FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA

FNPV
Fond na podporu vzdelávania

Výročná správa za rok 2017

Bratislava, marec 2018

Obsah

Obsah 1
Úvod 3
1. Identifikačné údaje Fondu na podporu vzdelávania a jeho vznik 4
1.1. Identifikačné údaje Fondu na podporu vzdelávania 4
1.2. Vznik fondu 4
1.3. Organizačná štruktúra fondu 4
2. Orgány fondu 5
2.1. Rada fondu 5
2.2. Dozorná rada 6
2.3. Riaditeľ fondu 8
3. Výsledky činnosti Fondu na podporu vzdelávania za rok 2017 9
3.1. Žiadosti o pôžičku pre študentov v akademickom roku 2016/2017 9
3.2. Žiadosti o pôžičku pre študentov v akademickom roku 2017/2018 9
3.3. Žiadosti o pôžičku pre pedagógov v školskom roku 2016/2017 11
3.4. Žiadosti o pôžičku pre pedagógov v kalendárnom roku 2017 12
3.5. Komunikácia Fondu na podporu vzdelávania 14
3.6. Ostatné významné udalosti v činnosti fondu 17
4. Hospodársky výsledok za rok 2017 20
4.1. Systém účtovníctva 20
4.2. Vlastný obsah bilancie, výkazu ziskov a strát, výnosy, náklady v eur 20
4.3. Dodržanie limitu uvedeného v § 9 ods. 9 zákona 24
4.4. Hospodársky výsledok za rok 2017 25
4.5. Účty Fondu na podporu vzdelávania 25
4.6. Zhrnutie hlavných účtovných zásad uplatňovaných v priebehu roku 2017 26
4.7. Štruktúra zamestnancov 29
4.8. Obsadenosť priestorov v budove fondu určených na prenájom 30
4.9. Financovanie marketingových aktivít 31
5. Správa audítora k účtovnej závierke a k výročnej správe 32
6. Správa dozornej rady o stave fondu 36
Príloha 38

Vážení čitatelia,

rok 2017 sa niesol v znamení inovácií v systéme poskytovania pôžičiek. Študenti po prvý krát mohli predkladať žiadosti o pôžičku vo viacerých termínoch a nový spôsob uplatnenia prednostných kritérií pri určovaní poradia schvaľovaných žiadostí zabezpečil spravodlivejšie rozdelenie financií určených na pôžičky.

Skrátenie lehôt v procese schvaľovania pôžičiek, odklady splátok istiny počas zaradenia do evidencie nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie po dobu najviac dvanástich mesiacov, či predĺženie lehôt na oznámenie sociálnych udalostí, ktoré dlžníka oprávňujú splácať len úroky z istiny prispeli k zvýšeniu kvality poskytovaných pôžičiek. Verím, že práve tieto sociálne orientované zmeny týkajúce sa pôžičiek budú viesť v budúcnosti k ešte väčšiemu záujmu o pôžičky zo strany študentov. V prípade pedagógov evidujeme stále rastúci záujem najmä o účelovo viazané pôžičky.

Fondu sa v roku 2017 úspešne darilo dosiahnuť vrátenie neoprávnene vyplatených odmien bývalými členmi rady fondu a dozornej rady Študentského pôžičkového fondu a Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov a hájiť tak dobré meno fondu. Celkové finančné prostriedky vrátené fondu v roku 2017 v rámci súdnych sporov sú vo výške 69 996,86 eur.

Fond v roku 2017 dosiahol pozitívny hospodársky výsledok po zdanení vo výške 224 033,09 eur, najmä vďaka medziročnému poklesu nákladov a nárastu výnosov z činnosti fondu. Ten výsledok potvrdzuje efektívne a zodpovedné hospodárenie, stabilitu a dlhodobú finančnú udržateľnosť a rozvoj činnosti fondu.

Novela zákona, ktorá vstúpila do platnosti 1.1.2017, umožňuje viaczdrojové financovanie fondu. Vďaka tejto zmene sa fond bude usilovať o navýšenie zdrojov na pôžičky tak, aby pôžičku získal každý záujemca, ktorý o ňu bude žiadať a bude ju potrebovať. Okrem získania finančných zdrojov, bude v záujme fondu zlepšiť informatizáciu fondu prostredníctvom nového informačného systému.

Na záver by som chcela poďakovať všetkým zamestnancom fondu a členom orgánov fondu za ich svedomitú prácu a taktiež partnerom fondu za úspešnú dlhodobú spoluprácu. Vďaka spoločnému nadšeniu a neutíchajúcemu záujmu sa budeme snažiť neustále zlepšovať pôžičky poskytované fondom. V roku 2018 želám všetkým záujemcom o pôžičku v mene fondu veľa študijných a pracovných úspechov.

Mária Barteková
predsedníčka rady fondu

Úvod

Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) je neštátny účelový fond so sídlom v Bratislave zriadený zákonom č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ktorého hlavnou činnosťou je poskytovanie pôžičiek pre študentov a pedagógov.

Fond vykonáva činnosť vo verejnom záujme. Prostriedky určené na poskytovanie pôžičiek pre študentov, výnosy z nich, splátky týchto pôžičiek a úrokov z nich nie je možné použiť na poskytovanie pôžičiek pre pedagógov a naopak.

Žiadateľom o pôžičku pre študentov môže byť podľa § 10 zákona študent vysokej školy alebo fyzická osoba, ktorej štúdium je podľa rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) svojím rozsahom a úrovňou postavené na roveň štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike. Žiadateľom o pôžičku pre pedagógov mohol byť do 31. 12. 2016 podľa § 14 zákona pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy a školského zariadenia, alebo študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia. Od 1. 1. 2017 môže byť žiadateľom o pôžičku pre pedagógov aj zamestnanec vysokej školy, ktorý do dňa určeného na doručenie žiadosti o pôžičku dosiahne vek najviac 35 rokov a je vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník alebo umelecký pracovník.

V súlade s § 21 ods. 2 zákona výročná správa fondu obsahuje:

a) identifikačné údaje fondu,
b) informácie o obsadení orgánov fondu,
c) údaje o hospodárskych výsledkoch fondu a nákladoch na správu fondu,
d) ročnú účtovnú závierku fondu,
e) počty žiadateľov o jednotlivé pôžičky, počty žiadateľov, ktorým sa vyhovelo, sumu požadovaných pôžičiek a poskytnutých pôžičiek podľa jednotlivých typov,
f) výšku odmien členov rady fondu a členov dozornej rady,
g) správu o stave fondu vypracovanú dozornou radou,
h) informáciu o súdnych sporoch prebiehajúcich v roku 2017,
i) informáciu o obsadenosti priestorov v budove fondu určených na prenájom.

1. Identifikačné údaje Fondu na podporu vzdelávania a jeho vznik

1.1. Identifikačné údaje Fondu na podporu vzdelávania

Názov organizácie:	Fond na podporu vzdelávania
Sídlo:	Panenská 29, 811 03 Bratislava 1
Kontakt:	telefón: +421 2 59 104 201 webové sídlo: www.fnpv.sk
Právna forma:	neštátny účelový fond - iná právnická osoba zriadená zákonom č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Bratislave I., oddiel: PO, vložka číslo 2178/B
IČO:	47 245 531
DIČ:	2023678525
IČ DPH:	SK2023678525
Hlavná činnosť:	poskytovanie pôžičiek študentom podľa §10 zákona a pedagógom podľa §14 zákona

1.2. Vznik fondu

Fond vznikol dňa 1. 1. 2013 ako právny nástupca Študentského pôžičkového fondu (ďalej len „ŠPF“) a Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov (ďalej len „PFZP“).

1.3. Organizačná štruktúra fondu

V roku 2017 sa fond v súlade s organizačným poriadkom fondu členil na dve oddelenia, oddelenie správy fondu a oddelenie pôžičiek, a zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa. Každé oddelenie riadil vedúci oddelenia. Do priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa spadal sekretariát riaditeľa fondu a referent kontroly. Pôsobnosť organizačných útvarov a spôsob riadenia bližšie určuje organizačný poriadok fondu.
Fond mal v roku 2017 zriadených 15 pracovných miest. V roku 2017 nebolo zo zriadených miest obsadené jedno z dôvodu trvania rodičovskej dovolenky a dvaja zamestnanci pracovali na skrátený pracovný čas (polovičný úväzok). Zároveň do spustenia nového informačného systému fond zamestnáva jedného zamestnanca na základe dohody o pracovnej činnosti, ktorej predmetom je účtovníctvo.

2. Orgány fondu

Podľa § 2 ods. 1 zákona orgánmi fondu sú:

- **rada fondu**, ktorá je podľa § 3 ods. 1 zákona najvyšším orgánom fondu a riadi jeho činnosť,
- **dozorná rada**, ktorá je podľa § 7 ods. 1 zákona kontrolným orgánom fondu,
- **riaditeľ fondu**, ktorý je podľa § 5 ods. 1 zákona štatutárnym orgánom fondu a koná v mene fondu vo všetkých veciach, ak nie sú zákonom alebo vnútorným predpisom fondu vyhradené rade fondu alebo dozornej rade.

2.1. Rada fondu

Rada fondu má piatich členov. Troch členov vymenúva a odvoláva minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) a dvoch členov vymenúva a odvoláva Študentská rada vysokých škôl (ďalej len „ŠRVŠ“). Funkčné obdobie člena rady fondu je dvojročné, členstvo v rade fondu je nezastupiteľné.

Podľa § 4 ods. 1 zákona do pôsobnosti rady fondu patrí najmä:

- schvaľovanie pôžičiek,
- voľba a odvolanie predsedu rady fondu,
- schvaľovanie štatútu fondu, rokovacieho poriadku rady fondu, organizačného poriadku fondu a iných vnútorných predpisov fondu, ak ich schvaľovanie nepatrí do pôsobnosti iných orgánov fondu,
- vymenovanie a odvolanie riaditeľa fondu a určenie jeho mzdy podľa Zákonníka práce,
- schvaľovanie rozpočtu fondu,
- schvaľovanie výročnej správy fondu,
- schvaľovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
- schvaľovanie ročnej účtovnej závierky fondu overenej audítorom,
- rozhodovanie o žiadosti o odpustenie dlhu alebo jeho časti,
- rozhodovanie o odklade splátok pôžičky a o predĺžení lehoty splatnosti pôžičky, ak na odklad splátok pôžičky nie je zákonný nárok,
- schvaľovanie prijatia úveru z bánk, pobočiek zahraničných bánk alebo z medzinárodných inštitúcií, ktorých je Slovenská republika členom a
- vyjadrovanie sa k ďalším otázkam, ktoré do pôsobnosti fondu zveruje zákon alebo vnútorné predpisy fondu.

Vo funkčnom období od 10.6.2015 do 10.6.2017 boli členmi rady fondu:
Mgr. Viliam Bokol, menovaný ministrom - predseda
(zvolený za predsedu rady fondu na zasadnutí rady fondu dňa 6. 7. 2015)
Ing. Dana Mažgútová, PhD., menovaná ministrom
Doc. Ing. Miroslav Habán, PhD., menovaný ministrom
Mgr. Mária Barteková, menovaná ŠRVŠ
Mgr. Matej Martovič, menovaný ŠRVŠ

Dňa 10. 6. 2017 uplynulo funkčné obdobie členov rady fondu menovaných v roku 2015. Funkčné obdobie novej rady fondu začalo 11. 6. 2017.

Od 11. 6. 2017 sú členmi rady fondu:
Mgr. Mária Barteková, menovaná ŠRVŠ - predsedníčka
(zvolená za predsedníčku rady fondu na zasadnutí rady fondu dňa 28. 7. 2017)
Mgr. Viliam Bokol, menovaný ministrom
Doc. Ing. Miroslav Habán, PhD., menovaný ministrom
Mgr. Viera Kyselicová, menovaná ministrom
Mgr. Matej Martovič, menovaný ŠRVŠ

Rada fondu zasadala v roku 2017 celkovo dvanásťkrát (z toho tri rozhodovania per-rollam) a na svojich zasadnutiach prerokovala a schválila najmä:
- Výročnú správu fondu za rok 2016,
- ročnú účtovnú závierku fondu za rok 2016 overenú audítorom,
- rozpočet fondu na rok 2017,
- návrh rozpočtu fondu na roky 2018-2020 podľa metodiky ESA 2010,
- úpravu štatútu fondu a rokovacieho poriadku rady fondu v nadväznosti na účinnosť novely zákona od 1.1.2017,
- Vnútorný predpis č. 1/2017 o postupoch odmeňovania členov rady Fondu na podporu vzdelávania a členov dozornej rady Fondu na podporu vzdelávania,
- Vnútorný predpis č. 2/2017, ktorým sa určujú pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a na zoraďovanie študentov a pedagógov, ktorí podali žiadosť o pôžičku v nadväznosti na účinnosť novely zákona od 1.1.2017,
- úpravu organizačného poriadku fondu s účinnosťou od 1. 1. 2018,
- oznamy o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku pre študentov a pre pedagógov,
- žiadosti o pôžičku pre študentov a pedagógov.

2.1.1 Vyplatené odmeny členom rady fondu

V súlade s ustanovením § 2 ods. 4 zákona a vnútorným predpisom rady fondu č. 1/2017 boli v roku 2017 vyplatené odmeny členom rady fondu. Pri ich výpočte sa brala do úvahy priemerná mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za rok 2016, ktorá bola 912 eur a obdobie, za ktoré odmena členovi rady fondu patrila.
Celková výška vyplatených odmien členom rady fondu v roku 2017 predstavovala sumu 3 648 eur.

2.2. Dozorná rada

Dozorná rada má troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister. Funkčné obdobie člena dozornej rady je trojročné; členstvo v dozornej rade je nezastupiteľné.

Podľa § 7 ods. 9 zákona dozorná rada:

- volí zo svojich členov predsedu dozornej rady,
- schvaľuje rokovací poriadok dozornej rady,
- kontroluje hospodárenie fondu,
- určuje audítora na overovanie účtovnej závierky fondu,
- vyjadruje sa k výročnej správe fondu a svoje stanovisko predkladá rade fondu a
- vypracúva správu o stave fondu.

Od 16. 6. 2016 sú členmi dozornej rady:
JUDr. Miloslava Čutková, menovaná ministrom - predseda,
(zvolená za predsedníčku dozornej rady na zasadnutí dozornej rady dňa 10. 10. 2016)
Mgr. Michal Považan, menovaný ministrom
Mgr. Monika Ďurinová, menovaná ministrom
s účinnosťou od 5.9.2017 sa vzdala funkcie člena dozornej rady
Doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD., menovaný ministrom
menovaný na uvoľnené miesto člena dozornej rady Mgr. Moniky Ďurinovej od 30. 9. 2017

Dozorná rada zasadala v roku 2017 dvakrát a na zasadnutiach prerokovala a schválila:

- Správy o stave fondu,
- audítora účtovnej závierky a výročnej správy fondu.

Zároveň sa členovia dozornej rady zúčastnili viacerých zasadnutí rady fondu, na ktorých boli schvaľované významné dokumenty súvisiace s činnosťou fondu ako napríklad rozpočet fondu na rok 2017, oznamy o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku.

Kontroly vykonané dozornou radou

V roku 2017 vykonala dozorná rada dve kontroly, jednu zameranú na hospodárenie fondu so zameraním sa na výdavky na právne služby a druhú zameranú na dodržiavanie schváleného rozpočtu fondu vrátane kontroly efektívnosti a hospodárnosti vynakladania finančných prostriedkov, obsadenosť kancelárskych priestorov fondu a účelnosť a hospodárnosť realizovaných nákupov a verejných obstarávaní vykonaných v roku 2017.

V rámci vykonaných kontrol neboli zistené žiadne závažné nedostatky, ktoré by ovplyvňovali hospodárenie fondu a dozorná rady konštatovala, že fond vykonáva kroky smerujúce k znižovaniu nákladov na právne služby a k hospodárnemu a efektívnemu vynakladaniu zverených finančných prostriedkov. Dozorná rada zároveň uložila vedeniu fondu úlohy, ktorých plnenie bude priebežne kontrolované.

Členovia dozornej rady počas roku priebežne komunikovali s vedením fondu a členmi rady fondu s cieľom riešiť zásadné otázky týkajúce sa činnosti a rozvoja fondu ako napríklad propagáciu fondu voči študentom a pedagógom a dofinancovanie fondu.

2.2.1 Vyplatené odmeny členom dozornej rady

Členom dozornej rady patrí mesačne odmena najviac vo výške jednej dvanástiny priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok. Pri ich výpočte sa brala do úvahy priemerná mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za rok 2016, ktorá bola 912 eur a obdobie, za ktoré odmena členovi dozornej rady patrila.
Celková výška vyplatených odmien členom dozornej rady v roku 2017 predstavovala sumu 1 900 eur.

2.3. Riaditeľ fondu

Riaditeľ fondu je štatutárnym orgánom fondu. Riaditeľa fondu menuje a odvoláva rada fondu na základe výberového konania.

Podľa § 5 ods. 3 zákona do pôsobnosti riaditeľa fondu patrí:

- vypracovanie návrhu rozpočtu fondu a hospodárenie fondu podľa schváleného rozpočtu,
- zostavenie ročnej účtovnej závierky fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
- vypracovanie návrhu výročnej správy fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
- riadne vedenie účtovníctva fondu,
- vykonanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v hospodárení a v činnosti fondu,
- plnenie rozhodnutí rady fondu,
- vypracovanie návrhov vnútorných predpisov fondu,
- vydávanie vnútorných predpisov fondu, ak ich schválenie nie je v pôsobnosti iného orgánu fondu,
- uzatváranie zmlúv o pôžičke s osobami, ktoré splnili podmienky podľa zákona,
- kontrola dodržiavania zmluvných podmienok počas platnosti zmluvy o pôžičke,
- zabezpečovanie vymáhania pohľadávok fondu,
- vypracovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
- podanie návrhu na zápis údajov do obchodného registra, návrhu na zápis zmeny zapísaných údajov a návrhu na výmaz údajov z obchodného registra a
- ďalšie otázky, ktoré do pôsobnosti fondu zveruje zákon alebo vnútorné predpisy fondu.

Funkciu riaditeľa fondu vykonával v roku 2017 **PhDr. Pavol Kučmáš**, ktorý bol dňa 16. 12. 2013 vymenovaný radou fondu na základe výberového konania.

3. Výsledky činnosti Fondu na podporu vzdelávania za rok 2017

3.1. Žiadosti o pôžičku pre študentov v akademickom roku 2016/2017

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 30. 11. 2016 schválila 1 205 žiadostí o pôžičku pre študentov v akademickom roku 2016/2017 v celkovej sume pôžičiek 2 699 400 eur. Do termínu na doručenie podpísaných zmlúv o pôžičke späť fondu v zmysle ustanovenia § 17 ods. 5 zákona bolo fondu doručených 1 086 podpísaných zmlúv o pôžičke, z ktorých bolo vyplatených 1 058 pôžičiek v celkovej sume 2 395 800 eur, ktoré spĺňali všetky náležitosti stanovené zmluvou a zákonom.

Z dôvodu uvoľnenia finančných prostriedkov pre nevrátenie zmlúv o pôžičke rada fondu dňa 13. 2. 2017 dodatočne schválila 142 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 303 100 eur. Doručených a následne vyplatených bolo 100 pôžičiek v celkovej sume 215 300 eur.

Celkovo bolo pre akademický rok 2016/2017 vyplatených 1 158 pôžičiek pre študentov v celkovej sume 2 611 100 eur.

3.2. Žiadosti o pôžičku pre študentov v akademickom roku 2017/2018

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 28. 7. 2017 schválila „Oznam o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku pre študentov“. Predmetný oznam detailne opisuje podmienky poskytovania pôžičiek pre študentov vrátane postupu pri doručovaní žiadostí o pôžičku, schvaľovací proces žiadostí o pôžičku a uzavretie zmluvy o pôžičke pre akademický rok 2017/2018.

Oznam bol následne dňa 7. 8. 2017 zverejnený na webovom sídle fondu a od tohto dátumu mohli požiadať o pôžičku študenti I. až III. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej a externej forme aj na zahraničných vysokých školách. Termíny na doručenie žiadostí o pôžičku boli podľa § 11 ods. 6 zákona stanovené **do 15. 9. 2017 a 31. 10. 2017.**

Na pôžičky pre študentov boli v akademickom roku 2017/2018 vyčlenené v rozpočte fondu finančné prostriedky vo výške 2 700 000 eur. Celkový objem finančných prostriedkov bol rozdelený medzi jednotlivé termíny na doručenie žiadostí o pôžičku nasledovne:

- objem finančných prostriedkov vyčlenený na žiadosti o pôžičku doručované do 15. 9. 2017 bol určený vo výške 900 000 eur,
- objem finančných prostriedkov vyčlenený na žiadosti o pôžičku doručované do 31. 10. 2017 bol určený vo výške 1 800 000 eur.

V termíne na doručenie žiadostí o pôžičku do 15. 9. 2017 bolo fondu celkovo doručených **336 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 773 000 eur,** pričom desať žiadateľov doručilo žiadosti o pôžičku duplicitne.

Priemerná výška požadovanej pôžičky predstavovala viac ako **2 300 eur.**
Najväčší záujem fond zaznamenal o pôžičky v maximálnej možnej výške **2 300 eur**, ktorých bolo **viac ako 69 %**.

Po uplynutí termínu na doručenie žiadostí o pôžičku prebiehala prvá etapa schvaľovacieho procesu, t.j. evidencia žiadosti o pôžičku do databázy fondu pre správu pôžičiek a proces posúdenia splnenia podmienok poskytovania pôžičiek.
Následne prebehla druhá etapa schvaľovacieho procesu – stanovenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií podľa § 11 ods. 3 zákona. Prvá a druhá etapa prebehla v čase od 16. 9. 2017 do 6. 10. 2017.
Po určení poradia prebehla tretia etapa schvaľovacieho procesu, ktorou je schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu. Vzhľadom k skutočnosti, že celková žiadaná výška pôžičiek v prípade žiadostí o pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania pôžičiek bola nižšia ako objem finančných prostriedkov vyčlenených na žiadosti o pôžičku doručené do 15. 9. 2017, nebolo stanovované poradie žiadostí o pôžičku aplikáciou zákonných prednostných kritérií. Rada fondu schválila žiadosti o pôžičku pre študentov na zasadnutí dňa 9. 10. 2017.

Na základe rozhodnutia rady fondu bolo:
- schválených 301 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 693 200 eur,
- z dôvodu nesplnenia podmienok poskytovania pôžičiek vyradených 35 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 79 800 eur.

Zoznam schválených žiadostí o pôžičku ako aj zoznam neschválených žiadostí o pôžičku bol zverejnený na webovom sídle fondu dňa 10. 10. 2017. V priebehu 41. týždňa 2017 boli úspešným žiadateľom zaslané zmluvy o pôžičke.

V termíne na doručenie žiadostí o pôžičku do 31. 10. 2017 bolo fondu celkovo doručených **900 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 2 007 350 eur,** z toho 17 bolo doručených po stanovenom termíne a 32 duplicitne. Celková požadovaná suma pôžičiek v prípade žiadostí o pôžičku doručených v termíne predstavovala **1 970 550 eur**.

Priemerná výška požadovanej pôžičky predstavovala **2 230 eur.**
Najväčší záujem fond zaznamenal o pôžičky v maximálnej možnej výške **2 300 eur**, ktorých bolo **viac ako 71 %**.

Po uplynutí termínu na doručenie žiadostí o pôžičku prebiehala prvá etapa schvaľovacieho procesu, t.j. evidencia žiadostí o pôžičku do databázy fondu pre správu pôžičiek a proces posúdenia splnenia podmienok poskytovania pôžičiek.
Následne prebehla druhá etapa schvaľovacieho procesu – stanovenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií uvedených v § 11 ods. 3 zákona. Prvá a druhá etapa prebehla v čase od 1. 11. 2017 do 24. 11. 2017.
Po určení poradia prebehla tretia etapa schvaľovacieho procesu, ktorou je schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu. Vzhľadom k skutočnosti, že celková žiadaná výška pôžičiek v prípade

žiadostí o pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania pôžičiek bola nižšia ako objem finančných prostriedkov vyčlenených na žiadosti o pôžičku doručené do 31. 10. 2017, nebolo stanovované poradie žiadostí o pôžičku aplikáciou zákonných prednostných kritérií. Rada fondu schválila žiadosti o pôžičku pre študentov na zasadnutí dňa 28. 11. 2017.

Na základe rozhodnutia rady fondu bolo:
- schválených 830 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 1 855 100 eur,
- z dôvodu nesplnenia podmienok poskytovania pôžičiek vyradených 70 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 150 500 eur.

Zoznam schválených žiadostí o pôžičku ako aj zoznam neschválených žiadostí o pôžičku bol zverejnený na webovom sídle fondu dňa 29. 11. 2017. V priebehu 48. a 49. týždňa 2017 boli úspešným žiadateľom zaslané zmluvy o pôžičke.

Celkovo bolo fondu v roku 2017 doručených 1 236 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej výške pôžičiek 2 778 600 eur.

Rada fondu na svojich zasadnutiach dňa 9. 10. 2017 a dňa 28. 11. 2017 schválila celkovo 1 131 žiadostí o pôžičku v celkovej výške pôžičiek 2 548 300 eur a neschválila 105 žiadostí o pôžičku v celkovej výške pôžičiek 230 300 eur.

Do 31. 12. 2017 bolo fondu doručených a následne vyplatených 364 podpísaných zmlúv o pôžičke (z 1 131 zaslaných návrhov) v celkovej sume 828 700 eur.

V súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“) fond zverejňuje zmluvy ako aj dodatky k týmto zmluvám v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

3.3. Žiadosti o pôžičku pre pedagógov v školskom roku 2016/2017

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 14. 11. 2016 schválila 246 žiadostí o pôžičku pre pedagógov v školskom roku 2016/2017 v celkovej sume pôžičiek 2 498 700 eur. Do termínu na doručenie podpísaných zmlúv o pôžičke späť fondu v zmysle ustanovenia § 17 ods. 5 zákona bolo fondu doručených 242 podpísaných zmlúv o pôžičke, z ktorých bolo vyplatených 242 pôžičiek v celkovej sume 2 409 000 eur, ktoré spĺňali všetky náležitosti stanovené zmluvou a zákonom.

Z dôvodu uvoľnenia finančných prostriedkov pre nevrátenie zmlúv o pôžičke, resp. zníženia výšky pôžičky na základe žiadosti dlžníka, rada fondu dňa 27. 1. 2017 dodatočne schválila 9 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 87 900 eur. Doručených a následne vyplatených bolo 9 pôžičiek v celkovej sume 87 900 eur.

Celkovo bolo pre školský rok 2016/2017 vyplatených 251 pôžičiek pre pedagógov v celkovej sume 2 496 900 eur.

3.4. Žiadosti o pôžičku pre pedagógov v kalendárnom roku 2017

Od účinnosti novely zákona (1. 1. 2017) sú žiadosti o pôžičku pre pedagógov doručované a posudzované v rámci kalendárnych rokov.

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 22. 5. 2017 schválila „Oznam o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku pre pedagógov“. Predmetný oznam detailne opisuje podmienky poskytovania pôžičiek pre pedagógov vrátane postupu pri doručovaní žiadostí o pôžičku, schvaľovací proces žiadostí o pôžičku a uzavretie zmluvy o pôžičke pre kalendárny rok 2017.

Oznam bol po schválení dňa 29. 5. 2017 zverejnený na webovom sídle fondu a od tohto dátumu mohli požiadať o pôžičku pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v školstve, študenti III. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej forme štúdia a zamestnanci vysokej školy, ktorí do dňa na doručenie žiadosti o pôžičku dosiahnu vek najviac 35 rokov a zároveň sú vysokoškolskými učiteľmi, výskumnými pracovníkmi alebo umeleckými pracovníkmi.

Termíny na doručenie žiadostí o pôžičku do fondu boli v súlade s ustanovením § 14 ods. 6 a §23b ods. 2 zákona stanovené **do 30. 6. 2017** a **do 31. 10. 2017**.

Na pôžičky pre pedagógov boli na kalendárny rok 2017 vyčlenené v rozpočte fondu finančné prostriedky vo výške **2 300 000 eur**. Celkový objem finančných prostriedkov bol rozdelený medzi jednotlivé termíny na doručenie žiadostí o pôžičku nasledovne:

- objem finančných prostriedkov vyčlenený na žiadosti o pôžičku doručované do 30. 6. 2017 bol určený vo výške 1 300 000 eur,
- objem finančných prostriedkov vyčlenený na žiadosti o pôžičku doručované do 31. 10. 2017 bol určený vo výške 1 000 000 eur.

V termíne na doručenie žiadostí o pôžičku do 30. 6. 2017 bolo fondu celkovo doručených **96 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 905 800 eur**, pričom sedem žiadateľov doručilo dve žiadosti o pôžičku.

Priemerná výška požadovanej pôžičky predstavovala viac ako **9 400 eur**.
Najväčší záujem fond zaznamenal o pôžičky **nad 10 000 eur**, ktorých bolo **50 %**.

Po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí o pôžičku prebiehala prvá etapa schvaľovacieho procesu, t.j. evidencia žiadostí o pôžičku do databázy fondu pre správu pôžičiek a proces posúdenia splnenia podmienok poskytovania pôžičiek.
Následne prebehla druhá etapa schvaľovacieho procesu – stanovenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií podľa § 14 ods. 4 zákona. Prvá a druhá etapa prebehli v čase od 30. 6. 2017 do 27. 7. 2017.

Po určení poradia prebehla tretia etapa schvaľovacieho procesu, ktorou je schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu. Vzhľadom k skutočnosti, že celková žiadaná výška pôžičiek v prípade žiadostí o pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania pôžičiek bola nižšia ako objem finančných prostriedkov vyčlenených na žiadosti o pôžičku doručené do 30. 6. 2017, nebolo stanovované poradie žiadostí o pôžičku aplikáciou zákonných prednostných kritérií. Rada fondu schvaľovala žiadosti o pôžičku pre pedagógov na zasadnutí dňa 28. 7. 2017.

Na základe rozhodnutia rady fondu bolo:
- schválených 89 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 864 200 eur,
- z dôvodu nesplnenia podmienok poskytovania pôžičiek vyradených 7 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 41 000 eur.

Zoznam schválených žiadostí o pôžičku ako aj zoznam neschválených žiadostí o pôžičku bol zverejnený na webovom sídle fondu dňa 31. 7. 2017. Zmluvy o pôžičke boli úspešným žiadateľom zaslané dňa 2. 8. 2017.

V termíne na doručenie žiadostí o pôžičku do 31. 10. 2017 bolo fondu celkovo doručených **241 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 2 077 300 eur**, z toho 4 boli doručené po určenom termíne a 21 duplicitne. Celková požadovaná suma pôžičiek v prípade žiadostí o pôžičku doručených v termíne predstavovala **2 035 300 eur**.

Priemerná výška požadovanej pôžičky predstavovala **viac ako 8 600 eur**.
Najväčší záujem fond zaznamenal o pôžičky **nad 10 000 eur**, ktorých bolo **viac ako 47 %**.

Po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí o pôžičku prebiehala prvá etapa schvaľovacieho procesu, t.j. evidencia žiadostí o pôžičku do databázy fondu pre správu pôžičiek a proces posúdenia splnenia podmienok poskytovania pôžičiek.
Následne prebehla druhá etapa schvaľovacieho procesu – stanovenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií uvedených v § 14 ods. 4 zákona. Prvá a druhá etapa prebehli v čase od 3. 11. 2017 do 14. 11. 2017.
Po určení poradia prebehla tretia etapa schvaľovacieho procesu, ktorou je schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu. Rada fondu schvaľovala žiadosti o pôžičku pre pedagógov na zasadnutí dňa 28. 11. 2017.

Na základe rozhodnutia rady fondu bolo:
- schválených 177 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 1 552 800 eur,
- z dôvodu nesplnenia podmienok poskytovania pôžičiek vyradených 28 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 245 000 eur,
- z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyradených 36 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 279 500 eur.

Zoznam schválených žiadostí o pôžičku ako aj zoznam neschválených žiadostí o pôžičku bol zverejnený na webovom sídle fondu dňa 29. 11. 2017. V priebehu 48. a 49. týždňa 2017 boli úspešným žiadateľom zaslané zmluvy o pôžičke.

Celkovo bolo fondu v roku 2017 doručených 337 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej výške pôžičiek 2 983 100 eur.

Rada fondu na svojich zasadnutiach dňa 28. 7. 2017 a dňa 28. 11. 2017 schválila celkovo 266 žiadostí o pôžičku v celkovej výške pôžičiek 2 417 000 eur a neschválila 71 žiadostí o pôžičku v celkovej výške pôžičiek 565 500 eur.

Do 31. 12. 2017 bolo fondu doručených a následne vyplatených 145 podpísaných zmlúv o pôžičke (z 266 zaslaných návrhov) v celkovej sume 1 274 600 eur.

V súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám fond zverejňuje zmluvy ako aj dodatky k týmto zmluvám v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

3.5. Komunikácia Fondu na podporu vzdelávania

3.5.1 Prezentácia prostredníctvom elektronických prostriedkov

Fond informuje súčasných a potenciálnych žiadateľov o pôžičku o svojej činnosti aj prostredníctvom elektronických prostriedkov: webového sídla www.fnpv.sk a profilu na Facebooku www.facebook/Fond-na-podporu-vzdelavania. Správu elektronických prostriedkov komunikácie vykonáva fond vo vlastnej réžii prostredníctvom systému editácie stránky.

V roku 2017 fond cez sociálnu sieť komunikoval tieto najzaujímavejšie aktivity:

- **nadobudnutie účinnosti novely zákona** a s tým súvisiace zmeny v podmienkach poskytovania pôžičiek,
- **možnosť predkladať žiadosti o pôžičku** pre študentov a pre pedagógov,
- **spoluprácu so študijnými oddeleniami,** ktoré pomáhajú fondu so zverejnením dôležitých informácii svojim študentom,
- **súťaž o lístky** na Beániu trnavských univerzít,
- **schválenie pôžičiek** pre študentov a pre pedagógov,
- **vyplácanie pôžičiek** pre študentov a pedagógov.

Od začiatku svojej existencie fond rozvíja spoluprácu s viacerými partnermi, preto aj oni komunikujú na svojich profiloch na sociálnych sieťach aktuálne informácie o fonde. Aj takto sa potrebné informácie dostávajú k študentom a pedagógom.

3.5.2 Partneri Fondu na podporu vzdelávania

Hlavnými partnermi fondu sú ministerstvo, ŠRVŠ ako aj Asociácia doktorandov Slovenka (ďalej len „ADS“).

Informácie o činnosti fondu prezentujú v rámci svojich aktivít aj členovia rady, ktorí tieto informácie prezentujú najmä:

- na webovom sídle Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku www.ozpsav.sk (informácie o činnosti fondu a závery z každého rokovania rady fondu),
- na Valných zhromaždeniach ŠRVŠ,
- na každoročnom Slovenskom doktorandskom fóre, ktoré organizuje ADS.

Začiatkom akademického roka fond opätovne oslovil študijné oddelenia vysokých škôl ohľadom zverejnenia plagátu fondu, ktorý informoval o možnosti predkladania žiadosti o pôžičku v akademickom roku 2017/2018. Viaceré z nich reagovali pozitívne a po zaslaní plagát zverejnili na svojej nástenke. Taktiež iniciatívne poskytli informáciu študentom prostredníctvom svojich profilov na sociálnych sieťach, webových stránok, e-mailom alebo prostredníctvom systému AIS.

Portál www.studentskefinancie.sk je hlavným online partnerom fondu. Na tomto webovom portáli je umiestnená samostatná informačná časť o pôžičkách pre študentov a kalkulačka na výpočet výšky splátok. S majiteľom portálu sme pokračovali v pravidelnej reklamnej spolupráci prostredníctvom zasielania newslettera s informáciou o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku s dôrazom na termíny na doručenie žiadostí o pôžičku pre študentov (15. 9. 2017 a 31. 10. 2017). Newsletter bol postupne odoslaný na viac ako 42 000 e-mailových adries v priebehu septembra a októbra 2017.

Riaditeľ fondu sa v októbri 2017 s cieľom prezentácie fondu doktorandom a mladým vedeckým pracovníkom zúčastnil na V. ročníku Slovenského doktorandského fóra organizovaného ADS na pôde Žilinskej univerzity.

3.5.3 Printové a online médiá

Aj v roku 2017 fond viackrát iniciatívne oslovili redaktori so žiadosťou o informácie a podklady k článkom o financovaní štúdia. Väčšina článkov sa týkala najmä predkladania žiadostí o pôžičku a novinky v poskytovaní pôžičiek v súvislosti s novelou zákona účinnou od 1. 1. 2017.

Vo februári a v novembri vyšli prílohy denníka SME týkajúce sa štúdia na vysokých školách, kde boli v spolupráci s fondom zverejnené informácie o novinkách a zmenách v poskytovaní pôžičiek pre študentov a pedagógov, ako aj finančnej situácii fondu.

Ako potenciálnych žiadateľov o pôžičku fond oslovil i maturantov prostredníctvom publikácií SAIA „Príležitosti pre stredoškolákov a maturantov“ a „Štipendiá a granty“.

V spolupráci s Univerzitou Komenského v Bratislave fond oslovil jej študentov prostredníctvom brožúrky „Študentský bedeker“, ktorá je rozdávaná študentom v prvý deň ubytovania sa na internátoch v Mlynskej doline s cieľom sprevádzať ich v areáli vysokoškolského mestečka. Predmetná spolupráca zahŕňala umiestnenie citylightu

v priestoroch internátov v Mlynskej doline, zverejnenie PR článku a banneru fondu na webovom sídle www.mlynska-dolina.sk v septembri a októbri 2017 a informovaní o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku v akademickom roku 2017/2018 na facebookovom profile Mlynskej doliny.

Pedagógov oslovil fond v spolupráci s Odborovým zväzom pracovníkov školstva a vedy na Slovensku prostredníctvom časopisu „Aktuality zväzu“, v ktorom boli v čísle II (vydanom v júni 2017) a čísle III (vydanom v septembri 2017) zverejnené detailné informácie o pôžičkách pre pedagógov.

Fond taktiež nadviazal spoluprácu so spoločnosťou Musica Liturgica, vydavateľom časopisu „Pán učiteľ“, ako aj s občianskym združením Učiteľské noviny, vydavateľom časopisu „Učiteľské noviny“. V spolupráci s nimi fond informoval pedagógov v tlačenej alebo elektronickej forme o možnosti získania pôžičky z fondu a podmienkach poskytovania pôžičiek.

3.5.4 Podpora študentských akcií

Beánia Trnavských univerzít

Študentská aktivita sa uskutočnila 30. 10. 2017 a zúčastnilo sa jej viac ako 1300 študentov zo všetkých trnavských univerzít.
V rámci partnerstva fond usporiadal súťaž o 10 lístkov na predmetnú beániu, čo sa pozitívne odrazilo v náraste pozitívnych reakcií a návštevnosti na facebookovom profile fondu.

3.5.5. Podpora pedagogických akcií

Konferencia „Učiteľ nie je Google 4“

V rámci partnerstva s vydavateľstvom Dr. Josef Raabe, ktoré fond nadviazal ešte začiatkom roka 2014, bola fondu opätovne ponúknutá možnosť zúčastniť sa ako mediálny partner medzinárodnej odbornej konferencie pre pedagógov „Učiteľ nie je Google 4“. Konferencia sa uskutočnila v dňoch 15. 6. – 16. 6. 2017 v hoteli Senec v Senci.

Mediálna účasť fondu spočívala v umiestnení vizuálneho roll-upu fondu s textom určeným pre pedagógov ako potenciálnych žiadateľom o pôžičku v znení: „Získať pôžičku pre pedagógov plnú benefitov je teraz oveľa ľahšie“.
Účastníci konferencie dostali na jej začiatku tlačené materiály, medzi ktorými bol leták fondu s odkazom na webové sídlo a facebookový profil fondu.

Vydavateľstvo Dr. Josef Raabe aj v roku 2017 pravidelne informovalo pedagógov prostredníctvom svojho emailového newslettera o činnosti fondu, najmä o možnosti podávania žiadostí o pôžičku a schválení žiadostí o pôžičku radou fondu.

3.5.6 Sprístupňovanie informácií na žiadosť

V roku 2017 boli fondu doručené dve žiadosti o informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Obidvom žiadostiam bolo vyhovené v zákonnej lehote.

Prvá sa týkala zaslania informácií o študentskej pôžičke a bola podaná dlžníkom fondu, ktorému bola predmetná študentská pôžička poskytnutá. Fond dlžníkovi poskytol detailné informácie o jeho študentskej pôžičke.

Druhá sa týkala zaslania plánu verejných obstarávaní na rok 2017. Fond požadované informácie poskytol s upozornením, že každé verejné obstarávanie nad 3 000 eur schvaľuje v súlade so Štatútom fondu rada fondu.

3.6. Ostatné významné udalosti v činnosti fondu

3.6.1 Vrátenie neoprávnene vyplatených odmien bývalými členmi rady fondu a dozornej rady ŠPF a PFZP

Dňa 13. 12. 2012 boli na Okresný súd Bratislava I podané návrhy na začatie konania o zaplatenie neoprávnene vyplatených odmien vo vzťahu k odmenám vyplateným v rokoch 2010 – 2011 v celkovej žalovanej sume 63 981,22 eur voči 12 bývalým členom rady PFZP a dozornej rady PFZP (z dôvodu premlčania odmien vyplatených v rokoch 2005 - 2009).

Dňa 21. 12. 2012 boli na Okresný súd Bratislava I podané návrhy na začatie konania o zaplatenie neoprávnene vyplatených odmien vo vzťahu k odmenám vyplateným v rokoch 2010 – 2011 v celkovej žalovanej výške 62 948,06 eur voči deviatim bývalým členom rady ŠPF a dozornej rady ŠPF (z dôvodu premlčania odmien vyplatených v rokoch 2005 - 2009).

Ku dňu 31.12.2017 je stav súdnych konaní, ktoré boli začaté v decembri 2012 fondom (ako žalobcom) voči jednotlivým bývalým členom rady a dozornej rady pôsobiacim v ŠPF a PFZP (ako odporcom) nasledovný:

- v **piatich konaniach** bol fondu žalovaný nárok súdnym rozhodnutím priznaný. V troch konaniach žalovaní vykonali úhradu žalovanej sumy vrátane trov konania a trov právneho zastúpenia. V dvoch konaniach žalovaní vykonali úhradu žalovanej sumy avšak bez trov konania a trov právneho zastúpenia, o ktorých prebieha odvolacie konanie, resp. o nich nebolo dosiaľ právoplatne rozhodnuté (z toho v jednom konaní v roku 2017 potom ako Najvyšší súd SR zrušil rozhodnutie krajského súdu a vec mu vrátil na ďalšie konanie, krajský súd v opätovnom odvolacom konaní potvrdil rozhodnutie okresného súdu, ktorým bolo žalobnému návrhu vyhovené),
- v **jednom konaní** konajúci súd vyhovel žalobnému návrhu a toto rozhodnutie bolo potvrdené aj krajským súdom. V súčasnosti však prebieha doručovanie rozhodnutia

krajského súdu žalovanému, t.j. ešte nenadobudlo právoplatnosť a žalovanému účinne nevznikla povinnosť uhradiť fondu priznanú sumu,

- **tri konania** boli zastavené, resp. bol podaný návrh na zastavenie konania z dôvodu, že žalovaní počas prebiehajúceho konania poukázali na účet fondu žalovanú sumu vrátane trov konania a trov právneho zastúpenia,
- v **piatich konaniach** je nerozhodnuté o odvolaní, z toho ide o (i) jedno konanie, v ktorom okresný súd nárok uplatnený fondom priznal v celom rozsahu, (ii) tri konania, v ktorých okresný súd nárok uplatnený fondom priznal s výnimkou dane, (iii) jedno konanie, v ktorom okresný súd nárok uplatnený fondom zamietol v celom rozsahu,
- **v dvoch konaniach** krajský súd zrušil rozhodnutie okresného súdu a vec mu vrátil na opätovné rozhodnutie, pričom (i) v jednom z nich okresný súd uplatnený nárok žalobcovi v celom rozsahu zamietol a (ii) v jednom z nich okresný súd uplatnený nárok žalobcovi čiastočne priznal a čiastočne zamietol (v priznanej časti už úspešne prebehlo exekučné konanie),
- v **jednom konaní** bol podaný mimoriadny opravný prostriedok zo strany žalovaného, v ktorom je nerozhodnuté dovolanie (pričom okresný súd žalobnému návrhu v podstatnej časti vyhovel a krajský súd rozhodnutie okresného súdu v celom rozsahu potvrdil),
- v **jednom konaní** bola podaná ústavná sťažnosť, ktorá bola odmietnutá. Okresný súd nárok žalobcu čiastočne zamietol a čiastočne nárok žalobcovi priznal. Krajský súd rozhodnutie okresného súdu v celom rozsahu potvrdil. Najvyšší súd SR odmietol dovolanie pre jeho neprípustnosť,
- v **jednom konaní** krajský súd potvrdil rozhodnutie okresného súdu (v napadnutej časti), pričom okresný súd nárok žalobcovi v časti priznal a v časti mu ho zamietol,
- v **jednom konaní** krajský súd zmenil rozhodnutie okresného súdu tak, že v časti nárok žalobcu zamietol a v časti zrušil rozhodnutie okresného súdu a vec vrátil na ďalšie konanie (okresný súd prvotne nárok žalobcu v celom rozsahu zamietol). Okresný súd následne rozhodol tak, že zostávajúci nárok žalobcu v časti zamietol a v časti priznal. V zamietnutej časti bol zo strany fondu podaný opravný prostriedok, krajský súd však v tejto časti potvrdil rozhodnutie okresného súdu. V rámci tohto konania bol podaný aj podnet na podanie mimoriadneho dovolania generálnemu prokurátorovi v časti, ktorá bola krajským súdom potvrdená, pričom generálny prokurátor podaný podnet odložil bez prijatia opatrenia s odkazom na novú judikatúru Európskeho súdu pre ľudské práva,
- v **jednom konaní** bol podaný mimoriadny opravný prostriedok (pričom okresný súd nárok žalobcu v celom rozsahu zamietol a krajský súd rozhodnutie okresného súdu v celom rozsahu potvrdil). Najvyšší súd SR mimoriadny opravný prostriedok podaný žalobcom z procesných dôvodov zamietol z dôvodu, že zo zákona neboli splnené podmienky na podanie mimoriadneho opravného prostriedku.

Možno konštatovať, že v sporoch s bývalými členmi rád ŠPF a PFZP rozhodujú súdy s rôznou miestnou príslušnosťou, ktoré k posudzovaniu jednotlivých otázok, v týchto právne a skutkovo totožných veciach, pristupujú odlišne. V daných právnych veciach boli vydané rozhodnutia súdov rôznych inštancií s rôznym odôvodnením, obsahom a právnym názorom.

Jednotlivé konania väčšinou prebiehali alebo prebiehajú tak, že krajské súdy zrušili rozhodnutia okresných súdov napadnuté fondom. Následne okresné súdy v celom rozsahu, resp. v podstatnom rozsahu vyhoveli žalobným návrhom fondu. Protistrany (jednotliví bývalí členovia rady a dozornej rady ŠPF a PFZP) využili svoje právo a podali voči súdnym rozhodnutiam opravné prostriedky. O opravných prostriedkoch vo väčšine prípadov buď ešte nebolo rozhodnuté, alebo rozhodnutia okresných súdov boli potvrdené.

Na záver možno zhrnúť, že v deviatich prípadoch došlo zo strany žalovaných k vykonaniu úhrady na účet fondu v celom, resp. takmer celom žalovanom rozsahu. V jednom prípade žalovanému vznikne predmetná povinnosť po tom, ako si prevezme rozhodnutie krajského súdu. V štyroch prípadoch došlo zo strany žalovaných k vykonaniu úhrady na účet fondu v zmysle príslušných súdnych rozhodnutí, v porovnaní so žalovanou sumou v čiastočnom rozsahu. Celkové finančné prostriedky vrátené fondu k 31.12.2017 v rámci súdnych sporov sú vo výške 111 647,19 eur (vrátane úrokov z omeškania a trov konania). Zároveň pred začatím súdnych sporov fondu vrátili dvaja bývalí členovia rád neoprávnene vyplatené odmeny v celkovej výške 62 961,82 eur.

3.6.2 Novela zákona

Dňa 1. 1. 2017 nadobudol účinnosť zákon č. 352/2016 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Novela zákona priniesla zásadné zmeny v oblasti poskytovania pôžičiek najmä:
- rozšírenie oprávnených žiadateľov o pôžičku pre pedagógov,
- zvýšenie počtu termínov na predkladanie žiadostí o pôžičku,
- rozšírenie počtu kritérií na posudzovanie žiadostí o pôžičku a úprava pravidiel pri ich posudzovaní v prípade, že celková žiadaná suma prekročí objem disponibilných finančných prostriedkov,
- úpravu spôsobu určenia úrokovej sadzby,
- vytvorenie zákonných predpokladov pre dofinancovanie fondu či už zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo z externých zdrojov.

Úpravy zákona boli vykonávané s cieľom zabezpečiť dlhodobú finančnú udržateľnosť činnosti fondu, vytvoriť predpoklady pre výrazné zvýšenie objemu finančných prostriedkov na poskytovanie pôžičiek a v neposlednom rade s cieľom podporiť sociálny charakter činnosti fondu tak, aby boli pôžičky poskytované ešte väčšiemu počtu žiadateľov zo sociálne slabých skupín.

4. Hospodársky výsledok za rok 2017

4.1. Systém účtovníctva

Fond zabezpečoval účtovanie svojich aktivít v rozsahu uvedenom v Obchodnom registri Slovenskej republiky. Účtovanie bolo zabezpečené podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a Postupov účtovania pre podnikateľov, vydaných Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 23054/2002–92 v aktuálnom znení.

Zostavený účtovný rozvrh nadväzoval na vzorovú účtovnú osnovu. Analytické členenie účtov bolo určené podľa potrieb fondu.

Jednotlivé zložky majetku a záväzkov sa v účtovnej evidencii oceňovali podľa § 24 – 27 zákona o účtovníctve nasledovne:

- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nakupovaný – obstarávacími cenami,
- nakupované zásoby – obstarávacími cenami,
- peňažné prostriedky a ceniny – menovitou hodnotou,
- pohľadávky a záväzky pri ich vzniku – menovitou hodnotou,
- finančné investície – obstarávacími cenami.

Základná evidencia prvotných dokladov bola zabezpečovaná nasledovne:

- odberateľské faktúry – evidované v agende odberateľských faktúr,
- dodávateľské faktúry – evidované v agende došlých faktúr,
- pokladničné doklady – evidované v pokladničnej agende,
- výpisy z bankových účtov – evidované v bankovej agende,
- interné doklady – evidované v agende interných dokladov, vrátane mzdovej agendy, agendy sociálneho zabezpečenia a majetku.

Za účelom prehľadnosti spracovania účtovníctva sa fond riadil platnými internými smernicami.

4.2. Vlastný obsah bilancie, výkazu ziskov a strát, výnosy, náklady v eur

Aktíva

Č. ú.	Text	r. 2017	r. 2016	Index 2017/2016
013	Softvér	29 171	29 171	1,00
073	Oprávky k softvéru	- 29 171	- 29 171	1,00
021	Budova	2 780 035	2 778 849	1,00
081	Oprávky k budovám	-1 304 107	- 1 234 611	1,06

022	Samostatné hnuteľné veci a súbory	476 810	478 470	0,99
082	Oprávky k samostatným hnuteľným veciam a súborom	-454 224	-433 770	1,05
031	Pozemky	259 029	259 029	1,00
032	Umelecké diela	21 765	21 765	1,00
067	Ostatné pôžičky	31 078 253	32 087 347	0,97
112	Materiál na sklade	40	40	1,00
211	Pokladnica	840	827	1,02
213	Ceniny	1 796	1 076	1,67
221	Bankové účty	5 404 890	4 094 461	1,32
311	Odberatelia	7 926	4 504	1,76
314	Poskytnuté prevádzkové preddavky	28	0	0,00
315	Ostatné pohľadávky	0	0	0,00
335	Pohľadávky voči zamestnancom	0	23	0,00
341	Daň z príjmov	0	0	0,00
345	Daň z nehnuteľnosti	3 320	0	0,00
378	Iné pohľadávky	231	5 454	0,04
381	Náklady budúcich období	1 318	1 029	1,28
385	Príjmy budúcich období	0	0	0,00
481	Odložená daňová pohľadávka	70 921	69 472	1,02
	Aktíva celkom	**38 348 871**	**38 133 965**	**1,01**

Pasíva

Č. ú.	Text	r. 2017	r.2016	Index 2017/2016
321	Dodávatelia	5 462	8 630	0,63
323	Krátkodobé rezervy	11 397	14 383	0,79
324	Prijaté preddavky	0	0	0,00
326	Nevyfakturované dodávky	53	13	4,07
331	Zamestnanci	17 127	16 744	1,02
333	Ostatné záväzky voči zamestnancom	0	0	0,00
336	Zúčtovanie s organizáciami sociálneho a zdravotného poistenia	11 703	11 877	0,99
341	Daň z príjmu právnických osôb	2 880	2 880	1,00
342	Ostatné priame dane	3 691	3 508	1,05
343	Daň z pridanej hodnoty	608	608	1,00
345	Ostatné dane a poplatky	0	65	0,00
379	Iné záväzky	0	186	0,00
384	Výnosy budúcich období	0	0	0,00
413	Ostatné kapitálové fondy	34 859 404	34 859 404	1,00
428	Nerozdelený zisk minulých rokov	3 764 366	3 605 043	1,04
429	Neuhradená strata minulých rokov	-560 719	-560 719	0,00

431	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	+224 033	+167 709	1,34
472	Záväzky zo sociálneho fondu	6 539	1 307	5,00
479	Kaucie nájomného	2 327	2 327	1,00
481	Odložený daňový záväzok	0	0	0,00
	Pasíva celkom	**38 348 871**	**38 133 965**	**1,01**

Fond v porovnaní s rokom 2016 vykázal k 31. 12. 2017 nasledovnú úroveň a štruktúru výnosov a nákladov v eur:

Výnosy

Č. ú.	Text	r. 2017	r.2016	Index 2017/2016
602	Tržby z predaja služieb	134 219	136 373	0,98
604	Tržby za tovar	0	0	0,00
641	Tržby z predaja drobného nehmotného a hmotného majetku	0	0	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	0	0	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	42 670	39 902	1,07
648	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	70 625	18 396	3,84
662	Úroky	52	223	0,23
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (úroky z pôžičiek)	753 234	802 951	0,94
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (zmenky)	0	0	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	142 859	134 640	1,06
	Výnosy spolu	**1 143 659**	**1 132 485**	**1,01**

Náklady

Č. ú.	Text	r. 2017	r. 2016	Index 2017/2016
501	Spotreba materiálu	3 970	6 714	0,59
502	Spotreba energie	10 731	11 309	0,95
511	Opravy a udržiavanie	9 377	9 278	1,01
512	Cestovné	1 490	390	3,82
513	Náklady na reprezentáciu	703	372	1,89
518	Ostatné služby	85 357	87 545	0,97
521	Mzdové náklady	216 381	225 248	0,96
523	Odmeny členom dozornej rady a rady fondu	5 548	5 372	1,03
524	Zákonné sociálne zabezpečenie	80 933	82 176	0,98
525	Ostatné sociálne zabezpečenie	11 053	11 494	0,96

527	Zákonné sociálne náklady	14 268	12 670	1,13
531	Daň z motorových vozidiel	103	65	1,58
532	Daň z nehnuteľnosti	3 422	2 624	1,30
538	Ostatné dane a poplatky	15 855	13 974	1,13
544	Zmluvné pokuty a penále	0	0	0,00
548	Ostatné náklady na hospodárskej činnosti	19 744	20 818	0,95
551	Odpisy drobného nehmotného a hmotného majetku	91 610	91 326	1,00
568	Ostatné finančné náklady	331 975	379 529	0,87
569	Manká a škody na finančnom majetku	15 665	2 621	5,98
591	Splatná daň z príjmov z bežnej činnosti	2 890	2 922	0,99
592	Odložená daň z príjmov z bežnej činnosti	-1 449	-1 670	0,87
	Náklady spolu	**919 626**	**964 777**	**0,95**

Z hľadiska naplnenia rozpočtu na rok 2017 vykázal fond k 31. 12. 2017 nasledovnú úroveň a štruktúru výnosov a nákladov v eur:

Výnosy

Č. ú.	Text	Rozpočet 2017	Skutočnosť 2017	Index skutočnosť/ rozpočet 2017
602	Tržby z predaja služieb	118 630	134 219	1,13
604	Tržby za tovar	0	0	0,00
641	Tržby z predaja drobného nehmotného a hmotného majetku	0	0	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	0	0	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	31 000	42 670	1,38
648	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	0	70 625	0
662	Úroky	150	52	0,35
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (úroky z pôžičiek)	775 000	753 234	0,97
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (zmenky)	0	0	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	136 350	142 859	1,05
	Výnosy spolu	**1 061 130**	**1 143 659**	**1,08**

Náklady

Č. ú.	Text	Rozpočet 2017	Skutočnosť 2017	Index skutočnosť/ rozpočet 2017
501	Spotreba materiálu	10 450	3 970	0,38
502	Spotreba energie	15 500	10 731	0,69
511	Opravy a udržiavanie	12 300	9 377	0,76
512	Cestovné	1 200	1 490	1,24
513	Náklady na reprezentáciu	1 000	703	0,70
518	Ostatné služby	102 300	85 357	0,83
521	Mzdové náklady	271 000	216 381	0,80
523	Odmeny členom dozornej rady a rady fondu	6 000	5 548	0,92
524	Zákonné sociálne zabezpečenie	99 400	80 933	0,81
525	Ostatné sociálne zabezpečenie	12 000	11 053	0,92
527	Zákonné sociálne náklady	15 850	14 268	0,90
531	Daň z motorových vozidiel	200	103	0,51
532	Daň z nehnuteľnosti	2 700	3 422	1,27
538	Ostatné dane a poplatky	15 440	15 855	1,03
544	Zmluvné pokuty a penále	0	0	0,00
548	Ostatné náklady na hospodársku činnosť	26 750	19 744	0,74
551	Odpisy drobného nehmotného a hmotného majetku	92 820	91 610	0,99
568	Ostatné finančné náklady	409 000	331 975	0,81
569	Manká a škody na finančnom majetku	6 000	15 665	2,61
591	Splatná daň z príjmov z bežnej činnosti, z úrokov	50	2 890	57,8
592	Odložená daň z príjmov z bežnej činnosti	0	-1 449	0,00
	Náklady spolu	**1 099 960**	**919 626**	**0,84**

Z uvedeného prehľadu je možné vidieť, že fond naplánované výdaje neprekročil, naopak naplnil ich len na necelých 84 %. A naopak, vo výnosovej časti sa podarilo dosiahnuť o takmer 8 % lepší výsledok, než bol plánovaný.

4.3. Dodržanie limitu uvedeného v § 9 ods. 9 zákona

Náklady na správu fondu vrátane miezd zamestnancov fondu nesmú podľa § 9 ods. 9 zákona prekročiť 3,5 % ročne z nesplatenej istiny pôžičiek a príslušenstva poskytnutých fondom podľa stavu k 31. decembru predchádzajúceho roka. Do nákladov na správu fondu sa na tento

účel nezapočítavajú náklady na daň z príjmu a náklady na zníženie istiny podľa § 16 ods. 3 zákona.
Percentuálne vyjadrenie skutočného limitu za rok 2017 sa vypočítalo ako podiel nákladov na správu fondu vo výške 485 408,43 eur a nesplatenej istiny pôžičiek a príslušenstva podľa stavu k 31. 12. 2016 vo výške 32 087 347,43 eur.

Výsledná výška limitu za rok 2017 je 1,51 %.

4.4. Hospodársky výsledok za rok 2017

Fond vykázal k 31. 12. 2017 zisk pred zdanením vo výške **226 913,09 eur**, čo po zdanení predstavuje zisk **224 033,09 eur**.

V súlade s § 20 zákona o účtovníctve navrhujeme nasledovné rozdelenie zisku za rok 2017:
- 5%, t.j. 11 201,65 eur do sociálneho fondu najmä na stravovanie zamestnancov a príspevky zamestnancom na dopravu do zamestnania,
- 95%, t.j. 212 831,44 eur na účet ziskov za príslušné obdobie, ktorý bude použitý na poskytovanie pôžičiek pre študentov a pedagógov a bežnú činnosť fondu.

4.5. Účty Fondu na podporu vzdelávania

V súlade s § 9 ods. 4 zákona vedie fond prostriedky fondu v Štátnej pokladnici. Ide o nasledovné bežné účty :
- Účet SK58 8180 0000 0070 0046 8764 – Bežný účet Splátkový – študenti
- Účet SK36 8180 0000 0070 0046 8772 – Bežný účet Výplatný – študenti
- Účet SK14 8180 0000 0070 0046 8780 – Bežný účet Splátkový – pedagógovia
- Účet SK83 8180 0000 0070 0046 8799 – Bežný účet Výplatný – pedagógovia
- Účet SK80 8180 0000 0070 0046 8756 – Bežný účet Správa fondu
- Účet SK75 0200 0000 0031 4853 5953 – Účet pre výber hotovosti vo VÚB, a. s.

V súlade s § 23 ods. 20 zákona fond vedie účty aj v Slovenskej sporiteľni, a. s. na ktoré prijíma splátky pôžičiek a príslušenstva na základe zmlúv o pôžičke uzatvorených pred 31. 12. 2012. Prostriedky z týchto účtov sú v súlade s ustanovením § 23 ods. 20. zákona pravidelne štvrťročne presúvané na príslušné účty v Štátnej pokladnici. Ide o nasledovné bežné účty:
- Účet SK86 0900 0000 0001 7154 2082 – Bežný účet Študenti výplatný
- Účet SK02 0900 0000 0001 7018 1035 – Bežný účet Študenti splátkový
- Účet SK07 0900 0000 0001 7882 9465 – Bežný účet Pedagógovia
- Účet SK07 0900 0000 0001 7154 5056 – Bežný účet Správa fondu

K 31. 12. 2017 bol stav na účtoch fondu nasledovný:

Slovenská sporiteľňa, a. s.:
- Účet SK86 0900 0000 0001 7154 2082 – Bežný účet Študenti výplatný, zostatok 211,93 eur
- Účet SK02 0900 0000 0001 7018 1035 – Bežný účet Študenti splátkový, zostatok 3 021,12 eur
- Účet SK07 0900 0000 0001 7882 9465 – Bežný účet Pedagógovia, zostatok 2 180,62 eur
- Účet SK07 0900 0000 0001 7154 5056 – Bežný účet Správa fondu , zostatok 27,17 eur

Štátna pokladnica:
- Účet SK58 8180 0000 0070 0046 8764 – Bežný účet Splátkový – študenti, zostatok 1 978 441,80 eur
- Účet SK36 8180 0000 0070 0046 8772– Bežný účet Výplatný – študenti, zostatok 1 677 236,62 eur
- Účet SK14 8180 0000 0070 0046 8780 – Bežný účet Splátkový – pedagógovia, zostatok 1 049 946,27 eur
- Účet SK83 8180 0000 0070 0046 8799 – Bežný účet Výplatný – pedagógovia, zostatok 323 723,92 eur
- Účet SK80 8180 0000 0070 0046 8756 – Bežný účet Správa fondu – zostatok 363 600,96 eur

VÚB, a. s.:
- Účet SK75 0200 0000 0031 4853 5953 – Účet pre výber hotovosti - zostatok 6 500,00 eur

Na bežných účtoch vedených v Slovenskej sporiteľni, a. s. a Štátnej pokladnici bol k 31. 12. 2017 zostatok vo výške 5 404 890,41 eur.
K 31. 12. 2017 neboli na termínovaných vkladoch uložené žiadne prostriedky.

4.6. Zhrnutie hlavných účtovných zásad uplatňovaných v priebehu roku 2017

4.6.1 Pokladničná hotovosť, vklady

Pokladničná hotovosť a ceniny k 31. 12. 2017 predstavovali 2 635,54 eur.

4.6.2 Pohľadávky voči dlžníkom

Celkové pohľadávky voči klientom, ktoré k 31. 12. 2017 boli na úrovni 31 078 253,21 eur, tvoria dlhodobý finančný majetok a predstavujú zostatok nesplatených pôžičiek študentov a pedagógov (nesplatená istina pôžičiek a príslušenstva). Pohľadávky sú počas splatnosti úročené základnou úrokovou sadzbou v závislosti od dátumu vzniku konkrétnej pohľadávky a to buď vo výške 3% p. a., 4% p. a., 4,5% p. a , 3,19% p. a., 2,07% p. a. alebo 0,89% p. a.,

prípadne zvýšenou úrokovou sadzbou v súlade s príslušnými ustanoveniami zákonov a zmlúv o pôžičke.
V prípade, že dlžník zomrel a bol poistený v skupinovom poistení, fond uplatňuje pohľadávku voči poisťovni, ak nebol poistený, voči ručiteľom. Čiastočné plnenie poisťovne si fond uplatňuje aj voči dlžníkom, ktorí mali z titulu poistenia náhradu za trvalé následky úrazu. V roku 2017 fond evidoval osem prípadov poistných udalostí, všetky z dôvodu úmrtia dlžníkov, z ktorých sedem bolo k 31. 12. 2017 posúdených kladne a jeden bol v štádiu posudzovania. V kladne posúdených prípadoch poisťovňa vyplatila fondu poistné plnenie v celkovej výške 15 665 eur.

Zásady a postupy, ktorými sa fond riadi pri vymáhaní pohľadávok od dlžníkov:
V záujme zachovania maximálnej efektívnosti procesu vymáhania pohľadávok sa posudzuje každý prípad individuálne pri zohľadnení reálnych možností dlžníka a osôb, ktoré zabezpečovali záväzok dlžníka. Dôkladným výberom vhodnej formy vymáhania pohľadávok sa fond snaží o včasnú elimináciu neskorších negatívnych následkov spojených s nesplácaním záväzku dlžníka.
Vymáhanie pohľadávok sa začína zasielaním upomienok, až následne sa pristupuje k radikálnejším spôsobom vymáhania smerujúcim k uspokojeniu pohľadávok, a to súdnou cestou alebo následnou exekúciou.
Fond upozorňuje na nesplácanie pôžičky dvoma upomienkami. Pokiaľ na ne dlžník ani ručitelia v stanovenej lehote nezareagujú, fond zasiela dlžníkovi aj ručiteľom Výzvu na jednorazovú úhradu zostatku dlhu. Upomienky sa zasielajú elektronicky alebo poštou v závislosti od ich charakteru a zmluvy o pôžičke. Výzva na jednorazovú úhradu zostatku dlhu sa zasiela poštou. Obsah upomienok tvorí informácia o výške nedoplatku a všetky potrebné zúčtovacie dáta. Riaditeľská upomienka navyše obsahuje aj upozornenie, že ak sa dlžník dostane do omeškania so splácaním pôžičky o viac ako tri splátky, bude vyzvaný na jednorazovú úhradu celého zostatku dlhu vrátane príslušenstva.
V prípade neuhradenia záväzku podľa výzvy na jednorazovú úhradu zostatku dlhu sa pristupuje k vymáhaniu pohľadávok súdnou cestou podaním žalobného návrhu na príslušný súd prostredníctvom právneho zástupcu fondu. Na základe súdneho rozhodnutia fond v prípade potreby pokračuje vo vymáhaní exekučným konaním.
Pri preukázaní reálneho záujmu splniť svoj záväzok umožňuje fond dlžníkovi uzavrieť súdny zmier, prípadne mimosúdnu dohodu o postupnom uhrádzaní svojho záväzku vrátane úhrady nákladov spojených s vymáhaním pohľadávky.
K 31. 12. 2017 bolo advokátskou kanceláriou zastupujúcou fond evidovaných 314 nedoriešených právnych vecí týkajúcich sa splácania pôžičiek, z ktorých v 10 prípadoch sa súdne konanie zatiaľ nezačalo, v 250 prípadoch sú vedené súdne konania a v 54 prípadoch prebieha exekučné konanie. Celková pohľadávka z nedoriešených právnych vecí predstavuje cca 600 000 eur.

4.6.3 Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok sa vykazuje v obstarávacej cene zníženej o mieru opotrebenia formou oprávok. Obstarávacia cena alebo ocenenie sa znižuje pre účtovné a daňové účely

rovnako, podľa zákona o účtovníctve metódou rovnomerného odpisovania po dobu štyroch rokov.

4.6.4 Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacej cene zníženej o mieru opotrebenia formou oprávok. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a ostatné náklady súvisiace s obstaraním. Náklady na opravy a údržbu sa účtujú do výkazu ziskov a strát (súčasť prílohy č. 1 výročnej správy) v čase ich vzniku. Výška odpisov sa počíta pomocou metódy rovnomerného alebo zrýchleného spôsobu odpisovania s cieľom odpísať obstarávaciu cenu na jednotlivých položkách aktív na ich zostatkovú hodnotu počas ich odhadovanej ekonomickej životnosti.

Obdobie predpokladanej životnosti majetku pre účely odpisovania v rokoch:

Softvér	4
Budova	40
Kancelárske stroje	4
Inventár	6

Pozemok a umelecké diela sa neodpisujú.

4.6.6 Účtovanie výnosov a nákladov

Fond účtuje výnosy a náklady časovo rozlíšené do obdobia, s ktorým časovo alebo vecne súvisia, t. j. bez ohľadu na to, kedy prichádza k ich peňažnej úhrade.

Fond vykázal k 31.12.2017 zisk pred zdanením vo výške 226 913,09 eur. Po vypracovaní daňového priznania a umorení častí daňových strát z rokov 2010 a 2012 a straty z roku 2015 predstavuje zisk po zdanení 224 033,09 eur.

V porovnaní s rokom 2016 dosiahol fond vyšší zisk, ktorý vyplýva najmä z úspor v prevádzkovej činnosti, ako aj z mierne nižšieho počtu vykonaných odpočtov pôžičky pedagógov v porovnaní s rokom 2016.

4.6.7 Zdaňovanie

Daň z príjmov fond účtuje do nákladov v období vzniku daňovej povinnosti a vo výkaze ziskov a strát a je vypočítaná zo základu dane vyplývajúceho z hospodárskeho výsledku pred zdanením, ktorý bol upravený o položky zvyšujúce a znižujúce základ dane z dôvodu trvalých a dočasných úprav daňového základu.

Odložená daň z príjmov sa vykazuje pomocou súvahovej metódy pri vzniku dočasných rozdielov medzi daňovou hodnotou aktív a záväzkov a ich účtovnou hodnotou. Pri výpočte odloženej daňovej pohľadávky a odloženého daňového záväzku sa používajú sadzby dane z

príjmov, o ktorých je známe, že budú platné pre obdobie, v ktorom bude odložená daňová pohľadávka realizovaná alebo odložený daňový záväzok vyrovnaný.

4.6.8 Zdravotné a sociálne poistenie

Fond odvádza príspevky na zdravotné a sociálne poistenie vo výške zákonných sadzieb platných počas roka, ktoré sa vypočítavajú z vymeriavacích základov zamestnancov, pri dodržiavaní zákonom stanovenej výšky maximálneho vymeriavacieho základu. Náklady na sociálne zabezpečenie sú zaúčtované do obdobia, v ktorom sú zúčtované mzdy. Fond prispieva zamestnancom na doplnkové dôchodkové sporenie na základe uzatvorenej zmluvy s ING Tatry – Sympatia, dň.d.s., a. s. a DDS Tatra banky, a. s. vo výške 6 % z hrubej mzdy.

4.6.9 Poistenie

Fond má zabezpečené poistenie majetku pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí živelnou udalosťou a pre prípad krádeže a vandalizmu na základe uzatvorenej zmluvy s Wüstenrot poisťovňou, a. s. V roku 2017 nevznikla žiadna poistná udalosť, pri ktorej by bolo potrebné uplatnenie náhrady škody v rámci poistenia majetku.

4.6.10 Ostatné informácie v zmysle § 20 zákona o účtovníctve

Fond deklaruje, že v roku 2017 nevynaložil žiadne náklady na výskum a vývoj a nemal organizačnú zložku v zahraničí.

4.7. Štruktúra zamestnancov

V priebehu roka 2017 bol priemerný počet zamestnancov 14, z čoho dvaja zamestnanci (správca budovy a upratovačka) na skrátený pracovný čas (polovičný úväzok) a jedno miesto nebolo obsadené z dôvodu trvania rodičovskej dovolenky. Jedna zamestnankyňa pracovala na základe dohody o pracovnej činnosti.

Správu informačného systému, právne zastupovanie a údržbu softvérového a hardvérového vybavenia zabezpečoval fond zmluvne s externými dodávateľmi.

Prehľad vekovej štruktúry zamestnancov

Vek	Počet zamestnancov	% podiel z celkového počtu
Od 25 – 30 rokov	3	21,42
od 31 – 40 rokov	5	35,72
od 41 – 50 rokov	1	7,14
od 51 – 60 rokov	5	35,72

Priemerný vek zamestnancov je 42 rokov.

Prehľad zamestnancov z hľadiska vzdelanostnej štruktúry

Vzdelanie	Počet zamestnancov	% podiel z celkového počtu
vysokoškolské I. až III. stupňa	10	71,42
stredné	4	28,58

Prehľad zamestnancov z hľadiska pohlavia

Pohlavie	Počet zamestnancov	% podiel z celkového počtu
Ženy	11	78,57
Muži	3	21,43

Sociálny fond bol tvorený zákonným prídelom a jeho využitie bolo v súlade s platnou smernicou o sociálnom fonde. Vykázaný zostatok k 31. 12. 2017 vo výške 6 539,67 eur sa v roku 2018 použije prioritne na stravovanie zamestnancov.

4.8. Obsadenosť priestorov v budove fondu určených na prenájom

Fond je ako právny nástupca ŠPF vlastníkom polyfunkčného objektu na ulici Panenská 29, 811 03 Bratislava, súpisné č. stavby 101679, postavenej na pozemku registra "C" parcelné číslo 3324/3, druh pozemku: zastavané plochy a nádvoria, o výmere 491 m^2 a pozemku registra "C" parcelné číslo 3324/4, druh pozemku: zastavané plochy a nádvoria, o výmere 36 m^2, ktoré boli vytvorené z pôvodnej parcely registra "C", parcelné číslo 3324, druh pozemku: zastavané plochy a nádvoria, o výmere 527 m2 podľa Geometrického plánu, všetko nachádzajúce sa v katastrálnom území Staré Mesto, okres Bratislava I, obec Bratislava – mestská časť Staré Mesto, zapísané na liste vlastníctva č. 5545, vedené Správou katastra pre Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavu.

Celková podlahová plocha budovy predstavuje 1 555,90 m^2, z čoho priestory určené fondom na prenájom (bez priestorov fondu a spoločných priestorov) prestavujú 412,10 m^2 (z toho 71,80 m^2 predstavuje bytový priestor na 4. nadzemnom podlaží).

K 31. 12. 2017 boli prenajaté všetky kancelárske a bytové priestory v budove fondu.

Celkové príjmy z nájmu nebytových priestorov a bytu za rok 2017 predstavovali 45 390,26 eur bez DPH.

4.9. Financovanie marketingových aktivít

Časť svojich marketingových aktivít v roku 2017 fond financoval z finančného príspevku na marketingové aktivity od spoločnosti Wüstenrot poisťovňa, a. s. na základe dodatku č. 1 k zmluve o skupinovom poistení osôb, ktorý bol podpísaný v roku 2014.

Wüstenrot poisťovňa, a. s. na základe tohto dodatku vypláca fondu za každý rok trvania zmluvy (počnúc rokom 2015) finančný príspevok na marketingové aktivity vo výške 6 000 eur bez DPH.

5. Správa audítora k účtovnej závierke a k výročnej správe

Fond na podporu vzdelávania
Panenská 29, 811 03 Bratislava

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k 31. decembru 2017

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
PRE RADU A RIADITEĽA FONDU NA PODPORU VZDELÁVANIA

K VÝROČNEJ SPRÁVE

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite")

I. Overili sme účtovnú závierku účtovnej jednotky Fond na podporu vzdelávania k 31. decembru 2017, uvedenú v prílohe výročnej správy, ku ktorej sme dňa 27. februára 2018 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „účtovná jednotka"), so sídlom v Bratislave, Panenská 29, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve").

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite") týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava 09. marca 2018

AUDIT – EXPERT, s.r.o.
Tomášikova 5724/9, 821 01 Bratislava
Obchodný register OS BA I.
Oddiel: Sro, vložka č. 43617/B
Licencia SKAu č. 303

Slovenská komora audítorov
SKAU
Č. licencie 303
AUDIT-EXPERT, s.r.o.

Ing. Ľudmila Košecká, CA
Zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 730

6. Správa dozornej rady o stave fondu

Dozorná rada vypracúva podľa § 7 ods. 9 písm. f) zákona č. 396/2012 Z.z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“) správu o stave fondu, ktorá tvorí súčasť výročnej správy fondu.

Správa o stave fondu bola vypracovaná na základe výsledkov kontrol vykonaných dozornou radou, informácií získaných na zasadnutiach dozornej rady a zasadnutiach rady fondu, ktorých sa členovia dozornej rady zúčastnili, informácií poskytnutých riaditeľom a zamestnancami fondu, ako aj na základe účtovnej závierky vrátane poznámok, výroku audítora k účtovnej závierke a dokumentov zverejnených na webovom sídle fondu. Správa o stave fondu predstavuje stanovisko dozornej rady k činnosti a hospodáreniu fondu na základe dostupných informácií a podkladov.

Vo vzťahu k roku 2017 a dosiahnutým hospodárskym výsledkom vykonala dozorná rada dve kontroly. Prvá kontrola bola zameraná na kontrolu hospodárenia fondu s dôrazom na výdavky na právne služby a druhá na kontrolu hospodárenia fondu s dôrazom na dodržiavanie schváleného rozpočtu fondu, obsadenosť kancelárskych priestorov fondu, vykonané verejné obstarávania v roku 2017 a účelnosť a hospodárnosť nákupov nad 1 000 eur bez DPH. V rámci vykonaných kontrol boli fondu uložené úlohy týkajúce sa prijatia opatrení smerujúcich k ďalšiemu zníženiu nákladov na právne služby, úspešnému vymoženiu neoprávnene vyplatených odmien bývalým členom rád právnych predchodcov fondu, ako aj dodržiavania schváleného rozpočtu fondu tak, aby nedochádzalo k prečerpaniu položiek, a to aj v prípade, ak by toto prečerpanie nemalo vplyv na celkovú bilanciu rozpočtu.

Na základe výsledkov vykonaných kontrol dozorná rada konštatuje, že napriek miernemu prekročeniu niektorých položiek schváleného rozpočtu, fond vo všeobecnosti vynakladá zverené finančné prostriedky efektívne a účelne so snahou minimalizovať výdavky a maximalizovať príjmy. Zároveň z vykonaných kontrol vyplýva, že fond plní povinnosti vyplývajúce zo zákona o fonde, vnútorných predpisov fondu, ako aj ďalších záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Dozorná rada na základe dostupných informácií a vykonaných kontrol pozitívne vníma zmeny vyplývajúce z novely zákona o fonde, aj napriek neposkytnutiu dotácie na činnosť fondu, ktorá bola v súvislosti s novelou zákona o fonde a dopadmi na rozpočet fondu z nej vyplývajúcimi prisľúbená. Ako stále otvorenú dozorná rada vníma otázku obstarania nového informačného systému fondu a neukončený proces vymáhania odmien vyplatených členom rád právnych predchodcov fondu. Členovia dozornej rady však vítajú pozitívny vývoj v týchto súdnych sporoch a najmä úspešné vymoženie finančných prostriedkov vo výške 69 996,86 eur v roku 2017.

Dozorná rada na základe jej dostupných informácií a podkladov, vykonaných kontrol a detailnej znalosti fungovania fondu konštatuje, že fond vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom o fonde, vnútornými predpismi fondu a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dozorná rada na základe výsledkov hospodárenia fondu za rok 2017 a auditovanej účtovnej závierky taktiež konštatuje, že fond vynakladá zverené finančné prostriedky efektívne a účelne so snahou minimalizovať výdavky a maximalizovať príjmy. Dozorná rada víta dosiahnutie zisku aj za rok 2017, ktorý môže byť použitý na podporu väčšieho počtu žiadateľov o pôžičku.

Dozorná rada si na základe komplexného posúdenia činnosti fondu a jeho hospodárenia dovoľuje vyjadriť presvedčenie, že fond plní svoje poslanie, ktorým je podpora študentov a pedagógov. Dozorná rada tak ako po minulé roky aj naďalej za hlavné obmedzenia pre udržanie činnosti fondu a jej efektívneho výkonu považuje nedostatočnú výšku disponibilných finančných prostriedkov na poskytovanie pôžičiek a obstaranie nového informačného systému fondu.

.....
JUDr. Miloslava Čutková
predsedníčka dozornej rady

.....	.....
doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.	Mgr. Michal Považan
člen dozornej rady	člen dozornej rady

Príloha

Príloha: Účtovná závierka za rok 2017 vrátane poznámok