

ŽIADOSŤ O PÔŽIČKU PRE PEDAGÓGOV v kalendárnom roku 2024

podľa § 18 zákona č. 396/2012 Z.z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zákon o fonde")

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

1. časť: ŽIADATEĽ - povinné údaje (vyplnené údaje sa prepíšu do zmluvy, preto prosíme o maximálnu pozornosť!).

OSOBNÉ ÚDAJE - Priezvisko

Meno

Titul (pred menom / za menom)

Rodné číslo

Dátum narodenia (DD.MM.RRRR)

Štátna príslušnosť

pedagogický zamestnanec

odborný zamestnanec

doktorand v dennej forme štúdia

VŠ učiteľ zam. VŠ

výskumný prac. zam. VŠ

umelecký prac. zam. VŠ

USMERNENIE: Zaznačte iba to políčko, ktoré sa týka vášho súčasného stavu. (skratky: zam. VŠ = zamestnanec vysokej školy, prac. = pracovník)

TRVALÝ POBYT - Ulica

Súpisné / orientačné číslo

PSC

Obec

Štát

KOREŠPONDENČNÁ ADRESA - Ulica (vypĺňate v prípade, ak nebyvate na adrese trvalého pobytu)

Súpisné/orientačné číslo

PSC

Obec

Štát

KONTAKT - telefónne číslo

Emailová adresa

BANKOVÉ SPOJENIE - IBAN (uveďte číslo účtu kam bude pôžička poukázaná)

BIC (SWIFT kód)

USMERNENIE: Pôžička sa vypláca výlučne na bežný účet dlžníka, nemôže ísť o spořiaci účet, termínovaný účet, účty stavebných sporiteľní a pod.

2. časť: PÔŽIČKA - povinné údaje (vyplnené údaje sa prepíšu do zmluvy, preto prosíme o maximálnu pozornosť!).

Výška pôžičky

Doba splácania

Súčet už poskytnutých pôžičiek

Požadujem, aby sa mi v prípade vykonania odpisu Pôžičky výška mesačných splátok Pôžičky:

znížila

nemenila

USMERNENIE:

Výška pôžičky môže byť od 1.000,0 eur do 15.000,0 eur a musí byť zaokrúhľená na celé stovky. Výška pôžičky žiadateľa musí spĺňať zákonné kritéria: súčet splátok všetkých nesplatených pôžičiek poskytnutých fondom pedagógovi nepresiahol jednu tretinu jeho čistého funkčného platu, služobného platu alebo doktorandského štipendia v kalendárnom mesiaci predchádzajúcom kalendárnemu mesiacu, v ktorom podal poslednú žiadosť o pôžičku. Celková istina poskytnutých pôžičiek pre jedného pedagóga nesmie presiahnuť sumu 30 000 eur. Doba splácania je min. 5 a max 15 rokov, uvádzajte iba celé roky.

3. časť: RUČITEĽ - povinné údaje pri pôžičke od 5.000 vrátane (vyplnené údaje sa preklapia do zmluvy, preto prosíme o max. pozornosť).**OSOBNÉ ÚDAJE - Priezvisko**

Meno

Titul (pred menom / za menom)

Rodné číslo

Dátum narodenia (DD.MM.RRRR)

Štátna príslušnosť

TRVALÝ POBYT - Ulica

Súpisné / orientačné číslo

PSC

Obec

Štát

KOREŠPONDENČNÁ ADRESA - Ulica (vypíňate v prípade, ak nebývate na adrese trvalého pobytu)

Súpisné/orientačné číslo

PSC

Obec

Štát

KONTAKT - telefónne číslo

Emailová adresa

4. časť: KRITÉRIA NA UPREDNOSTNENIE

- Vyhlasujem**, že v minulosti mi bola poskytnutá pôžička pre pedagógov z Fondu na podporu vzdelávania. (toto kritérium nie je nutné zdokladovať).
- Vyhlasujem**, že som v posledných piatich rokoch riadne skončil VŠ štúdium II. stupňa (Ing., Mgr.). (relevantné iba pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a zamestnancov vysokej školy)
V prípade ak zaškrtnete túto možnosť uveďte mesiac a rok ukončenia štúdia. (V tvare MM RRRR)
- Vyhlasujem**, že som osamelý zamestnanec, ktorý sa sám stará o nezaopatrené dieťa alebo inú osobu, ktorá je na ňu odkázaná výživou.
- Vyhlasujem**, že mám manžela alebo manželku, ktorý alebo ktorá je tiež pedagógom, odborným zamestnancom, doktorandom v dennej forme štúdia alebo zamestnancom vysokej školy.

OSOBNÉ ÚDAJE manžela / manželky - Priezvisko

Meno

Dátum narodenie (DD MM RRRR)

- Vyhlasujem**, že som invalidný podľa §71 zákona č.461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o (uveďte v percentách).
- Vyhlasujem**, že som nositeľom ocenenia udeleného ministrom školstva.
- Vyhlasujem**, že som vykonal dizertačnú skúšku (relevantné iba pre doktoranda v dennej forme štúdia).
- Vyhlasujem**, že môj hrubý mesačný príjem je a dĺžka zamestnania trvá

hrubý mesačný príjem

dĺžka prac. pomeru / mesiace

5. časť: VYHLÁSENIE A PODPIS ŽIADATEĽA

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti o pôžičku sú pravdivé a som si plne vedomý právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

Ďalej vyhlasujem, že som sa oboznámil s dokumentom označeným ako „Informácie o spracúvaní osobných údajov“, ktorý je zverejnený na webovom sídle fondu - www.fnpv.sk, čím sú mi poskytnuté informácie ako dotknutej osobe v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; pričom moje osobné údaje ako žiadateľa sú spracúvané za účelom poskytnutia pôžičky v súlade so zákonom o FnPV.

Beriem na vedomie, že v súlade s § 17 ods. 8 zákona o FnPV, fond zverejňuje na svojom webovom sídle zoznam schválených pôžičiek, ktorý obsahuje meno a priezvisko žiadateľa, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené, dĺžnu sumu, lehotu splatnosti a dátum poukázania pôžičky na účet dlžníka a mená a priezviská osôb, ktorým fond pôžičku neposkytol.

- Súhlasím s poskytnutím môjho emailu a telefónneho čísla pre potreby pošty z dôvodu možnosti sledovania doručovanej zásielky.

Miesto podpisu

Dátum podpisu žiadosti

Vlastnoručný podpis žiadateľa

6. časť: ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI	KOMUNIKÁCIA S FONDOM A POSTUP DORUČOVANIA
<p>Povinné prílohy (na stiahnutie v sekcii pedagógovia - chcem pôžičku)</p> <ul style="list-style-type: none"> • potvrdenie zamestnávateľa: o uzatvorenej pracovnej zmluve na výkon pedagogickej činnosti, odbornej činnosti, činnosti vysokoškolského učiteľa, činnosti výskumného pracovníka alebo činnosti umeleckého pracovníka v ktorom je uvedený rozsah úväzku alebo potvrdenie zamestnávateľa o výške čistého funkčného platu v mesiaci predchádzajúcom mesiacu podania žiadosti • potvrdenie vystavené zamestnávateľom o výške doktorandského štipendia alebo rozhodnutie o pridelení doktorandského štipendia a potvrdenie dennej formy doktorandského štúdia. • v prípade ak vaša požadovaná suma v žiadosti o pôžičku alebo ak ste už mali pedagogickú pôžičku, tak súčet všetkých súm pôžičiek spolu s požadovanou bude rovný alebo vyšší ako 5.000 eur potrebujete potvrdenie o príjme ručiteľa: <ol style="list-style-type: none"> a) potvrdenie z podnikateľskej činnosti alebo b) potvrdenie zo závislej činnosti, alebo z iného pravidelného príjmu. <p>Prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie</p> <ul style="list-style-type: none"> • kópia diplomu o riadnom skončení vysokoškolského štúdia II. stupňa v posledných piatich rokoch, • doklad preukazujúci, že žiadateľ je osamelý zamestnanec, ktorý sa sám stará o nezaopatrené dieťa alebo inú osobu, ktorá je na neho odkázaná výživou, • čestné vyhlásenie, že žiadateľ je osamelý zamestnanec, ktorý sa sám stará o nezaopatrené dieťa alebo inú osobu, ktorá je na neho odkázaná výživou , • potvrdenie zamestnávateľa manžela alebo manželky o tom, že tento je pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom, študentom doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia alebo zamestnancom vysokej školy, • kópia sobášneho listu • potvrdenie Sociálnej poisťovne o plnej alebo čiastočnej invalidite alebo kópia preukazu ŤZP alebo ŤZP/S, • kópia ocenenia udeleného ministrom školstva • kópia vysvedčenia o vykonaní dizertačnej skúšky • potvrdenie o hrubom príjme a dĺžke trvania zamestnania; 	<p>Fond na podporu vzdelávania rozlišuje v rámci komunikácie pri poskytovaní pôžičiek dve základné oblasti. Pre každú oblasť uprednostňujeme emailovú (elektronickú) komunikáciu, ktorá je výhodná pre obe strany z časového hľadiska a zvyšuje efektivitu vybavených podnetov od klienta.</p> <p>Poskytovanie prvotných informácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikácia prostredníctvom emailu: info@fnpv.sk (odpovedáme počas pracovných dní v čo najkratšom možnom čase). • komunikácia prostredníctvom telefónu: +421 2 59 104 204 (počas úradných dní utorok a štvrtok v čase od 10:00.00 do 12:00.00 a od 13:00.00 do 15:00.00) • komunikácia prostredníctvom pošty: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava • osobná komunikácia: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava, 1. poschodie (počas úradných dní utorok a štvrtok v čase od 10:00.00 do 12:00.00 a od 13:00.00 do 15:00.00) <p>Podávanie žiadostí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektronické podanie prostredníctvom emailu: ziadost@fnpv.sk dokumenty musia byť podpísané ZEPom/KEPom prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom email musí byť doručený fondu najneskôr v posledný deň podľa oznamu v čase do 23:59.59, žiadateľ musí obdržať potvrdzujúci mail zo strany fondu o prijatí max. do 3 prac. dní od doručenia • elektronické podanie prostredníctvom IS MŠ SR (Informačný Systém Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky) táto funkcionálna bude možná v priebehu roka 2024, o možnosti budeme informovať v aktualitách na webovom sídle fondu • podanie prostredníctvom doručovacej služby v listinnej podobe: adresa: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava. zásielka musí byť doručená najneskôr v posledný deň - termín určený uznesením rady fondu do 15:00.00 hod. rada: vaše žiadosti posielajte aspoň v 3 dňovom predstihu • osobné podanie na adresu fondu v listinnej podobe: adresa: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava, 1. poschodie zásielka musí byť doručená najneskôr v posledný deň podľa uznesenia rady fondu v čase od 10:00.00 do 12:00.00 a od 13:00.00 do 15:00.00 (aj mimo úradné dni).