

**Príloha č. 2 Spôsob podpisovania a schvaľovania účtovných dokumentov
k Podpisovému poriadku Fondu na podporu vzdelávania zo dňa 15. 2. 2016**

Okruh účtovných operácií	Druh dokladu	Vystavuje	Parafuje	Schvaľuje / podpisuje	Overuje
Bankové	Príkaz na úhradu	účtovník	účtovník	riaditeľ	
	Bankové doklady zaúčtované	účtovník			
	Konfirmácie o terminovaných vkladoch zaúčtované	účtovník		riaditeľ	
Dodávateľské faktúry	Dodávateľské faktúry			riaditeľ	riaditeľ
	Krycí list k faktúre-zaúčtovanie faktúr	účtovník	príslušný zamestnanec***	riaditeľ	účtovník
Odberateľské faktúry	Odberateľské faktúry	účtovník		riaditeľ	
Pokladničné doklady	Paragóny na preplatenie				účtovník
	Prijmové a výdavkové pokladničné doklady	pokladník	pokladník	riaditeľ	účtovník
Mzdové	Dovolenky a prekážky v práci	zamestnanec		riaditeľ / predseda rady fondu*	asistent riaditeľa
	Dochádzka zamestnancov	asistent riaditeľa	asistent riaditeľa	riaditeľ	účtovník
	Prehľad čerpania stravných lístkov	asistent riaditeľa		riaditeľ	účtovník
	Výplatné pásky	účtovník		riaditeľ	
	Rekapitulácie výplatných listín	účtovník	účtovník	riaditeľ	
	Mesačné výkazy do zdravotných poisťovní, Sociálne poisťovne a dočikového dôchodkového sporenia	účtovník	účtovník	riaditeľ	
	Mesačné prehľady o príjmoch zo závislej činnosti	účtovník		riaditeľ	
	Podklady k spracovaniu miezd	účtovník		riaditeľ	
Majetok	Zaradovací protokol dlhodobého majetku nad 1 700 eur	účtovník		riaditeľ	
	Vyradovací protokol z dôvodu predaja, poškodenia alebo opotrebovania	účtovník		riaditeľ	vyradovacia / inventarizačná komisia
	Inventárne karty majetku	účtovník			inventarizačná komisia
Interné účtovné doklady	Všetky ostatné účtovné operácie inde nezaúčtované	účtovník	účtovník		
Skladové hospodárstvo	Prijemky čistiacich a hygienických potrieb	referent kontroly			
	Výdajky čistiacich a hygienických potrieb	referent kontroly			
	Skladové karty	referent kontroly			účtovník a inventarizačná komisia
Štatistika	Ročný podnikový výkaz v peňažníctve a neb.fin.inšt.Pen P5-01	účtovník		riaditeľ	
	Pen MJA 5-01 Ročný výkaz, základné ukazovatele	účtovník		riaditeľ	
	Štvrťročný výkaz o práci Práca 2-04 a ďalšie výkazy predkladané Ministerstvu financií SR, Štátnej pokladnici a Štatistickému úradu	účtovník		riaditeľ	
Daňové	DPH - mesačné výkazy	účtovník	účtovník	riaditeľ	
	Daňové priznanie právnických osôb	účtovník		riaditeľ	auditor**
	Súvaha a Výkaz ziskov a strát	účtovník		riaditeľ	auditor**
	Poznámky k daňovému priznaniu právnických osôb	účtovník		riaditeľ	auditor**
Služobné cesty	Služobné cesty tuzemské a zahraničné zamestnancov a členov rady fondu a dozornej rady	zamestnanec / člen rady		riaditeľ / predseda rady fondu*	účtovník
Objednávky	Žiadanka na dodanie tovarov, služieb a prác v hodnote od 100 eur bez DPH do 3 000 eur bez DPH (o obstarávaní tovarov, služieb a prác nad 3 000 eur bez DPH rozhoduje rada fondu)	príslušný zamestnanec***	asistent riaditeľa	riaditeľ	účtovník
	Objednávky tovarov a služieb - kancelárske potreby, hygienické a čistiace potreby od 300 eur bez DPH do 3 000 eur bez DPH - podmienené Žiadankou (okrem dodávateľov s uzavretou dodávateľskou zmluvou)	referent kontroly	asistent riaditeľa	riaditeľ	účtovník
	Objednávky ostatných tovarov, služieb a prác do 300 eur bez DPH do 3 000 eur bez DPH - podmienené Žiadankou (okrem dodávateľov s uzavretou dodávateľskou zmluvou)	správca budovy	asistent riaditeľa	riaditeľ	účtovník
	Objednávky ostatných tovarov, služieb a prác od 300 eur bez DPH do 3 000 eur bez DPH - podmienené Žiadankou (okrem dodávateľov s uzavretou dodávateľskou zmluvou)	príslušný zamestnanec***	asistent riaditeľa	riaditeľ	účtovník
	Stravné lístky	asistent riaditeľa		riaditeľ	účtovník
Zmluvy	Pracovné zmluvy a dohody v zmysle Zákonníka práce	riaditeľ		riaditeľ	účtovník
	Zmluvy v zmysle Obchodného a Občianskeho zákonníka	asistent riaditeľa / riaditeľ		riaditeľ	účtovník
	Ostatné dğjednanie (úložky na termínových vkladoch a pod)	riaditeľ		riaditeľ	účtovník
Hospodárenie fondu	Návrh rozpočtu	účtovník / riaditeľ	riaditeľ	rada fondu	riaditeľ

poznámky:

* predseda rady fondu podpisuje dovoľenku a služobnú cestu riaditeľovi fondu

** auditor v prípade overovania ročnej účtovnej závierky a dokumentov v tých súvislostiach

*** príslušný zamestnanec v závislosti od typu objednávky, napr. asistent riaditeľa, správca budovy, účtovník,