

Oznam o vyhlásení výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa/riaditeľky Fondu na podporu vzdelávania

č. VK/2023/1

Rada Fondu na podporu vzdelávania vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa/riaditeľky Fondu na podporu vzdelávania

Stručná charakteristika Fondu na podporu vzdelávania:

Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) je neštátny účelový fond, ktorý vznikol 1. januára 2013 zákonom č. 396/2012 Z.z. o Fonde na podporu vzdelávania ako právny nástupca Študentského pôžičkového fondu a Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov.

Hlavnou činnosťou fondu je poskytovanie pôžičiek za zvýhodnených podmienok vybraným cieľovým skupinám - študentom na slovenských aj zahraničných vysokých školách vrátane top 500 svetových vysokých školách, pedagogickým zamestnancom škôl, odborným zamestnancom škôl, študentom doktorandského študijného programu, ako aj vysokoškolským pedagógom, výskumným pracovníkom vysokých škôl a umeleckým pracovníkom vysokých škôl do 35 rokov veku. Fond taktiež zastrešuje poskytovanie stabilizačných pôžičiek pre študentov vybraných študijných programov vysokých škôl s cieľom motivovať absolventov vysokých škôl po skončení štúdia vykonávať povolanie v Slovenskej republike, na výkon ktorého sa pripravovali štúdiom.

Fond zároveň zabezpečuje správu pôžičiek poskytnutých Študentským pôžičkovým fondom a Pôžičkovým fondom pre začínajúcich pedagógov.

Miesto výkonu práce: Panenská 29, 811 03 Bratislava

Druh práce: práca vo verejnom záujme

Funkčné obdobie: päť rokov

Predpokladaný dátum nástupu do pracovného pomeru: 1. mája 2023

Hlavné činnosti a náplň práce:

Riaditeľ/riaditeľka fondu je štatutárnym orgánom fondu, ktorý koná v mene fondu vo všetkých veciach, ak nie sú zákonom alebo vnútorným predpisom fondu vyhradené rade fondu alebo dozornej rade.

Do pôsobnosti riaditeľa/riaditeľky fondu patrí najmä

- a) vypracovanie návrhu rozpočtu fondu a hospodárenie fondu podľa schváleného rozpočtu,
- b) zostavenie ročnej účtovnej závierky fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
- c) vypracovanie návrhu výročnej správy fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
- d) riadne vedenie účtovníctva fondu,
- e) vykonanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v hospodárení a v činnosti fondu,
- f) plnenie rozhodnutí rady fondu,
- g) vypracovanie návrhov vnútorných predpisov fondu,
- h) vydávanie vnútorných predpisov fondu, ak ich schválenie nie je v pôsobnosti iného orgánu fondu,
- i) uzatváranie zmlúv o pôžičke a zmlúv o poskytnutí grantu,
- j) kontrola dodržiavania zmluvných podmienok počas platnosti zmlúv o pôžičke a zmlúv o poskytnutí grantu,
- k) zabezpečovanie vymáhania pohľadávok fondu,
- l) vypracovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
- m) podanie návrhu na zápis údajov do obchodného registra, návrhu na zápis zmeny zapísaných údajov a návrhu na výmaz údajov z obchodného registra,
- n) plnenie ďalších úloh, ktoré do pôsobnosti fondu zveruje zákon alebo vnútorné predpisy fondu.

Detailný popis pracovných úloh a zodpovedností riaditeľa/riaditeľky fondu je uvedený v čl. 4 Organizačného poriadku Fondu na podporu vzdelávania.

Požiadavky na kandidáta / kandidátku na funkciu riaditeľa / riaditeľky Fondu na podporu vzdelávania:

- a) ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
- b) bezúhonnosť podľa § 3 ods. 4 Zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov,
- c) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a
- d) minimálne tri roky praxe v riadiacej funkcii.

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi a dokumentmi podáva kandidát/kandidátka písomne, a to v listinnej ako aj elektronickej podobe.

Požadované doklady a dokumenty:

- a) žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením kontaktnej adresy, e-mailovej adresy a telefónneho čísla,

- b) kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, ktorou je kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu¹,
- c) písomné čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- d) údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov:
 - i) meno,
 - ii) priezvisko,
 - iii) rodné priezvisko,
 - iv) rodné číslo,
 - v) číslo občianskeho preukazu,
 - vi) dátum narodenia,
 - vii) miesto narodenia,
 - viii) trvalé bydlisko,
 - ix) okres narodenia v SR alebo štát narodenia,
 - x) meno matky,
 - xi) priezvisko matky,
 - xii) rodné priezvisko matky,
 - xiii) meno otca,
 - xiv) priezvisko otca,
- e) profesijný štruktúrovaný životopis,
- f) motivačný list,
- g) stratégia rozvoja fondu,
- h) tri kontakty na referencie (kandidát/kandidátka uvedie kontakt na tri referenčné osoby, z ktorých jedna je alebo bola vo vzťahu ku kandidátovi/kandidátke nadriadená a jedna je alebo bola vo vzťahu ku kandidátovi/kandidátke podriadená),
- i) písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov na účely výberového konania podľa osobitného predpisu², ktorého formulár tvorí prílohu tohto oznamu,
- j) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v predkladaných dokladoch a dokumentoch.
- k) písomný súhlas so zverejnením bodového hodnotenia a poradia s uvedením mena kandidáta/kandidátky
- l) písomný súhlas so zverejnením predloženej stratégie rozvoja fondu a životopisu kandidáta/kandidátky (bez zverejnenia osobných údajov okrem mena a priezviska kandidáta/kandidátky)

Písomná podoba všetkých dokumentov s výnimkou stratégie rozvoja fondu a dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní musí byť vlastnoručne podpísaná.

¹ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 293/2007422/2015Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Elektronická podoba všetkých dokumentov musí byť identická s písomnou s výnimkou podpisu.

Výška mesačnej mzdy: od 3 000 eur brutto. Skutočná výška mzdy bude predmetom dohody s úspešným kandidátom/kandidátkou a bude závisieť od seniority, skúseností a zručností úspešného kandidáta/kandidátky.

Termín a spôsob podania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými prílohami je potrebné odoslať na poštovú prepravu alebo doručiť osobne najneskôr do **10. marca 2023** (vrátane) v písomnej podobe na adresu:

Fond na podporu vzdelávania

Panenská 29

811 03 Bratislava

a zároveň v tom istom termíne odoslať elektronicky na adresu vk@fnpv.sk.

s označením „Výberové konanie VK/2023/1– riaditeľ/riaditeľka Fondu na podporu vzdelávania“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o zaradenie do výberového konania posúdi rada fondu všetky predložené žiadosti z formálneho a obsahového hľadiska. Kandidáti/kandidátky, ktorí/ktoré v stanovenej lehote predložili všetky požadované doklady a dokumenty a ktorí/ktoré spĺňajú kvalifikačné predpoklady a požiadavky budú pozvaní/pozvané na verejné vypočutie.

Predpokladaný termín uskutočnenia verejného vypočutia: 21. apríla 2023 o 9:00

Predpokladané miesto uskutočnenia verejného vypočutia: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava. V prípade prihlásenia väčšieho počtu kandidátov/kandidátok alebo väčšieho záujmu verejnosti sa môže miesto verejného vypočutia zmeniť. Informácia o presnom mieste, termíne a čase verejného vypočutia bude zverejnená na webovom sídle fondu najneskôr 21. marca 2023.

Spôsob vykonania verejného vypočutia: prezenčne

Podrobnosti o hodnotení kandidátov/kandidátok na funkciu riaditeľa/riaditeľky fondu, hodnotiacich kritériách a ich váhe pri hodnotení, ako aj bližšie informácie o postupe rady fondu pri výberovom konaní definuje Vnútny predpis rady fondu č. RF-1/2023, ktorým sa určujú podrobnosti o výberovom konaní na funkciu riaditeľa/riaditeľky Fondu na podporu vzdelávania zverejnený na webovom sídle fondu www.fnpv.sk v časti Legislatíva, Vnútné predpisy rady fondu.

Všetky informácie ohľadne práv a povinností pri spracúvaní osobných údajov sú dostupné na webovom sídle fondu www.fnpv.sk v časti Ochrana osobných údajov.

Kontaktná osoba: Zuzana Sporková, tel. +421 2 59 104 201

V Bratislave dňa 31. januára 2023