



FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA

zverejňuje

***Oznam o možnosti predkladania žiadostí
o pôžičku pre pedagógov***

Máj 2017

Obsah:

1. Úvod	3
2. Výška finančných prostriedkov	3
3. Podmienky poskytovania pôžičiek	4
3.1 Žiadateľ o pôžičku	4
3.2 Výška pôžičky	5
3.3 Lehota splatnosti pôžičky	8
3.4 Postup pri predkladaní žiadosti o pôžičku	8
3.5 Prílohy k žiadosti o pôžičku	11
4. Pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a na zoraďovanie pedagógov, ktorí podali žiadosť o pôžičku	15
4.1 Posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek	15
4.2 Určenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie	16
4.3 Schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu	17
4.4 Oznámenie o schválení / neschválení žiadosti o pôžičku	17
5. Zmluva o pôžičke	17
5.1 Podpis zmluvy o pôžičke	17
5.2 Zmluvné podmienky	19
5.3 Osobitný odklad splátok	21
5.4 Odpisy istiny	22
6. Kontaktné údaje pre bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o pôžičku	23
7. Prílohy	23

1. Úvod

Hlavnou činnosťou Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) je poskytovanie pôžičiek podľa § 10 a § 14 zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“).

Cieľom poskytovania pôžičiek je umožniť prístup k vzdelaniu čo najširšiemu okruhu záujemcov o vzdelanie, ako aj zvýšiť kvalitu vzdelávania.

Oznam o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku na kalendárny rok 2017 (ďalej len „oznam“) je vypracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o fonde pojednávajúcimi o poskytovaní pôžičiek pre pedagógov, najmä § 14 až § 16 zákona o fonde. Oznam detailne definuje podmienky poskytovania pôžičiek pre pedagógov, čím stanovuje základný informačný rámec pre poskytovanie pôžičiek pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, študentov doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia a zamestnancov vysokej školy, ktorí do dňa na doručenie žiadosti o pôžičku dosiahnu vek najviac 35 rokov a zároveň sú vysokoškolskými učiteľmi, výskumnými pracovníkmi alebo umeleckými pracovníkmi (ďalej spoločne len „pedagóg“) podľa § 14 zákona o fonde.

Postup pre poskytovanie pôžičiek upravuje zákon o fonde a jeho podrobnosti Vnútorný predpis fondu č. 2/2017, ktorým sa určujú pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a zoraďovanie osôb, ktoré podali žiadosť o pôžičku (ďalej len „vnútorný predpis“).

Fond ako poskytovateľ pôžičiek si vyhradzuje právo obsah oznamu meniť na základe zmeny právnych predpisov, prípadne iných podnetov majúcich vplyv na jeho obsah. Zmena nadobúda účinnosť jej zverejnením na webovom sídle fondu (www.fnpv.sk).

2. Výška finančných prostriedkov

Na poskytovanie pôžičiek pre pedagógov podľa § 14 zákona o fonde na kalendárny rok 2017 sú v rozpočte fondu vyčlenené finančné prostriedky v celkovom objeme 2 300 000 eur. Celkový objem finančných prostriedkov bude rozdelený medzi jednotlivé termíny na doručenie žiadostí o pôžičku nasledovne:

- objem finančných prostriedkov vyčlenený na žiadosti o pôžičku doručované do 30. júna 2017 je určený vo výške 1 300 000 eur,
- objem finančných prostriedkov vyčlenený na žiadosti o pôžičku doručované do 31. októbra 2017 je určený vo výške 1 000 000 eur.

Na poskytnutie pôžičky z fondu nie je právny nárok.

3. Podmienky poskytovania pôžičiek

3.1 Žiadateľ o pôžičku

V súlade s § 14 ods. 1 zákona o fonde môže o pôžičku pre pedagógov požiadať:

- **pedagogický zamestnanec** podľa § 3 ods. 1 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o pedagogických a odborných zamestnancoch“):
 - o učiteľ,
 - o majster odbornej výchovy,
 - o vychovávateľ,
 - o pedagogický asistent, zahraničný lektor,
 - o tréner športovej školy a športovej triedy,
 - o korepetítor.

- **odborný zamestnanec** podľa § 4 ods. 1 zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch:
 - o psychológ,
 - o školský logopéd,
 - o špeciálny pedagóg,
 - o liečebný pedagóg,
 - o sociálny pedagóg.

- **študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia** (interný doktorand) podľa § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).

- **zamestnanec vysokej školy, ktorý do dňa na doručenie žiadosti dosiahne vek najviac 35 rokov a je:**
 - o vysokoškolský učiteľ podľa § 75 zákona o VŠ,
 - o výskumný pracovník podľa § 80 zákona o VŠ,
 - o umelecký pracovník podľa § 80 zákona o VŠ.

Oprávneným žiadateľom (pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom, vysokoškolským učiteľom do 35 rokov) sa rozumie:

- **pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec škôl a školských zariadení** zriadených podľa § 19 zák. č. 596/2003 Z.z. (školské zariadenia definované podľa zákona č. 245/2008 Z.z. napr. centrum voľného času, školský internát, stredisko odbornej praxe, reedukačné centrum, liečebno-výchovné sanatórium, škola v prírode),
- **pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec škôl** zriadených ústrednými orgánmi štátnej správy,

- **pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec zariadení**, v ktorých sa vykonáva výchova a vzdelávanie detí a žiakov v odvetvovej pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy,
- **pedagogický zamestnanec v organizáciách kontinuálneho vzdelávania** zriadených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky alebo iným ústredným orgánom štátnej správy,
- **pedagogický zamestnanec v katolíckom pedagogickom a katechetickom centre** zriadenom Konferenciou biskupov Slovenska,
- **pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec zariadení sociálnych služieb**,
- **pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**,
- **pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec** zariadení pre pracovnú rehabilitáciu, v ktorých sa vykonáva výchova, výchovné poradenstvo alebo vzdelávanie plnoletých fyzických osôb,
- ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
- **vysokoškolský učiteľ, vedecký pracovník a umelecký pracovník pôsobiaci na vysokej škole** vo funkcii profesor, hosťujúci profesor, docent, hosťujúci docent, odborný asistent, asistent a lektor.

Medzi oprávnených žiadateľov sa nezaraďuje vychovávateľ v detskom domove a riaditeľ detského domova.

Podľa § 14 ods. 1 zákona o fonde medzi žiadateľov o pôžičku nemožno zaradiť nepedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení (napríklad tajomník, ekonóm, školník, kuchárka, upratovačka) a ani vysokoškolských učiteľov, odborných alebo umeleckých pracovníkov vysokých škôl, **ktorých vek do dňa doručenia žiadosti o pôžičku presiahne 35 rokov.**

Pôžička nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorému už v minulosti bola / boli poskytnuté pôžičky v celkovej výške 30 000 eur (kumulatívne za všetky pôžičky). **Do sumy 30 000 eur sa nepočítajú** pôžičky poskytnuté Pôžičkovým fondom pre začínajúcich pedagógov (ďalej len „PFZP“).

UPOZORNENIE:

V prípade interných doktorandov nie je možné kombinovať pôžičky podľa § 14 (pôžičky pre pedagógov) a podľa § 10 (pôžičky pre študentov) zákona o fonde, t.j. **ak interný doktorand už raz získal pôžičku podľa § 14 zákona o fonde, nebude mu v budúcnosti ako internému doktorandovi poskytnutá pôžička podľa § 10 zákona o fonde a naopak.**

3.2 Výška pôžičky

Minimálna výška pôžičky je 1 000 eur.

Maximálna výška pôžičky je 15 000 eur.

Žiadateľ si môže vybrať akúkoľvek výšku pôžičky v rozpätí minimálnej a maximálnej výšky pôžičky, pričom je možné žiadať len o pôžičku zaokrúhlenú **na stovky eur**.

Požadovanú výšku pôžičky žiadateľ uvedie v príslušnej časti žiadosti o pôžičku.

Ak žiadateľ neuvedie v žiadosti o pôžičku požadovanú výšku pôžičky, bude to považované za žiadosť o minimálnu výšku pôžičky.

Ak žiadateľ uvedie v žiadosti o pôžičku inú sumu ako zaokrúhlenú na stovky eur, bude táto zo strany fondu zaokrúhlená na celé stovky nahor.

Fond môže poskytnúť pôžičku:

- v jednom kalendárnom roku len raz,
- aj opakovane, pričom celková istina poskytnutých pôžičiek pre jedného pedagóga nesmie presiahnuť sumu 30 000 eur (týka sa pôžičiek poskytnutých z fonde, nie z PFZP).

UPOZORNENIE VO VZŤAHU K URČENIU MAXIMÁLNEJ VÝŠKY PÔŽIČKY:

Pôžičku je podľa § 15 ods. 3 zákona o fonde možné poskytnúť len do výšky, aby súčet splátok všetkých pôžičiek poskytnutých fondom pedagógovi nepresiahol jednu tretinu čistého funkčného platu alebo doktorandského štipendia žiadateľa v kalendárnom mesiaci predchádzajúcom kalendárnemu mesiacu, v ktorom podal poslednú žiadosť o pôžičku (vzťahuje sa kumulatívne na všetky splátky pôžičiek dlžníka, ktoré mu boli poskytnuté z fondu a ktoré v čase podania žiadosti uhradza).

Za účelom správneho určenia maximálnej výšky pôžičky je na webovom sídle fonde zverejnená kalkulačka, ktorá na základe zadaného čistého funkčného platu / doktorandského štipendia a doby splatnosti pôžičky vypočíta maximálnu možnú výšku pôžičky pre daného žiadateľa.

V prípade, že žiadateľ v žiadosti o pôžičku uvedie požadovanú sumu pôžičky vyššiu, ako je zákonom prípustná maximálna výška pôžičky odvodená od jeho príjmu, takáto žiadosť o pôžičku bude posudzovaná ako žiadosť o pôžičku na maximálnu prípustnú výšku pôžičky odvodenú od príjmu (t.j. čistého funkčného platu alebo doktorandského štipendia) žiadateľa pri zachovaní žiadateľom zvolenej lehoty splatnosti. Upravená teda bude požadovaná suma pôžičky na najvyššiu možnú sumu zaokrúhlenú na stovky nadol pričom lehota splatnosti zostane nezmenená.

Ak má žiadateľ viac pravidelných zdrojov príjmu, pri výpočte maximálnej prípustnej výšky pôžičky sa zohľadňujú všetky preukázané príjmy **z výkonu práce pedagogického zamestnanca, odborného zamestnanca, interného doktoranda a zamestnanca vysokej školy do 35 rokov podľa kapitoly 3.1 tohto oznamu.**

UPOZORNENIE VO VZŤAHU K ÚČELOVEJ VIAZANOSTI PÔŽIČKY A RUČENIU:

Pôžičky do 3 000 eur:

- **nie sú účelovo viazané a**
- **poskytujú sa bez ručiteľa**

Pre poskytnutie pôžičky sa preukazuje iba výška príjmu. Suma 3 000 eur poskytovaná bez ručiteľa je maximálna kumulovaná suma pôžičky poskytnutej bez ručiteľa jednému žiadateľovi, a to aj v prípade, ak bude z fondu poskytnutá na základe viacerých zmlúv o pôžičke.

Pôžičky od 3 001 do 10 000 eur:

- **nie sú účelovo viazané a**
- **ručenie je zabezpečené prostredníctvom ručiteľa.** Požiadavky na zabezpečenie pôžičky a podmienky ručenia sú uvedené **v kapitole 5.2** tohto oznamu a v príslušných častiach zmluvy o pôžičke.

Pôžičky nad 10 000 eur:

- **sú účelovo viazané a**
- **ručenie je zabezpečené prostredníctvom ručiteľa.** Požiadavky na zabezpečenie pôžičky a podmienky ručenia sú uvedené **v kapitole 5.2** tohto oznamu a v príslušných častiach zmluvy o pôžičke.

Pôžičku, ktorá je účelovo viazaná (nad 10 000 eur) je možné vyčerpať na úhradu nákladov žiadateľa:

- na nadobudnutie vlastníctva bytu, rodinného domu alebo bytového domu,
- na výstavbu, prístavbu, nadstavbu, vstavbu alebo stavebné úpravy rodinného domu, bytového domu alebo stavebné úpravy bytu,
- na modernizáciu (rekonštrukciu) bytu, bytového domu alebo rodinného domu alebo udržiavacie práce na nich,
- na nadobudnutie vlastníctva nebytových priestorov v bytovom dome na účel prestavby nebytových priestorov na byt,
- na prestavbu nebytových priestorov na byt,
- na nadobudnutie podielu od bytového družstva alebo obce za účelom nadobudnutia bytu,
- na nadobudnutie stavebného pozemku za účelom výstavby rodinného domu,
- súvisiacich s niektorým z účelov použitia finančných prostriedkov uvedených v predchádzajúcich siedmych bodoch,
- na nadobudnutie bytového zariadenia alebo vybavenia domácnosti, najmä nábytku, elektrospotrebičov a podobne,
- na jeho ďalšie vzdelávanie v Slovenskej republike alebo v zahraničí,
- na nákup dopravného prostriedku,
- na refinancovanie úverov, pôžičiek a hypotekárnych úverov poskytnutých bankami, pobočkami zahraničných bánk, nebankovými inštitúciami alebo inými subjektmi poskytujúcimi peňažné prostriedky.

3.3 Lehota splatnosti pôžičky

Minimálna lehota splatnosti pôžičky je 8 rokov.

Maximálna lehota splatnosti pôžičky je 15 rokov.

Žiadateľ si môže vybrať akúkoľvek lehodu splatnosti pôžičky v rozpätí minimálnej a maximálnej lehodu splatnosti pôžičky. Lehota splatnosti na žiadosti o pôžičku sa uvádza v celých rokoch.

Požadovanú lehodu splatnosti pôžičky žiadateľ uvedie v príslušnej časti žiadosti o pôžičku.

V zmluve o pôžičke bude uvedená lehota splatnosti podľa žiadosti o pôžičku.

Rada fondu môže rozhodnúť o predĺžení lehoty splatnosti pôžičky len na základe odôvodnenej žiadosti dlžníka, najviac však na 20 rokov.

3.4 Postup pri predkladaní žiadosti o pôžičku

V súlade s § 14 ods. 6 zákona o fonde je možné žiadosti o pôžičku doručiť v jednom z nasledovných termínov:

- 30. jún 2017 alebo
- 31. október 2017.

Rada fondu posudzuje žiadosti doručené v rámci týchto termínov samostatne. Ak žiadosť o pôžičku nie je žiadateľovi v jednom termíne schválená, môže žiadosť o pôžičku predložiť opätovne v nasledujúcom termíne.

Ak vyčlenený objem finančných prostriedkov uvedený v kapitole 2. tohto oznamu nebude vyčerpaný v príslušnom termíne, budú nevyčerpané finančné prostriedky použité na poskytnutie pôžičiek v najbližšom termíne na doručenie žiadostí o pôžičku v príslušnom kalendárnom roku.

Žiadateľ predkladá žiadosť o pôžičku **výlučne v listinnej podobe** na tlačivo vydanom fondom. Tlačivo žiadosti o pôžičku je zverejnené na webovom sídle fondu.

Žiadosť o pôžičku sa predkladá v slovenskom jazyku.

Žiadosť o pôžičku je potrebné **vyplniť vo všetkých bodoch** presne, jednoznačne a zrozumiteľne na počítači alebo paličkovým písmom. Žiadateľ vyplnenú žiadosť o pôžičku podpíše, dá potvrdiť zamestnávateľovi / študijnému oddeleniu, priloží povinné a relevantné nepovinné prílohy (viacstranové dokumenty a prílohy musia byť zviazané, napr. zošívačkou) uvedené v Zozname príloh žiadosti o pôžičku a doručí na adresu fondu do stanoveného termínu. Žiadateľ svojim podpisom potvrdzuje správnosť vyplnených údajov.

V častiach 1, 2 a 5 žiadosti o pôžičku žiadateľ uvádza:

- titul, meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, štátnu príslušnosť, adresu trvalého pobytu,
- korešpondenčnú adresu, ak je rozdielna od adresy trvalého pobytu,
- kontaktné údaje (e-mail a telefón) – dôležité pre ďalšiu komunikáciu s fondom,
- zaradenie žiadateľa v zmysle §14 zákona o fonde,
- výšku požadovanej pôžičky podľa kapitoly 3.2 tohto oznamu,
- požadovanú dobu splatnosti pôžičky podľa kapitoly 3.3 tohto oznamu,
- splnenie jednotlivých kritérií na uprednostnenie žiadosti (splnenie každého kritéria je nevyhnutné adekvátne zdokladovať podľa kapitoly 3.5 tohto oznamu),
- ďalšie náležitosti podľa tlačiva žiadosti o pôžičku.

V časti 3 žiadosti o pôžičku uvádza zamestnávateľ (týka sa pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a zamestnancov vysokej školy do 35 rokov):

- základné informácie o zamestnávateľovi (presný názov, adresa),
- presný názov pracovnej pozície žiadateľa,
- pracovné zaradenie, dátum odkedy je žiadateľ u zamestnávateľa zamestnaný a dobu trvania pracovného pomeru,
- výšku čistého funkčného platu žiadateľa v mesiaci predchádzajúcom kalendárnemu mesiacu, v ktorom podal žiadosť o pôžičku,
- ďalšie náležitosti podľa tlačiva žiadosti o pôžičku.

V časti 4 žiadosti o pôžičku uvádza vysoká škola – študijné oddelenie (týka sa interných doktorandov):

- základné informácie o vysokej škole (presný názov, adresa),
- potvrdenie formy štúdia, prípadné absolvovanie dizertačnej skúšky,
- výšku doktorandského štipendia žiadateľa v mesiaci predchádzajúcom kalendárnemu mesiacu, v ktorom podal žiadosť o pôžičku,
- ďalšie náležitosti podľa tlačiva žiadosti o pôžičku.

V prípade, ak žiadateľ neuvedie do žiadosti o pôžičku štátnu príslušnosť, bude sa považovať za žiadateľa so slovenskou štátnou príslušnosťou.

Nevyplnené resp. nesprávne uvedené povinné údaje v žiadosti o pôžičku sú dôvodom na neschválenie pôžičky a takáto žiadosť o pôžičku bude vyradená zo zoznamu predložených žiadostí o pôžičku bez predchádzajúceho upozornenia.

V prípade, ak žiadateľ dodatočne zistí, že žiadosť o pôžičku nespĺňa podmienky v zmysle tohto oznamu alebo obsahuje chyby, môže do príslušného termínu na doručenie žiadostí o pôžičku **predložiť opätovne** so sprievodným listom, ktorým stiahne pôvodnú žiadosť o pôžičku a nahradí ju novou. V prípade, ak jeden žiadateľ predloží viac žiadostí o pôžičku do jedného termínu, **posudzovaná bude žiadosť o pôžičku doručená ako posledná.**

Informácie o zamestnávateľovi a výške čistého príjmu (čistý funkčný plat / doktorandské štipendium) na žiadosti o pôžičku potvrdzuje zamestnávateľ / vysoká škola.

Žiadosť o pôžičku vrátane príloh (povinných aj nepovinných) musí byť doručená najneskôr do stanoveného termínu v uzavretej obálke. Na obálke musí byť uvedené:

- meno a priezvisko žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- názov a adresa fondu,
- nápis „Žiadosť o pôžičku - pedagóg“.

Žiadosť o pôžičku je možné doručiť do:

- **30. júna 2017 alebo**
- **31. októbra 2017.**

Rada fondu posudzuje žiadosti doručené v rámci týchto termínov samostatne. Ak žiadosť o pôžičku predložená do 30. júna 2017 nie je schválená, musí žiadateľ predložiť novú žiadosť o pôžičku s aktuálnymi údajmi opätovne v nasledujúcom termíne pokiaľ chce, aby bola znovu posudzovaná.

Žiadosť o pôžičku je možné doručiť jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovných dňoch počas úradných hodín (viď. www.fnpv.sk/kontakt),
- poštou,
- kuriérskou službou.

Adresa na doručenie žiadosti o pôžičku:

Fond na podporu vzdelávania
Panenská 29
81103 Bratislava

Žiadosti o pôžičku predložené inak, ako je uvedené vyššie (napr. elektronickou poštou), doručené na inú adresu alebo doručené spolu so žiadosťou iného žiadateľa, nebudú akceptované.

Za dátum doručenia žiadosti o pôžičku **sa považuje deň jej fyzického doručenia v písomnej forme** na adresu fondu uvedenú vyššie. V prípade zasielania žiadosti o pôžičku poštou alebo kuriérskou službou preto odporúčame odoslať žiadosť o pôžičku na poštovú prepravu minimálne 3 pracovné dni pred stanoveným termínom na doručenie žiadosti o pôžičku (uvedený termín na odoslanie žiadosti o pôžičku je informatívny a termín doručenia sa môže líšiť u každej spoločnosti).

Tento dátum je aj určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o pôžičku v lehote na to určenej.

Fond nezodpovedá za stav zásielky so žiadosťou o pôžičku, ktorá bude zaslaná poštou a bude doručená poškodená, bude doručená po termíne alebo nebude doručená vôbec.

3.5 Prílohy k žiadosti o pôžičku

Žiadateľ o pôžičku predkladá spolu so žiadosťou o pôžičku aj jednotlivé povinné prílohy a prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa.

Po doručení všetkých žiadostí o pôžičku predložených v stanovenom termíne bude v rámci procesu posudzovania určené ich poradie, na základe ktorého bude jednotlivým žiadateľom pôžička poskytnutá.

3.5.1 Povinné prílohy

Nepredloženie povinných príloh bude znamenať vylúčenie žiadateľa o pôžičku z ďalšieho procesu posudzovania predložených žiadostí o pôžičku.

- **Doklad preukazujúci výkon pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti alebo činnosti vysokoškolského učiteľa alebo činnosti výskumného pracovníka alebo činnosti umeleckého pracovníka** (netýka sa interných doktorandov) **a to:**
 - o potvrdenie zamestnávateľa priamo na žiadosti o pôžičku alebo
 - o ak zamestnávateľ nepotvrdí výkon pedagogickej činnosti, odbornej činnosti, činnosti vysokoškolského učiteľa, činnosti výskumného pracovníka alebo činnosti umeleckého pracovníka priamo na žiadosti o pôžičku, bude fond akceptovať aj samostatné potvrdenie zamestnávateľa (originál alebo úradne osvedčená kópia nie staršia ako 30 dní ku dňu predloženia žiadosti o pôžičku) o uzatvorenej pracovnej zmluve na výkon tejto činnosti, v ktorom je uvedený rozsah úväzku.

- **Doklad preukazujúci výšku čistého funkčného platu plynúceho z výkonu pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti alebo činnosti vysokoškolského učiteľa alebo činnosti výskumného pracovníka alebo činnosti umeleckého pracovníka** (netýka sa interných doktorandov), **a to:**
 - o potvrdenie zamestnávateľa priamo na žiadosti o pôžičku alebo
 - o ak zamestnávateľ nepotvrdí výšku čistého funkčného platu priamo na žiadosti o pôžičku, bude fond akceptovať aj samostatné potvrdenie zamestnávateľa o výške čistého funkčného platu (originál alebo úradne osvedčená kópia nie staršia ako 30 dní ku dňu predloženia žiadosti o pôžičku, zamestnávateľ potvrdí výšku čistého funkčného platu v mesiaci predchádzajúcom kalendárnemu mesiacu v ktorom podal žiadosť o pôžičku) alebo
 - o oznámenie o výške a zložení funkčného platu vystavené zamestnávateľom a platné pre kalendárny rok podania žiadosti o pôžičku (osvedčená kópia).

- **Doklad potvrdzujúci dennú formu vysokoškolského štúdia III. stupňa** (týka sa len interných doktorandov), **a to:**
 - o potvrdenie študijného oddelenia (zamestnávateľa) priamo na tlačive žiadosti o pôžičku alebo
 - o ak študijné oddelenie nepotvrdí dennú formu štúdia priamo na žiadosti o pôžičku, bude fond akceptovať aj samostatné potvrdenie o dennej forme doktorandského štúdia vystavené študijným oddelením (originál alebo úradne osvedčená kópia nie staršia ako 60 dní ku dňu predloženia žiadosti o pôžičku).

- **Doklad preukazujúci výšku doktorandského štipendia** (týka sa len interných doktorandov), **a to:**
 - o potvrdenie študijného oddelenia (zamestnávateľa) priamo na žiadosti o pôžičku alebo
 - o ak študijné oddelenie nepotvrdí výšku doktorandského štúdia priamo na žiadosti o pôžičku, bude fond akceptovať aj samostatné potvrdenie vystavené príslušným oddelením fakulty alebo školiaceho pracoviska (originál alebo úradne osvedčená kópia nie staršie ako 30 dní ku dňu predloženia žiadosti o pôžičku) alebo
 - o osvedčená kópiu rozhodnutia o pridelení doktorandského štipendia.

Pri posudzovaní žiadostí o pôžičku budú uprednostnení tí žiadatelia, ktorí vykonávajú pedagogickú činnosť, odbornú činnosť, činnosť vysokoškolského učiteľa, činnosť výskumného pracovníka alebo činnosť umeleckého pracovníka **na ustanovený týždenný pracovný čas**, t.j. ktorým zamestnávateľ uvedie rozsah úväzku 100%.

V prípade, ak má žiadateľ **viac pravidelných zdrojov príjmu** z výkonu pedagogickej činnosti, odbornej činnosti, činnosti vysokoškolského učiteľa, činnosti výskumného pracovníka alebo činnosti umeleckého pracovníka a chce, aby sa pri výpočte maximálnej prípustnej výšky pôžičky a uprednostnenia žiadateľa brali do úvahy všetky tieto príjmy, predkladá za každý takýto zdroj príjmu samostatnú prílohu žiadosti o pôžičku v podobe potvrdenia zamestnávateľa (originál alebo úradne osvedčená kópia nie staršia ako 30 dní ku dňu predloženia žiadosti o pôžičku) o uzatvorenej pracovnej zmluve na výkon tejto činnosti, v ktorom je uvedený rozsah úväzku a výška funkčného platu v hrubom aj čistom, príp. potvrdenie o dennej forme doktorandského štúdia a výške doktorandského štipendia vystavené študijným oddelením (originál alebo úradne osvedčená kópia nie staršia ako 30 dní ku dňu predloženia žiadosti o pôžičku).

3.5.2 Prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa

Tieto prílohy slúžia pre uplatnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa v prípade, že fond nemá dostatok prostriedkov na poskytnutie pôžičiek všetkým žiadateľom, ktorí si podali žiadosť o pôžičku a spĺňajú podmienku podľa § 14 ods. 1 zákona o fonde.

- **Doklad preukazujúci riadne skončenie vysokoškolského štúdia druhého stupňa v posledných piatich rokoch** (netýka sa interných doktorandov), **a to:**
 - o kópia (neosvedčená kópia) vysokoškolského diplomu dokladujúca ukončenie štúdia druhého stupňa v posledných piatich rokoch (Mgr., Ing.).

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je osamelý zamestnanec podľa § 40 ods. 1. a 2. Zákonníka práce, ktorý sa sám stará o nezaopatrené dieťa alebo inú osobu, ktorá je na neho odkázaná výživou.**

Uvedené kritérium sa týka len žiadateľa, ktorý spĺňa nasledovné podmienky:

- o žije v domácnosti len s nezaopatreným dieťaťom, o ktoré sa sám stará a/alebo žiadateľ žije v domácnosti len s inou osobou, ktorá je na neho odkázaná výživou, a zároveň
- o je slobodný, ovdovený alebo rozvedený, alebo žije sám z dôvodu, že druhý člen domácnosti, ktorý sa staral o nezaopatrené dieťa alebo inú osobu odkázanú výživou, napríklad zomrel, nastúpil na dlhodobé liečenie alebo na výkon trestu odňatia slobody.

Nezaopatrené dieťa je nezaopatrené dieťa podľa § 9 ods. 1 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

Iná osoba, o ktorú sa žiadateľ sám stará a ktorá je na osamelého zamestnanca odkázaná výživou, je bývalý manžel alebo bývalá manželka, predok žiadateľa alebo iný príbuzný, voči ktorému má žiadateľ súdom určenú vyživovaciu povinnosť alebo blízka osoba s ťažkým zdravotným postihnutím.

Splnenie uvedených podmienok žiadateľ preukazuje nasledovne:

- o **každý žiadateľ** predkladá vyhlásenie, v ktorom uvedie, že je osamelým zamestnancom, ktorý sa sám stará o nezaopatrené dieťa a/alebo o inú osobu, ktorá je na neho odkázaná výživou, špecifikuje dôvod, pre ktorý je osamelým zamestnancom, a zároveň uvedie, že si uvedomuje právne následky nepravdivého vyhlásenia.
- o **žiadateľ, ktorý sa stará sám o nezaopatrené dieťa** predloží k vyhláseniu nasledovné doklady:
 - a. ak ide o slobodného rodiča - rodný list dieťaťa, a pri deťoch starších ako 15 rokov potvrdenie o návšteve školy dieťaťa alebo vysokej školy,
 - b. ak ide o vdovu alebo vdovca - úmrtný list manžela, rodný list dieťaťa, a pri deťoch starších ako 15 rokov potvrdenie o návšteve školy dieťaťa alebo vysokej školy,
 - c. ak ide o rozvedeného žiadateľa - rodný list dieťaťa, právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým súd zveril dieťa do výlučnej osobnej starostlivosti žiadateľa, alebo súdom schválenú dohodu, ktorá toto rozhodnutie nahrádza, a pri deťoch starších ako 15 rokov potvrdenie o návšteve školy dieťaťa alebo vysokej školy,
 - d. ak ide o žiadateľa, ktorému zomrela družka lebo druh, ktorý bol rodičom dieťaťa - úmrtný list družky/druha, rodný list dieťaťa, a pri deťoch starších ako 15 rokov potvrdenie o návšteve školy dieťaťa alebo vysokej školy,
 - e. ak ide o žiadateľa, ktorému súd zveril dieťa do náhradnej osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti - právoplatné rozhodnutie súdu o zverení, rodný list dieťaťa, a pri deťoch starších ako 15 rokov potvrdenie o návšteve školy dieťaťa alebo vysokej školy,
 - f. ak ide žiadateľa, ktorý je sám z iných dôvodov - rodný list dieťaťa, doklad, ktorý preukazuje, dôvod, pre ktorý je žiadateľ osamelý (rozhodnutie príslušného orgánu alebo potvrdenie príslušného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti), a pri deťoch starších ako 15 rokov potvrdenie o návšteve školy dieťaťa alebo vysokej školy.

- **žiadateľ, ktorý sa stará sám o inú osobu odkázanú na neho výživou**, predloží k vyhláseniu nasledovné doklady:
 - a. ak má žiadateľ súdom určenú vyživovaciu povinnosť (platí výživné) voči bývalému manželovi alebo manželke, predkovi alebo inému príbuznému – právoplatné rozhodnutie súdu o výživnom,
 - b. ak sa žiadateľ sám stará o blízku osobu s ťažkým zdravotným postihnutím – rodný list blízkej osoby, ak je osoba jeho potomok, rodný list blízkej osoby a svoj rodný list, ak je blízka osoba jeho predok alebo iný príbuzný, a doklad, preukazujúci, že blízka osoba je osobou s ťažkým zdravotným postihnutím (napríklad fotokópiu preukazu osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, rozhodnutie sociálnej poisťovne o priznaní invalidného dôchodku).

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ má manžela alebo manželku, ktorý alebo ktorá je tiež pedagógom, a to:**
 - potvrdenie zamestnávateľa manžela alebo manželky o tom, že tento je pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom, študentom doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia alebo zamestnancov vysokej školy do 35 rokov podľa kapitoly 3.1 tohto oznamu; na potvrdení **musí byť uvedené pracovné zaradenie manžela alebo manželky a dátum narodenia** (originál alebo úradne osvedčená kópia nie staršia ako 30 dní ku dňu predloženia žiadosti o pôžičku) a
 - kópiu (neosvedčenú kópiu) sobášneho listu.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je invalidný podľa § 71 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, a to:**
 - potvrdenie zamestnávateľa priamo na žiadosti o pôžičku alebo
 - kópia (neosvedčená kópia) preukazu ZŤP alebo ZPS alebo
 - iný doklad preukazujúci, že žiadateľ je invalidný (potvrdenie Sociálnej poisťovne o plnej alebo čiastočnej invalidite) (originál alebo úradne osvedčená kópia).

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je nositeľom ocenenia udeleného ministrom podľa § 56 zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch, a to:**
 - kópia (neosvedčená kópia) ocenenia udeleného ministrom.

- **Doklad potvrdzujúci vykonanie dizertačnej skúšky** (týka sa len interných doktorandov), **a to:**
 - potvrdenie študijného oddelenia (zamestnávateľa) priamo na tlačive žiadosti o pôžičku alebo
 - ak študijné oddelenie nepotvrdí vykonanie dizertačnej skúšky priamo na žiadosti o pôžičku, bude fond akceptovať aj kópiu vysvedčenia o vykonaní dizertačnej skúšky.

Potvrdenia na žiadosti o pôžičku a jej prílohy nemôžu byť staršie ako 30 dní k dátumu doručenia žiadosti o pôžičku.

4. Pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a na zorad'ovanie pedagógov, ktorí podali žiadosť o pôžičku

Fond posudzuje v procese schvaľovania pôžičiek len tie žiadosti o pôžičku, ktoré boli doručené do určeného termínu (do 30. júna 2017 alebo do 31. októbra 2017) a ktoré sú v súlade s podmienkami uvedenými v tomto ozname.

Proces schvaľovania žiadostí o pôžičku pozostáva z troch etáp:

1. posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek,
2. stanovenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie uvedených v § 14 ods. 4 zákona o fonde a prednostných kritérií rady fondu v zmysle vnútorného predpisu a
3. schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu.

Detailný postup pri určení poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie je uvedený vo Vnútornom predpise č. 2/2017, ktorým sa určujú pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a na zorad'ovanie študentov a pedagógov, ktorí podali žiadosť o pôžičku a ktorý je dostupný na webovom sídle fondu.

4.1 Posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek

Po termíne určenom na doručenie žiadostí o pôžičku zamestnanci fondu zaevidujú doručené žiadosti o pôžičku a vypracujú zoznam všetkých doručených žiadostí o pôžičku..

Vypracovaný zoznam doručených žiadostí o pôžičku sa následne rozdelí na zoznam žiadostí o pôžičku, ktoré boli doručené v určenom termíne a zoznam žiadostí o pôžičku, ktoré boli doručené po určenom termíne.

Žiadosti o pôžičku, ktoré boli doručené do určeného termínu sa následne posudzujú z hľadiska pravdivosti, správnosti a úplnosti. Predmetom posúdenia je žiadosť spolu s prílohami.

Z ďalších etáp schvaľovania je vylúčená každá žiadosť doručená v určenom termíne,

- z ktorej je zrejmé nedodržanie podmienok oprávnenosti žiadateľa podľa § 15 ods. 1 až 2 zákona o fonde alebo podmienok podľa § 17 ods. 12 a 13 zákona o fonde,
- ktorú nemožno posudzovať, pretože obsahuje nepravdivé, nesprávne alebo neúplné údaje alebo neobsahuje všetky požadované prílohy, okrem príloh, ktoré slúžia na uplatnenie prednostného kritéria. Neuvedenie alebo nesprávne uvedenie údajov alebo jazykové chyby v žiadosti a prílohách, ktoré nie sú pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia pôžičky nutné, môže rada fondu odpustiť.

Neuvedenie a nesprávne uvedenie údajov alebo nepredloženie príloh na uplatnenie prednostných zákonných kritérií alebo prednostných kritérií rady fondu znamená, že rada

fondu nezaradí žiadosť o pôžičku do skupiny prednostných žiadostí o pôžičku. Na údaje a prílohy, ktoré sú nad rámec zákona a oznamu, rada fondu neprihliada.

Výstupom z etapy posúdenia je zoznam žiadostí o pôžičku, ktoré spĺňajú podmienky poskytovania pôžičiek vrátane identifikácie splnenia prednostných kritérií a zoznam žiadostí o pôžičku, ktoré nespĺňajú podmienky poskytovania pôžičiek.

4.2 Určenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie

V tejto etape procesu schvaľovania žiadostí o pôžičku sa posudzujú len žiadosti o pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania pôžičiek.

V prvom kroku tejto etapy schvaľovania žiadostí o pôžičku sa porovná objem finančných prostriedkov vyčlenených na pôžičky podľa tohto oznamu v príslušnom termíne s celkovým objemom žiadaných finančných prostriedkov v danom termíne.

Ak je celková požadovaná výška pôžičiek v príslušnom termíne nižšia ako objem prostriedkov určených na pôžičky, riaditeľ fondu navrhne rade fondu schváliť všetky žiadosti o pôžičku, ktoré spĺňajú podmienky poskytovania pôžičiek. Nevyčerpané prostriedky budú použité na poskytnutie pôžičiek požadovaných v najbližšom termíne určenom na doručenie žiadostí o pôžičku v príslušnom kalendárnom roku.

Ak je celková požadovaná výška pôžičiek v príslušnom termíne vyššia ako objem prostriedkov určených na pôžičky, aplikujú sa kritériá na uprednostnenie žiadostí o pôžičku na všetky žiadosti o pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania pôžičiek.

Jednotlivé žiadosti o pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania pôžičiek sa posudzujú a zoraďujú najprv podľa zákonných prednostných kritérií. Pri určovaní poradia žiadostí o pôžičku podľa zákonných prednostných kritérií sa do zoznamu žiadostí o pôžičku určených na schválenie zaradia tie žiadosti o pôžičku, ktoré spĺňajú väčší počet prednostných kritérií. Ak nie je v rámci skupiny žiadostí o pôžičku, ktoré spĺňajú rovnaký počet kritérií možné uspokojiť všetkých žiadateľov, určí sa poradie zvyšných žiadostí o pôžičku podľa poradia zákonných prednostných kritérií. V prípade, ak aplikáciou zákonných prednostných kritérií nebude ďalej možné ani takto určiť poradie žiadateľov, aplikuje sa prednostné kritérium rady.

Žiadosti o pôžičku pre pedagógov sa posudzujú z hľadiska splnenia nasledovných zákonných prednostných kritérií (§ 14 ods. 4 zákona o fonde):

- a) žiadateľ doposiaľ nemal poskytnutú pôžičku pre pedagógov,
- b) žiadateľ riadne skončil vysokoškolské štúdium druhého stupňa v posledných piatich rokoch a nie je študentom doktorandského študijného programu,
- c) žiadateľ je osamelý zamestnanec, ktorý sa sám stará o nezaopatrené dieťa alebo inú osobu, ktorá je na neho odkázaná výživou,
- d) žiadateľ má manželku alebo manželku, ktorý alebo ktorá je tiež pedagógom,

- e) žiadateľ je invalidný podľa osobitného predpisu,
- f) žiadateľ je nositeľom ocenenia udeleného ministrom,
- g) žiadateľ vykonal dizertačnú skúšku, ak ide o študenta doktorandského študijného programu,
- h) žiadateľ vykonáva pedagogickú činnosť, odbornú činnosť, činnosť vysokoškolského učiteľa, činnosť výskumného pracovníka alebo činnosť umeleckého pracovníka na ustanovený týždenný pracovný čas.

4.3 Schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu

Posúdením splnenia podmienok poskytovania pôžičiek a aplikáciou zákonných prednostných kritérií a prednostných kritérií rady sa určí zoznam žiadostí o pôžičku, ktoré riaditeľ fondu navrhne rade fondu na schválenie a zoznam žiadostí o pôžičku, ktoré budú rade fondu navrhnuté na neschválenie.

Rada fondu schvaľuje žiadosti o pôžičku v zmysle § 4 ods. 1 písm. a) zákona o fonde. Rada fondu v súlade s § 17 ods. 4 zákona o fonde schvaľuje žiadosti o pôžičku do 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o pôžičku.

4.4 Oznámenie o schválení / neschválení žiadosti o pôžičku

Fond zverejní na svojom webovom sídle do troch dní od rozhodnutia rady fondu, najneskôr však do 60 dní od termínu na doručenie žiadostí o pôžičku, zoznam schválených pôžičiek a mená a priezviská žiadateľov, ktorým rada fondu pôžičku neschválila.

Zoznam schválených pôžičiek obsahuje:

- meno a priezvisko žiadateľa, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené,
- dlžnú sumu a
- lehotu splatnosti.

Po podpise zmluvy o pôžičke, najneskôr do 14 dní od poukázania pôžičky na účet dlžníka, fond doplní do zoznamu schválených pôžičiek informáciu o dátume nadobudnutia účinnosti zmluvy o pôžičke.

5. Zmluva o pôžičke

5.1 Podpis zmluvy o pôžičke

Žiadateľovi, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené, fond zašle návrh zmluvy o pôžičke v dvoch rovnopisoch ako doporučenú zásielku najneskôr do 20 dní od zverejnenia zoznamu

schválených pôžičiek a vyzve ho, aby návrh zmluvy o pôžičke podpísal a doručil fondu späť v lehote určenej fondom v sprievodnom liste k zmluve o pôžičke, ktorá nesmie byť kratšia ako 45 dní od zverejnenia zoznamu schválených pôžičiek.

Ak podpísaná zmluva o pôžičke nebude doručená späť v určenej lehote, platí, že k uzavretiu zmluvy o pôžičke nedošlo a pôžička nebude žiadateľovi poskytnutá.

Žiadateľ, ktorému bola schválená pôžička, na zmluve o pôžičke vyplňa nasledovné údaje:

- číslo účtu vo formáte IBAN a SWIFT kód banky, ak žiadateľ o pôžičku požaduje pôžičku vyplatiť na účet vedený v zahraničí,
- e-mailovú adresu, ak nie je uvedená,
- údaje o ručiteľovi (s výnimkou prípadu, ak sa pôžička poskytuje bez ručiteľa, za podmienok uvedených v kapitole 3.2 tohto oznamu).

Podpisy dlžníka a ručiteľa na zmluve o pôžičke **musia byť úradne osvedčené (notárom alebo matričným úradom obce v SR a v ČR, zastupiteľským úradom SR, honorárnym konzulátom SR, resp. príslušným úradom v zahraničí formou overenia apostilom).**

Ak zmluva o pôžičke nebude podpísaná dlžníkom a ručiteľom v ten istý deň, **musí byť podpísaná v poradí najprv dlžník, potom ručiteľ tak, aby bolo jednoznačné, že ako prvý zmluvu podpisoval dlžník.**

Jeden rovnopis zmluvy o pôžičke podpísaný dlžníkom aj ručiteľom (s výnimkou prípadu, ak sa pôžička poskytuje bez ručiteľa za podmienok uvedených v kapitole 3.2 tohto oznamu) spolu so všetkými prílohami, musí byť doručený na adresu fondu **najneskôr do termínu stanovenom v sprievodnom liste k zmluve o pôžičke.**

Dlžník môže na uzatvorenie zmluvy splnomocniť inú osobu, pričom takéto splnomocnenie musí byť predložené spolu s podpísanou zmluvou o pôžičke, v opačnom prípade bude fond považovať zmluvu za neplatnú. Vzor splnomocnenia je k dispozícii na webovom sídle fondu v časti Tlačivá. Podpis dlžníka na splnomocnení musí byť úradne osvedčený.

Zmluva o pôžičke je **uzavretá dňom doručenia podpísaného rovnopisu zmluvy** spolu s požadovanými dokladmi **na adresu fondu** a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Povinné prílohy, ktoré dlžník zasiela spolu s podpísanou zmluvou o pôžičke späť do fondu, sú:

- potvrdenie o príjme ručiteľa (na predpísanom tlačive, ktoré je dlžníkovi zasielané spolu s návrhom zmluvy o pôžičke) – s výnimkou prípadu, ak sa pôžička poskytuje bez ručiteľa za podmienok uvedených v kapitole 3.2 tohto oznamu,
- splnomocnenie na podpis zmluvy o pôžičke v prípade, ak dlžník splnomocnil na podpis zmluvy inú osobu.

Uzavretím zmluvy o pôžičke sa žiadateľ stáva dlžníkom fondu.

5.2 Zmluvné podmienky

Nižšie uvedené zmluvné podmienky sú základnými zmluvnými podmienkami, detailné informácie o zmluvných podmienkach sú uvedené priamo vo vzore zmluvy o pôžičke, ktorá tvorí prílohu tohto oznamu.

Poukázanie finančných prostriedkov schválenej pôžičky na účet dlžníka:

Finančné prostriedky vo výške schválenej pôžičky budú poukázané na účet dlžníka uvedený v zmluve o pôžičke jednorazovo do 14 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o pôžičke.

Úročenie:

Výška úrokovej sadzby je 3 % p. a. Úroková sadzba je v zmysle § 17 ods. 10 zákona o fonde základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná v deň zverejnenia tohto oznamu zvýšená o tri percentuálne body a je rovnaká počas celej lehoty splatnosti. Výška základnej úrokovej sadzby nesmie prekročiť 4% ročne.

Základná úroková sadzba sa zvyšuje:

- o 2 % p. a. počas obdobia, kedy je dlžník v omeškaní so splácaním pôžičky o viac ako dve splátky,
- o 2 % p. a. počas trvania závažného porušenia zmluvy o pôžičke zo strany dlžníka; za závažné porušenie zmluvy o pôžičke sa považujú skutočnosti uvedené v bodoch 15.3 a 15.4 čl. VII. zmluvy o pôžičke,
- o 4 % p. a. od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k márnemu uplynutiu šesťmesačnej ochrannnej lehoty v zmysle čl. VIII. zmluvy o pôžičke, až do mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom dlžník preukáže fondu, že sa opätovne stal pedagógom, ktorý nie je v skúšobnej dobe (platí pre dlžníkov, ktorým nebol vykonaný odpis istiny).

Lehota splatnosti:

V zmluve o pôžičke bude uvedená lehota splatnosti podľa žiadosti o pôžičku. Lehota splatnosti pôžičky začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola pôžička poskytnutá.

Rada fondu môže rozhodnúť o predĺžení lehoty splatnosti pôžičky len na základe odôvodnenej žiadosti dlžníka, najviac však na 20 rokov.

Výška splátok, spôsob úhrady splátok, termíny splatnosti:

Výška splátok pôžičky bude stanovená na základe požadovanej, resp. schválenej výšky pôžičky a požadovanej lehoty splatnosti uvedených v žiadosti o pôžičku.

Výšku splátok si môže žiadateľ o pôžičku prepočítať využitím kalkulačky, ktorá je zverejnená na webovom sídle fondu (prepočet je len informatívny).

Prvá splátka pôžičky je splatná mesiacom nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola pôžička poskytnutá. Od tohto mesiaca **dlžníkovi vzniká povinnosť začať uhrádzať splátky pôžičky (napr. pôžička je poskytnutá v júli, prvú splátku dlžník uhradí v auguste).**

Splátky pôžičky dlžník poukazuje mesačne na bežný účet fondu uvedený v zmluve o pôžičke tak, aby boli pripísané na účet fondu **najneskôr do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca**, na ktorý sa splátka vzťahuje.

Mimoriadne splátky, jednorazové vyrovnanie:

Dlžník je oprávnený splatiť pôžičku a úroky alebo ich časť predčasne bez úhrady poplatkov alebo iných nákladov v súvislosti s predčasným splatením pôžičky alebo jej časti.

Požiadavky na zabezpečenie pôžičky a podmienky ručenia:

Pohľadávka fondu voči dlžníkovi je zabezpečená formou ručenia – vyžaduje sa jeden ručiteľ (s výnimkou prípadu, ak sa pôžička poskytuje bez ručiteľa za podmienok uvedených v kapitole 3.2).

Ručiteľ môže byť len fyzická osoba so spôsobilosťou na právne úkony v plnom rozsahu, ktorá:

- je občanom EÚ,
- v čase podpisu zmluvy o pôžičke nie je starší ako 62 rokov,
- má príjmy z pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu a nie je v skúšobnej dobe alebo má iný preukázateľný pravidelný zdroj príjmu (najmä pravidelný príjem zo závislej činnosti vykonávanej ručiteľom ako zamestnancom, pravidelný príjem z podnikania alebo inej samostatnej zárobkovej činnosti ručiteľa a zároveň nemôže mať pozastavený alebo zrušený výkon podnikateľskej činnosti v čase podpisania zmluvy ručiteľom).

Splnenie podmienky ručenia sa preukazuje:

- potvrdením zamestnávateľa o priemernej výške príjmu ručiteľa zo závislej činnosti alebo príslušnej organizácie o priemernej výške iného pravidelného príjmu za posledné tri celé mesiace bezprostredne predchádzajúce doručeniu zmluvy fondu, ktoré nesmie byť staršie ako 30 dní ku dňu doručenia podpísanej zmluvy fondu; z potvrdenia musí vyplývať, že priemerný čistý mesačný príjem ručiteľa (príjem po odpočítaní zrážok poistného na sociálne poistenie, preddavkov poistného na verejné zdravotné poistenie, zrážok preddavku na daň z príjmov z poskytnutej odmeny a zrážok súm postihnutých výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom) za posledné tri mesiace je najmenej vo výške 400 eur, alebo
- potvrdením daňového úradu o príjme ručiteľa na základe daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby za bezprostredne predchádzajúce zdaňovacie obdobie; z potvrdenia musí vyplývať, že suma čiastkových základov dane okrem čiastkového základu dane z príjmov zo závislej činnosti je najmenej vo výške 2 400 eur.

Oznamovacie povinnosti:

Ak dlžník prestane byť pedagógom pred znížením nesplatenej istiny pôžičky (pred odpisom istiny), je povinný túto skutočnosť oznámiť fondu do 30 dní od vzniku tejto skutočnosti.

Dlžník je povinný do 14 dní písomne oznámiť fondu, že sa pred uplynutím šesťmesačnej ochrannej lehoty opätovne stal pedagógom alebo vysokoškolským učiteľom.

Ak sa dlžník po tom, čo prestal byť pedagógom, v rámci šesťmesačnej ochrannej lehoty nezamestná ako pedagóg alebo vysokoškolský učiteľ, je povinný oznámiť do 14 dní fondu skutočnosť, že sa neskôr, po uplynutí šesťmesačnej ochrannej lehoty, stal pedagógom alebo vysokoškolským učiteľom, ktorý už nie je v skúšobnej lehote.

Dlžník je povinný v priebehu splácania pôžičky oznámiť veriteľovi akúkoľvek zmenu osobných údajov dlžníka alebo ručiteľa (najmä zmenu mena, priezviska, trvalého pobytu, emailovej adresy alebo iných údajov zabezpečujúcich styk veriteľa s dlžníkom alebo ručiteľom).

Ďalšie oznamovacie povinnosti vyplývajú zo zmluvy o pôžičke.

Sankcie za porušenie zmluvných podmienok:

V prípade porušenia zmluvy o pôžičke môžu byť voči dlžníkovi uplatnené najmä tieto sankcie:

- zvýšenie úrokovej sadzby pôžičky (napr. v prípade omeškania so splácaním pôžičky o viac ako dve splátky),
- zaplatenie sankčného poplatku (napr. v prípade porušenia oznamovacích povinností),
- jednorazové splatenie celého zostatku pôžičky (napr. v prípade omeškania so zaplatením viac ako troch splátok, ak dlžník v prípade smrti ručiteľa nezabezpečí prevzatie ručiteľského záväzku novým ručiteľom, ak dlžník zanedbá oznamovaciu povinnosť podľa bodu 1. čl. VI. zmluvy o pôžičke).

Sadzba poplatkov spojených s poskytnutím a splácaním pôžičky:

Poplatky spojené s poskytnutím a splácaním pôžičky sú definované v aktuálnom Sadzobníku poplatkov a náhrad, ktorý je zverejnený na webovom sídle fondu.

5.3 Osobitný odklad splátok

Dlžník, ktorý nastúpi na materskú alebo rodičovskú dovolenku, alebo je evidovaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny ako uchádzač o zamestnanie, má nárok na osobitný odklad splátok ak:

- písomne oznámi túto skutočnosť fondu a zároveň
- písomne požiada o osobitný odklad splátok istiny Pôžičky.

Počas trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky alebo počas doby evidovania príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny ako uchádzač o zamestnanie, je dlžník povinný uhrádzať len úroky z istiny Pôžičky. Osobitný odklad splátok je možný len v prípade, ak dlžník nemá nedoplatok na splátkach pôžičky splatných v čase posudzovania žiadosti o odklad splátok. Počas obdobia osobitného odkladu splátok je pôžička úročená základnou úrokovou sadzbou.

Trvanie obdobia osobitného odkladu splátok (úhrada len úrokov z istiny) z dôvodu materskej alebo rodičovskej dovolenky nie je časovo obmedzené. Obdobie osobitného odkladu splátok (úhrada len úrokov z istiny) z dôvodu nezamestnanosti je možné celkovo v trvaní jedného roka, pričom súvislá doba osobitného odkladu splátok z dôvodu nezamestnanosti nesmie presiahnuť šesť mesiacov. Lehota splatnosti pôžičky sa predlžuje o dobu trvania osobitného odkladu splátok, t.j. o dobu, počas ktorej dlžník uhrádza len úroky z istiny.

K žiadosti o osobitný odklad splátok je dlžník povinný predložiť originál alebo osvedčenú kópiu dokladu preukazujúceho nástup na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku (napr. potvrdenie Sociálnej poisťovne, zamestnávateľa alebo lekára o nástupe na materskú dovolenku, potvrdenie zamestnávateľa alebo Sociálnej poisťovne o nástupe na rodičovskú dovolenku alebo doklad orgánu poskytujúceho rodičovský príspevok a fotokópiu rodného listu dieťaťa), alebo originál alebo osvedčenú kópiu dokladu o zaradení uchádzača do evidencie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny ako uchádzača o zamestnanie. Bez predloženia tohto dokladu nie je odklad splácania istiny možný.

Ukončenie trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky, alebo vyradenie z evidencie uchádzačov o zamestnanie vedenej príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny je dlžník povinný písomne oznámiť fondu do 14 dní.

Dlžník je oprávnený písomne požiadať fond o odklad splácania pôžičky alebo istiny pôžičky aj z iného kvalifikovaného dôvodu. Žiadosť dlžníka o odklad splátok musí byť odôvodnená. Na odklad splátok z iného kvalifikovaného dôvodu nie je právny nárok.

5.4 Odpisy istiny

Ak dlžník preukáže fondu, že vykonával pedagogickú činnosť podľa § 3 ods. 2 zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch na **ustanovený týždenný pracovný čas počas najmenej piatich rokov od poskytnutia pôžičky**, nesplatená istina pôžičky sa mu zníži o tri percentá.

Za vykonávanie pedagogickej činnosti na ustanovený týždenný pracovný čas sa na účely odpisu istiny rozumie aj vykonávanie pedagogickej činnosti súčasne vo viacerých pracovných pomeroch na kratší pracovný čas alebo na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (kratší pracovný úväzok), ak súčet týchto paralelne existujúcich kratších pracovných úväzkov vyjadrených percentuálnym podielom dosiahne minimálne 100%.

Na účely odpisu istiny sa za pedagogickú činnosť považuje činnosť pedagogického zamestnanca v zmysle § 3 ods. 2 zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch, ktorou sa rozumie súbor pracovných činností vykonávaných priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou a ostatnými činnosťami s ňou súvisiacimi, ktoré zamestnávateľ ustanoví v pracovnom poriadku. Činnosť vysokoškolského učiteľa podľa § 75 zákona o VŠ a činnosť študenta doktorandského študijného programu na vysokej škole v dennej forme štúdia podľa § 54 zákona o VŠ sa nepovažuje za pedagogickú činnosť z hľadiska vzniku nároku na odpis pôžičky.

Do času odpracovaných rokov na uplatnenie nároku na odpis istiny pôžičky sa započítava čas trvania invalidity dlžníka, ak u neho invalidita vznikla počas výkonu pedagogickej činnosti alebo v dôsledku výkonu pedagogickej činnosti a čas trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky v celkovej dĺžke najviac tri roky.

Dlžník je povinný v priebehu splácania pôžičky oznámiť veriteľovi zaslaním potvrdenia od zamestnávateľa akúkoľvek zmenu zamestnávateľa, úpravu rozsahu pracovného času v pracovnej zmluve alebo preradenie na pracovnú pozíciu, v ktorej nevykonáva pedagogickú činnosť na ustanovený týždenný pracovný čas. Nenahlásenie uzavretia novej pracovnej zmluvy, úpravy pracovného času v pracovnej zmluve alebo preradenia na pracovnú pozíciu, v ktorej začne vykonávať pedagogickú činnosť na ustanovený týždenný pracovný čas, alebo nenahlásenie ukončenia materskej alebo rodičovskej dovolenky môže spôsobiť oneskorené priznanie nároku na odpis pôžičky.

6. Kontaktné údaje pre bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o pôžičku

Bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o pôžičku Vám poskytneme v pracovných dňoch počas úradných hodín (viď. www.fnpv.sk/kontakt)
tel. číslo +421 59 104 210
alebo elektronicky na: ivana.popluharova@fnpv.sk.

7. Prílohy

Vzor žiadosti o pôžičku vrátane povinných príloh

Vzor zmluvy o pôžičke

Sadzobník poplatkov a náhrad pre pôžičky poskytnuté pedagógom podľa § 14 zákona o fonde