

OZNAM

o možnosti predkladania žiadostí
o pôžičku pre študentov
na akademický rok 2023/2024

1. Úvod	3
2. Produkty a podmienky	4
3. Motivačný mechanizmus - úľavy	6
3.1. Úľavy - pôžičky bez a s ručiteľom pre študentov na VŠ	6
3.2. Úľavy - pôžičky s ručiteľom pre študentov na excelentných vysokých školách	6
4. Žiadosť o pôžičku	6
4.1. Vyplňanie žiadosti a potrebné osobné údaje	6
4.2. Doručenie žiadosti o pôžičku poštou alebo osobne	8
4.3. Doručenie žiadosti o pôžičku v elektronickej podobe	8
5. Prílohy k žiadosti o pôžičku	9
5.1. Povinné prílohy	9
5.2. Prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa	12
6. Postup pri oprave chýb v žiadostiach	17
7. Pravidlá pre posudzovanie a zoradovanie žiadostí	18
8. Zmluva o pôžičke	19
8.1. Doručenie zmluvy o pôžičke	20
8.2. Ak má dlžník s fondom uzavreté už iné zmluvy o pôžičke	21
8.3. Dôležité - neprehliadnite	22
8.4. Podmienky ručenia v prípade pôžičiek pre študentov s ručiteľom	22
8.5. Splnenie uvedených podmienok týkajúcich sa príjmu ručiteľa	23
8.6. Sadzba poplatkov spojených s poskytnutím a splácaním pôžičky	24
9. Spôsob komunikácie s fondom	25
9.1. Poskytovanie prvotných informácií	25
9.2. Podávanie žiadostí	25
9.3. Riešenie klientov	25
10. Ochrana osobných údajov	26
11. Prílohy - na stiahnutie	26

- Vzor: [Žiadosti o pôžičku bez zabezpečenia ručiteľom](#), - [Student loan application without guarantor security](#)
- Vzor: [Žiadosti o pôžičku zabezpečenú ručiteľom](#), - [Student loan application secured by a guarantor](#)
- Vzor: [Žiadosti o pôžičku na excelentných vysokých školách](#), - [Student loan application at excellent universities](#)
- Vzor: [Zmluvy o pôžičke zabezpečenú ručiteľom a bez zabezpečenia ručiteľom](#),
- Vzor: [Zmluvy o pôžičke na excelentných vysokých školách](#)
- Povinná príloha: [Potvrdenie o príjme ručiteľa zo závislej činnosti](#), - [Confirmation of the guarantor's income from a dependent activity](#)
- Povinná príloha: [Potvrdenie o príjme ručiteľa na základe daňového priznania](#), - [Confirmation of the guarantor's income from business activity based on the tax return](#)
- [Sadzobník poplatkov a náhrad pre študentské a stabilizačné pôžičky](#)
- [Výpočet predpokladanej výšky splátky pôžičky](#)
(ide o odhad, vo výpočte nie sú zarátané poplatky, poštovné, poistenie)
- [Čo je a ako sa vypočíta vážený štúdijný priemer](#)
- [Čestné vyhlásenie - vzor \(v prípade potreby použitia prekladu tlačiva\)](#)
- [Plnomocnenstvo - vzor \(v prípade využitia pri podpise zmluvy a pod.\)](#)

1. ÚVOD

Hlavnou činnosťou Fondu je podľa zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov poskytovanie pôžičiek, poskytovanie finančných prostriedkov na základe programov a schém schválených vládou Slovenskej republiky a poskytovanie finančných prostriedkov na základe programov a grantových schém Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky s cieľom umožniť prístup k vzdelaniu čo najširšiemu okruhu záujemcov o vysokoškolské vzdelanie, ako aj zvýšiť kvalitu vzdelávacieho procesu na všetkých úrovniach vzdelávania. Podnecovať k pozitívnemu rozvoju osobnosti a motivovať k uplatneniu nadobudnutého vzdelania aj v zahraničí na území Slovenska.

Oznam informuje o najdôležitejších skutočnostiach a odkazuje na záväzné dokumenty ako je žiadosť, zmluva a prílohy.

DÔLEŽITÉ

Fond ako poskytovateľ pôžičiek si vyhradzuje právo obsah oznamu meniť na základe zmeny právnych predpisov, prípadne iných podnetov majúcich vplyv na jeho obsah. Zmena nadobúda účinnosť jej zverejnením na webovom sídle fondu (www.fnpv.sk).

Na poskytnutie pôžičky z fondu nie je právny nárok. Pôžička sa neschvaľuje v správnom konaní.

DÔLEŽITÉ ODKAZY



Zákon o fonde



Žiadosť
bez ručiteľa



Žiadosť
s ručiteľom



Žiadosť
pre TOP500 VŠ



Vnútroň predpis
rady fondu



Sadzobník
poplatkov



Zmluva
študenti



Zmluva
pre TOP500 VŠ

2. PRODUKTY A PODMIENKY

PODSTATNÉ A ZÁVÄZNÉ NÁLEŽITOSTI PRODUKTOV ŠTUDENTSKÝCH PÔŽIČIEK PRE AKADEMICKÝ ROK 2023/24

Typ produktu pre študentov	PÔŽIČKA bez ručiteľ'a	PÔŽIČKY s ručiteľ'om		PÔŽIČKA s ručiteľ'om určená iba pre EXCELENTNÉ VŠ	
Cieľ produktu (cieľová skupina)	Cieľom pôžičky je podporiť sociálno-ekonomicky slabšiu skupinu študentov a sprístupniť im vysokoškolské vzdelanie.	Cieľom pôžičky je podporiť širokospektrálnu skupinu študentov a zlepšiť im podmienky počas vysokoškolského vzdelávania.		Cieľom pôžičky je podporiť talentovaných študentov študujúcich v zahraničí a následne ich motivovať k návratu a výkonu práce na Slovensku.	
Schválený objem finančných zdrojov	8 250 000,00 €				
Vyčlenené zdroje pre typ produktu	412 500,00 €	7 012 500,00 €		825 000,00 €	
Účel použitia pôžičky	bezúčelová	bezúčelová		bezúčelová	účelová
Iná povinná podmienka / účel použitia pôžičky	nemal ešte poskytnutú pôžičku od FnPV nemá ukončený II. st. štúdia	X		X	minimálne polovica z poskytnutej pôžičky musí byť použitá na úhradu školného
V čase doručenia žiadosti musí byť žiadateľ	zapísaný na štúdium v akad. roku 2023/24	zapísaný na štúdium v akad. roku 2023/24	zapísaný na štúdium v akad. roku 2023/24	zapísaný na štúdium v akad. roku 2023/24	prijatý na VŠ, ešte neprebehol zápis
Stupeň štúdia	I. alebo II.stupeň	I. alebo II.stupeň	III. stupeň	I., II. alebo III. stupeň	I., II. alebo III. stupeň
Forma štúdia	denná forma	denná/externá forma		denná/externá forma	denná forma
Vysoká škola musí byť v	SR	SR / zahraničí		zozname VŠ s najlepším celosvetovým hodnotením v rebríčku do 500 miesta	
Maximálna výška pôžička	2 000,00 €	7 500,00 €	15 000,00 €	20 000,00 €	40 000,00 €
Minimálna výška pôžička	1 000,00 €				
Suma pôžičky	Ak žiadateľ neuvedie v žiadosti o pôžičku požadovanú výšku pôžičky, bude to považované za žiadosť o maximálnu výšku pôžičky. Ak žiadateľ uvedie v žiadosti o pôžičku inú sumu ako zaokrúhlenú na stovky eur, bude táto zo strany fondu zaokrúhlená na celé stovky nahor.				
Fixná úroková sadzba p.a.	4,00 %				
Minimálna lehota splatenia pôžičky	5 rokov				
Maximálna lehota splatenia pôžičky	10 rokov (rada fondu môže individuálne posúdiť žiadosť a rozhodnúť o dobe splácania až na 20 rokov)				
Presné určenie lehoty splatenia pôžičky	Ak žiadateľ neuvedie v žiadosti o pôžičku požadovanú lehotu splatnosti, bude to považované za žiadosť s maximálnou lehotou splatnosti. Ak žiadateľ uvedie v žiadosti o pôžičku inú lehotu splatnosti ako zaokrúhlenú na celé roky, bude táto zo strany fondu zaokrúhlená na celé roky nahor.				
Žiadateľ je (musí byť splnené aspoň jedno kritérium)	občanom Slovenskej republiky.				
	v postavení Slováka žijúceho v zahraničí.				
	občanom Európskej únie, ktorý má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, alebo jeho rodinným príslušníkom.				
Poskytnutie pôžičky môže byť	jednému žiadateľovi iba raz v jednom akademickom roku.				
	najviac šesť-krát (počas šiestich akademických rokov, ktoré nemusia nasledovať po sebe). Do počtu šiestich pôžičiek sa započítavajú aj pôžičky poskytnuté Študentským pôžičkovým fondom.				

PODSTATNÉ A ZÁVÄZNÉ NÄLEŽITOSTI PRODUKTOV ŠTUDENTSKÝCH PÔŽIČIEK PRE AKADEMICKÝ ROK 2023/24

Typ produktu pre študentov	PÔŽIČKA bez ručiteľa	PÔŽIČKY s ručiteľom	PÔŽIČKA s ručiteľom určená iba pre EXCELENTNÉ VŠ
Pôžička nemôže byť poskytnutá	žiadateľovi, ktorý je v oddĺžení konkurzom alebo splátkovým kalendárom		
	žiadateľovi, ktorý podal návrh na oddĺženie konkurzom alebo splátkovým kalendárom		
Možnosť doručenia žiadosti	v listinnej podobe doručený osobne, poštou alebo kuriérskou službou na poštovú adresu: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava		
	v elektronickej podobe na emailovú adresu ziadost@fnpv.sk podpísanú zaručeným elektronickým podpisom (ZEP)		
	v elektronickej podobe cez IS MINEDU - od januára 2024, (bližšie info. budú zverejnené na www.fnpv.sk)		
	V prípade, ak jeden žiadateľ predloží viac žiadostí o pôžičku v rámci jedného termínu, posudzovaná bude žiadosť o pôžičku doručená ako posledná		
Špeciálne kritéria iba pre typ pôžičky pre študenta na VŠ bez ručiteľa (musí byť splnené aspoň jedno kritérium)	<ul style="list-style-type: none"> - po skončení ústavnej starostlivosti - po skončení pobytu nariadeného výchovným opatrením - neodkladným opatrením v zariadení podľa osobitného predpisu dosiahnutím plnoletosti - je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi - bol do dosiahnutia plnoletosti rozhodnutím súdu zverený do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča 		

Tabuľka č.1 Porovnanie produktov

Ak finančné prostriedky alokované na jednotlivé typy pôžičiek pre študentov nebudú vyčerpané po 30. septembri 2023, budú tieto nevyčerpané finančné prostriedky použité na poskytnutie pôžičiek v ďalšom termíne na doručenie žiadostí o pôžičku až do ich úplného vyčerpania. Predpokladané ďalšie termíny na doručenie žiadostí o pôžičku v akademickom roku 2023/2024 stanovené radou fondu sú: 31. október 2023, 31. január 2024 a 31. marec 2024.

V prípade všetkých študentov študujúcich na zahraničnej vysokej škole platí, že ich štúdium musí byť podľa rozhodnutia ministerstva školstva svojím rozsahom a úrovňou postavené na roveň štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike.

Ak študent III. stupňa vysokoškolského štúdia už raz získal pôžičku pre študentov počas III. stupňa vysokoškolského štúdia podľa § 10 zákona o fonde, nebude mu v budúcnosti počas III. stupňa vysokoškolského štúdia poskytnutá stabilizačná pôžička podľa § 13a zákona o fonde alebo pôžička pre pedagógov podľa § 14 zákona o fonde a naopak.

DÔLEŽITÉ

Pôžička pre študentov, ktorým bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko v akademickom roku 2023/24 nebude možné poskytnúť pôžičku, nakoľko do schválenia oznamu nedošlo k podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie na tento účel z rozpočtovej kapitoly ministerstva školstva.

3. MOTIVAČNÝ MECHANIZMUS - ÚĽAVY

Cieľom poskytovania študentských pôžičiek je motivácia pre lepšie vzdelanie žiadateľa a zároveň aby svoje vedomosti ďalej rozvíjal a uplatnil na domácej pôde - na Slovensku. Na základe tejto myšlienky boli stanovená motivačné mechanizmy - úľavy.

3.1. Úľavy - pôžičky bez a s ručiteľom pre študentov na VŠ

Ak dlžník získal najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa (nemusí byť získané na vysokej škole, na štúdium ktorej mu bola pôžička poskytnutá) a preukáže fondu, že vykonával zárobkovú činnosť v Slovenskej republike počas **piatich rokov od začiatku plynutia lehoty splatnosti pôžičky, nesplatená istina pôžičky sa zníži o jedno percento za každý rok vykonávania zárobkovej činnosti.**

3.2. Úľavy - pôžičky s ručiteľom pre študentov na excelentných vysokých školách

Ak dlžník získal najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa na excelentnej vysokej škole na štúdium ktorej mu bola pôžička poskytnutá a preukáže fondu, že vykonával zárobkovú činnosť v Slovenskej republike **za príslušný počet rokov, v ktorých mu fond poskytol pôžičku, nesplatená istina pôžičky sa zníži o jedno percento za každý rok vykonávania zárobkovej činnosti.**

4. ŽIADOSŤ O PÔŽIČKU

Žiadateľ požiadava o pôžičku vyplnením príslušného tlačiva „**Žiadosť o pôžičku**“ vydaného fondom na akademický rok 2023/2024. Pre každý typ pôžičky je vydané samostatné tlačivo žiadosti o pôžičku. Tlačivá žiadosti o pôžičku sú zverejnené na webovom sídle fondu www.fnpv.sk v slovenskom a anglickom jazyku od 18.9.2023. Obidve jazykové verzie sú rovnocenné a fond ich akceptuje. **Pre zjednodušenie si ich môžete stiahnuť kliknutím na ikonku na nasledujúcej strane.**

4.1. Vyplňanie žiadosti a potrebné osobné údaje

Žiadosť o pôžičku vyplňte vo všetkých častiach **presne, jednoznačne, čitateľne a zrozumiteľne** paličkovým písmom alebo na počítači pri elektronickom doručovaní. Žiadosť musí byť podpísaná fyzicky alebo Zaručeným/Kvalifikovaným Elektronickým Podpisom

(ZEP/KEP). Žiadosť musí obsahovať povinné prílohy a relevantné prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie (pri fyzickom doručení viacstranové dokumenty a prílohy musia byť zviazané, napr. zošívačkou).

Každá žiadosť o pôžičku je rozdelená na sedem častí, ktoré obsahujú zákonom vyžadované údaje ([údaje podľa § 18 zákona o фонде](#)), ako aj ďalšie údaje nevyhnutné pre správne posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek a splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa. **Žiadosť slúži pre potreby vyplnenia zmluvy, preto korektnosť údajov je nevyhnutná. Nevyplnené resp. nesprávne uvedené údaje v žiadosti o pôžičku môžu byť dôvodom na neschválenie pôžičky a takáto žiadosť o pôžičku môže byť vyradená zo zoznamu žiadostí o pôžičku navrhnutých na schválenie.**

Žiadosť o pôžičku **musí byť doručená ako originál podpísaný žiadateľom osobne alebo elektronicky**. Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti o pôžičku a jej prílohách. **Doručenie nepodpísanej žiadosti o pôžičku je dôvodom na neschválenie žiadosti o pôžičku.**



Upozorňujeme, že k žiadosti o pôžičku je nutné priložiť potvrdenie o príjme ručiteľa, ak pôžička musí byť podľa podmienok zabezpečená ručením (originál, nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia na predpísanom tlačive).

Prílohy je možné fondu doručiť aj v elektronickej podobe v súbore vo formáte *.pdf, pričom každá príloha musí byť opatrená kvalifikovanou elektronicou pečaťou inštitúcie, ktorá daný dokument vystavila alebo musí ísť o dokument prevedený do elektronickej podoby z listinnej podoby zaručenou konverziou notárom alebo iným oprávneným subjektom (napr. poštou).

Fond môže od dlžníka požadovať aj ďalšie doklady preukazujúce splnenie zákonných a zmluvných podmienok, ak na základe doručených dokumentov a údajov vzniknú oprávnené pochybnosti, či sú tieto podmienky splnené.

4.2. Doručenie žiadosti o pôžičku poštou alebo osobne

Žiadosť o pôžičku vyplňte paličkovým písmom alebo na počítači vo všetkých častiach, vytlačte ju a potvrdte pravdivosť všetkých údajov svojím podpisom.

Žiadosť s prílohami zašlite na adresu:

Fond na podporu vzdelávania,
Panenská 29,
811 03 Bratislava.

Zásielka musí byť doručená fondu najneskôr v posledný deň podľa oznamu (napr. 30.09.2023) preto posielajte vaše žiadosti aspoň v troj dňovom predstihu.

4.3. Doručenie žiadosti o pôžičku v elektronickej podobe

Žiadosť o pôžičku vyplňte na počítači vo všetkých častiach, podpíšte ju svojim kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom (spôsob a postup podpisovania kvalifikovaným elektronickým podpisom je definovaný softvérovým vybavením, ktoré na podpisovanie využívate) a odošlite fondu na emailovú adresu ziadost@fnpv.sk spolu s prílohami do stanoveného termínu. Zo strany fondu musíte obdržať potvrdzujúci mail o prijatí a to maximálne do 3 pracovných dní od doručenia. Pokiaľ takýto email žiadateľ od fondu neobdrží, znamená to, že žiadosť na emailovú adresu fondu nebola doručená. Fond nezodpovedá za nedoručenie zásielky napr. v prípade problémov s internetovým pripojením na strane žiadateľa. Od 1.1.2024 bude prístupná nová forma elektronického podávania žiadostí a to cez IS MŠ SR - sledujte aktuality fondu).

DÔLEŽITÉ

Za dátum doručenia žiadosti o pôžičku osobne, poštou alebo kuriérskou službou sa považuje deň jej doručenia v listinnej podobe na poštovú adresu fondu, nie deň odoslania na prepravu. Tento dátum je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o pôžičku v zákonom stanovenej lehote. Fond nezodpovedá za stav zásielky so žiadosťou o pôžičku, ktorá bude zaslaná poštou alebo kuriérskou službou a bude doručená poškodená, po stanovenom termíne alebo nebude doručená vôbec.

5. PRÍLOHY K ŽIADOSTI O PÔŽIČKU

Žiadateľ predkladá spolu so žiadosťou o pôžičku aj jednotlivé povinné prílohy a prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa. Všetky prílohy je možné doručiť ako scan/kópiu, pokiaľ v tomto ozname nie je určené inak. Pokiaľ bude suma žiadaných pôžičiek prevyšovať disponibilné finančné prostriedky fondu určené na pôžičky, bude po doručení všetkých žiadostí o pôžičku predložených v stanovenom termíne určené ich poradie, na základe ktorého bude jednotlivým žiadateľom pôžička poskytnutá.

Prílohy žiadosti o pôžičku, ktoré musia byť predložené ako originál je možné doručiť:

- **v listinnej podobe** osobne, poštou alebo kuriérskou službou v uzavretej obálke na adresu fondu alebo
- **v elektronickej podobe** priložením súboru vo formáte *.pdf. **Každý z takýchto dokumentov však musí byť opatrený kvalifikovanou elektronickou pečaťou inštitúcie, ktorá daný dokument vystavila alebo musí ísť o dokument prevedený do elektronickej podoby zaručenou konverziou** z listinného originálu notárom alebo iným oprávneným subjektom (napr. poštou),

V prípade, ak prílohy nezasielate spolu so žiadosťou o pôžičku, priložte k takýmto prílohám sprievodný list s Vašimi identifikačnými údajmi. Uvedené platí, aj keď zasielate prílohy k žiadosti o pôžičku elektronicky.

Prílohy žiadosti o pôžičku, ktoré sa nevyžadujú v origináli je možné doručiť:

- **v listinnej podobe** ako neosvedčené kópie alebo
- **v elektronickej podobe** ako scan / fotografia v súbore vo formáte *.pdf alebo inom formáte zabezpečenom proti ďalším zmenám.

V prípade, ak predkladáte žiadosť o pôžičku opakovane (napr. z dôvodu opravy údajov) v rámci jedného termínu, nie ste povinný opätovne prikladať prílohy, ktoré ste už raz zaslali, pokiaľ boli správne.

5.1. Povinné prílohy

Žiadateľ predkladá spolu so žiadosťou o pôžičku relevantné povinné prílohy uvedené na záver žiadosti v časti 7. Zoznam príloh k žiadosti.

- **Doklad preukazujúci status študenta** (neplatí pre žiadateľov o pôžičku na excelentných vysokých školách - účelovo viazanú):

- samostatný doklad o štúdiu **originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia,
- v prípade žiadateľov študujúcich na zahraničnej VŠ preklad samostatného dokladu o štúdiu do slovenského jazyka (preklad nemusí byť úradný) a čestné vyhlásenie o preklade, s originál podpisom žiadateľa na čestnom vyhlásení a dátumom prekladu (vzor čestného vyhlásenia je k dispozícii na webovom sídle www.fnpv.sk v časti Dokumenty). Potvrdenia vystavené v českom jazyku nie je nutné prekladať.

UPOZORNENIE 1: Žiadateľ, ktorý je občanom Slovenskej republiky a študuje na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky, nie je povinný preukazovať status študenta. Fond získava tento údaj z Centrálného registra študentov (ďalej len "CRŠ"). **Žiadateľ, ktorý má status Slováka žijúceho v zahraničí alebo občana EÚ s právom na trvalým pobyť alebo jeho rodinný príslušník, predkladá samostatný doklad preukazujúci status študenta.**

- **Doklad preukazujúci prijatie na štúdium** (platí pre žiadateľov o pôžičku na excelentných vysokých školách - účelovo viazanú):
 - rozhodnutie o prijatí na štúdium alebo
 - iný doklad potvrdzujúci prijatie na štúdium**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia,
- **Doklad / faktúru preukazujúci/u výšku školného, ktorého úhrada je podmienkou na zápis žiadateľa na štúdium** (platí pre žiadateľov o pôžičku na excelentných vysokých školách- účelovo viazanú)
- **Doklad preukazujúci, že štúdium žiadateľa je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike** (platí pre všetkých žiadateľov študujúcich na zahraničnej VŠ):
 - doklad vydaný formou rozhodnutia Strediskom na uznávanie dokladov o vzdelaní (organizačný útvar ministerstva školstva) na základe individuálnej žiadosti študenta zahraničnej vysokej školy o posúdenie štúdia - žiadateľa

UPOZORNENIE: Ministerstvo školstva zverejňuje na webovom sídle www.minedu.sk zoznam uznaných vysokých škôl pre účely posúdenia štúdia v zahraničí. Tento zoznam má platnosť vyššie uvedeného rozhodnutia o rovnocennosti štúdia, preto žiadatelia študujúci na vysokých školách uvedených v zozname ministerstva školstva nemusia rovnocennosť štúdia na účel poskytnutia pôžičky v žiadosti o pôžičku preukazovať. Rozhodnutie ministerstva školstva, že štúdium žiadateľa poskytované vzdelávacou ustanovizňou je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike vydané na základe individuálnej žiadosti podanej Stredisku na uznávanie dokladov o vzdelaní musia

predložiť len žiadatelia študujúci na vysokých školách v zahraničí, ktoré v zozname uvedené nie sú.

Rozhodnutie ministerstva školstva, že štúdium žiadateľa poskytované vzdelávacou ustanovizňou je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike, **ktoré bolo vydané ako elektronický úradný dokument**, sa fondu predkladá v listinnej podobe ako dokument vzniknutý zaručenou konverziou elektronického úradného dokumentu alebo v elektronickej podobe tak, ako bol žiadateľovi doručený od ministerstva školstva.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ má status Slováka žijúceho v zahraničí:**
 - Preukaz Slováka žijúceho v zahraničí

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ, ktorý je občan EÚ, má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky alebo je rodinný príslušník občana EÚ:**
 - Pobytový preukaz občana EÚ alebo
 - Potvrdenie o registrácii pobytu občana Únie alebo
 - Pobytový preukaz rodinného príslušníka občana EÚ.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi** (platí pre žiadateľov o pôžičku pre študentov bez zabezpečenia ručiteľom):
 - potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré potvrdzuje, že žiadateľ poberá dávku v hmotnej núdzi alebo
 - potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, z ktorého vyplýva, že žiadateľ je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi formou dávky v hmotnej núdzi

(**originál nie starší ako 30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom po skončení ústavnej starostlivosti, po skončení pobytu nariadeného výchovným opatrením alebo neodkladným opatrením v zariadení podľa osobitného predpisu dosiahnutím plnoletosti** (platí pre žiadateľov o pôžičku pre študentov bez zabezpečenia ručiteľom):
 - potvrdenie príslušného zariadenia podľa osobitného predpisu o tom, že žiadateľ bol do dosiahnutia plnoletosti umiestnený v príslušnom zariadení (**originál nie starší ako 30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia) a
 - rozhodnutie súdu o nariadení ústavnej starostlivosti alebo o uložení výchovného opatrenia alebo o nariadení neodkladného opatrenia.

Na účely tohto kritéria sa za zariadenia podľa osobitného predpisu považujú centrá pre deti a rodiny podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej

kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a reedukačné centrá podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom, ktorý bol do dosiahnutia plnoletosti rozhodnutím súdu zverený do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča** (platí pre žiadateľov o pôžičku pre študentov bez zabezpečenia ručiteľom):

- rozhodnutie súdu o zverení žiadateľa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča

Na účely tohto kritéria sa za zverenie žiadateľa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča rozhodnutím súdu považuje:

- zverenie maloletého dieťaťa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby než rodiča - „náhradná osobná starostlivosť“ podľa § 45 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine“),
- zverenie maloletého dieťaťa do pestúnskej starostlivosti podľa § 48 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine,
- ak sa o maloleté dieťa do dosiahnutia plnoletosti osobne staral poručník podľa § 56 ods. 2 druhá veta zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine alebo
- ak neodkladným opatrením súd nariadil, aby ten, kto má maloletého pri sebe, maloletého odovzdal do starostlivosti toho, koho označí súd (prvá časť vety § 367 ods. 1 Civilného mimosporového poriadku), a o tohto študenta sa v čase dosiahnutia plnoletosti starala iná fyzická osoba ako rodič.

5.2. Prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa

Prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa uvedené nižšie sa uplatňujú v prípade, že fond nemá dostatok prostriedkov na poskytnutie pôžičiek všetkým žiadateľom, ktorí podali žiadosť o pôžičku a spĺňajú podmienky podľa § 10 zákona o fonde.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi:**

- potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré potvrdzuje, že žiadateľ poberá dávku v hmotnej núdzi alebo
- potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, z ktorého vyplýva, že žiadateľ je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi formou dávky v hmotnej núdzi

(**originál nie starší ako 30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je nezaopatreným dieťaťom, ktorému zomrel rodič alebo osvojiteľ:**
 - potvrdenie Sociálnej poisťovne, Vojenského úradu sociálneho zabezpečenia alebo Ministerstva vnútra SR o poberaní sirotského dôchodku alebo sirotského výsluhového dôchodku (**originál nie starší ako 30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia) alebo
 - úmrtý list rodiča* a rodný list žiadateľa/oznámenie o narodení* alebo
 - úmrtý list osvojiteľa* a rozhodnutie súdu o osvojení*.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom so špecifickými potrebami:**
 - preukaz fyzickej osoby s ŤZP alebo preukaz fyzickej osoby s ŤZP/S alebo
 - iný doklad preukazujúci status študenta so špecifickými potrebami (**originál nie starší ako 30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia), (napr. potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, potvrdenie Sociálnej poisťovne o plnej alebo čiastočnej invalidite).

Na účely tohto kritéria sa za študenta so špecifickými potrebami považuje študent podľa § 100 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 57/2012 Z. z. a vyhlášky ministerstva školstva č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami:

- so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
- s chronickým ochorením,
- so zdravotným oslabením,
- s psychickým ochorením,
- s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
- s poruchami učenia.

UPOZORNENIE: Špecifickými potrebami **nie sú** špeciálne študijné pomôcky pre účely štúdiá na vybraných odboroch (napr. technické odbory a pod.).

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom po skončení ústavnej starostlivosti, po skončení pobytu nariadeného výchovným opatrením alebo neodkladným opatrením v zariadení podľa osobitného predpisu dosiahnutím plnoletosti*:**
 - potvrdenie príslušného zariadenia podľa osobitného predpisu o tom, že žiadateľ bol do dosiahnutia plnoletosti umiestnený v príslušnom zariadení (**originál nie starší ako 30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia) a
 - rozhodnutie súdu o nariadení ústavnej starostlivosti alebo o uložení výchovného opatrenia alebo o nariadení neodkladného opatrenia.

* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o pôžičku

Na účely tohto kritéria sa za zariadenia podľa osobitného predpisu považujú centrá pre deti a rodiny podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a reedukačné centrá podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom, ktorý bol do dosiahnutia plnoletosti rozhodnutím súdu zverený do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča*:**

- rozhodnutie súdu o zverení žiadateľa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča

Na účely tohto kritéria sa za zverenie žiadateľa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča rozhodnutím súdu považuje:

- zverenie maloletého dieťaťa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby než rodiča - „náhradná osobná starostlivosť“ podľa § 45 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine“),
- zverenie maloletého dieťaťa do pestúnskej starostlivosti podľa § 48 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine,
- ak sa o maloleté dieťa do dosiahnutia plnoletosti osobne staral poručník podľa § 56 ods. 2 druhá veta zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine alebo
- ak neodkladným opatrením súd nariadil, aby ten, kto má maloletého pri sebe, maloletého odovzdal do starostlivosti toho, koho označí súd (prvá časť vety § 367 ods. 1 Civilného mimosporového poriadku), a o tohto študenta sa v čase dosiahnutia plnoletosti starala iná fyzická osoba ako rodič.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ mal v predchádzajúcom akademickom roku alebo má v aktuálnom akademickom roku priznané sociálne štipendium:**

- vyplnená časť žiadosti č. 4 o pôžičke alebo
- rozhodnutie vysokej školy o priznaní sociálneho štipendia za predchádzajúci alebo za aktuálny akademický rok, v ktorom sa predkladá žiadosť o pôžičku.

- **Doklad/doklady preukazujúci/-e, že žiadateľ je rodičom nezaopatreného dieťaťa:**

- rodný list dieťaťa/oznámenie o narodení*, v prípade, ak ide o dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky (t.j. do 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom dieťa dovŕši 16. rok veku) alebo
- rodný list dieťaťa/oznámenie o narodení* a ďalší doklad uvedený v tabuľke č. 4 Nezaopatrené dieťa, ak ide o dieťa po skončení povinnej školskej dochádzky, najdlhšie do 26 rokov veku, ktoré:

* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o pôžičku

<u>sa sústavne pripravuje na povolanie</u>	potvrdenie o návšteve základnej / strednej školy (originál nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia) ALEBO
	potvrdenie o návšteve vysokej školy (originál nie starší ako 60 dní ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia)
<u>sa nemôže sústavne pripravovať na povolanie</u> alebo nemôže vykonávať zárobkovú činnosť pre chorobu a stav, ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť podľa prílohy č. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov	lekársky posudok praktického lekára dieťaťa ALEBO
	rozhodnutie riaditeľa základnej / strednej školy o prerušení štúdia na základnej / strednej škole zo zdravotných dôvodov ALEBO
	rozhodnutie vysokej školy o prerušení štúdia na vysokej škole zo zdravotných dôvodov
<u>je neschopné sa sústavne pripravovať na povolanie</u> alebo je neschopné vykonávať zárobkovú činnosť pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav	lekársky posudok praktického lekára dieťaťa

Tabuľka č.2 Nezaopatrené dieťa

Upozornenia pre žiadateľov:

Kto je alebo nie je nezaopatreným dieťaťom upravuje § 9 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona č. 461/2003 Z. z.“). Nezaopatrené dieťa nie je dieťa, ak sa sústavne pripravuje na povolanie štúdiom, ale už získalo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a bol mu priznaný akademický titul podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Nezaopatrené nie je ani dieťa, ktoré je poberateľom invalidného dôchodku priznaného z dôvodu poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 %.

Čo sa považuje za sústavnú prípravu na povolanie určuje § 10 zákona č. 461/2003 Z. z.

Dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav nezaopatreného dieťaťa je podľa § 9 ods. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. choroba a stav uvedené v prílohe č. 2 tohto zákona, ktoré podľa poznatkov lekárskej vedy majú trvať alebo trvajú dlhšie ako jeden rok a ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť podľa prílohy č. 2 tohto zákona.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie:**

- potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní peňažného príspevku na opatrovanie (**originál nie starší ako 30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).

Na účely tohto kritéria sa opatrovaním rozumie pomoc fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím podľa § 39 zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa § 40 ods. 3 a 4 zákona č. 447/2008 Z. z. sa poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie rozumie fyzická osoba (v prípade pôžičky z fondu je to žiadateľ), ktorá opatruje rodinného príslušníka alebo inú osobu žijúcu s ňou v spoločnej domácnosti alebo inú osobu, ktorá jej bola na základe rozhodnutia súdu zverená do starostlivosti.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ má aspoň troch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi, alebo má aspoň dvoch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi a študentmi vysokej školy v dennej forme štúdia, a to**

- v prípade, ak žiadateľ má aspoň 3 súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi (bez ohľadu na to, či niektorý z nich študuje na vysokej škole) predkladá:
 - svoj rodný list/oznámenie o narodení* a
 - rodný list súrodenca/oznámenie o narodení*, ak je súrodenec dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky (t.j. do 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom dieťa dovŕši 16. rok veku) alebo
 - rodný list súrodenca/oznámenie o narodení* a ďalší doklad uvedený v tabuľke č. 4 Nezaopatrené dieťa, ak je súrodenec dieťa po skončení povinnej školskej dochádzky, najdlhšie do 26 rokov veku
- v prípade, ak žiadateľ má aspoň 2 súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi a zároveň študentmi vysokej školy v dennej forme štúdia, predkladá:
 - svoj rodný list/oznámenie o narodení* a
 - rodné listy/oznámenia o narodení jeho aspoň dvoch súrodencov* a
 - potvrdenia vysokej školy o štúdiu súrodencov (**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia,).

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ dosahuje lepšie študijné výsledky ako iní študenti:**

- vyplnená časť 4. žiadosti o pôžičku alebo
- samostatné potvrdenie vysokej školy o váženom študijnom priemere známok (**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho

* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o pôžičku

úradne osvedčená kópia), ktorý študent dosiahol v predchádzajúcom akademickom roku,

- v prípade žiadateľov študujúcich na zahraničných VŠ, doklad o študijnom priemere znáмок potvrdený študijným oddelením zahraničnej VŠ podľa stupnice hodnotenia danej zahraničnej VŠ spolu s prevodovou tabuľkou hodnotenia s výnimkou tých, ktoré vážený študijný priemer znáмок pri hodnotení používajú (**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu predloženia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia),
- maturitné vysvedčenie v prípade žiadateľov v prvom roku I. stupňa vysokoškolského štúdia, ak vykonali maturitnú skúšku v školskom roku predchádzajúcom akademickému roku, v ktorom sa poskytuje pôžička.

UPOZORNENIE: Za dosahovanie lepších študijných výsledkov bude fond považovať vážený študijný priemer do výšky 2,00 vrátane.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ študuje v dennej forme štúdia:**

- vyplnená časť 4. žiadosti o pôžičku alebo
- samostatný doklad potvrdzujúci formu štúdia (**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia, nevzťahuje sa na občana SR študujúceho na VŠ na SR),
- v prípade žiadateľov študujúcich na zahraničných VŠ potvrdenie o zápise s vyznačením formy štúdia (**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).

6. POSTUP PRI OPRAVE CHÝB V ŽIADOSTIACH

V prípade, ak pri vyplňaní údajov v žiadosti o pôžičku rukou spravíte chybu, žiadame Vás vytlačiť novú žiadosť a vypísať ju nanovo. Pre posudzovanie žiadosti musí byť žiadosť čitateľná a zrozumiteľná, aby mohla byť posudzovaná. **Prečiarknuté alebo zaškrtnuté údaje nebudeme z objektívnych dôvodov posudzovať.**

V prípade, ak po odoslaní žiadosti o pôžičku zistíte, že Vaša žiadosť o pôžičku obsahuje chybu alebo nespĺňa zákonom stanovené podmienky, bezodkladne kontaktujte fond:

- emailom: ziadost@fnpv.sk,
 - predmet mailu: “Oprava žiadosti”
 - text mailu:
“Týmto vás žiadam o vyradenie žiadosti z dôvodu chybné uvedených údajov.
od: (v tvare meno a priezvisko)

zaslanej z adresy: (v prípade elektronického podania uveďte emailovú adresu, v prípade zaslania poštou uveďte adresu)

dňa: (v tvare dd.mm.rrrr)

Zároveň vás informujem, že som poslal novú a opravenú žiadosť.”

- iba ak nemáte možnosť poslať email, kontaktujte nás telefonicky: +421 2 59 104 204

DÔLEŽITÉ

Fond posudzuje posledne doručenú žiadosť a na predchádzajúcu nebude prihliadať. **Aj takto opravená žiadosť musí byť doručená fondu do stanoveného termínu v ozname (napr. 1. termín je do 30.09.2023), inak nebude posudzovaná.**

7. PRAVIDLÁ PRE POSUDZOVANIE A ZORAĐOVANIE ŽIADOSTÍ

Fond posudzuje v procese schvaľovania pôžičiek len tie žiadosti o pôžičku, ktoré boli doručené do určeného termínu (do 30. septembra 2023 alebo ďalšie termíny určené radou fondu), ak finančné prostriedky určené na pôžičky pre študentov nebudú vyčerpané v predchádzajúcom termíne a ktoré sú v súlade s podmienkami uvedenými v tomto ozname.

Proces schvaľovania žiadostí o pôžičku pozostáva zo štyroch etáp:

1. posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek,
2. určenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie uvedených v § 11 ods. 3 zákona a prednostných kritérií rady fondu podľa vnútorného predpisu a
3. schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu,
4. oznámenie o schválení / neschválení žiadosti o pôžičku.

DÔLEŽITÉ

Detailný postup pri určení poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie je uvedený vo vnútornom predpise. Pre zobrazenie interného predpisu klikni [>sem<](#).

8. ZMLUVA O PÔŽIČKE

Žiadateľovi, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené, fond zašle zmluvu o pôžičke. **Z dôvodu efektivity bude fond od akad. r. 2023/24 žiadateľovi posielat' podpísanú zmluvu veriteľom (riaditeľom fondu).** Žiadateľ sa po podpise (v prípade pôžičky s ručiteľom aj po jeho podpise), a následne po doručení zmluvy fondu (zmluva sa musí zverejniť v "[CRZ](#)") a nasledujúci deň po zverejnení je účinná), stáva dlžníkom (týmto aktom vzniká nárok na vyplatenie pôžičky). **Upozorňujeme, že ručiteľ musí podpísať zmluvu až po dlžníkovi, to znamená, že dátum pri podpise ručiteľa nesmie byť skorší ako dátum pri podpise dlžníka. Pri nedodržaní ide o závažnú chybu a fond, nebude akceptovať takto podísané zmluvy.**

Upozorňujeme, že ak dlžník/ručiteľ splnomocnil na podpis zmluvy o pôžičke inú osobu, je nutné k zmluve o pôžičku priložiť splnomocnenie na podpis zmluvy o pôžičke (originál alebo jeho úradne osvedčená kópia) s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa (dlžníka/ručiteľa). Študentom študujúcim na zahraničných vysokých školách odporúčame za účelom úspory výdavkov na overovanie v zahraničí, ako aj urýchlenia podpisovania zmluvy o pôžičke, splnomocniť na podpis zmluvy o pôžičke tretiu osobu, napr. rodiča.

Vzor splnomocnenia je k dispozícii na webovom sídle www.fnpv.sk v časti Dokumenty. Stiahnuť si ho viete aj kliknutím [>sem<](#). Podpis dlžníka/ručiteľa na splnomocnení musí byť úradne osvedčený. V prípade, ak splnomocnenie nebude priložené k zmluve o pôžičke alebo bude chýbať úradne osvedčený podpis dlžníka/ručiteľa, fond bude považovať zmluvu o pôžičke za neplatnú.

Zmluva pozostáva z nasledovných častí:

- **Prvá strana a povinné osobné údaje**
- Úvodné ustanovenia
- Predmet zmluvy
- **Podmienky poskytnutia pôžičky**
- Účet Dlžníka a poplatky a náhrady
- **Oznamovacie povinnosti Dlžníka**
- **Splatnosť a podmienky splácania**
- **Odklad splátok**
- **Osobitný odklad splátok**
- **Odpis istiny**
- Osobitné ustanovenia
- Zabezpečenie pohľadávky
- Poistenie dlžnej čiastky
- **Komunikácia a doručovanie**
- Záverečné ustanovenia
- **Podpisy zmluvných strán**

DÔLEŽITÉ

Odporúčame všetkým žiadateľom, aby si veľmi pozorne prečítali vzor zmluvy. Zmluva je ustálená a nie je možné ju meniť. V prípade nejasností sledujte webové sídlo fondu, alebo sociálne siete, kde budú postupne v čase jednotlivé časti zmluvy vysvetlené.

Zmluva presne popisuje sankčný mechanizmus v prípade zlej platobnej disciplíny žiadateľa a nesplnení oznamovacích povinností. Nepodceňujte tieto povinnosti, pretože sankcie výrazne navyšujú úrokové sadzby a generujú poplatky.

8.1. Doručenie zmluvy o pôžičke

Žiadateľovi, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené (ďalej len „dlžník“), fond zašle podpísanú zmluvu o pôžičke ako doporučenú zásielku najneskôr do 20 dní od zverejnenia zoznamu schválených pôžičiek v dvoch alebo troch rovnopisoch v závislosti od toho, či pôžička musí byť zabezpečená ručením:

- jeden rovnopis určený pre dlžníka,
- jeden rovnopis určený pre ručiteľa (ak pôžička musí byť zabezpečená ručením),
prosím pozor, pri podpise musí byť dátum ručiteľa neskorší ako dlžníka
- **jeden rovnopis určený pre fond** (treba poslať naspäť fondu).

Fond zmluvu o pôžičke zasiela na adresu trvalého pobytu alebo na korešpondenčnú adresu, ak bola v žiadosti o pôžičku uvedená. V zmluve o pôžičke je prvá strana zmluvy vyplnená podľa žiadosti, preto je nevyhnutné, aby všetky údaje v žiadosti boli vyplnené korektne.

Po doručení zmluvy o pôžičke dlžník a ručiteľ (pri pôžičkách, ktoré musia byť zabezpečené ručením) **podpíše/u všetky rovnopisy** zmluvy o pôžičke, pričom **podpisy musia byť úradne osvedčené** (notárom alebo matričným úradom obce v SR alebo v ČR, zastupiteľským úradom SR, honorárnym konzulátom SR, resp. príslušným úradom v zahraničí formou osvedčenia apostilom) a dátumy musia byť v poradí najprv dlžník a následne ručiteľ, ručiteľ nesmie podpísať zmluvu so skorším dátumom ako dlžník.

Následne **jeden rovnopisy (podpísaný všetkými stranami) dlžník zašle späť** na adresu fondu poštou, kuriérskou službou alebo odovzdá osobne v sídle fondu v čase úradných hodín. V prípade zasielania poštou odporúčame zvoliť **formu doporučenej zásielky / s doručenkou**, aby mal dlžník doklad o odoslaní zásielky. Doručený musí byť fondu **v lehote určenej v sprievodnom liste k zmluve o pôžičke**.

Po doručení rovnopisu zmluvy o pôžičke v stanovenej lehote, fond vykoná komplexnú kontrolu správnosti údajov a overených podpisov:

- ak podpísaný rovnopis zmluvy o pôžičke bude správny, následne bude zverejnený v [Centrálnom registri zmlúv \(CRZ\)](#) a nasledujúci deň po zverejnení sa stane zmluva účinná.
- ak podpísaný rovnopis zmluvy o pôžičke bude chybné podpísaný, prípadne sa vyskytnú zásahy do zmluvy o pôžičke, bude dlžník fondom upozornený a vyzvaný na ich odstránenie,
- ak podpísaná zmluva o pôžičke nebude fondu doručená v stanovenej lehote, platí, že k uzavretiu zmluvy o pôžičke nedošlo (zmluva nebude zverejnená v CRZ) a pôžička nebude poskytnutá.

8.2. Ak má dlžník s fondom uzavreté už iné zmluvy o pôžičke

- a) Ak má dlžník uzavretú s fondom zmluvu / zmluvy o pôžičke z predchádzajúcich rokov a rada fondu mu schváli ďalšiu **pôžičku pre študentov** (nevzťahuje sa na pôžičky pre študentov na excelentných vysokých školách), fond uzavrie s dlžníkom novú zmluvu o pôžičke, ktorou sa zruší predchádzajúca zmluva / zmluvy o pôžičke. Istina pôžičky pozostáva z výšky nesplatennej časti istiny podľa zrušenej zmluvy / zmlúv o pôžičke a poskytnutej pôžičky na základe novej žiadosti o pôžičku. Nesplatené úroky podľa zrušenej zmluvy / zrušených zmlúv o pôžičke sa stávajú nesplatenými úrokmi podľa novej zmluvy o pôžičke.
- b) Ak má dlžník uzavretú s fondom zmluvu o stabilizačnej pôžičke podľa § 13a zákona o fonde z predchádzajúcich rokov alebo uzavrie s fondom v tom istom akademickom roku zmluvu o stabilizačnej pôžičke podľa § 13a zákona a súčasne zmluvu o pôžičke podľa § 10 zákona o fonde, nedochádza ku zlučovaniu jednotlivých typov pôžičiek, ale každá je spravovaná samostatne. Na základe jednej zmluvy nie je možné súčasne poskytnúť pôžičku pre študentov podľa § 10 zákona o fonde a stabilizačnú pôžičku podľa § 13a zákona o fonde.
- c) Ak má dlžník uzavretú s fondom zmluvu o pôžičke **pre študentov zabezpečenú ručiteľom** z predchádzajúcich rokov a v aktuálnom akademickom roku uzavrie s fondom zmluvu o pôžičke **pre študentov na excelentných vysokých školách**, nedochádza ku zlučovaniu jednotlivých typov pôžičiek, ale každá je spravovaná samostatne. Na základe jednej zmluvy nie je možné súčasne poskytnúť pôžičku **pre študentov zabezpečenú ručiteľom** a pôžičku **pre študentov na excelentných vysokých školách** podľa § 10 ods. 5 písm. a) zákona o fonde.

DÔLEŽITÉ

Ak ma žiadateľ viacero študentských pôžičiek (s alebo bez ručiteľa) tak schválením ďalšej preberajú predchádzajúce pôžičky podmienky novej pôžičky uvedenej v zmluve.

Napríklad ak má študent pôžičku z minulého obdobia s úrokom 3,5% p.a. tak schválením novej pôžičky budú tieto pôžičky spojené do jednej (nesplatená časť pôžičky plus nová pôžička) a úroková sadzba sa zmení na 4% p.a.

8.3. Dôležité - neprehliadnite

- a) Splátky pôžičky dlžník poukazuje mesačne na bežný účet fondu uvedený v zmluve o pôžičke tak, aby boli pripísané na účet fondu **najneskôr do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca**, na ktorý sa splátka vzťahuje. Suma poukázaná po tomto termíne sa považuje za dlžnú sumu. **Z dôvodov poukazovania finančný prostriedkov aj z iných bánk odporúčame, aby ste si nastavili trvalé príkazy najneskôr na 20. deň v mesiaci, vyhnete sa tak sankčným upomienkam a poplatkom.**
- b) Ak má dlžník **riadne ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa** (t.j. má nárok len na osobitný odklad splátok), je povinný začať splácať pôžičku a uhradiť prvú splátku pôžičky v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola pôžička poskytnutá **bez ohľadu na to**, či dlžník ukončil vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa na vysokej škole a/alebo fakulte uvedenej na prvej strane zmluvy o pôžičke alebo na inej vysokej škole a/alebo fakulte.
- c) **Študenti III. stupňa** vysokoškolského štúdia sú povinní začať splácať pôžičku a uhradiť prvú splátku pôžičky v mesiaci **nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola pôžička poskytnutá** (títo dlžníci nemajú nárok na odklad splátok). V prípade študentov III. stupňa vysokoškolského štúdia sa pôžička začína úročiť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bola pôžička poskytnutá.

8.4. Podmienky ručenia v prípade pôžičiek pre študentov s ručiteľom

Pohľadávka fondu voči dlžníkovi je zabezpečená formou ručenia – vyžaduje sa jeden ručiteľ. Ručiteľ môže byť len fyzická osoba so spôsobilosťou na právne úkony v plnom rozsahu, ktorá:

- je občanom EÚ s trvalým pobytom v štáte Európskeho hospodárskeho priestoru,

- v čase podpisu zmluvy o pôžičke nie je staršia ako 70 rokov v prípade pôžičiek pre študentov zabezpečených ručiteľom alebo nie je staršia ako 62 rokov v prípade pôžičiek pre študentov na excelentných vysokých školách,
- má príjmy z pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu, nie je v skúšobnej dobe, vo výpovednej dobe, ani neuzatvorila dohodu o skončení pracovného pomeru alebo má iný preukázateľný pravidelný zdroj príjmu (najmä pravidelný príjem zo závislej činnosti vykonávanej ručiteľom ako zamestnancom, pravidelný príjem z podnikania alebo inej samostatnej zárobkovej činnosti ručiteľa a zároveň nemá pozastavený alebo zrušený výkon podnikateľskej činnosti v čase podpísania zmluvy o pôžičke ručiteľom),
- **na ručiteľa sa v čase preberania ručiteľského záväzku nesmie vzťahovať žiadna z nižšie uvedených skutočností:**
 - ručiteľ sa stal alebo môže byť považovaný za platobne neschopného pre účely akéhokoľvek právneho predpisu, ktorý sa na neho vzťahuje,
 - ručiteľ vyhlási zastavenie platieb alebo úmysel zastaviť platby svojim veriteľom,
 - ručiteľ začne rokovanie s viacerými veriteľmi o akejkolvek zmene svojho dlhu,
 - bude podaný návrh na oddĺženie konkurzom alebo splátkovým kalendárom, návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na začatie iného podobného konania voči ručiteľovi alebo jeho majetku;
 - dôjde k ustanoveniu dočasného správcu, predbežného správcu, núteného správcu, reštrukturalizačného správcu voči ručiteľovi,
 - bude podaný voči ručiteľovi návrh na exekúciu, výkon rozhodnutia alebo na iné podobné konanie, ktorého účelom je nútený výkon právoplatného rozhodnutia;
 - voči ručiteľovi nastane akákoľvek iná obdobná právna skutočnosť.

8.5. Splnenie uvedených podmienok týkajúcich sa príjmu ručiteľa

- a) potvrdením zamestnávateľa o **priemernej výške príjmu ručiteľa** zo závislej činnosti alebo príslušnej právnickej osoby alebo fyzickej osoby o výške iného pravidelného príjmu, fond akceptuje výlučne potvrdenie o príjme za celé tri mesiace z posledných štyroch mesiacov, ktoré bezprostredne predchádzajú dňu vystavenia potvrdenia o výške príjmu Ručiteľa; potvrdenie o príjme Ručiteľa nesmie byť staršie ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti fondu; z potvrdenia musí vyplývať, že priemerný mesačný príjem Ručiteľa za potvrdzované obdobie po odpočítaní zrážok poisťného na sociálne poistenie, preddavkov poisťného na verejné zdravotné poistenie, zrážok preddavku na daň z príjmov z poskytnutej odmeny a zrážok súm postihnutých výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, je **najmenej vo výške 400 eur** v prípade pôžičiek pre študentov zabezpečených ručiteľom alebo **najmenej vo výške 800 eur** v prípade pôžičiek pre študentov na excelentných vysokých školách,

- b) **potvrdením daňového úradu o príjme ručiteľa na základe daňového priznania** k dani z príjmov fyzickej osoby za posledné ukončené zdaňovacie obdobie, za ktoré ručiteľ podal daňové priznanie. Fond akceptuje výlučne potvrdenie za zdaňovacie obdobie bezprostredne predchádzajúce roku jeho predloženia alebo potvrdenie za predposledné zdaňovacie obdobie, ak ručiteľ predkladá potvrdenie daňového úradu pred uplynutím termínu na podanie daňového priznania za zdaňovacie obdobie bezprostredne predchádzajúce roku jeho predloženia (napr. od apríla 2022 do marca 2023 akceptuje fond aj potvrdenie za zdaňovacie obdobie 2021. Od apríla 2023 akceptuje fond len potvrdenie za zdaňovacie obdobie 2022, ak ručiteľ nepreukáže, že požiadal o predĺženie termínu na podanie daňového priznania). Z potvrdenia musí vyplývať, že suma čiastkových základov dane okrem čiastkového základu dane z príjmov zo závislej činnosti **je najmenej vo výške 2 400 eur** v prípade pôžičiek pre študentov zabezpečených ručiteľom alebo **najmenej vo výške 4 800 eur** v prípade pôžičiek pre študentov na excelentných vysokých školách.

DÔLEŽITÉ

Ručiteľ môže preukázať príjem zo závislej činnosti aj na samostatnom potvrdení. V takomto prípade musí potvrdenie obsahovať všetky údaje uvedené na tlačive fondu.

Ak má ručiteľ príjem zo závislej činnosti v zahraničí a zamestnávateľ mu vydal potvrdenie o príjme na samostatnom doklade, predkladá spolu s potvrdením zamestnávateľa aj úradný preklad do slovenského jazyka a čestné vyhlásenie o preklade, s originál podpisom dlžníka na čestnom vyhlásení a dátumom prekladu. Potvrdenia vystavené v českom jazyku nie je nutné prekladať.

8.6. Sadzba poplatkov spojených s poskytnutím a splácaním pôžičky

Poplatky spojené s poskytnutím a splácaním pôžičky sú definované v aktuálnom Sadzobníku poplatkov a náhrad, ktorý je zverejnený na webovom sídle fondu www.fnpv.sk. Stiahnuť si ho môžete aj kliknutím [>sem<](#).

9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S FONDOM

Fond na podporu vzdelávania rozlišuje v rámci komunikácie pri poskytovaní pôžičiek tri základne oblasti. Pre každú oblasť uprednostňujeme emailovú (elektronickú) komunikáciu, ktorá je výhodná pre obe strany z časového hľadiska a zvyšuje efektivitu vybavených podnetov od klienta.

9.1. Poskytovanie prvotných informácií

- komunikácia prostredníctvom emailu: info@fnpv.sk
(odpovedáme počas pracovných dní v čo najkratšom možnom čase).
- komunikácia prostredníctvom telefónu: **+421 2 59 104 204**
(počas úradných dní utorok až štvrtok v čase od 10:00.00 do 12:00.00 a od 12:30.00 do 15:00.00)
- komunikácia prostredníctvom pošty: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava
- osobná komunikácia: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava, 1. poschodie
(počas úradných dní utorok až štvrtok v čase od 10:00.00 do 12:00.00 a od 12:30.00 do 15:00.00)

9.2. Podávanie žiadostí

- elektronické podanie prostredníctvom emailu: ziadost@fnpv.sk
 - dokumenty musia byť podpísané ZEPom/KEPom prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom
 - email musí byť doručený fondu najneskôr v posledný deň podľa oznamu v čase do 23:59.59
 - žiadateľ musí obdržať potvrdzujúci mail zo strany fondu o prijatí max. do 3 prac. dní od doručenia
- elektronické podanie prostredníctvom IS MŠVVaŠ SR (Informačný Systém Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky)
 - táto funkcionlita bude možná najskôr od 01.01.2024
 - o možnosti budeme informovať v aktualitách na webovom sídle fondu
- podanie prostredníctvom doručovacej služby v listinnej podobe:
 - adresa: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava.
 - zásielka musí byť doručená najneskôr v posledný deň podľa oznamu v čase do 15:00.00
 - rada: vaše žiadosti posielajte aspoň v 3 dňovom predstihu
- osobné podanie na adresu fondu v listinnej podobe:
 - adresa: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava, 1. poschodie
 - zásielka musí byť doručená najneskôr v posledný deň podľa oznamu v čase od 10:00.00 do 12:00.00 a od 12:30.00 do 15:00.00 (aj mimo úradné dni).

9.3. Riešenie klientov

- komunikácia prostredníctvom emailu: klient@fnpv.sk
(odpovedáme počas pracovných dní v čo najkratšom možnom čase).
- komunikácia prostredníctvom telefónu: **+421 2 59 104 204**
(počas úradných dní utorok až štvrtok v čase od 10:00 do 12:00 a od 12:30 do 15:00)
- komunikácia prostredníctvom pošty: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava
- osobná komunikácia: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava, 1. poschodie
(počas úradných dní utorok až štvrtok v čase od 10:00 do 12:00 a od 12:30 do 15:00)

10. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Fond spracúva osobné údaje dotknutých osôb v súlade s podmienkami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

Na webovom sídle fondu www.fnpv.sk sú zverejnené dokumenty označené ako „Informácie o spracúvaní osobných údajov“, čím sú dotknutým osobám poskytnuté informácie podľa GDPR a zákona o ochrane osobných údajov, pričom osobné údaje dotknutých osôb sú spracúvané za účelom poskytnutia pôžičky podľa zákona o fonde.

11. PRÍLOHY - NA STIAHNUTIE

- Vzor: [Žiadosti o pôžičku bez zabezpečenia ručiteľom](#),
[Student loan application without guarantor security](#)
- Vzor: [Žiadosti o pôžičku zabezpečenú ručiteľom](#)
[Student loan application secured by a guarantor](#)
- Vzor: [Žiadosti o pôžičku na excelentných vysokých školách](#)
[Student loan application at excellent universities](#)
- Vzor: [Zmluvy o pôžičke zabezpečenú ručiteľom a bez zabezpečenia ručiteľom](#),
- Vzor: [Zmluvy o pôžičke na excelentných vysokých školách](#)
- Povinná príloha: [Potvrdenie o príjme ručiteľa zo závislej činnosti](#)
[Confirmation of the guarantor's income from a dependent activity](#)
- Povinná príloha: [Potvrdenie o príjme ručiteľa na základe daňového priznania](#)
[Confirmation of the guarantor's income from business activity based on the tax return](#)
- [Sadzobník poplatkov a náhrad pre študentské a stabilizačné pôžičky](#)
- [Výpočet predpokladanej výšky splátky pôžičky](#)
(ide o odhad, vo výpočte nie sú zarátané poplatky, poštovné, poistenie)
- [Čo je a ako sa vypočíta vážený štúdijný priemer](#)
- [Čestné vyhlásenie - vzor \(v prípade potreby použitia prekladu tlačiva\)](#)
- [Plnomocnenstvo - vzor \(v prípade využitia pri podpise zmluvy a pod.\)](#)

Dôležité dátumy

Rada fondu schválila tento oznam dňa 30.08.2023 uznesením č. 1-020/2023.

Oznam vypracoval riaditeľ fondu Ing. arch. Igor Hianik.

Tím fondu oznam zverejnil na svojom webovom sídle dňa 31.08.2023.

Posledná časová revízia - zistených chýb v písaní textu: 20.09.2023

Prvý záväzný termín na predkladanie žiadostí je do 30.09.2023.