

Potvrdenie zamestnávateľa o odpracovaní

5 rokov v rezorte školstva

Nasledujúce údaje vyplňte na počítači alebo paličkovým písmom. Vhodný údaj označte

1. Osobné údaje - vyplní dlžník

Císlo zmluvy o pôžičke:

Titul, meno, priezvisko: Rodné číslo:

Adresa trvalého pobytu (aj s PSC):

Korešpondenčná adresa: (aj s PSC):

Tel. kontakt: Email:

Ochrana osobných údajov: Na webovom sídle fondu - www.fnpv.sk je zverejnený dokument označený ako "Informácie o spracúvaní osobných údajov", čím sú dotknutým osobám poskytnuté informácie v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (Zákon o ochrane osobných údajov); pričom osobné údaje dotknutých osôb sú spracúvané za účelom poskytnutia pôžičky v súlade so zákonom č. 396/2012 Z.z. o Fonde na podporu vzdelávania.

2. Zamestnávateľ - vyplní zamestnávateľ

Presný názov: IČO:

Adresa sídla (aj s PSC): Tel. kontakt:

Pracovný pomer je uzavretý od (DDMMRRRR) do (DDMMRRRR)

So zamestnancom je uzavretá pracovná zmluva dohoda o vykonaní práce Pracovné zaradenie:

Potvrdzujeme, že zamestnanec (uvádzajte obdobie výkonu pedagogickej činnosti vo formáte DDMMRRRR)

- vykonával pedagogickú činnosť na ustanovený týždenný pracovný čas (úväzok 100%) od _____ do _____
- vykonával pedagogickú činnosť v rozsahu _____ hod/týždenne (úväzok _____ %) od _____ do _____

Potvrdzujeme, že zamestnanec počas výkonu pedagogickej činnosti čerpá / čerpal (uvádzate obdobie vo formáte DDMMRRRR)

- materskú dovolenku od _____ do _____
- rodičovskú dovolenku od _____ do _____
- iné: (výkon dobrovoľnej vojenskej prípravy, neplatené voľno a pod.) od _____ do _____

 Dátum vystavenia
 (deň, mesiac, rok)

 Za správnosť vyplnených údajov zodpovedá
 (meno, priezvisko, tel. číslo s predvoľbou)

 Pečiatka a podpis zamestnávateľa

3. Zamestnávateľ - vyplní zamestnávateľ

Presný názov: IČO:

Adresa sídla (aj s PSC): Tel. kontakt:

Pracovný pomer je uzavretý od (DDMMRRRR) do (DDMMRRRR)

So zamestnancom je uzavretá pracovná zmluva dohoda o vykonaní práce Pracovné zaradenie:

Potvrdzujeme, že zamestnanec (uvádzajte obdobie výkonu pedagogickej činnosti vo formáte DDMMRRRR)

- vykonával pedagogickú činnosť na ustanovený týždenný pracovný čas (úväzok 100%) od _____ do _____
- vykonával pedagogickú činnosť v rozsahu _____ hod/týždenne (úväzok _____ %) od _____ do _____

Potvrdzujeme, že zamestnanec počas výkonu pedagogickej činnosti čerpá / čerpal (uvádzate obdobie vo formáte DDMMRRRR)

- materskú dovolenku od _____ do _____
- rodičovskú dovolenku od _____ do _____
- iné: (výkon dobrovoľnej vojenskej prípravy, neplatené voľno a pod.) od _____ do _____

 Dátum vystavenia
 (deň, mesiac, rok)

 Za správnosť vyplnených údajov zodpovedá
 (meno, priezvisko, tel. číslo s predvoľbou)

 Pečiatka a podpis zamestnávateľa

4. Zamestnávateľ - vyplňa zamestnávateľ

Presný názov: IČO:

Adresa sídla (aj s PSC): Tel. kontakt:

Pracovný pomer je uzavretý od (DDMMRRRR) do (DDMMRRRR)

So zamestnancom je uzavretá pracovná zmluva dohoda o vykonaní práce Pracovné zaradenie:

Potvrdzujeme, že zamestnanec (uvádzajte obdobie výkonu pedagogickej činnosti vo formáte DDMMRRRR)

vykonával pedagogickú činnosť na ustanovený týždenný pracovný čas (úväzok 100%) od _____ do _____

vykonával pedagogickú činnosť v rozsahu _____ hod/týždenne (úväzok _____ %) od _____ do _____

Potvrdzujeme, že zamestnanec počas výkonu pedagogickej činnosti čerpal / čerpala (uvádzate obdobie vo formáte DDMMRRRR)

materskú dovolenku od _____ do _____

rodičovskú dovolenku od _____ do _____

iné: (výkon dobrovoľnej vojenskej prípravy, neplatené voľno a pod.) od _____ do _____

Dátum vystavenia
(deň, mesiac, rok)

Za správnosť vyplnených údajov zodpovedá
(meno, priezvisko, tel. číslo s predvoľbou)

Pečiatka a podpis zamestnávateľa

5. Zamestnávateľ - vyplňa zamestnávateľ

Presný názov: IČO:

Adresa sídla (aj s PSC): Tel. kontakt:

Pracovný pomer je uzavretý od (DDMMRRRR) do (DDMMRRRR)

So zamestnancom je uzavretá pracovná zmluva dohoda o vykonaní práce Pracovné zaradenie:

Potvrdzujeme, že zamestnanec (uvádzajte obdobie výkonu pedagogickej činnosti vo formáte DDMMRRRR)

vykonával pedagogickú činnosť na ustanovený týždenný pracovný čas (úväzok 100%) od _____ do _____

vykonával pedagogickú činnosť v rozsahu _____ hod/týždenne (úväzok _____ %) od _____ do _____

Potvrdzujeme, že zamestnanec počas výkonu pedagogickej činnosti čerpal / čerpala (uvádzate obdobie vo formáte DDMMRRRR)

materskú dovolenku od _____ do _____

rodičovskú dovolenku od _____ do _____

iné: (výkon dobrovoľnej vojenskej prípravy, neplatené voľno a pod.) od _____ do _____

Dátum vystavenia
(deň, mesiac, rok)

Za správnosť vyplnených údajov zodpovedá
(meno, priezvisko, tel. číslo s predvoľbou)

Pečiatka a podpis zamestnávateľa

6. Zamestnávateľ - vyplňa zamestnávateľ

Presný názov: IČO:

Adresa sídla (aj s PSC): Tel. kontakt:

Pracovný pomer je uzavretý od (DDMMRRRR) do (DDMMRRRR)

So zamestnancom je uzavretá pracovná zmluva dohoda o vykonaní práce Pracovné zaradenie:

Potvrdzujeme, že zamestnanec (uvádzajte obdobie výkonu pedagogickej činnosti vo formáte DDMMRRRR)

vykonával pedagogickú činnosť na ustanovený týždenný pracovný čas (úväzok 100%) od _____ do _____

vykonával pedagogickú činnosť v rozsahu _____ hod/týždenne (úväzok _____ %) od _____ do _____

Potvrdzujeme, že zamestnanec počas výkonu pedagogickej činnosti čerpal / čerpala (uvádzate obdobie vo formáte DDMMRRRR)

materskú dovolenku od _____ do _____

rodičovskú dovolenku od _____ do _____

iné: (výkon dobrovoľnej vojenskej prípravy, neplatené voľno a pod.) od _____ do _____

Dátum vystavenia
(deň, mesiac, rok)

Za správnosť vyplnených údajov zodpovedá
(meno, priezvisko, tel. číslo s predvoľbou)

Pečiatka a podpis zamestnávateľa

Poznámka: v prípade, ak ste počas jedného roka od predchádzajúceho odpisu vykonávali pedagogickú činnosť u viacerých zamestnávateľov, predložte potvrdenie za každého zamestnávateľa.