

FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA



Výročná správa za rok 2013

Bratislava, marec 2014

Obsah

Obsah	1
Úvod	3
1. Identifikačné údaje Fondu na podporu vzdelávania a jeho vznik	4
1.1. Identifikačné údaje Fondu na podporu vzdelávania	4
1.2. Vznik a registrácia Fondu na podporu vzdelávania	4
1.3. Organizačné zloženie Fondu na podporu vzdelávania	4
2. Orgány Fondu na podporu vzdelávania	6
2.1. Rada Fondu na podporu vzdelávania	6
2.2. Dozorná rada Fondu na podporu vzdelávania	8
2.3. Riaditeľ Fondu na podporu vzdelávania	9
3. Výsledky činnosti Fondu na podporu vzdelávania za rok 2013	11
3.1. Žiadosti o pôžičku pre pedagógov	11
3.2. Žiadosti o pôžičku pre študentov	14
3.3. Zhodnotenie akademického roka 2013/2014 a porovnanie s predošlým akademickým rokom	15
3.4. Komunikácia Fondu na podporu vzdelávania	15
3.5. Ostatné významné udalosti v činnosti fondu	18
4. Hospodársky výsledok za rok 2013	22
4.1. Systém účtovníctva	22
4.2. Vlastný obsah bilancie, výkazu ziskov a strát, výnosy, náklady v EUR	22
4.3. Stanovený limit a jeho dodržanie v zmysle § 9 ods. 9 zákona	25
4.4. Rozdelenie zisku za rok 2013	25
4.5. Účty Fondu na podporu vzdelávania	26
4.6. Zhrnutie hlavných účtovných zásad uplatňovaných v priebehu roku 2013	27
4.7. Štruktúra zamestnancov	30
5. Správa audítora k účtovnej závierke a k výročnej správe	31
6. Správa dozornej rady o stave fondu	33
Prílohy	35

Vážení čitatelia,

Národná rada Slovenskej republiky prijala dňa 05.12.2012 zákon č. 396/2012 o Fonde na podporu vzdelávania (ďalej len „zákon“). V nadväznosti na túto skutočnosť dochádza k 31.12.2012 k zániku dvoch samostatných fondov (Študentský pôžičkový fond, Pôžičkový fond pre začínajúcich pedagógov) a k 01.01.2013 vzniká nový fond – Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“). Hlavnou činnosťou fondu je poskytovanie pôžičiek podľa §10 a §14 zákona.

Rok 2013 znamenal pre fond nový začiatok v rámci samostatného fungovania. Po ročnom pôsobení môžem konštatovať, že fond obstál v procese založenia a uvedenia do bežného režimu. Profesionálny prístup všetkých členov rady fondu, dozornej rady a pracovníkov fondu, priniesol bezproblémový začiatok ako i ďalšiu víziu rozvoja fondu. Samotná činnosť fondu počas roka ukázala ale niekoľko úskalí. Preto je našou snahou iniciovať novelizáciu zákona, ktorá by zaručila zlepšenie súčasnej situácie. Zároveň novelou zákona chceme reagovať na podnety a návrhy žiadateľov o pôžičku, ktoré nám boli komunikované najmä prostredníctvom dotazníkovej kampane.

Pre samotnú existenciu fondu ako aj napĺňanie hlavného poslanie je nutná finančná stabilita. Výrazným zásahom do finančnej stability fondu považujem schválenie zákona č. 132/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách, ktorý spôsobil pre fond výrazný finančný výpadok príjmu. Ďalším negatívnym vplyvom, ktorý prehĺbil zníženie príjmu, je povinnosť vedenia finančných prostriedkov fondu v Štátnej pokladnici. Priemerný odhad finančného výpadku pre fond predstavuje v hodnotovom vyjadrení sumu na úrovni približne 220 000 EUR ročne.

Hlavným poslaním fondu je poskytovanie finančnej pomoci svojim klientom. Za členov rady fondu môžem povedať, že nás veľmi teší nárast žiadateľov o podporu v roku 2013. Zároveň treba konštatovať, že z dôvodu nedostatočných disponibilných finančných prostriedkov nebolo možné uspokojiť všetkých žiadateľov o pôžičku. Pred samotným zverejnením Oznamu o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku, členovia rady fondu pristúpili k schváleniu vnútorného predpisu, ktorým sa určujú pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a na zoraďovanie osôb, ktoré podali žiadosť o pôžičku. Takto vytvorené objektívne a transparentné kritériá boli vzhľadom na nedostatočné finančné prostriedky fondu smerodajné pri schvaľovaní pôžičiek.

Vzhľadom na skutočnosť, že fond je nástrojom sociálnej politiky štátu orientovanej na študentov a pedagógov, štát by mal prevziať aj v súčasnej situácii iniciatívu pri finančnej podpore fondu a tak zabezpečiť jeho poslanie a budúcu udržateľnosť.

Po prvom roku od vzniku hodnotím pôsobenie fondu pozitívne. Zároveň si treba uvedomiť a vhodne reflektovať na skutočnosti, ktoré stoja pri napĺňaní cieľov fondu vo vzťahu k budúcnosti. Za najkľúčovejšie ciele budúceho fungovania fondu, na ktoré odporúčame sa zamerať môžeme považovať zavedenie nového informačného systému a dodržiavanie zásad hospodárenia.

Ing. Roman Maroš
predseda rady fond

Úvod

Dňa 01.01.2013 nadobudol účinnosť zákon č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania (ďalej len „zákon“). V nadväznosti na túto skutočnosť došlo k 01.01.2013 k zrušeniu dvoch samostatných fondov (Študentský pôžičkový fond, Pôžičkový fond pre začínajúcich pedagógov) a od 01.01.2013 vznikol nový fond – Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“), ako ich právny nástupca.

Hlavnou činnosťou fondu je poskytovanie pôžičiek podľa § 10 a § 14 zákona, t.j. pôžičiek pre študentov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov škôl (napr. školských psychológov), ako aj študentov doktorandského študijného programu.

V súlade so zákonom výročná správa fondu obsahuje:

- a) identifikačné údaje fondu,
- b) informácie o obsadení orgánov fondu,
- c) údaje o hospodárskych výsledkoch fondu a nákladoch na správu fondu,
- d) ročnú účtovnú závierku fondu,
- e) počty žiadateľov o jednotlivé pôžičky, počty žiadateľov, ktorým sa vyhovel, sumu požadovaných pôžičiek a poskytnutých pôžičiek podľa jednotlivých typov,
- f) výšku odmien členov rady fondu a členov dozornej rady,
- g) správu o stave fondu vypracovanú dozornou radou,
- h) informáciu o vymáhaní neoprávnene vyplatených odmien bývalým členom rád Študentského pôžičkového fondu a Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov ako informáciu vyžiadanú radou fondu a dozornou radou,
- i) informáciu o obsadenosti priestorov v budove fondu určených na prenájom ako informáciu vyžiadanú radou fondu.

1. Identifikačné údaje Fondu na podporu vzdelávania a jeho vznik

1.1. Identifikačné údaje Fondu na podporu vzdelávania

Názov organizácie: Fond na podporu vzdelávania
Sídlo: Panenská 29, 811 03 Bratislava 1
Kontakt: telefón: +421 2 59 104 201, fax: +421 2 59 104 211
webové sídlo: www.fnpv.sk

Právna forma: neštátny účelový fond - iná právnická osoba zriadená zákonom č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Bratislave I., oddiel: PO, vložka číslo 2178/B

IČO: 47 245 531
DIČ: 2023678525
IČ DPH: SK2023678525

Poslanie: poskytovanie pôžičiek študentom vysokých škôl, pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom škôl a študentom doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia

1.2. Vznik a registrácia Fondu na podporu vzdelávania

Fond vznikol dňa 01.01.2013 ako právny nástupca Študentského pôžičkového fondu (ďalej len „ŠPF“) a Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov (ďalej len „PFZP“). Hlavnou činnosťou fondu je poskytovanie pôžičiek podľa § 10 a § 14 zákona, t.j. pôžičiek pre študentov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov škôl (napr. školských psychológov), ako aj študentov doktorandského študijného programu.

Na to, aby fond mohol začať fungovať ako inštitúcia, bolo nutné vykonať registráciu v príslušných inštitúciách. Fond bol zapísaný do Obchodného registra SR (ďalej len „OR SR“) dňa 22.01.2013. Po zápise do OR SR a získaní IČO bol dňa 23.01.2013 zaregistrovaný na Daňovom úrade Bratislava. Registrácia fondu v Sociálnej poisťovni bola vykonaná dňa 23.01.2013 a v jednotlivých zdravotných poisťovniach dňa 24.01.2013.

Zároveň boli zrušené registrácie právnych predchodcov fondu v príslušných inštitúciách.

1.3. Organizačné zloženie Fondu na podporu vzdelávania

V súlade s ustanovením § 26 ods. 10 zákona, práva a povinnosti vyplývajúce z pracovnoprávnych vzťahov a iných právnych vzťahov k zamestnancom ŠPF a PFZP prešli k 01.01.2013 na fond.

V zmysle uvedeného prešli od 01.01.2013 na fond 13 zamestnanci na plný úväzok, 2 zamestnanci na čiastočný úväzok, 3 zamestnanci na dohodu o pracovnej činnosti a jeden externý účtovník (pôvodne pracujúci na samostatné zmluvy pre obidva fondy).

Na zasadnutí rady fondu dňa 22.08.2013 bol schválený Organizačný poriadok fondu, ktorý predpokladá existenciu 15 pracovných miest na ustanovený pracovný čas (plný úväzok) (z toho jedno miesto je k 31.12.2013 miesto zamestnankyne na rodičovskej dovolenke, na ktoré fond neplánuje prijať zamestnanca na zastupovanie) a jedného pracovného miesta na polovicu ustanoveného pracovného času (polovičný úväzok). Zároveň bolo dočasne ponechané 1 pracovné miesto na dohodu o pracovnej činnosti na pozíciu účtovník (do spustenia nového informačného systému fondu).

Organizačný poriadok nadobudol účinnosť dňa 01.12.2013.

V tabuľke nižšie je uvedené porovnanie počtu pracovných miest k 31.12.2012 a počtu pracovných miest podľa Organizačného poriadku fondu k 31.12.2013:

	Plný úväzok	Čiastočný úväzok	Dohoda o pracovnej činnosti	Externý účtovník
Stav spolu k 31.12.2012	13	2	3	2
Stav spolu k 31.12.2013	15 (z toho 1 neobsadené)	1	1	0

V nadväznosti na schválenie Organizačného poriadku fondu jednotliví zamestnanci fondu uzavreli s fondom v priebehu septembra a októbra dodatky k pracovným zmluvám, ktoré nadobudli účinnosť dňa 01.12.2013.

2. Orgány Fondu na podporu vzdelávania

V súlade s ustanovením § 2 ods. 1 zákona, orgánmi fondu sú:

- **rada fondu** – v zmysle § 3 ods. 1 zákona je najvyšším orgánom fondu a riadi jeho činnosť,
- **dozorná rada** – v zmysle § 7 ods. 1 zákona je kontrolným orgánom fondu,
- **riaditeľ fondu** – v zmysle § 5 ods. 1 zákona je štatutárnym orgánom fondu, ktorý koná v mene fondu vo všetkých veciach, ak nie sú zákonom alebo vnútorným predpisom fondu vyhradené rade fondu alebo dozornej rade.

2.1. Rada Fondu na podporu vzdelávania

Rada fondu je v zmysle § 3 ods. 1 zákona najvyšším orgánom fondu a riadi jeho činnosť.

Rada fondu má piatich členov, z ktorých:

- troch členov vymenúva a odvoláva minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“),
- dvoch členov vymenúva a odvoláva Študentská rada vysokých škôl (ďalej len „ŠRVŠ“).

Funkčné obdobie člena rady fondu je dvojročné, členstvo v rade fondu je nezastupiteľné.

V súlade s § 4 ods. 1 zákona do pôsobnosti rady fondu patrí najmä:

- schvaľovanie pôžičiek,
- voľba a odvolanie predsedu rady fondu,
- schvaľovanie štatútu fondu, rokovacieho poriadku rady fondu, organizačného poriadku fondu a iných vnútorných predpisov fondu, ak ich schvaľovanie nepatrí do pôsobnosti iných orgánov fondu,
- vymenovanie a odvolanie riaditeľa fondu a určenie jeho mzdy podľa Zákonníka práce,
- schvaľovanie rozpočtu fondu,
- schvaľovanie výročnej správy fondu,
- schvaľovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
- schvaľovanie ročnej účtovnej závierky fondu overenej audítorom,
- rozhodovanie o žiadosti o odpustenie dlhu alebo jeho časti,
- rozhodovanie o odklade splátok pôžičky a o predĺžení lehoty splatnosti pôžičky, ak na odklad splátok pôžičky nie je zákonný nárok,
- vyjadrovanie sa k ďalším otázkam, ktoré do pôsobnosti fondu zveruje zákon alebo vnútorné predpisy fondu.

2.1.1 Dočasná rada Fondu na podporu vzdelávania

V zmysle § 23 ods. 12 zákona minister vymenoval dňa 15.01.2013 päťčlennú dočasnú radu fondu na zabezpečenie prijatia základných vnútorných predpisov fondu v zložení:

Ing. Roman Maroš
Mgr. Katarína Stoláriková,
Doc. Ing. Miroslav Habán,
PhD., Mgr. Ľuboslav Drga,

JUDr. Miloslava Čutková.

Na prvom zasadnutí dočasnej rady fondu bol za predsedu dočasnej rady fondu zvolený zástupca ŠRVŠ Ing. Roman Maroš.

Dočasná rada fondu zasadala v roku 2013 celkovo 4 krát a na svojich zasadnutiach schválila:

- Štatút fondu,
- Rokovací poriadok rady fondu,
- Výročnú správu fondu za rok 2012,
- Rozpočet fondu na rok 2013 a
- Postupy odmeňovania členov rady fondu a členov dozornej rady.

Dočasná rada fondu ukončila svoju činnosť k 09.06.2013.

2.1.2 Rada Fondu na podporu vzdelávania

Dňa 10.06.2013 minister v zmysle § 3 ods. 2, písm. a) zákona a ŠRVŠ v zmysle § 3 ods. 2, písm. b) zákona vymenovali členov rady fondu v zložení:

Ing. Roman Maroš, menovaný ŠRVŠ,
Mgr. František Küffer, menovaný ŠRVŠ,
Doc. Ing. Miroslav Habán, PhD., menovaný ministrom,
Mgr. Ondrej Bafia, menovaný ministrom,
Mgr. Eva Prousková, menovaná ministrom.

Mgr. Eva Prousková sa s účinnosťou od 20.06.2013 vzdala funkcie člena rady fondu. Na uvoľnené miesto minister v súlade s § 3 ods. 5 písm. a) a § 3 ods. 11 zákona vymenoval od 19.07.2013 Mgr. Viliama Bokola.

Na prvom zasadnutí rady fondu bol za predsedu rady fondu zvolený zástupca ŠRVŠ Ing. Roman Maroš.

Rada fondu zasadala v roku 2013 celkovo 10 krát a na svojich zasadnutiach schválila:

- Sadzobník poplatkov a náhrad pre pôžičky poskytnuté podľa zákona č. 200/1997 Z. z. o študentskom pôžičkovom fonde (ďalej len „zákon o ŠPF“) s platnosťou od 01.07.2013 a Sadzobník poplatkov a náhrad pre pôžičky poskytnuté začínajúcim pedagógom do 31.12.2012 s platnosťou od 01.07.2013,
- Oznamy o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku,
- Organizačný poriadok fondu s účinnosťou od 01.12.2013,
- žiadosti o pôžičky pre pedagógov a študentov,
- Vnútorný predpis č. 1/2013, ktorým sa určujú podrobnosti o výberovom konaní na funkciu riaditeľa fondu a
- Vnútorný predpis č. 2/2013, ktorým sa určujú pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a na zoraďovanie osôb, ktoré podali žiadosť o pôžičku.

2.1.3 Vyplatené odmeny členom dočasnej rady fondu a členom rady fondu

Rada fondu, v nadväznosti na ustanovenia § 2 ods. 4 zákona, na svojom zasadnutí dňa 17.04.2013 schválila Postupy odmeňovania členov rady fondu a členov dozornej rady (ďalej len „postupy odmeňovania“). V súlade s ustanovením § 2 ods. 4 zákona patrí členovi rady mesačne odmena najviac vo výške jednej dvanástiny priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok. V nadväznosti na uvedené sa vzhľadom na obdobie vyplácania odmien brala pri ich výpočte do úvahy priemerná mesačná mzda za rok 2012, čo predstavovalo sumu 805 EUR.

V súlade s príslušnými ustanoveniami postupov odmeňovania bola členom dočasnej rady fondu a rady fondu odmena vyplácaná v závislosti trvania ich členstva v rade fondu, od počtu zasadnutí rady fondu a účasti jednotlivých členov na zasadnutiach rady fondu.

V roku 2013 boli členom dočasnej rady fondu a členom rady fondu vyplatené odmeny v celkovej výške 3 217,88 EUR.

2.2. Dozorná rada Fondu na podporu vzdelávania

Dozorná rada fondu je v zmysle § 7 ods. 1 zákona je kontrolným orgánom fondu.

Dozorná rada má troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister.

Funkčné obdobie člena dozornej rady je trojročné; členstvo v dozornej rade je nezastupiteľné.

V súlade s § 7 ods. 9 zákona dozorná rada:

- volí zo svojich členov predsedu dozornej rady,
- schvaľuje rokovací poriadok dozornej rady,
- kontroluje hospodárenie fondu,
- určuje audítora na overovanie účtovnej závierky fondu,
- vyjadruje sa k výročnej správe fondu a svoje stanovisko predkladá rade fondu a
- vypracúva správu o stave fondu.

Dňa 15.06.2013 minister v zmysle § 7 ods. 6 zákona vymenoval členov dozornej rady v zložení:

JUDr. Miloslava Čutková,

Mgr. Martin Kováčik,

Ing. Jozef Turčány .

Na prvom zasadnutí dozornej rady bola za predsedu dozornej rady zvolená JUDr. Miloslava Čutková.

Dozorná rada zasadala v roku 2013 celkovo 3 krát a na svojich zasadnutiach:

- schválila Rokovací poriadok dozornej rady,
- prerokovala Správu o stave fondu k 21.10.2013 a jej aktualizáciu k 15.12.2013,
- prerokovala správy z kontroly fondu,
- schválila audítora účtovnej závierky a výročnej správy fondu.

Kontroly vykonané dozornou radou

V roku 2013 vykonala dozorná rada 3 kontroly nasledovne:

1. Kontrola vykonaná v dňoch 08.-09.07.2013 s predmetom kontroly „Overenie plnenia úloh fondu v nadväznosti na žiadosť ministra k otázkam prediskutovaným na zasadnutí výboru NR SR pre vzdelávanie, vedu, mládež a šport“,
2. Kontrola vykonaná dňa 25.10.2013 s predmetom kontroly „Overenie plnenia úloh v zmysle správy z kontroly zo dňa 11.07.2013“,
3. Kontrola vykonaná v dňoch 10.-12.12.2013 s predmetom kontroly „Kontrola hospodárenia fondu so zameraním na dodržiavanie schváleného rozpočtu fondu, využívanie voľných kancelárskych priestorov fondu a výdavky na právne služby“.

V rámci vykonaných kontrol boli zistené nedostatky, ktoré boli fondom v procese výkonu kontroly odstránené, resp. boli vedením fondu adekvátne zdôvodnené a dokumentačne podložené a nemajú žiaden vplyv na efektívne fungovanie fondu a plnenie všetkých povinností vyplývajúcich zo zákona a zmluvných záväzkov.

Zároveň boli vedeniu fondu uložené úlohy, ktoré boli splnené, resp. ich plnenie je stanovené do 28.02.2014.

2.1.3 Vyplatené odmeny členom dozornej rady

Obdobne ako v prípade rady fondu, aj členom dozornej rady patrí mesačne odmena najviac vo výške jednej dvanástiny priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok. V nadväznosti na uvedené sa vzhľadom na obdobie vyplácania odmien brala pri ich výpočte do úvahy priemerná mesačná mzda za rok 2012, čo predstavovalo sumu 805 EUR.

V súlade s príslušnými ustanoveniami postupov odmeňovania bola členom dozornej rady odmena vyplácaná v závislosti trvania ich členstva v dozornej rade, od počtu zasadnutí dozornej rady a účasti jednotlivých členov na zasadnutiach dozornej rady.

V roku 2013 boli členom dozornej rady vyplatené odmeny v celkovej výške 1 304,85 EUR.

2.3. Riaditeľ Fondu na podporu vzdelávania

Riaditeľ fondu je štatutárnym orgánom fondu, ktorý koná v mene fondu vo všetkých veciach, ak nie sú zákonom alebo vnútorným predpisom fondu vyhradené rade fondu alebo dozornej rade.

V súlade s § 5 ods. 3 zákona do pôsobnosti riaditeľa fondu patrí:

- vypracovanie návrhu rozpočtu fondu a hospodárenie fondu podľa schváleného rozpočtu,
- zostavenie ročnej účtovnej závierky fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
- vypracovanie návrhu výročnej správy fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
- riadne vedenie účtovníctva fondu,
- vykonanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v hospodárení a v činnosti fondu,
- plnenie rozhodnutí rady fondu,
- vypracovanie návrhov vnútorných predpisov fondu,

- vydávanie vnútorných predpisov fondu, ak ich schválenie nie je v pôsobnosti iného orgánu fondu,
- uzatváranie zmlúv o pôžičke s osobami, ktoré splnili podmienky podľa tohto zákona,
- kontrola dodržiavania zmluvných podmienok počas platnosti zmluvy o pôžičke,
- zabezpečovanie vymáhania pohľadávok fondu,
- vypracovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
- podanie návrhu na zápis údajov do obchodného registra, návrhu na zápis zmeny zapísaných údajov a návrhu na výmaz údajov z obchodného registra a
- ďalšie otázky, ktoré do pôsobnosti fondu zveruje zákon alebo vnútorné predpisy fondu.

V zmysle § 23 ods. 14 zákona zanikla funkcia riaditeľa ŠPF a funkcia riaditeľa PFZP k 01.01.2013. Funkciu riaditeľa fondu vykonával do vymenovania riaditeľa fondu podľa § 6 zákona bývalý riaditeľ ŠPF PhDr. Pavol Kučmáš.

Dňa 27.09.2013 rada fondu schválila Vnútny predpis č. 1/2013, ktorým sa určujú podrobnosti o výberovom konaní na funkciu riaditeľa fondu a dňa 01.10.2013 vyhlásila výberové konanie na pozíciu riaditeľa / riaditeľky fondu. Termín na predkladanie prihlášok bol stanovený do 29.11.2013

Dňa 16.12.2013 rada fondu na základe výsledkov výberového konania vymenovala do funkcie riaditeľa fondu **PhDr. Pavla Kučmáša s účinnosťou od 01.01.2014.**

Za najdôležitejšie dokumenty vydané a podpísané riaditeľom v roku 2013 je možné považovať:

- Smernicu č. 1/2013 o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou v podmienkach Fondu na podporu vzdelávania,
- Smernicu č. 4/2013, ktorou sa upravuje postup zamestnancov Fondu na podporu vzdelávania pri poskytovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- Podpisový poriadok a
- Registratúrny poriadok a plán.

3. Výsledky činnosti Fondu na podporu vzdelávania za rok 2013

3.1. Žiadosti o pôžičku pre pedagógov

3.1.1 Žiadosti o pôžičku pre pedagógov schválené PFZP do školského roku 2011/2012

Vzhľadom k zmene subjektu na strane veriteľa a zrušeniu pôvodného štatútu fondu, na ktorý sa Zmluvy o pôžičke odkazovali, ako aj v snahe o zjednotenie a precizovanie procesov pri správe a splácaní pôžičky fond v roku 2013 vypracoval návrh dodatku k zmluvám o pôžičke. Cieľom dodatku bolo nanovo komplexne upraviť práva a povinnosti dlžníkov a fondu ako veriteľa v súvislosti s poskytnutou pôžičkou a v súlade so zákonom č. 471/2002 Z. z. o Pôžičkovom fonde pre začínajúcich pedagógov.

Za základné prínosy dodatkov pre pedagógov ako dlžníkov fondu možno považovať:

- možnosť dosiahnuť odpis z pôžičky po odpracovaní 10 rokov v rezorte školstva bez toho, aby dlžníci museli ďalších 5 rokov v školstve (po vykonaní prvého odpisu) odpracovať súvisle, t.j. dlžníci mohli prerušiť prácu v školstve, pričom definitívne nezaniká nárok na odpis pôžičky a je možné si ho uplatniť neskôr, ak sa do rezortu školstva dlžník vráti,
- možnosť voľby, či v prípade vykonania odpisu pôžičky bude dlžník chcieť zostať pri pôvodnej výške splátok, čím sa skráti lehota splácania pôžičky, alebo voľba alikvotného zníženia mesačných splátok,
- pri úhrade mimoriadnej splátky (inej ako splátka uvedená na prvej strane dodatku) nie je potrebné tieto splátky vopred písomne ohlasovať, v mesiaci marec dodatok garantuje odpustenie poplatku za predčasné splatenie celej pôžičky alebo jej časti, a to pri akejkoľvek výške mimoriadnej splátky.

Zároveň boli v roku 2013 vykonané odpisy v prípade troch pôžičiek v celkovej výške 2 490 EUR na základe toho, že dlžníci preukázali fondu odpracovanie piatich rokov v rezorte školstva.

3.1.2 Žiadosti o pôžičku pre pedagógov predložené PFZP do 31.12.2012

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 27.09.2013 schválila žiadosti o pôžičku, ktoré boli predložené PFZP do 31.12.2012.

V stručnosti možno definovať postup podávania a schvaľovania žiadosti o pôžičku v zmysle zákona č. 471/2002 Z. z. o PFZP nasledovne:

- žiadateľ o pôžičku požiada písomne, na tlačive vydanom PFZP, do 10. októbra kalendárneho roka o zaradenie do zoznamu žiadateľov o pôžičku. K žiadosti priložuje doklad o ukončení VŠ štúdia v učiteľskom študijnom odbore, doklad o uzatvorenej pracovnej zmluve na výkon pedagogickej činnosti a doklad osvedčujúci štátne občianstvo,
- následne zamestnanci PFZP skontrolujú, či je žiadosť s priloženými dokladmi v súlade so zákonom o PFZP, prípadne vyzvú žiadateľa na doplnenie,
- žiadosť o pôžičku sa schvaľuje radou fondu po prehodnotení splnenia podmienok poskytnutia pôžičky až nasledujúci kalendárny rok,

- ak rada fondu schváli žiadosť o pôžičku, riaditeľ fondu oznámi túto skutočnosť žiadateľovi za účelom uzavretia zmluvy o pôžičke a to najneskôr do 20. novembra,
- žiadateľ je povinný uzavrieť zmluvu o pôžičke s fondom najneskôr do 15. decembra kalendárneho roka, v ktorom mu bola táto pôžička schválená.

Rada teda v rámci schvaľovania žiadostí brala do úvahy žiadosti písomne predložené do 10.10.2012.

Fondu bolo celkovo doručených **72 žiadostí o poskytnutie pôžičky** v celkovej žiadanej sume pôžičiek **567 617,28 EUR**, z toho 1 bola doručená po stanovenom termíne a jedna žiadosť o poskytnutie pôžičky nemala uvedenú sumu požadovanej pôžičky.

Na základe rozhodnutia rady fondu bolo:

- vyradených 21 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej sume pôžičiek **157 671,46 EUR** (z toho 6 z dôvodu nesplnenia zákonných kritérií a 15 z dôvodu nepotvrdenia záujmu o pôžičku po ročnej čakacej dobe),
- schválených 51 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek **409 945,82 EUR**.

Zoznam schválených žiadostí o pôžičku ako aj zoznam neschválených žiadostí o pôžičku boli zverejnené na webovom sídle fondu dňa 02.10.2013. Následne, dňa 08.10.2013, boli úspešným žiadateľom zaslané zmluvy o pôžičke.

Do 31.12.2013 bolo fondu doručených a následne vyplatených 44 podpísaných zmlúv o pôžičke v celkovej hodnote 351 856,33 EUR

3.1.3 Žiadosti o pôžičku pre pedagógov predložené fondu podľa § 14 zákona

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 11.07.2013 schválila „Oznam o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku podľa § 14 zákona 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania“. Predmetný oznam detailne definuje podmienky poskytovania pôžičiek pre pedagógov vrátane postupu pri predložení žiadostí o pôžičku, schvaľovací proces žiadostí o pôžičku a podpis zmluvy o pôžičke.

Po schválení predmetného oznamu bol tento dňa 15.07.2013 zverejnený na webovom sídle fondu a od tohto dátumu mohli žiadať o pôžičku pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci v školstve a študenti III. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej forme štúdia (interní doktorandi). V porovnaní so zákonnou úpravou platnou do 31.12.2012 už nemuselo ísť o začínajúceho pedagóga. Zákon nezahrnul do skupiny oprávnených žiadateľov o pôžičku vysokoškolských učiteľov, odborných a umeleckých pracovníkov vysokých škôl ani nepedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení (ekonóma, školníka, kuchárku, upratovačku a pod.).

Na pôžičky pre pedagógov boli na školský rok 2013/2014 vyčlenené v rozpočte fondu finančné prostriedky vo výške **1 500 000 EUR**.

Termín na doručenie žiadostí o pôžičku do fondu bol v súlade s ustanovením § 14 ods. 5 zákona stanovený **do 30.09.2013**.

Fondu bolo celkovo doručených **703 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej sume pôžičiek 6 755 300 EUR**, z toho 42 bolo doručených po stanovenom termíne a 15 duplicitne. Celková žiadaná suma pôžičiek v prípade žiadostí doručených v termíne **presiahla 6,44 mil. EUR**.

Priemerná výška žiadanej pôžičky predstavovala **cca 9 600 EUR**.

Najväčší záujem fond zaznamenal o pôžičky **do 5 000 EUR**, t.j. pôžičky bez ručiteľa a preukazovania účelu použitia, ktorých bolo **viac ako 54 %**.

Zmena podmienok poskytovania pôžičiek platná od 01.01.2013, ako aj zlepšená informovanosť o fonde, sa ukázala ako veľmi pozitívna, keďže počet žiadostí o pôžičku takmer desaťnásobne presiahol priemer posledných rokov. Priemerný počet doručených žiadostí o pôžičku za posledné štyri roky bol na úrovni 72 žiadostí.

Po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí prebiehala prvá etapa schvaľovacieho procesu, t.j. evidencia žiadostí do vnútornej databázy fondu pre správu pôžičiek a proces posúdenia splnenia podmienok poskytovania pôžičiek. Prvá etapa schvaľovacieho procesu bola ukončená dňa 23.10.2013.

Následne prebehla druhá etapa schvaľovacieho procesu a to stanovenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií uvedených v § 14 ods. 4 zákona. Po stanovení poradia prebehla tretia etapa schvaľovacieho procesu a to schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu. Rada fondu schvaľovala žiadosti o pôžičku pre pedagógov na zasadnutí dňa 11.11.2013.

Na základe rozhodnutia rady fondu bolo:

- schválených 139 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 1 494 900 EUR.
- z dôvodu nesplnenia podmienok poskytovania pôžičiek vyradených 117 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej sume pôžičiek 910 600 EUR,
- z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyradených 446 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 4 349 800 EUR,

Jednou žiadosťou sa rada fondu nezaoberala, keďže tá bola doručená po stanovenom termíne.

Zoznam schválených žiadostí o pôžičku ako aj zoznam neschválených žiadostí o pôžičku bol zverejnený na webovom sídle fondu dňa 12.11.2013. Následne, dňa 22.11.2013, boli úspešným žiadateľom zaslané zmluvy o pôžičke.

Do 31.12.2013 bolo fondu doručených a následne vyplatených 126 podpísaných zmlúv o pôžičke (zo 139 zaslaných) v celkovej hodnote 1 285 700 EUR.

V súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov fond zverejňuje zmluvy ako aj dodatky k týmto zmlúvam v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

V roku 2013 fond zaznamenal viaceré žiadosti klientov o výmaz zmluvy z predmetného registra, nakoľko nechceli, aby v ňom figurovala informácia o ich pôžičke.

3.2. Žiadosti o pôžičku pre študentov

3.2.1 Žiadosti o pôžičku pre študentov predložené ŠPF do 31.12.2012

V akademickom roku 2012/2013 bolo celkovo schválených 3 345 žiadostí o pôžičku. Do konca roku 2012 bola v prípade týchto žiadostí vyplatená prvá časť splátok v celkovej výške 1 703 940,20 EUR.

Výška vyplatených finančných prostriedkov k 31.12.2012 predstavovala necelú polovicu všetkých schválených pôžičiek, nakoľko v zmysle zákona o ŠPF sa pôžička poskytovala v dvoch splátkach, kde druhá polovica sa vyplácala v nasledujúcom kalendárnom roku a zároveň časť zmlúv o pôžičke podpísaných zo strany ŠPF neboli k 31.12.2012 doručené späť a boli doručované priebežne.

Na základe uvedeného bola v januári až marci 2013 v súlade so zákonom o ŠPF vyplatená druhá časť splátok pôžičiek schválených v akademickom roku 2012/2013 v celkovej výške 1 835 246,20 EUR.

3.2.2 Žiadosti o pôžičku pre študentov predložené fondu podľa § 10 zákona

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 11.07.2013 schválila „Oznam o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku podľa § 10 zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania“. Predmetný oznam detailne definuje podmienky poskytovania pôžičiek pre študentov vrátane postupu pri predložení žiadostí o pôžičku, schvaľovací proces žiadostí o pôžičku a podpis zmluvy o pôžičke.

Po schválení predmetného oznamu bol tento dňa 15.07.2013 zverejnený na webovom sídle fondu a od tohto dátumu mohli žiadať o pôžičku študenti I., II. a III. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej a externej forme aj na zahraničných vysokých školách.

Na pôžičky pre študentov boli v akademickom roku 2013/2014 vyčlenené v rozpočte fondu finančné prostriedky vo výške **5 000 000 EUR**.

Termín na doručenie žiadostí o pôžičku do fondu bol v súlade s ustanovením § 11 ods. 5 zákona stanovený **do 31.10.2013**.

Fondu bolo celkovo doručených **3717 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej sume pôžičiek 9 545 993,52 EUR**, z toho 96 bolo doručených po stanovenom termíne a 37 duplicitne. Celková žiadaná suma pôžičiek v prípade žiadostí doručených v termíne **presiahla 9,20 mil. EUR**.

Priemerná výška žiadanej pôžičky predstavovala **cca 2 600 EUR**.

Najväčší záujem fond zaznamenal o pôžičky v maximálnej možnej výške **3 000 EUR**, ktorých bolo **viac ako 61 %**.

Po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí prebiehala prvá etapa schvaľovacieho procesu, t.j. evidencia žiadostí do vnútornej databázy fondu pre správu pôžičiek a proces posúdenia splnenia podmienok poskytovania pôžičiek. Prvá etapa schvaľovacieho procesu bola ukončená dňa 29.11.2013.

Následne prebehla druhá etapa schvaľovacieho procesu - stanovenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií uvedených v § 11 ods. 3 zákona. Po stanovení poradia prebehla tretia etapa schvaľovacieho procesu a to schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu. Rada fondu schválila žiadosti o pôžičku pre študentov na zasadnutí dňa 09.12.2013.

Na základe rozhodnutia rady fondu bolo:

- schválených 1953 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 4 985 900 EUR.
- z dôvodu nesplnenia podmienok poskytovania pôžičiek vyradených 266 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej sume pôžičiek 663 313 EUR,
- z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyradených 1498 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 3 897 300 EUR,

Zoznam schválených žiadostí o pôžičku ako aj zoznam neschválených žiadostí o pôžičku bol zverejnený na webovom sídle fondu dňa 11.12.2013. V priebehu 51.týždňa boli úspešným žiadateľom zaslané zmluvy o pôžičke.

Do 31.12.2013 bolo fondu doručených 153 podpísaných zmlúv o pôžičke (z 1953 zaslaných)

V súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov fond zverejňuje zmluvy ako aj dodatky k týmto zmluvám v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

V roku 2013 fond zaznamenal viaceré žiadosti klientov o výmaz zmluvy z predmetného registra, nakoľko nechceli, aby v ňom figurovala informácia o ich pôžičke.

3.3. Zhodnotenie akademického roka 2013/2014 a porovnanie s predošlým akademickým rokom

V tabuľke nižšie je uvedené porovnanie akademického roka 2013/2014 s predošlým rokom.

	2012/2013 (ŠPF + PFZP)	2013/2014
Celkový počet doručených žiadostí	3406	4491
Celková hodnota predložených žiadostí	4 533 383,42 EUR	16 877 617,28 EUR
Počet schválených pôžičiek	3395	2143
Celková hodnota schválených pôžičiek	4 519 113,42 EUR	6 890 745,82 EUR

3.4. Komunikácia Fondu na podporu vzdelávania

3.4.1 Prezentácia prostredníctvom elektronických prostriedkov

Fond ako právny nástupca ŠPF a PFZP prebral od 01.01.2013 ich webové sídlo www.spf.sk. Na ňom informoval o zmenách a spravoval ho do 27.06.2013.

Nové webové sídlo www.fnpv.sk bolo spustené do prevádzky dňa 28.06.2013. Z predošlého webového sídla fond prevzal niektoré informácie, no snažil sa sprehľadniť obsah aj

prostredníctvom nového dizajnu. Výhodou nového webového sídla je zobrazenie pre jeho slabozrakých návštevníkov, ktoré je obsahovo plne zhodné s grafickou verziou.

Novinkami na webovom sídle sú virtuálna poradňa, prostredníctvom ktorej môžu návštevníci klásť otázky priamo riaditeľovi fondu a kalkulačka, ktorá po zadaní konkrétnych parametrov vypočíta výšku pôžičky.

Na úvodnej stránke sídla sa tiež nachádzajú aktuality, prostredníctvom, ktorých fond informuje o svojich najnovších aktivitách.

Fond vykonáva správu webového sídla vo vlastnej rézii prostredníctvom systému editácie stránky.

V septembri 2013 fond spustil profil na sociálnej sieti Facebook, prostredníctvom ktorého fond komunikuje hlavne so študentmi, pre ktorých je to hlavný komunikačný nástroj súčasnosti. Vytvorenie konta na Facebook-u sa ukázalo ako správny krok, nakoľko žiadatelia o pôžičku si na túto formu komunikácie rýchlo zvykli a sami ju začali vyhľadávať prostredníctvom odkazov na ploche fondu, alebo prostredníctvom kladenia otázok priamo cez mail na profile.

Prostredníctvom profilu na Facebook-u fond napr. usporiadal súťaže o lístky na beanie v Bratislave i Trnave, ktorých bol partnerom, ako aj informoval o zverejnení zoznamov schválených i neschválených žiadostí o pôžičku na webovom sídle fondu.

3.4.2 Partneri Fondu na podporu vzdelávania

Fond sa v roku 2013 snažil sprostredkovať potenciálnym klientom informácie o svojej činnosti cez čo najviac relevantných distribučných článkov a to najmä prostredníctvom svojich partnerov. Zároveň komunikoval aktivity svojich partnerov cez webové sídlo fondu.

Hlavnými partnermi fondu sú Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“), ŠRVŠ ako aj s Asociácia doktorandov Slovenska (ďalej len „ADS“), webový portál www.studentskefinancie.sk a občianske združenie Integrácia študentov.

Spoločne s ministerstvom fond pravidelne informoval verejnosť o svojej činnosti prostredníctvom tlačových správ a komunikáciou s tlačovými agentúrami, ako aj zorganizovaním tlačovej konferencie k spusteniu možnosti predkladania žiadostí o pôžičky pre študentov a pedagógov dňa 15.07.2013.

V priebehu roka 2013 fond prehlboval spoluprácu so ŠRVŠ, ktorá bola nadviazaná ešte v časoch ŠPF a zároveň fond nadviazal partnerstvo s ADS. Hlavnou témou spolupráce v roku 2013 bola príprava podmienok poskytovania pôžičiek pre akademický rok 2013/2014. Za dôležitý výsledok spolupráce považujeme, že na webových sídlach ŠRVŠ a ADS bola vytvorená samostatná časť venovaná aktivitám a aktualitám fondu. Zároveň sa fond zúčastnil na Výročnej konferencii ADS, kde sa diskutovalo i o spoluprácu do budúcnosti na viacerých činnostiach.

Portál www.studentskefinancie.sk je v súčasnosti hlavným online partnerom fondu. Na tomto webovom portáli je umiestnená samostatná informačná časť o pôžičkách pre študentov. Taktiež sa na tam nachádza poradňa, ktorú využívajú študenti na otázky adresované fondu. Majiteľ portálu tiež komunikuje so širokou základňou návštevníkov stránky prostredníctvom direct mailingu. Na základe dohody sa aktuálne informácie o fonde uvádzali v predmetných mailoch ako odporúčanie majiteľa portálu www.studentskefinancie.sk.

Fond sa taktiež dohodol na dlhodobejšej spolupráci s občianskym združením Integrácia študentov organizujúcim beanie pre študentov v Bratislave a Trnave. Fond sa stal jedným z hlavných partnerov týchto beanií.

3.4.3 *Printové médiá a televízia*

Fond začal od svojho vzniku aktívne komunikovať s printovými médiami, televíznymi stanicami ako aj rozhlasovými stanicami pri využití podpory zo strany ministerstva a ŠRVŠ.

V súčasnosti nás iniciatívne oslovujú viacerí redaktori a reportéri v súvislosti s poskytovaním aktuálnych informácií týkajúcich sa pôžičiek pre pedagógov a študentov.

Čo sa týka printových médií, 23.08.2013 sme uverejnili rozhovor o študentských pôžičkách v prílohe denníka Pravda s názvom: „Návrat do školy“, ktorá bola dostupná i na webových portáloch www.skolskyportal.sk, www.prerodicov.sk a www.nasarodina.sk.

Maturantov sme oslovili prostredníctvom publikácie SAIA: „Príležitosti pre stredoškólkov a maturantov“ a vysokoškólkov prostredníctvom: „Študentského bedekra“, ktorý je zadarmo distribuovaný študentom bývajúcim v Mlynskej doline v Bratislave.

V denníku SME vyšla 20.11.2013 príloha s názvom „Vysoké školy“, kde bol uverejnený článok týkajúci sa nových podmienok poskytovania pôžičiek pre študentov a najčastejšie chyby, ktorých sa študenti pri vyplňaní žiadostí dopúšťajú.

V televízii a rádiu sa fond prezentoval v roku 2013 najmä v júli, auguste a septembri pri informovaní o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku, či už v reportážach hlavných správ RTVS, správ SRO alebo špecializovaných reláciách TA3. V televízii TA3 bola dňa 14.10.2013 uverejnená reportáž v relácii: „Peňaženka“, kde riaditeľ fondu odpovedal na otázky súvisiace s pôžičkami pre študentov.

3.4.4 *Žiadosti o informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám*

V roku 2013 boli fondu doručené 4 žiadosti o informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. Všetkým žiadostiam bolo vyhovené v plnom rozsahu a v zákonnej lehote. Tri otázky sa týkali stavu účtov fondu v komerčných bankách a v Štátnej pokladnici a jedna sa týkala nákladov na právne služby.

3.5. Ostatné významné udalosti v činnosti fondu

3.5.1 *Vrátenie neoprávnene vyplatených odmien bývalými členmi rady fondu a dozornej rady ŠPF*

Trestné stíhanie na neznámeho páchatel'a

Dňa 01.08.2011 sa začalo funkčné obdobie novovymenovaným členom rady ŠPF a dozornej rady ŠPF. Rada ŠPF vykonala po svojom nástupe kontrolu hospodárenia ŠPF v rámci ktorej bolo zistené, že v priebehu rokov 2005 – 2011 boli bývalým členom rady ŠPF a dozornej rady ŠPF vyplatené odmeny vo výške 235 490 EUR. Odmeny boli vyplácané na základe dohôd o vykonaní práce za vypracovanie materiálov a analýz a to aj napriek skutočnosti, že ich funkcie boli podľa zákona č. 200/1997 Z. z. o ŠPF (§ 3, ods. 8 a § 6, ods. 7) čestné.

V nadväznosti na uvedené bolo dňa 19.12.2011 podané trestné oznámenie týkajúce sa podozrenia zo spáchania trestného činu porušovania povinnosti pri správe cudzieho majetku v zmysle § 237 Trestného zákona, prípadne iného trestného činu uvedeného v osobitnej časti Trestného zákona a to voči neznámemu páchatel'ovi v súvislosti s neoprávnene vyplatenými odmenami bývalým členom rady fondu a dozornej rady v rokoch 2005 – 2011

Okresné riaditeľstvo policajného zboru Bratislava I (ďalej len „OR PZ BA I“) uznesením zo dňa 31.05.2013 rozhodlo o zastavení trestného stíhania v trestnej veci obzvlášť závažného zločinu porušovania povinností pri správe cudzieho majetku podľa § 237 ods. 1 a ods. 4 písm. a) Trestného zákona ako nezákonné.

Voči predmetnému uzneseniu OR PZ BA I podal fond dňa 08.07.2013 sťažnosť. Predmetná sťažnosť bola uznesením Okresnej prokuratúry Bratislava I zamietnutá ako nedôvodná, čím fond vyčerpal všetky možnosti pokračovania v danom konaní.

Vrátenie neoprávnene vyplatených odmien

V decembri 2012 rada ŠPF poverila riaditeľa ŠPF vymáhaním vyplatených odmien, na základe čoho boli 18 bývalí členovia rady ŠPF a dozornej rady ŠPF listom zo dňa 04.12.2012 vyzvaní na vrátenie neoprávnene vyplatených odmien (vyzvaní boli všetci okrem jedného bývalého člena rady ŠPF, ktorý odmeny už vrátil). Na výzvu reagovali 3 bývalí členovia rady ŠPF a dozornej rady ŠPF, pričom všetci odmietli vrátenie odmien, nakoľko vyjadrili presvedčenie, že nimi vykonaná práca zodpovedala svojou kvalitou a významom výške vyplatených odmien a nepovažujú svoje konanie za porušenie zákona o ŠPF.

Dňa 21.12.2012 boli na Okresný súd BA I podané návrhy na začatie konania o zaplatenie neoprávnene vyplatených odmien vo vzťahu k odmenám vyplatených v rokoch 2010 – 2011 v celkovej žalovanej výške 62 948,06 EUR voči 9 bývalým členom rady ŠPF a dozornej rady ŠPF (z dôvodu premlčania odmien vyplatených v rokoch 2005-2009).

Na súdom vydané platobné rozkazy reagovali 2 bývalí členovia rady fondu, ktorí prejavili snahu o mimosúdne vyrovnanie. Požiadavky jedného z nich neboli pre fond akceptovateľné a v jednom prípade došlo k podpisu dohody o urovnaní, na základe ktorej boli fondu vrátené neoprávnene vyplatené odmeny vo výške 6 827,15 EUR plus náhrada trov súdneho konania a trov právneho zastúpenia.

Ostatní členovia podali voči platobným rozkazom odpory, na základe čoho boli začaté súdne konania. Stav predmetných súdnych konaní bol k 31.12.2012 nasledovný:

- v jednom prípade – okresný súd v Ružomberku vyhovel fondu v celom rozsahu, protistrana sa odvolala a rozsudok je teda neprávoplatný,
- v jednom prípade – okresný súd v Ružomberku v časti vyhovel fondu (považoval dohody za neplatné) a v časti zamietol podanie fondu (z dôvodu premlčania). Voči danému rozsudku bolo podané odvolanie aj fondom aj žalovaným. Krajský súd potvrdil rozhodnutie okresného súdu, ktoré bolo fondu doručené dňa 09.12.2013. Fond požiadaval advokátsku kanceláriu o vypracovanie a podanie mimoriadneho dovolania na Najvyšší súd SR voči rozhodnutiu Krajského súdu v Žiline,
- v jednom prípade – okresný súd Bratislava II zamietol návrh fondu v celom rozsahu, k 31.12.2013 rozsudok nebol fondu doručený,
- zostávajúcich 5 prípadov bolo k 31.12.2013 v rôznom štádiu konania, avšak ani v jednom prípade súd nerozhodol.

3.5.2 Vrátene neoprávnene vyplatených odmien bývalými členmi rady fondu a dozornej rady PFZP

Trestné stíhanie na neznámeho páchatel'a

Dňa 01.04.2012 sa začalo funkčné obdobie novovymenovaným členom rady PFZP a dozornej rady PFZP. Nová dozorná rada PFZP vykonala kontrolu hospodárenia PFZP so zameraním na vyplácanie odmien bývalým členom rady PFZP a dozornej rady PFZP. V rámci kontroly bolo zistené, že bývalým členom rady PFZP a dozornej rady PFZP bolo v rokoch 2005-2011 celkovo vyplatených 226 768 EUR, z toho viac ako 153 tisíc EUR bolo vyplatených na základe dohôd o vykonaní práce a viac ako 73 tisíc EUR v rokoch 2007 a 2008 ako odmena zo zisku. Odmeny boli vyplácané aj napriek ustanoveniam § 3 ods. 9 a § 6 ods. 8 zákona č. 471/2002 Z. z. o PFZP, podľa ktorých členstvo a funkcie v rade fondu sú čestné, ako aj s § 9 ods. 1 predmetného zákona, podľa ktorého je možné používať zdroje fondu len na poskytovanie pôžičiek žiadateľom alebo na správu fondu.

Na základe zistení bolo dňa 02.10.2012 podané trestné oznámenie na OR PZ BA I týkajúce sa podozrenia zo spáchania trestného činu porušovania povinnosti pri správe cudzieho majetku v zmysle § 237 Trestného zákona a to voči neznámemu páchatel'ovi v súvislosti s neoprávnene vyplatenými odmenami bývalým členom rady fondu a dozornej rady. Dňa 31.12.2012 bolo začaté trestné stíhanie vo veci podozrenia z obzvlášť závažného zločinu porušovania povinnosti pri správe cudzieho majetku podľa § 237 ods. 1 a ods. 4 Trestného zákona.

Okresná prokuratúra Bratislava I uznesením zo dňa 15.02.2013 zrušila rozhodnutie OR PZ BA I o začatí trestného stíhania v trestnej veci obzvlášť závažného zločinu porušovania povinností pri správe cudzieho majetku podľa § 237 ods. 1 a ods. 4 písm. a) Trestného zákona ako nezákonné.

Na základe rozhodnutia Okresnej prokuratúry Bratislava I, vyšetrovateľ OR PZ BA I opätovne preskúmal podané trestné oznámenie a uznesením zo dňa 30.04.2013 odmietol vec podozrenia zo zločinu porušovania povinnosti pri správe cudzieho majetku podľa § 237 ods. 1

a ods. 4 písm. a) Trestného zákona, nakoľko podľa vyšetrovateľa nie je dôvod na začatie trestného stíhania alebo na postup podľa § 167 ods. 2 Trestného poriadku.

Voči predmetnému uzneseniu vyšetrovateľa podal fond dňa 10.07.2013 sťažnosť. Predmetná sťažnosť bola uznesením Okresnej prokuratúry Bratislava I zamietnutá ako nedôvodná, čím fond vyčerpal všetky možnosti pokračovania v danom konaní.

Vrátenie neoprávnene vyplatených odmien

Na základe výsledkov z kontroly hospodárenia, ktorú vykonala dozorná rada PFZP, poverila rada PFZP riaditeľa PFZP zaslaním výziev na vrátenie neoprávnene vyplatených odmien bývalým členom rady fondu a dozornej rady. Dňa 02.10.2012 boli výzvy zaslané 27 bývalým členom rady fondu a dozornej rady (všetkým, okrem 2 bývalých členov rady fondu, ktorí odmeny už vrátili). Na výzvy písomne reagovalo 16 oslovených, z toho 1 podpísal uznanie dlhu a dohodu o splátkach a 15 oslovených odmietlo nárok PFZP na vrátenie neoprávnene vyplatených odmien. Deväť oslovených nereagovalo vôbec a 2 neprevzali zásielku v odbernej lehote, ani po opakovanom zaslaní.

Dňa 13.12.2012 boli na Okresný súd Bratislava I podané návrhy na začatie konania o zaplatenie neoprávnene vyplatených odmien vo vzťahu k odmenám vyplateným v rokoch 2010 – 2011 v celkovej žalovanej sume 63 981,22 EUR voči 12 bývalým členom rady PFZP a dozornej rady PFZP (z dôvodu premlčania odmien vyplatených v rokoch 2005-2009).

V jednom prípade bol vydaný platobný rozkaz, na základe ktorého došlo k vráteniu neoprávnene vyplatených odmien vo výške 5 528,36 EUR plus trovy súdneho konania a trovy právneho zastúpenia.

V jednom prípade nadobudol platobný rozkaz právoplatnosť a bolo začaté exekučné konanie na neoprávnene vyplatenú odmenu vo výške 5 792,54 EUR.

V jednom prípade prvostupňový súd zamietol návrh fondu v celom rozsahu.

Zostávajúcich 9 konaní bolo k 31.12.2013 v rôznom štádiu, avšak ani v jednom prípade súd nerozhodol.

Bývalý člen dozornej rady PFZP, ktorý dlh uznal a podpísal dohodu o urovaní, predmetný dlh vo výške 5 792,54 plus trovy právneho zastúpenia postupne v priebehu roku 2013 uhradil.

3.5.3 Trestné oznámenie podané ŠPF v roku 2012

Dňa 14.05.2012 bolo na OR PZ BA I podané trestné oznámenie na neznámeho páchatel'a v súvislosti s podozrením zo spáchania trestného činu podvodu alebo pokusu trestného činu podvodu podľa § 221 Trestného zákona, prípadne trestného činu falšovania a pozmeňovania verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky podľa § 352 Trestného zákona, alebo iného trestného činu.

Predmetné trestné oznámenie bolo podané na základe zistenia, že niektoré predložené žiadosti o pôžičku boli opatrené pečiatkou Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre a podpisom kontaktnej osoby študijného oddelenia, avšak na základe komunikácie s pracovníkmi Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre bolo zistené, že daní žiadatelia neboli evidovaní ako študenti Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre.

V tejto súvislosti bolo fondu listom OR PZ BA I, odboru poriadkovej polície, zo dňa 07.02.2013 oznámené, že v predmetnej veci začal vyšetrovateľ trestné stíhanie z dôvodu prečinu podvodu podľa § 221 ods. 1) Trestného zákona. Do konca roku 2013 nebol fondu oznámený výsledok predmetného trestného stíhania.

4. Hospodársky výsledok za rok 2013

4.1. Systém účtovníctva

Fond zabezpečoval účtovanie svojich aktivít v rozsahu uvedenom v OR SR, pričom boli naplnené kritéria stanovené zákonom, ako aj štatútom fondu. Účtovanie bolo zabezpečené v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a Postupov účtovania pre podnikateľov, vydaných Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 23054/2002–92 v aktuálnom znení.

Zostavený účtovný rozvrh nadväzoval na vzorovú účtovnú osnovu. Analytické členenie účtov bolo určené podľa potrieb fondu.

Jednotlivé zložky majetku a záväzkov sa v účtovnej evidencii oceňovali podľa § 24 – 27 zákona o účtovníctve nasledovne:

- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nakupovaný – obstarávacími cenami,
- nakupované zásoby – obstarávacími cenami,
- peňažné prostriedky a ceniny – menovitou hodnotou,
- pohľadávky a záväzky pri ich vzniku – menovitou hodnotou,
- finančné investície – obstarávacími cenami.

Základná evidencia prvotných dokladov bola zabezpečovaná nasledovne:

- odberateľské faktúry – evidované v agende odberateľských faktúr,
- dodávateľské faktúry – evidované v agende došlých faktúr,
- pokladničné doklady – evidované v pokladničnej agende,
- výpisy z bankových účtov – evidované v bankovej agende,
- interné doklady – evidované v agende interných dokladov, vrátane mzdovej agendy, agendy sociálneho zabezpečenia a majetku.

Za účelom prehľadnosti spracovania účtovníctva boli vypracované interné smernice k vedeniu účtovníctva, evidencii účtovných dokladov, archivácii, evidencii dane z pridanej hodnoty, poskytovaniu cestovných náhrad, oceňovaniu zásob, evidencii, oceňovaniu a odpisovaniu dlhodobého hmotného, nehmotného a finančného majetku, vedeniu pokladnice, tvorbe a použitia sociálneho fondu, poskytovaniu príspevku na stravovanie, zásadám pre časové rozlíšenie nákladov a výnosov, zostaveniu ročnej účtovnej závierky za rok 2013. a zabezpečeniu vykonania inventarizácie majetku a záväzkov k 31.12.2013.

4.2. Vlastný obsah bilancie, výkazu ziskov a strát, výnosy, náklady v EUR

Aktíva				
Č. ú.	Text	r. 2013	r. 2012	Index 2013/2012
013	Softvér	31 732	31 732	1,00
073	Oprávky k softvéru	-31 160	-30 392	1,03
021	Budova	2 765 249	2 765 249	1,00
081	Oprávky k budovám	-957 671	-819 407	1,17
022	Sam.hnutelné veci a súbory	530 999	532 978	0,99

	(SHVaS)			
082	Oprávky k SHVaS	-422 438	-399 764	1,06
031	Pozemky	259 029	259 029	1,00
032	Umelecké diela	21 765	21 765	1,00
067	Ostatné pôžičky	26 886 011	27 201 266	0,99
112	Materiál na sklade	203	17	11,94
211	Pokladnica	534	2 450	0,22
213	Ceniny	1 756	512	3,43
221	Bankové účty	9 377 990	8 571 881	1,09
311	Odberatelia	5 182	1 102	4,70
314	Poskytnuté prevádzkové preddavky	1 160	918	1,26
315	Ostatné pohľadávky	0	0	0,00
335	Pohľadávky voči zamestnancom	0	0	0,00
341	Daň z príjmov	0	44 604	0,00
343	Daň z pridanej hodnoty	0	530	0,00
378	Iné pohľadávky	13	4 766	0,00
381	Náklady budúcich období	1 177	1 795	0,66
385	Príjmy budúcich období	100	77 912	0,00
481	Odložená daňová pohľadávka	65 171	66 528	0,98
	Aktíva celkom	38 536 802	38 335 471	1,00

Pasíva

Č. ú.	Text	r. 2013	r.2012	Index 2013/2012
321	Dodávatelia	4 420	14 812	0,30
323	Krátkodobé rezervy	16 891	14 659	1,15
324	Prijaté preddavky	2 779	2 717	1,02
326	Nevyfakturované dodávky	3 163	1 348	2,35
331	Zamestnanci	15 884	0	0,00
333	Ostatné záväzky voči zamestnancom	0	0	0,00
336	Zúčtovanie s org. soc.a zdr.poistenia	11 491	0	0,00
341	Daň z príjmu PO	0	0	0,00
342	Ostatné priame dane	2744	0	0,00
343	Daň z pridanej hodnoty	804	0	0,00
345	Ostatné dane a poplatky	8	210	0,04
379	Iné záväzky	277	0	0,00
384	Výnosy budúcich období	0	1428	0,00
413	Ostatné kapitálové fondy	34 859 404	34 859 404	1,00
428	Nerozdelený zisk minulých rokov	3 429 141	3 090 349	1,11
431	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	189 151	349 292	0,54
472	Záväzky zo sociálneho fondu	645	1 252	0,52
481	Odložený daňový záväzok	0	0	0,00
	Pasíva celkom	38 536 802	38 335 471	1,01

Fond vykázal k 31.12.2013 nasledovnú úroveň a štruktúru výnosov, nákladov a hospodárskeho výsledku v EUR:

Výnosy

Č. ú.	Text	r. 2013	r.2012	Index 2013/2012
602	Tržby z predaja služieb	182 713	316 565	0,58
604	Tržby za tovar	0	0	0,00
641	Tržby z predaja DNaHM	0	42	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	0	52	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	29 525	18 680	1,58
648	Ostatné výnosy z hospod.činnosti	14 829	15 750	0,94
662	Úroky	42 695	136 983	0,31
665	Výnosy z DFM (úroky z pôžičiek)	693 260	716 123	0,97
666	Výnosy z krát.fin.majetku (zmenky)	0	0	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	112 956	111 471	1,01
	Výnosy spolu	1 075 978	1 315 666	0,82

Náklady

Č. ú.	Text	r. 2013	r. 2012	Index 2013/2012
501	Spotreba materiálu	18 732	16 519	1,13
502	Spotreba energie	11 630	15 855	0,73
511	Opravy a udržiavanie	9 601	10 523	0,91
512	Cestovné	3 187	2 696	1,18
513	Náklady na reprezentáciu	829	964	0,86
518	Ostatné služby	161 889	171 348	0,94
521	Mzdové náklady	213 020	181 345	1,17
523	Odmeny členom DR a RF	4 523	0	0
524	Zákonné sociálne zabezpečenie	81 729	61 501	1,33
525	Ostatné sociálne zabezpečenie	10 594	8 358	1,27
527	Zákonné sociálne náklady	13 965	10 549	1,32
531	Daň z motorových vozidiel	8	210	0,04
532	Daň z nehnuteľnosti	2 624	1 387	1,89
538	Ostatné dane a poplatky	11 757	6 911	1,70
544	Zmluvné pokuty a penále	45	150	0,30
548	Ostatné náklady na hospod.činnosť	29 260	28 156	1,04
551	Odpisy DNaHM	163 685	196 835	0,83
568	Ostatné finančné náklady	117 454	314 528	0,37
569	Manká a škody na finančnom majetku	8 023	7 545	1,06
591	Splatná daň z príjmov z bežnej čin.	22 915	11 352	2,02
592	Odložená daň z príjmov z bežnej čin.	1 357	-80 358	-0,02
	Náklady spolu	886 827	966 374	0,92

Podrobné členenie jednotlivých syntetických účtov je súčasťou Poznámok k účtovnej závierke zostavenej ku dňu 31.12.2013, ktoré tvoria prílohu č. 3 tejto výročnej správy.

Dňa 10.06.2013 nadobudol účinnosť zákon č. 132/2013 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „novela zákona o bankách“). Uvedeným zákonom bolo fondu zakázané požadovať od dlžníkov fondu úhradu poplatkov, náhradu nákladov alebo inú odplatu za vedenie, evidenciu alebo správu pôžičky alebo účtu na ktorom je vedená pôžička. Vzhľadom na počet klientov predstavovali tieto poplatky značný príjem fondu a ich zákaz výrazne znížil výnosy fondu. Príjem z poplatkov v roku 2013 predstavoval 125 513 EUR, čo v porovnaní s rokom 2012 (232 450 EUR) predstavovalo pokles o takmer 50%.

Fond je vlastníkom budovy nachádzajúcej sa na Panenskej ulici 29 v Bratislave, súpisné č. stavby 101679, postavenej na pozemku registra “C” parcelné číslo 3324/3 o výmere 491 m² a pozemku registra “C” parcelné číslo 3324/4 o výmere 36 m², nachádzajúce sa v katastrálnom území Staré Mesto, okres Bratislava I, obec Bratislava – mestská časť Staré Mesto, zapísané na liste vlastníctva č. 5545, vedené Správou katastra pre hlavné mesto SR Bratislavu. Celková podlahová plocha nehnuteľnosti predstavuje 1 017,80 m², z čoho 397,40 m² sú priestory určené na prenájom a rozdelené do 7 samostatných celkov. K 31.12.2013 bolo prenajatých 6 samostatných celkov určených na prenájom o celkovej rozlohe 337,10 m². Zároveň prebiehali rokovania o obsadení posledného voľného priestoru určeného na prenájom (o celkovej rozlohe 60,30 m²), ktoré ku koncu roka 2013 neboli ukončené.

4.3. Stanovený limit a jeho dodržanie v zmysle § 9 ods. 9 zákona

Náklady na správu fondu vrátane miezd zamestnancov fondu nesmú podľa § 9, ods.9 zákona prekročiť 3,5 % ročne z nesplatennej istiny pôžičiek a príslušenstva poskytnutých fondom podľa stavu k 31. decembru predchádzajúceho roka. Do nákladov na správu fondu sa na tento účel nezapočítavajú náklady na daň z príjmu a náklady na zníženie istiny podľa § 16 ods. 3 zákona.

Percentuálne vyjadrenie skutočného limitu za rok 2013 sa vypočítalo ako podiel nákladov na správu fondu vo výške 584 315,58 EUR a nesplatennej istiny pôžičiek a príslušenstva podľa stavu k 31.12.2012 vo výške 27 201 266 EUR.

Výsledná výška limitu za rok 2013 je 2,15. %.

4.4. Rozdelenie zisku za rok 2013

Fond vykázal k 31.12.2013 zisk pred zdanením vo výške **213 422,88 EUR**, čo po zdanení predstavuje **189 151,42 EUR**.

V zmysle § 20 zákona o účtovníctve navrhujeme nasledovné prerozdelenie zisku za rok 2013:

- **13 250 EUR (cca 7%) do sociálneho fondu** za účelom financovania stravovania zamestnancov, príspevkov zamestnancov na dochádzku do práce, atď.,
- **zostatok vo výške 175 901,42 EUR (cca 93 %) na účet nerozdeleného zisku minulých rokov**, ktorý bude použitý na poskytovanie pôžičiek pre študentov aj pedagógov.

4.5. Účty Fondu na podporu vzdelávania

V súlade s § 9 ods. 4 zákona vedie fond prostriedky fondu v Štátnej pokladnici (ďalej len „ŠP“). Dohoda o pripojení klienta ŠP zo strany fondu bola podpísaná dňa 26.04.2013 a nadobudla účinnosť dňa 02.05.2013. Fond však získal plný prístup k účtom v ŠP až 24.06.2013 a to dorúčením USB tokenu a prihlasovacieho mena a hesla do KTI z DataCentra pre účtovníčku fondu.

Do účinnosti zákona a získania plného prístupu k účtom v ŠP mal fond uložené peňažné prostriedky v troch peňažných ústavoch (Slovenská sporiteľňa, a.s., Tatrabanka, a.s. a UniCredit Bank, a.s.).

Bežné účty boli otvorené v Slovenskej sporiteľni. Išlo o nasledovné bežné účty:

- Účet 0171542082/0900 - Bežný účet Študenti výplatný
- Účet 0170181035/0900 – Bežný účet Študenti splátkový
- Účet 0178829465/0900 – Bežný účet Pedagógovia
- Účet 0171545056/0900 – Bežný účet Správa fondu

Voľné peňažné prostriedky fond ukladal na krátkodobé termínované vklady v Slovenskej sporiteľni, v Tatrabanke, a.s. a v UniCredit Bank, a.s.

Posledné úložky na týchto vkladoch boli rušené postupne tak, ako im končila doba dohodnutého termínu konca vkladu.

Finančné prostriedky uložené v Tatrabanke, a.s. boli dňa 20.03.2013 doplnené prostriedkami zo Slovenskej sporiteľne vo výške 1 000 000,00 EUR za účelom maximálneho zhodnotenia voľných finančných prostriedkov do otvorenia účtov v ŠP. Dňa 30.06.2013 bol daný pokyn na ich presun do ŠP, dňa 02.07.2013 boli pripísané v ŠP na účet BÚ výplatný – študenti.

Termínovaný vklad založený v UniCredit Bank a.s. dňa 11.10.2012 vo výške 1 500 000,00 EUR bol k termínu výročia dňa 10.10.2013 zrušený a bol daný pokyn na prevod týchto finančných prostriedkov na príslušný účet v ŠP. Dňa 14.10.2013 boli finančné prostriedky pripísané v ŠP na účet BÚ výplatný – pedagógovia.

Dňa 27.06.2013 boli takmer všetky prostriedky z bežných účtov v Slovenskej sporiteľni pripísané na bežné účty v ŠP. Účty v Slovenskej sporiteľni však ostanú otvorené i naďalej, nakoľko tam nabiehajú splátky študentov i pedagógov plynúce so zmlúv uzatvorených do konca roka 2012. Prostriedky z oboch splátkových účtov – študentov i pedagógov sú pravidelne štvrťročne presúvané na príslušné účty v ŠP.

K 31.12.2013 bol stav na účtoch fondu nasledovný:

Slovenská sporiteľňa:

- Účet 0171542082/0900 – Bežný účet Študenti výplatný , zostatok 211,76 EUR
- Účet 0170181035/0900 – Bežný účet Študenti splátkový, zostatok 781 273,73 EUR
- Účet 0178829465/0900 – Bežný účet Pedagógovia, zostatok 361 168,62 EUR
- Účet 0171545056/0900 – Bežný účet Správa fondu , zostatok 10 050,26 EUR

Štátna pokladnica:

- Účet 7000468764/8180 – BÚ Splátkový – študenti, zostatok 109,28 EUR

- Účet 7000468772/8180 – BÚ Výplatný – študenti, zostatok 6 212 492,48 EUR
- Účet 7000468780/8180 – BÚ Splátkový – pedagógovia, zostatok 1 364,09 EUR
- Účet 7000468799/8180 – BÚ Výplatný – pedagógovia, zostatok 1 859 313,91 EUR
- Účet 7000468756/8180 – BÚ Správa fondu – zostatok 147 505,54 EUR

Na bežných účtoch vedených v Slovenskej sporiteľni a Štátnej pokladnici bol k 31.12.2013 zostatok vo výške 9 377 989,67 EUR.

K 31.12.2013 neboli na termínovaných vkladoch uložené žiadne prostriedky.

4.6. Zhrnutie hlavných účtovných zásad uplatňovaných v priebehu roku 2013

4.6.1 Pokladničná hotovosť, vklady

Pokladničná hotovosť a ceniny k 31.12.2013 predstavovali 2 289,03 EUR.

4.6.2 Pohľadávky voči klientom

Celkové pohľadávky voči klientom, ktoré k 31.12.2013 boli na úrovni 26 886 010,58 EUR, tvoria dlhodobý finančný majetok a predstavujú zostatok nesplatených pôžičiek študentov (nesplatená istina pôžičiek a príslušenstva). Pohľadávky sú počas splatnosti úročené základnou úrokovou sadzbou v závislosti od dátumu vzniku konkrétnej pohľadávky a to buď vo výške 3% p. a., 4% p. a. alebo 4,5 % p. a., prípadne zvýšenou úrokovou sadzbou ak príslušná mesačná splátka nie je uhradená včas.

V prípade, že dlžník zomrel a bol poistený v skupinovom poistení klientov, fond uplatňuje pohľadávku u poisťovne, ak nebol poistený, od ručiteľov. Čiastočné plnenie poisťovne si fond uplatňuje aj pri klientoch, ktorí mali z titulu poistenia náhradu za trvalé následky úrazu. V roku 2013 sme evidovali 5 prípadov poistných udalostí, pričom prijatá náhrada od poisťovne bola v plnej výške škody.

Zásady a postupy, ktorými sa fond riadi pri vymáhaní pohľadávok od dlžníkov:

V záujme zachovania maximálnej efektívnosti procesu vymáhania pohľadávok sa posudzuje každý prípad individuálne pri zohľadnení reálnych možností dlžníka a aj osôb, ktoré zabezpečovali záväzok dlžníka. Dôkladným výberom vhodnej formy vymáhania pohľadávok sa fond snaží o včasnú elimináciu neskorších negatívnych následkov spojených s nesplácaním záväzku dlžníka.

Vymáhanie pohľadávok sa začína zasielaním upomienok, až následne sa pristupuje k radikálnejším spôsobom vymáhania smerujúcim k uspokojeniu pohľadávok, a to súdnou cestou alebo následnou exekúciou.

Fond upozorňuje na nesplácanie záväzkov troma upomienkami a následnou výzvou na jednorazovú úhradu dlhu. Upomienka sa zasiela dlžníkovi resp. osobám, ktoré zabezpečovali záväzok dlžníka písomne a s telefonickým avízom. Obsahom upomienok je povinnosť úhrady zameškaných mesačných splátok s upozornením, že len ich rýchlym uhradením bude klientovi umožnené pokračovať v riadnom splácaní záväzku.

V prípade neuhradenia záväzku podľa výzvy na jednorazovú úhradu dlhu sa pristupuje k vymáhaniu pohľadávok súdnou cestou podaním žalobného návrhu na príslušný súd. Na základe súdneho rozhodnutia fond pokračuje vo vymáhaní exekučným konaním.

Pri preukázaní reálneho záujmu uhrádzať svoj záväzok (v štádiu súdneho vymáhania, výkonu exekúcie, resp. dobrovoľnej dražby) umožňuje fond dlžníkovi uzavrieť mimosúdnu dohodu o postupnom uhrádzaní svojho záväzku vrátane úhrady nákladov spojených s vymáhaním pohľadávky.

Ku dňu 31.12.2013 bolo advokátskou kanceláriou zastupujúcou fond evidovaných 121 nedoriešených právnych vecí, z ktorých v 9 prípadoch sa súdne konanie zatiaľ nezačalo, v 69 prípadoch sú vedené súdne konania a v 43 prípadoch prebieha exekučné konanie.

4.6.3 Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok sa vykazuje v obstarávacej cene zníženej o mieru opotrebenia formou oprávok. Obstarávacia cena alebo ocenenie sa znižuje pre účtovné a daňové účely rovnako, podľa zákona o účtovníctve metódou rovnomerného odpisovania po dobu 4 rokov.

4.6.4 Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacej cene zníženej o mieru opotrebenia formou oprávok. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a ostatné náklady súvisiace s obstaraním. Náklady na opravy a údržbu sa účtujú do výkazu ziskov a strát (príloha č. 2 tejto výročnej správy) v čase ich vzniku. Výška odpisov sa počíta pomocou metódy rovnomerného alebo zrýchleného spôsobu odpisovania s cieľom odpísať obstarávaciu cenu na jednotlivých položkách aktív na ich zostatkovú hodnotu počas ich odhadovanej ekonomickej životnosti.

Obdobie predpokladanej životnosti majetku pre účely odpisovania v rokoch:

Softwér	4
Budova	20
Kancelárske stroje	4
Inventár	6

Pozemok a umelecké diela sa neodpisujú.

4.6.5 Zamestnanecké úvery a pôžičky

Fond eviduje jednu nesplatenú bezúročnú pôžičku, ktorá bola zamestnancovi poskytnutá v roku 2011 vo výške 1 660 EUR v súlade so smernicou o sociálnom fonde. Zostatok pôžičky k 31.12.2013 predstavuje 598,16 EUR. Úroková sadzba, ktorá sa počíta z priemeru úrokov troch komerčných bánk v tom čase, je pôžitkom zamestnanca a podlieha zdaneniu.

4.6.6 Účtovanie výnosov a nákladov

Fond účtuje výnosy a náklady časovo rozlíšené do obdobia, s ktorým časovo alebo vecne súvisia, t. j. bez ohľadu na to, kedy prichádza k ich peňažnej úhrade.

Fond vykázal k 31.12.2013 zisk pred zdanením vo výške 213 422,88 EUR. Po vypracovaní daňového priznania a umorení časti daňovej straty z roku 2010 predstavuje zisk po zdanení 189 151,42 EUR.

Pokles vo výnosoch v porovnaní s minulým účtovným obdobím nastal hlavne z dôvodu, že fond mal v zmysle zákona povinnosť presunúť finančné prostriedky z komerčných bánk do Štátnej pokladnice, kde tieto nie sú úročené. Takisto novelou zákona o bankách stratil fond možnosť dosahovať finančné výnosy za úhradu poplatkov, náhradu nákladov alebo inú odplatu za vedenie, evidenciu alebo správu pôžičky alebo účtu na ktorom je vedená pôžička. K poklesu nákladov v účtovnom roku 2013 došlo hlavne v prevádzkovej činnosti, najmä úsporami za energie, kde boli dojednané lepšie ceny u dodávateľov, za poskytnuté služby a bankové poplatky.

4.6.7 Zdaňovanie

Daň z príjmov fond účtuje do nákladov v období vzniku daňovej povinnosti a vo výkaze ziskov a strát je vypočítaná zo základu dane vyplývajúceho z hospodárskeho výsledku pred zdanením, ktorý bol upravený o položky zvyšujúce a znižujúce základ dane z dôvodu trvalých a dočasných úprav daňového základu.

Odložená daň z príjmov sa vykazuje pomocou súvahovej metódy pri vzniku dočasných rozdielov medzi daňovou hodnotou aktív a záväzkov a ich účtovnou hodnotou. Pri výpočte odloženej daňovej pohľadávky a odloženého daňového záväzku sa používajú sadzby dane z príjmov, o ktorých je známe, že budú platné pre obdobie, v ktorom bude odložená daňová pohľadávka realizovaná alebo odložený daňový záväzok vysporiadaný.

4.6.8 Zdravotné a sociálne poistenie

Fond odvádza príspevky na zdravotné a sociálne poistenie vo výške zákonných sadzieb platných počas roka, ktoré sa vypočítavajú z vymeriavacích základov zamestnancov, pri dodržiavaní zákonom stanovenej výšky maximálneho vymeriavacieho základu. Náklady na sociálne zabezpečenie sú zaúčtované do obdobia, v ktorom sú zúčtované mzdy. Fond prispieva zamestnancom na doplnkové dôchodkové sporenie na základe uzatvorenej zmluvy s ING Tatra – Sympatia a DDS Tatra banky vo výške 6 % z hrubej mzdy.

4.6.9 Poistenie

Fond má zabezpečené poistenie majetku pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí živelnou udalosťou a pre prípad krádeže a vandalizmu na základe uzatvorenej zmluvy s Wüstenrot poisťovňou.

4.6.10 Ostatné informácie v zmysle § 20 zákona o účtovníctve

Fond deklaruje, že v roku 2013 nevynaložil žiadne náklady na výskum a vývoj a nemal organizačnú zložku v zahraničí

4.7. Štruktúra zamestnancov

Fond krátkodobo na konci roka 2013 zamestnával 17 zamestnancov z dôvodu zaúčania dvoch nových zamestnancov prijatých do pracovného pomeru z dôvodu skončenia jedného pracovného pomeru a vzniku dlhodobej práceneschopnosti u ďalšieho zamestnanca. V priebehu roka bol priemer zamestnancov 15 z toho jeden zamestnanec v pozícii správcu budovy na čiastočný pracovný úväzok, ktorý zároveň plnil úlohy technika pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru ochranu. Jedna zamestnankyňa bola zamestnaná na dohodu o pracovnej činnosti. Okrem stálych zamestnancov mal fond uzatvorené dodávateľské zmluvy na práce programátora, právne zastupovanie a na údržbu softvérového a hardvérového vybavenia.

Prehľad vekovej štruktúry zamestnancov

Vek	Počet zamestnancov	% podiel zo zamestnancov celkom
Od 25 – 30 rokov	4	23,53
od 31 – 40 rokov	4	23,53
od 41 – 50 rokov	4	23,53
od 51 – 60 rokov	5	29,41

Priemerný vek zamestnancov je 43,15 roka.

Prehľad zamestnancov z hľadiska vzdelanostnej štruktúry

Vzdelanie	Počet zamestnancov	% podiel zo zamestnancov celkom
vysokoškolské	7	41,18
úplné stredné odborné	7	41,18
úplné stredné všeobecné	3	17,65

Prehľad zamestnancov z hľadiska pohlavia

Pohlavie	Počet zamestnancov	% podiel zo zamestnancov celkom
Ženy	12	70,59
Muži	5	29,41

Sociálny fond bol tvorený zákonným prídelením a prerozdelením zisku z roku 2012 a jeho využitie bolo v súlade s platnou smernicou o sociálnom fonde. Vykázaný zostatok k 31.12.2013 vo výške 645,30 EUR sa v roku 2014 použije na stravovanie zamestnancov. Podľa predmetnej smernice boli poskytované hlavne príspevky na stravovanie, na cestovné do zamestnania a na rekreáciu.

5. Správa audítora k účtovnej závierke a k výročnej správe

SPRÁVA AUDÍTORA o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z. § 23 odsek 5

PRE RADU A RIADITEĽA FONDU NA PODPORU VZDELÁVANIA

- I. Overili sme účtovnú závierku účtovnej jednotky FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA k 31. decembru 2013, uvedenú v prílohe výročnej správy, ku ktorej sme dňa 25. februára 2014 vydali správu audítora v nasledujúcom znení:

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA PRE RADU A RIADITEĽA FONDU NA PODPORU VZDELÁVANIA

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky účtovnej jednotky Fond na podporu vzdelávania, so sídlom v Bratislave, Panenská 29, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2013, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpodvednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od rozhodnutia audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné na zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom spoločnosti, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre naše audítorské stanovisko.

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky Fond na podporu vzdelávania k 31. decembru 2013 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

25. februára 2014

AUDIT – EXPERT, s.r.o.
Tomášikova 5724/9, 821 01 Bratislava
Obchodný register OS BA I.
Oddiel: Sro, vložka č. 43617/B
Licencia SKAu č. 303



Ing. Ľudmila Košecká
Zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 730

Dodatok správy audítora o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou

II. Overili sme taktiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán účtovnej jednotky. Našou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie sme uskutočnili v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2013. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie je dostatočné a vhodné ako východisko pre náš názor.

Podľa nášho názoru účtovné informácie uvedené vo výročnej správe účtovnej jednotky FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA sú v súlade s účtovnou závierkou k 31. decembru 2013.

V Bratislave 17. marca 2014

AUDIT – EXPERT, s.r.o.
Tomášikova 5724/9, 821 01 Bratislava
Obchodný register OS BA I.
Oddiel: Sro, vložka č. 43617/B
Licencia SKAu č. 303



Ing. Ľudmila Košecká
Zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 730

6. Správa dozornej rady o stave fondu

Správu o stave fondu vypracúva v súlade s § 7 ods. 9, písm. f) dozorná rada. Správa o stave fondu tvorí nedeliteľnú súčasť výročnej správy fondu.

Dozorná rada bola vymenovaná dňa 15.6.2013 ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR (minister) v zložení JUDr. Miloslava Čutková, Mgr. Martin Kováčik a Ing. Jozef Turčány. Dozorná rada od svojho vymenovania začala plniť svoje úlohy. Členovia dozornej rady priebežne žiadali informácie o stave fondu či už priamo od vedenia fondu alebo od predsedu rady fondu.

Správa o stave fondu stručne zhŕňa výsledky kontrol vykonaných členmi dozornej rady v priebehu roku 2013 a vychádza aj z komunikácie s predsedom rady fondu a s vedením fondu, ako aj z materiálov predkladaných dozornej rade fondu na zasadnutia dozornej rady.

Dozorná rada v roku 2013 vykonala tri kontroly zamerané na plnenie a dodržiavanie zákonných povinností zo strany fondu, ako aj na hospodárenie fondu.

Prvá kontrola bola vykonaná v dňoch 8.-9.7.2013 a týkala sa plnenia a dodržiavania zákonných povinností v nadväznosti na list ministra zo dňa 1.7.2013. V rámci kontroly sa členovia dozornej rady sústredili najmä na dôvody nevedenia finančných prostriedkov fondu v Štátnej pokladnici a na zverejňovanie povinných údajov na webovom sídle fondu.

Druhá kontrola v poradí bola vykonaná dňa 25.10.2013 a členovia dozornej rady sa sústredili na overenie plnenia úloh vyplývajúcich fondu z prvej kontroly.

Tretia kontrola bola vykonaná v dňoch 10.12.2013 a 12.12.2013 a bola zameraná na hospodárenie fondu najmä dodržiavanie schváleného rozpočtu fondu, využívanie voľných kancelárskych priestorov fondu a výdavky na právne služby.

V rámci všetkých vykonaných kontrol členovia dozornej rady posúdili plnenie povinností fondu a hospodárenie fondu na základe predloženej dokumentácie (napr. uzatvorené nájomné zmluvy, uhradené faktúry, vystavené objednávky, atď.), ako aj na základe komunikácie s predsedom rady fondu a so zamestnancami fondu (riaditeľ, účtovníčka, referenti).

Vykonané kontroly preukázali, že zamestnanci fondu vynaložili v čase vzniku fondu maximálne úsilie na splnenie všetkých zákonných povinností, pričom s výnimkou vedenia účtov v Štátnej pokladnici bolo toto úsilie úspešné. Čo sa týka vedenia účtov v Štátnej pokladnici bolo zistené, že fond od svojho vzniku (od získania základných identifikačných údajov – IČO a IČ DPH) intenzívne komunikoval so zástupcami Štátnej pokladnice s cieľom dodržať zákonom stanovené povinnosti, čo sa prejavilo podpisom Dohody o pripojení so Štátnou pokladnicou dňa 26.4.2013. Z dôvodov najmä na strane dodávateľov technického vybavenia pre zapojenie do systému Štátnej pokladnice získal fond plný prístup do systému Štátnej pokladnice dňa 24.6.2013 a od 1.7.2013 začal vykonávať všetky finančné operácie týkajúce sa správy fondu výlučne prostredníctvom Štátnej pokladnice.

Na základe vyššie uvedených skutočností, správ z kontrol a znalosti fungovania fondu je možné konštatovať, že fond dodržiava všetky zákonné povinnosti, požiadavky rady fondu ako aj dozornej rady fondu, pričom nedostatky zistené v rámci vykonaných kontrol boli fondom odstránené, resp. boli adekvátne zdôvodnené a dokumentačne podložené a nemajú žiaden

vplyv na efektívne fungovanie fondu a plnenie všetkých povinností vyplývajúcich zo zákona a zmluvných záväzkov.

Zároveň je možné konštatovať, že fond plní svoje poslanie, t.j. podpora študentov vysokých škôl, pedagogických zamestnancov škôl, odborných zamestnancov škôl a študentov doktorandského študijného programu, pričom hlavným obmedzením je nedostatok finančných prostriedkov na poskytovanie pôžičiek. Fond však aktívne hľadá možnosti dofinancovania, čo bolo viackrát prediskutované na zasadnutiach dozornej rady.

V Bratislave,

.....
JUDr. Miloslava Čutková
predsedníčka dozornej rady

.....
Mgr. Martin Kováčik
člen dozornej rady

.....
Ing. Jozef Turčány
člen dozornej rady

Prílohy

Príloha č. 1 Súvaha za rok 2013

Príloha č. 2 Výkaz ziskov a strát za rok 2013

Príloha č. 3 Poznámky k účtovnej závierke za rok 2013