

3. časť: RUČITEĽ - povinné údaje pre pôžičku nad 5.000,0 (vyplnené údaje sa preklapia do zmluvy, preto prosíme o maximálnu pozornosť!).**OSOBNÉ ÚDAJE - Priezvisko**

Meno

Titul (pred menom / za menom)

Rodné číslo

Dátum narodenia (DD.MM.RRRR)

Štátna príslušnosť

TRVALÝ POBYT - Ulica

Súpisné / orientačné číslo

PŠČ

Obec

Štát

KOREŠPONDENČNÁ ADRESA - Ulica (vypíňate v prípade, ak nebývate na adrese trvalého pobytu)

Súpisné/orientačné číslo

PŠČ

Obec

Štát

KONTAKT - telefónne číslo

Emailová adresa

USMERNENIE:

Pre potreby ručiteľa sa posudzuje suma všetkých už doposiaľ poskytnutých pôžičiek spolu s požadovanou pôžičkou. Ak ich súčet presiahne sumu 5.000 vrátane, je povinnosť mať ručiteľa.

4. časť: KRITÉRIA NA UPREDNOSTNENIE **Vyhlasujem**, že v minulosti mi **nebola** poskytnutá pôžička pre pedagógov z Fondu na podporu vzdelávania. (toto kritérium nie je nutné zdokladovať). **Vyhlasujem**, že som v posledných piatich rokoch riadne skončil VŠ štúdium II. stupňa (Ing., Mgr.). (relevantné iba pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a zamestnancov vysokej školy)

V prípade ak zaškrtnete túto možnosť uveďte mesiac a rok ukončenia štúdia. (V tvare MM RRRR)

 Vyhlasujem, že som osamelý zamestnanec, ktorý sa sám stará o nezaopatrené dieťa alebo inú osobu, ktorá je na mňa odkázaná výživou. **Vyhlasujem**, že mám manžela alebo manželku, ktorý alebo ktorá je tiež pedagógom, odborným zamestnancom, doktorandom v dennej forme štúdia alebo zamestnancom vysokej školy.**OSOBNÉ ÚDAJE manžela / manželky - Priezvisko**

Meno

Dátum narodenie (DD MM RRRR)

 Vyhlasujem, že som invalidný podľa §71 zákona č.461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o (uveďte v percentách).

 Vyhlasujem, že som nositeľom ocenenia udeleného ministrom školstva. **Vyhlasujem**, že som vykonal dizertačnú skúšku (relevantné iba pre doktoranda v dennej forme štúdia). **Vyhlasujem**, že môj hrubý mesačný príjem je a dĺžka zamestnania trvá

hrubý mesačný príjem

dĺžka prac. pomeru / mesiace

5. časť: VYHLÁSENIE A PODPIS ŽIADATEĽA **Čestne vyhlasujem**, že všetky údaje uvedené v žiadosti o pôžičku sú pravdivé a som si plne vedomý/á právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov. **Ďalej vyhlasujem**, že som sa oboznámil s dokumentom označeným ako „Informácie o spracúvaní osobných údajov“, čím sú mi poskytnuté informácie ako dotknutej osobe v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; pričom moje osobné údaje ako žiadateľa sú spracúvané za účelom poskytnutia pôžičky v súlade so zákonom o FnPV. **Beriem na vedomie**, že v súlade s § 17 ods. 8 zákona o FnPV, fond zverejňuje na svojom webovom sídle zoznam schválených pôžičiek, ktorý obsahuje meno a priezvisko žiadateľa, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené, dlžnú sumu, lehotu splatnosti a dátum poukázania pôžičky na účet dlžníka a mená a priezviská osôb, ktorým fond pôžičku neposkytol.

Miesto podpisu

Dátum podpisu žiadosti

Vlastnoručný podpis žiadateľa

6. časť: ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI	KOMUNIKÁCIA S FONDOM A POSTUP DORUČOVANIA
<p>Povinné prílohy (na stiahnutie v sekcii pedagógovia - chcem pôžičku)</p> <ul style="list-style-type: none"> • potvrdenie zamestnávateľa: o uzatvorenej pracovnej zmluve na výkon pedagogickej činnosti, odbornej činnosti, činnosti vysokoškolského učiteľa, činnosti výskumného pracovníka alebo činnosti umeleckého pracovníka v ktorom je uvedený rozsah úväzku alebo potvrdenie zamestnávateľa o výške čistého funkčného platu v mesiaci predchádzajúcom mesiacu podania žiadosti • potvrdenie vystavené zamestnávateľom o výške doktorandského štipendia alebo rozhodnutie o pridelení doktorandského štipendia a potvrdenie dennej forme doktorandského štúdia. • v prípade ak vaša požadovaná suma v žiadosti o pôžičku alebo ak ste už mali pedagogickú pôžičku, tak súčet všetkých súm pôžičiek spolu s požadovanou bude rovný alebo vyšší ako 5.000 eur potrebujete potvrdenie o príjme ručiteľa: <ul style="list-style-type: none"> a) potvrdenie z podnikateľskej činnosti alebo b) potvrdenie zo závislej činnosti, alebo z iného pravidelného príjmu. • čestné vyhlásenie ručiteľa o záväzkoch <p>Prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie</p> <ul style="list-style-type: none"> • kópia diplomu o riadnom skončení vysokoškolského štúdia II. stupňa v posledných piatich rokoch, • doklad preukazujúci, že žiadateľ je osamelý zamestnanec, ktorý sa sám stará o nezaopatrené dieťa alebo inú osobu, ktorá je na neho odkázaná výživou, • čestné vyhlásenie, že žiadateľ je osamelý zamestnanec, ktorý sa sám stará o nezaopatrené dieťa alebo inú osobu, ktorá je na neho odkázaná výživou , • potvrdenie zamestnávateľa manžela alebo manželky o tom, že tento je pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom, študentom doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia alebo zamestnancom vysokej školy, • kópia sobášneho listu • potvrdenie Sociálnej poisťovne o plnej alebo čiastočnej invalidite alebo kópia preukazu ŤZP alebo ŤZP/S, • kópia ocenenia udeleného ministrom školstva • kópia vysvedčenia o vykonaní dizertačnej skúšky • potvrdenie o hrubom príjme a dĺžke trvania zamestnania; 	<p>Fond na podporu vzdelávania rozlišuje v rámci komunikácie pri poskytovaní pôžičiek dve základné oblasti. Pre každú oblasť uprednostňujeme emailovú (elektronickú) komunikáciu, ktorá je výhodná pre obe strany z časového hľadiska a zvyšuje efektívnosť vybavených podnetov od klienta.</p> <p>Poskytovanie prvotných informácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikácia prostredníctvom emailu: info@fnpv.sk (odpovedáme počas pracovných dní v čo najkratšom možnom čase). • komunikácia prostredníctvom telefónu: +421 2 59 104 204 (počas úradných dní utorok a štvrtok v čase od 10:00.00 do 12:00.00 a od 13:00.00 do 15:00.00) • komunikácia prostredníctvom pošty: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava • osobná komunikácia: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava, 1. poschodie (počas úradných dní utorok a štvrtok v čase od 10:00.00 do 12:00.00 a od 13:00.00 do 15:00.00) <p>Podávanie žiadosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektronické podanie prostredníctvom emailu: podatelna@fnpv.sk dokumenty musia byť podpísané ZEPom/KEPom prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom email musí byť doručený fondu najneskôr v posledný deň podľa oznamu v čase do 23:59.59, žiadateľ musí obdržať potvrdzujúci mail zo strany fondu o prijatí max. do 3 prac. dní od doručenia • elektronické podanie prostredníctvom IS MŠ SR (Informačný Systém Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky) • podanie prostredníctvom doručovacej služby v listinnej podobe: adresa: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava. zásielka musí byť doručená najneskôr v posledný deň podľa oznamu v čase do 15:00.00 rada: vaše žiadosti posielajte aspoň v 3 dňovom predstihu • osobné podanie na adresu fondu v listinnej podobe: adresa: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava, 1. poschodie zásielka musí byť doručená najneskôr v posledný deň podľa oznamu v čase od 10:00.00 do 12:00.00 a od 13:00.00 do 15:00.00 (aj mimo úradné dni).