

Položka	Poplatok v eur / percentách	Zasielanie dokumentu	Poznámka
<b>1) Vedenie účtu a výpis z účtu</b>			
Vedenie účtu klienta	bez poplatku	/	
Výpis z účtu zaslaný jedenkrát ročne	bez poplatku	elektronicky	
<b>2) Vyhovorenie zmlúv, odkladov a dokladov týkajúcich sa splácania</b>			
Vypracovanie zmluvy o pôžičke	bez poplatku	doporučený list 2. triedy	
Dodatok k zmluve o pôžičke	bez poplatku	doporučený list 2. triedy	
Opätovné vypracovanie návrhu zmluvy o pôžičke/ návrhu dodatku k zmluve o pôžičke na žiadosť klienta	3,00	doporučený list 2. triedy	
Potvrdenie o odklade/ osobitnom odklade splátok pôžičky	bez poplatku	elektronicky	
Oznámenie o novej výške splátky po ukončení osobitného odkladu splátok	bez poplatku	doporučený list 2. triedy	
Sankčný poplatok za zanedbanú oznamovaciu povinnosť klienta	5,00	/	zanedbanie oznamovacej povinnosti v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o pôžičke
Súhlas s pokračovaním v splácaní	30,00	doporučený list 2. triedy s doručenkou	zaslaný vrátane dodatku
<b>3) Splatenie časti alebo celej pôžičky</b>			
Splatenie časti alebo celej pôžičky predčasou / mimoriadnou splátkou	2,00%	/	z výšky predčasnej / mimoriadnej splátky, pričom platia príslušné ustanovenia zmluvy o pôžičke
<b>4) Upomienky</b>			
Upomienka	5,00	elektronicky	ak je výška nedoplatku na riadnych mesačných splátkach v intervale 0,01-2 (0,01 eur až dve mesačné splátky)
Riaditeľská upomienka	15,00	doporučený list 2. triedy	ak je výška nedoplatku na riadnych mesačných splátkach v intervale 2,01-3 (viac ako dve mesačné splátky až tri mesačné splátky)
Výzva na jednorazovú úhradu zostatku dlhu	20,00	doporučený list 2. triedy s doručenkou	ak je výška nedoplatku na riadnych mesačných splátkach > 3 (viac ako tri mesačné splátky), resp. ak je fond v zmysle zmluvy o pôžičke oprávnený žiadať jednorazovú úhradu celého zostatku pôžičky
Na vedomie ručiteľovi	2,00	doporučený list 2. triedy / doporučený list 2. triedy s doručenkou	k riaditeľskej upomienke resp. výzve na jednorazovú úhradu, ktorá sa zasiela dlžníkovi
Výzva na vrátenie neoprávnené čerpanej pôžičky	podľa príslušných ustanovení zmluvy o pôžičke	doporučený list 2. triedy s doručenkou	
<b>5) Výzvy</b>			
Výzva na zaslanie dokladu o skončení štúdia	5,00	elektronicky	pri zanedbaní povinnosti dlžníka zdokladovať skončenie štúdia
Výzva na zrušenie trvalého príkazu	5,00	elektronicky	pri poukazaní splátok po splatení a vyradení dlžníka z evidencie dlžníkov
<b>6) Ostatné služby</b>			
Zisťovanie pobytu dlžníka a ručiteľa na príslušnom orgáne (Register obyvateľov SR)	vo výške správneho poplatku	/	
Zaslanie dokladu / dokumentu na žiadosť klienta	2,00	elektronicky / list 2. triedy	podľa požiadaviek klienta (napr. výpis z účtu, potvrdenie o pôžičke, zostatku dlhu, sankčných úrokov, odpis zmluvy o pôžičke a pod.)
Spracovanie preplatku	2,00	/	vrátenie preplatku klientovi (napr. z dôvodu nezrušenia trvalého príkazu po splatení pôžičky, splácania ďalej z iného dôvodu, uhradenia nesprávnej výšky poslednej splátky a pod.)
Sekundárna identifikácia platby / úhrady splátok vrátane upozornenia na nesprávne zadaný variabilný symbol	2,00	elektronicky	
Poplatok za vrátenie dokumentov	1,00	list 2. triedy / doporučený list 2. triedy	vrátenie originálov dokumentov klientovi
Poistenie pôžičky	3,5‰	/	ku dňu poukázania pôžičky na účet dlžníka z poskytnutej pôžičky a následne každý kalendárny rok do splatenia pôžičky zo zostatku pôžičky k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roku
<b>7) Náhrady</b>			
Poštovné			ku každej korešpondencii súvisiacej s pôžičkou zasielanej poštou podľa sadzobníka poštovného vydaného Slovenskou poštou
Poplatky banky za prevod			poplatok súvisiaci s príslušným prevodom podľa aktuálneho sadzobníka banky (napr. súvisi s vrátením preplatku alebo platby na žiadosť klienta)
Súdne trovy a poplatky			podľa príslušných dokladov