

# FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA

**Vnútorný predpis č. VP1-001/2024,  
ktorým sa určujú pravidlá na posudzovanie žiadostí  
o pôžičku a žiadostí o stabilizačnú pôžičku a na  
zorad'ovanie študentov a pedagógov, ktorí podali  
žiadosť o pôžičku alebo žiadosť o stabilizačnú pôžičku**

**Bratislava, január 2024**

## Obsah

Prvá časť Základné ustanovenia .....	3
Čl. 1 Predmet úpravy .....	3
Čl. 2 Všeobecné ustanovenia .....	3
Druhá časť Pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku .....	4
Čl. 4 Všeobecné ustanovenia .....	4
Čl. 5 Posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek .....	4
Čl. 6 Určenie poradia žiadostí aplikáciou prednostných kritérií.....	5
Čl. 7 Schválenie žiadostí Radou fondu.....	6
Tretia časť Postup po ukončení procesu schvaľovania žiadostí o pôžičku .....	7
Čl. 8 Oznámenie o schválení žiadosti.....	7
Čl. 9 Uzavretie zmluvy .....	7
Štvrtá časť Záverečné ustanovenia .....	8
Čl. 10 Zrušovacie ustanovenie.....	8
Čl. 11 Účinnosť .....	8

Rada Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „Rada fondu“) podľa § 17 ods. 1 zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva tento vnútorný predpis.

## **Prvá časť**

### **Základné ustanovenia**

#### **Čl. 1**

##### **Predmet úpravy**

Tento vnútorný predpis určuje pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku, žiadostí o stabilizačnú pôžičku (ďalej spolu len „žiadosť“) a na zoraďovanie študentov a pedagógov, ktorí podali žiadosť podľa zákona (ďalej spolu len „žadateľ“). Zároveň určuje postup pri určovaní podmienok na predkladanie žiadostí, pravidlá posudzovania súladu predložených žiadostí so zákonom a zverejnenými podmienkami, spôsoby uplatnenia zákonom stanovených kritérií na uprednostnenie žiadateľa a ďalšie kompetencie Rady fondu pri schvaľovaní žiadostí.

#### **Čl. 2**

##### **Všeobecné ustanovenia**

(1) Rada fondu schvaľuje:

- a) žiadosti podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona,
- b) na návrh riaditeľa fondu zvlášť pre i) pôžičky pre študentov podľa § 10 zákona (ďalej len „pôžičky pre študentov“), ii) stabilizačné pôžičky podľa §13a zákona (ďalej len „stabilizačné pôžičky“) a iii) pôžičky pre pedagógov podľa § 14 zákona (ďalej len „pôžičky pre pedagógov“):
  1. objem finančných prostriedkov určených na pôžičky,
  2. konkrétne podmienky poskytovania pôžičiek vrátane maximálnej výšky pôžičky pre pôžičky pre študentov a pre pôžičky pre pedagógov, hraničnej hodnoty váženého študijného priemeru na uplatnenie prednostného kritéria podľa § 11 ods. 3 písm. j) a § 13b ods. 3 písm. j) zákona a požiadavky na zabezpečenie pôžičky,
  3. vzor žiadosti vrátane jej povinných príloh,
  4. vzor zmluvy o pôžičke a zmluvy o stabilizačnej pôžičke (ďalej spolu len „zmluva“),
  5. sadzbu poplatkov a náhrad spojených so splácaním pôžičky a
  6. oznam, najmenej jeden mesiac pred skončením lehoty na predkladanie žiadostí.

(2) Ustanovenia tohto vnútorného predpisu odkazujúce výslovne na § 10 až 13 zákona sa vzťahujú len na pôžičky pre študentov.

- (3) Ustanovenia tohto vnútorného predpisu odkazujúce výslovne na § 13a až 13d zákona sa vzťahujú len na stabilizačné pôžičky.
- (4) Ustanovenia tohto vnútorného predpisu odkazujúce výslovne na § 14 až 16 zákona sa vzťahujú len na pôžičky pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, študentov doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia a zamestnancov vysokej školy a zároveň sú vysokoškolskými učiteľmi, výskumnými pracovníkmi alebo umeleckými pracovníkmi.

## **Druhá časť**

### **Pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku**

#### **Čl. 4**

##### **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Fond posudzuje v procese schvaľovania pôžičiek len tie žiadosti, ktoré boli doručené do určeného termínu a ktoré sú úplné (splňajú zákonom a Radou stanovené podmienky).
- (2) Proces schvaľovania pôžičiek pozostáva z troch etáp:
  1. posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek,
  2. stanovenie poradia žiadostí aplikáciou kritérií uvedených v § 11 ods. 3 alebo §13b ods. 3 alebo § 14 ods. 4 zákona a prednostných kritérií Rady fondu a
  3. schválenie žiadostí Radou fondu v poradí podľa čl. 4 ods. 2 bodu 2 tohto vnútorného predpisu.

#### **Čl. 5**

##### **Posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek**

- (1) Zamestnanci fondu priebežne a v poradí podľa doručenia evidujú v registratúre každú prijatú žiadosť.
- (2) Žiadosť a prílohy žiadosti môže žiadateľ stiahnuť, zmeniť alebo doplniť v lehote 10 kalendárnych dní od termínu, ktorý bol určený na predkladanie žiadostí. Pri posudzovaní žiadosti sa u toho istého žiadateľa prihliada len na poslednú doručенú žiadosť vrátane príloh.

- (3) Žiadosti o pôžičku a stabilizačnú pôžičku doručené po určenom termíne, sa považujú za žiadosti doručené v nasledujúcom určenom termíne.
- (4) Žiadosti vrátane príloh, ktoré boli doručené do určeného termínu a v prípade potreby žiadateľa doplnené do 10 kalendárnych dní sa následne posudzujú z hľadiska pravdivosti, správnosti a úplnosti.
- (5) Z ďalších etáp schvaľovania je vylúčená každá žiadosť doručená v určenom termíne,
  - a) z ktorej je zrejmé nedodržanie podmienok oprávnenosti žiadateľa podľa § 12 ods. 1 a 2 alebo §13c ods. 1 a 2 alebo § 15 ods. 1 až 3 zákona a podmienok podľa § 17 ods. 13 zákona,
  - b) ktorú nemožno posudzovať, pretože obsahuje nepravdivé, nesprávne alebo neúplné údaje alebo neobsahuje všetky požadované prílohy, okrem príloh, ktoré slúžia na uplatnenie prednostného kritéria.
- (6) Neuvedenie alebo nesprávne uvedenie údajov alebo jazykové chyby v žiadosti a prílohách, ktoré nie sú pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia pôžičky nutné, môže Rada fondu odpustiť.
- (7) Neuvedenie a nesprávne uvedenie údajov alebo nepredloženie príloh na uplatnenie prednostných kritérií znamená, že Rada fondu nezaradí žiadosť do skupiny prednostných žiadostí. Na údaje a prílohy, ktoré sú nad rámec zákona a oznamu, Rada fondu neprihliada.
- (8) Výstupom z etapy posúdenia je zoznam žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky poskytovania pôžičiek vrátane identifikácie splnenia prednostných kritérií (ak sú relevantné) a zoznam žiadostí, ktoré nespĺňajú podmienky pre poskytnutie pôžičky.

## **Čl. 6**

### **Určenie poradia žiadostí aplikáciou prednostných kritérií**

- (1) Ak je suma výšky žiadaných pôžičiek v príslušnom termíne nižšia, ako objem prostriedkov určený na pôžičky v tomto termíne, riaditeľ fondu môže požiadať Radu fondu o schválenie všetkých žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky uvedené v čl. 5 tohto Vnútorného predpisu. Nevýčerpané finančné prostriedky budú použité na krytie žiadostí o poskytnutie pôžičiek predložených v najbližšom určenom termíne.
- (2) Ak je suma výšky žiadaných pôžičiek v príslušnom termíne vyššia, ako objem prostriedkov určených na pôžičky, fond postupuje v zmysle zákona v aplikácii kritérií na uprednostnenie žiadostí (ďalej len „zákonné prednostné kritériá“) a v prípade ďalšej potreby určí Radou fondu prednostné kritéria Rady fondu.

- (3) Zákonné prednostné kritéria pre jednotlivé typy pôžičiek upravuje:
- a) pre študentské pôžičky v [§ 11 ods. 3 písm. a\) až l\) zákona](#),
  - b) pre stabilizačné pôžičky v [§ 13b ods. 3 písm. a\) až k\) zákona](#),
  - c) pre pôžičky určené pre pedagógov v [§ 14 ods. 4 písm. a\) až h\) zákona](#).
- (4) Postup pri posudzovaní žiadosti o pôžičky a stabilizačné pôžičky z hľadiska splnenia zákonných prednostných kritérií upravuje :
- d) pre študentské pôžičky v [§ 11 ods. 5 zákona](#),
  - e) pre stabilizačné pôžičky v [§ 13b ods. 5 zákona](#),
  - f) pre pôžičky určené pre pedagógov v [§ 14 ods. 5 zákona](#).
- (5) Prednostné kritériá Rady fondu musia byť aplikovateľné i) na základe údajov žiadateľov uvedených v žiadosti alebo jej povinných prílohách, ii) na základe údajov získaných fondom z centrálnych registrov prevádzkovaných ministerstvom, najmä z Centrálného registra študentov, Registra zamestnancov vysokých škôl a Centrálného registra pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov škôl a školských zariadení.
- (6) Ak je pre jednotlivé typy pôžičiek dostupných viac prednostných kritérií Rady fondu, prihliada sa na ne v poradí, v akom sú uvedené Radou fondu. Prednostné kritériá Rady fondu sa uplatňujú postupne.
- (7) Prednostné kritéria Rady fondu:
- g) pre študentské pôžičky
  - h) pre stabilizačné pôžičky:
  - i) pre pôžičky určené pre pedagógov:
    - 1. **Hrubý príjem žiadateľa:** čím je hrubý príjem žiadateľa nižší, tým je jeho poradie pri schválení žiadosti o pôžičku pre pedagógov nižšie (priaznivejšie).
    - 2. **Dĺžka zamestnania:** čím je dĺžka zamestnania v zákone<sup>1</sup> vymedzených povolaniach žiadateľa dlhšia, tým je jeho poradie pri schválení žiadosti o pôžičku pre pedagógov nižšie (priaznivejšie).

## Čl. 7

### Schválenie žiadostí Radou fondu

- (1) Posúdením splnenia podmienok poskytovania pôžičiek a aplikáciou prednostných kritérií sa určí zoznam žiadostí, ktoré navrhne riaditeľ fondu Rade fondu na schválenie a zoznam žiadostí, ktoré budú Rade fondu navrhnuté na zamietnutie.

---

<sup>1</sup> [369/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania](#)

- (2) Rada fondu má právo i) kontrolovať zoznam žiadostí navrhnutých na schválenie a zoznam žiadostí navrhnutých na zamietnutie, ii) žiadať od zodpovedných zamestnancov fondu vysvetlenia a upraviť oba zoznamy, ak nastane prípad, že nebol dodržaný zákon, ustanovenia tohto vnútorného predpisu, došlo k chybe alebo inej zrejmej nesprávnosti.
- (3) Rada fondu v súlade s § 17 ods. 4 zákona schvaľuje žiadosti do 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na doručenie žiadosti.

## **Tretia časť**

### **Postup po ukončení procesu schvaľovania žiadostí o pôžičku**

#### **Čl. 8**

##### **Oznámenie o schválení žiadosti**

- (1) Fond zverejní na svojom webovom sídle do troch dní od rozhodnutia Rady fondu, najneskôr však do 60 dní od termínu na doručenie žiadostí, zoznam i) schválených pôžičiek a ii) zoznam zamietnutých pôžičiek.
- (2) Zoznam schválených pôžičiek obsahuje:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené,
  - b) dlžnú sumu a
  - c) lehotu splatnosti.
- (3) Zoznam zamietnutých pôžičiek obsahuje:
  - a) mená a priezviská žiadateľov.
- (4) Fond najneskôr do 14 dní od poukázania pôžičky na účet dlžníka doplní do zoznamu schválených pôžičiek informáciu o dátume poukázania pôžičky na účet dlžníka fondu.

#### **Čl. 9**

##### **Uzavretie zmluvy**

- (1) Žiadateľovi, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené, fond zašle návrh zmluvy najneskôr do 20 dní od zverejnenia zoznamu schválených pôžičiek podľa čl. 8 ods. 1 a vyzve ho, aby návrh zmluvy podpísal a doručil fondu späť v lehote určenej fondom, ktorá nesmie byť kratšia ako 45 dní od zverejnenia zoznamu schválených pôžičiek. Ak sa podpísaná zmluva nedoručí fondu späť v určenej lehote, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo. Uzavretím zmluvy sa žiadateľ stáva dlžníkom fondu.

- (2) Zmluva obsahuje najmä tieto údaje:
- a) meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu dlžníka fondu,
  - b) výšku istiny,
  - c) úrokovú sadzbu pôžičky,
  - d) osobitné podmienky čerpania pôžičky,
  - e) výšku splátok, termíny ich splatnosti a spôsob ich úhrady,
  - f) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
  - g) zabezpečenie pôžičky,
  - h) číslo bankového účtu dlžníka fondu.
- (3) Po doručení podpísanej zmluvy vrátane povinných príloh (napr. potvrdenie o príjme ručiteľa, splnomocnenie na uzavretie zmluvy) zo strany žiadateľa zabezpečí fond jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv a následne vyplatenie schválenej pôžičky.

## **Štvrtá časť**

### **Záverečné ustanovenia**

#### **Čl. 10**

##### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Vnútorný predpis č. 1/2019, ktorým sa určujú pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a na zoraďovanie študentov a pedagógov, ktorí podali žiadosť o pôžičku.

#### **Čl. 11**

##### **Účinnosť**

Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť 31. januára 2024.

.....  
RNDr. Matej Šuránek  
predseda Rady fondu



# FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA

## UZNESENIE

Č. 1-005/2024

rady Fondu na podporu vzdelávania  
zo dňa 31. januára 2024

**rada Fondu na podporu vzdelávania**

**A. schvaľuje konkrétne podmienky poskytovania pôžičiek pre pedagógov**

**A.1** vnútorný predpis Rady fondu č. VP1-001/2024, ktorý určuje postup poskytovania pôžičiek, podrobnejšie pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a na zoraďovanie študentov a pedagógov, ktorí podali žiadosť o pôžičku.

**B. ukladá riaditeľovi Fondu na podporu vzdelávania úlohu**

**B.1** zverejniť schválený vnútorný predpis rady fondu na webovom sídle Fondu na podporu vzdelávania.

***T: bezodkladne***

Riaditeľ fondu:  
Ing. arch. Igor Hianik

Predseda rady fondu:  
RNDr. Matej Šuránek

.....

podpis

.....

podpis