

FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA



**Vnútorňý predpis rady fondu č. RF-2/2022, ktorým
sa určujú podrobnosti o výberovom konaní na
funkciu riaditeľa Fondu na podporu vzdelávania**

Bratislava, september 2022

Obsah

Článok 1 Predmet úpravy	3
Článok 2 Všeobecné ustanovenia	3
Článok 3 Práva a povinnosti členov rady na výberovom konaní	4
Článok 4 Vyhlásenie výberového konania	4
Článok 5 Náležitosti žiadosti	5
Článok 6 Prihlásenie sa do výberového konania	6
Článok 7 Posudzovanie žiadostí	6
Článok 8 Vykonanie verejného vypočutia	7
Článok 9 Hodnotenie kandidáta	8
Článok 10 Určenie poradia kandidátov	9
Článok 11 Oboznámenie s výsledkom výberového konania	9
Článok 12 Neúspešné výberové konanie	10
Článok 13 Záverečné ustanovenia	10
Zoznam príloh	12

Rada Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „rada fondu“) podľa ustanovenia § 6 ods. 8 zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) schvaľuje na návrh predsedu rady fondu tento vnútorný predpis.

Článok 1

Predmet úpravy

- (1) Tento vnútorný predpis určuje podrobnosti o hodnotení kandidátov na funkciu riaditeľa Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“), hodnotiacich kritériách a ich váhe pri hodnotení.
- (2) Tento vnútorný predpis určuje tiež spôsob prihlásenia sa do výberového konania na funkciu riaditeľa fondu (ďalej len „výberové konanie“), vykonanie výberového konania, vyhodnotenie výsledkov výberového konania a podrobnosti o postupe rady fondu pri výberovom konaní.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

- (1) Riaditeľ fondu vymenúva rada fondu na základe výsledkov výberového konania.
- (2) Výberové konanie uskutočňuje rada fondu.
- (3) Administratívne, organizačné a technické činnosti spojené s prípravou, priebehom a vyhodnotením výberového konania a sprístupňovaním informácií o výberovom konaní zabezpečuje sekretariát fondu, ktorý najmä:
 - a) vyhotovuje pozvánky, oznámenia vylúčeným, neúspešným a úspešným kandidátom, formuláre hodnotiacich hárkov člena rady fondu, zápisnicu zo zasadnutia rady fondu, informácie o výberovom konaní určené na zverejnenie na webovom sídle fondu a ďalšie oznámenia podľa tohto vnútorného predpisu,
 - b) podáva informácie kandidátom o výberovom konaní pred termínom uskutočnenia výberového konania a na jeho začiatku,
 - c) overuje totožnosť kandidáta, počíta dosiahnuté body, spracúva sumárny hodnotiaci hárok na konkrétneho kandidáta,
 - d) zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom činností podľa ods. 3 tohto článku, najmä dodržiava ochranu osobných údajov kandidátov.
- (4) Na rokovania rady fondu, ktoré sa týkajú vyhlásenia a prípravy výberového konania, priebehu verejného vypočutia, hodnotenia kandidátov a vyhodnotenia výberového konania (ďalej len „rokovanie rady fondu pri výberovom konaní“) sa vzťahuje Rokovací

poriadok rady Fondu na podporu vzdelávania platný a účinný v čase rokovania rady fondu pri výberovom konaní, ak tento vnútorný predpis neustanovuje inak.

- (5) Člen rady fondu je povinný zúčastniť sa osobne posudzovania žiadostí o zaradenie do výberového konania a verejného vypočutia pozvaných kandidátov. V prípade, ak sa člen rady fondu nezúčastní je povinný riadne a včas oznámiť dôvody svojej neprítomnosti predsedovi rady fondu.

Článok 3

Práva a povinnosti členov rady na výberovom konaní

- (1) Predseda rady fondu:
- zodpovedá za riadny priebeh výberového konania,
 - vedie rokovanie rady fondu pri výberovom konaní,
 - vykonáva činnosti člena rady fondu pri verejnom vypočutí a hodnotení kandidátov uvedené v ods. 2 tohto článku,
 - rozhoduje o prerušení verejného vypočutia výberového konania z objektívnych dôvodov na strane kandidáta alebo člena rady fondu, alebo z dôvodov hodných osobitného zreteľa.
- (2) Člen rady fondu pri verejnom vypočutí a hodnotení kandidátov:
- zaujíma stanoviská k predpokladom jednotlivých kandidátov na základe predložených dokumentov,
 - objektívne a nestranne hodnotí odpovede a správanie kandidátov pri verejnom vypočutí,
 - zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s výberovým konaním, najmä dodržiava ochranu osobných údajov kandidátov.

Článok 4

Vyhlásenie výberového konania

- Výberové konanie sa vyhlasuje zverejnením oznamu o vyhlásení výberového konania (ďalej len „oznam“) na webovom sídle fondu. Oznam sa zverejňuje najmenej 60 kalendárnych dní pred uskutočnením výberového konania. Rada fondu môže rozhodnúť o zverejnení oznamu súčasne aj prostredníctvom sociálnych sietí alebo iných internetových portálov zameraných na zverejňovanie pracovných ponúk.
- Výberové konanie vyhlasuje fond:
 - do 15 dní od skončenia výkonu funkcie riaditeľa fondu odvolaním alebo z dôvodu okamžitého skončenia pracovného pomeru,

- b) najneskôr 30 dní pred skončením pracovného pomeru riaditeľa fondu s fondom, ak nejde o dôvod skončenia podľa písm. a) tohto odseku, alebo
 - c) najneskôr 90 dní pred uplynutím funkčného obdobia riaditeľa fondu.
- 3) Ak posledný deň lehoty podľa ods. 2 tohto článku pripadne na deň pracovného pokoja alebo štátom uznaný sviatok, posledným dňom na zverejnenie oznamu je najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 4) Rada fondu schvaľuje oznam uznesením. Vzor oznamu tvorí prílohu č. 1 tohto vnútorného predpisu.
- 5) Oznam obsahuje základné identifikačné údaje o fonde, vrátane stručného popisu jeho pôsobenia, informácie o hlavných činnostiach riaditeľa fondu, predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa fondu, údaje o mieste výkonu práce, mzde, druhu pracovného pomeru, deň vzniku pracovného pomeru, termín a spôsob podávania žiadostí o zaradenie do výberového konania (ďalej len „žiadosť“), povinné prílohy žiadosti, adresu na doručenie žiadosti, spôsob získania ďalších informácií o výberovom konaní, lehotu na podávanie žiadosti a dátum zverejnenia oznamu.

Článok 5

Náležitosti žiadosti

- (1) Kandidát predloží podľa ustanovenia § 6 ods. 3 zákona v lehote stanovenej v ozname:
- a) žiadosť s uvedením kontaktnej adresy, e-mailovej adresy a telefónneho čísla pre komunikáciu s kandidátom,
 - b) kópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, ktorou je kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu,¹⁾
 - c) písomné čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
 - d) údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov,
 - e) profesijný štruktúrovaný životopis,
 - f) motivačný list,
 - g) stratégiu rozvoja fondu,
 - h) tri kontakty na referencie (kandidát uvedie kontakt na tri referenčné osoby, z ktorých jedna je alebo bola vo vzťahu ku kandidátovi nadriadený a jedna je alebo bola vo vzťahu ku kandidátovi podriadený),
 - i) písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov na účely výberového konania podľa osobitného predpisu²⁾, ktorého formulár tvorí prílohu č. 2 tohto vnútorného predpisu,

¹ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- j) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v predkladaných dokladoch a dokumentoch.
- (2) Všetky doklady a dokumenty podľa ods. 1 tohto článku, s výnimkou dokladu o vzdelaní podľa ods. 1 písm. b) a stratégie rozvoja fondu podľa ods. 1 písm. g), musia byť kandidátom vlastnoručne podpísané.

Článok 6

Prihlásenie sa do výberového konania

- (1) Žiadosť spolu s požadovanými prílohami podľa čl. 5 tohto vnútorného predpisu podáva kandidát písomne, a to v listinnej ako aj elektronickej podobe v termíne a na adresy uvedené v ozname. Ustanovenie čl. 5 ods. 2 tohto vnútorného predpisu týmto nie je dotknuté.
- (2) Žiadosť sa považuje za podanú včas, ak bola podaná najneskôr v posledný deň lehoty určenej v ozname na poštovom podniku alebo osobne doručená do sídla fondu a zároveň odoslaná elektronicke na e-mailovú adresu fondu. Na žiadosť podanú po uplynutí lehoty sa neprihliada.
- (3) Ak posledný deň lehoty na podanie žiadosti pripadne na deň pracovného pokoja alebo štátom uznaný sviatok, je posledným dňom lehoty na podanie žiadosti najbližší nasledujúci pracovný deň.

Článok 7

Posudzovanie žiadostí

- (1) Fyzická osoba, ktorá sa prihlásila do výberového konania, sa označuje za kandidáta. Ak kandidát nespĺňa predpoklady na vymenovanie za riaditeľa fondu uvedené v ustanovení § 6 ods. 2 zákona (ďalej len „predpoklady“), bude vylúčený z výberového konania (ďalej len „vylúčený kandidát“). Rada fondu skúma splnenie predpokladov podľa predchádzajúcej vety počas celého výberového konania.
- (2) Rada fondu posúdi žiadosti vrátane príloh najneskôr do desiatich dní po uplynutí stanovenej lehoty. Členovia rady fondu otvoria obálky a správy doručené v elektronickej podobe, preskúmajú žiadosť a priložené doklady a dokumenty z formálneho a obsahového hľadiska. Ak je zo žiadosti alebo jej príloh zrejmé, že kandidát nespĺňa požadované predpoklady, bude z výberového konania vylúčený. Na žiadosti, ktoré neboli doručené v listinnej podobe a súčasne v elektronickej podobe, rada fondu neprihliada.

² Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- (3) Kandidát, ktorý spĺňa požadované predpoklady podľa ustanovenia § 6 ods. 2 zákona a predložil v ustanovenej lehote žiadosť a všetky požadované doklady a dokumenty podľa ustanovenia § 6 ods. 3 zákona, bude pozvaný na verejné vypočutie písomne, a to v listinnej ako aj elektronickej podobe. Pozvánku odosiela fond najmenej päť dní pred jeho uskutočnením. V pozvánke sa uvedie miesto, dátum a konkrétny čas (termín) verejného vypočutia.

Článok 8

Vykonanie verejného vypočutia

- (1) Miesto konania, dátum a termín verejného vypočutia určuje rada fondu. Termín verejného vypočutia zverejní fond na webovom sídle fondu najneskôr 15 dní pred uskutočnením verejného vypočutia. Ak nastane zmena dátumu verejného vypočutia po zaslaní pozvánok, rada fondu určí iný vhodný dátum jeho konania tak, aby kandidáti boli s novým dátumom verejného vypočutia riadne a včas oboznámení. Noví kandidáti sa nemôžu do výberového konania prihlásiť.
- (2) Verejné vypočutie kandidátov uskutočňuje rada fondu na svojom zasadnutí. Verejné vypočutie prebieha so všetkými kandidátmi na tom istom zasadnutí. Ak nemožno z časových dôvodov verejné vypočutie s kandidátmi uskutočniť v jeden deň, rada fondu na návrh predsedu rady fondu stanoví dátum pokračovania zasadnutia a termíny zostávajúcich verejných vypočutí. Verejné vypočutie kandidáta je možné vykonať aj prostredníctvom videokonferencie. O presnom spôsobe konania verejného vypočutia rozhoduje predseda rady fondu.
- (3) Verejné vypočutie sa uskutočňuje tak, aby možnosť klásť otázky prihláseným kandidátom mali okrem členov rady fondu najmä zástupcovia odborových organizácií, ktoré zastupujú pedagogických zamestnancov, zástupcovia združení zastupujúci pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, členovia študentskej časti akademických obcí vysokých škôl a zástupcovia verejnosti.
- (4) Záznam z verejného vypočutia sa najneskôr v nasledujúci pracovný deň po uskutočnení verejného vypočutia zverejní na webovom sídle fondu. Záznam z verejného vypočutia sa zverejňuje do dňa nasledujúceho po dni vymenovania riaditeľa fondu.
- (5) Verejného vypočutia sa môže zúčastniť odborná ako aj široká verejnosť do naplnenia kapacity miestnosti. Verejného vypočutia kandidáta sa nemôžu zúčastniť ďalší kandidáti.
- (6) Kandidát nemôže žiadať o odklad verejného vypočutia na iný deň. Pre krátkodobú nevoľnosť možno prerušiť verejné vypočutie a zmeniť poradie vypočúvania kandidátov.

- (7) Verejné vypočutie sa uskutočňuje formou prezentácie stratégie rozvoja fondu kandidátom a následným kladením otázok a doplňujúcich otázok kandidátovi členmi rady fondu a zástupcami uvedenými v ods. 3 tohto článku po skončení prezentácie.
- (8) Prezentácia stratégie rozvoja fondu trvá maximálne pätnásť minút.
- (9) Po skončení prezentácie stratégie rozvoja fondu nasleduje kladenie otázok prítomnými podľa poradia, ktoré určí predseda rady fondu (najprv otázky členov rady fondu, následne otázky zástupcov organizácií a na záver otázky verejnosti). Rada fondu položí kandidátovi minimálne päť otázok. Na otázky a odpovede je pre každého kandidáta vyhradených najviac 45 minút, pokiaľ predseda rady fondu nerozhodne o predĺžení časového rozsahu.
- (10) Členovia rady fondu majú právo klásť kandidátovi aj doplňujúce otázky, ktoré môžu smerovať najmä k riadeniu fondu, k údajom poskytnutým v životopise, motivačnom liste, k overeniu všetkých predpokladov kandidáta na výkon funkcie, aj keď ich kandidát v žiadosti a priložených dokumentoch neuvádza.
- (11) Vypočutie kandidáta končí, keď kandidát zodpovie všetky otázky členov rady fondu a prítomných zástupcov organizácií, študentov a verejnosti definovaných v ustanovení § 6 ods. 6 zákona, alebo po uplynutí vyhradeného času na zodpovedanie otázok, alebo ak tak rozhodne predseda rady fondu.
- (12) Kandidáti predstupujú pred radu fondu v termíne uvedenom na pozvánke. Po vstupe do miestnosti preukazujú svoju totožnosť poverenému zamestnancovi fondu dokladom totožnosti a podpíšu dva rovnopisy prezenčnej listiny. Predseda rady fondu alebo ním poverený člen rady fondu ich stručne oboznámi s priebehom verejného vypočutia a spôsobom a lehotou na oboznámenie kandidáta s výsledkami výberového konania.

Článok 9

Hodnotenie kandidáta

- (1) Kandidáti, ktorí sa zúčastnia verejného vypočutia, podliehajú bodovému hodnoteniu členov rady fondu. Body sú len celé čísla. Body udeľuje nezávisle každý člen rady fondu vo výške podľa vlastného hodnotenia kandidáta, pričom číselne najmenšia bodová hodnota znamená najmenej priaznivé hodnotenie.
- (2) Body sa pridelujú zvlášť za nasledovné oblasti:
 - a) motivačný list, stratégia rozvoja fondu (personálna politika, rozpočet a financie, vzťahy s verejnosťou, inovácie, atď.),
 - b) prezentácia kandidáta na verejnom vypočutí,
 - c) zodpovedanie otázok kandidátom na verejnom vypočutí.

Za každú z troch vyššie uvedených oblastí môže člen rady fondu prideliť kandidátovi maximálne 100 bodov. Člen rady fondu tak môže prideliť jednému kandidátovi maximálne 300 bodov.

- (3) Celkový maximálny počet bodov, ktoré môže kandidát získať, je súčtom bodov, ktoré prideliť každý z členov rady fondu jednotlivo a násobkom počtu členov rady fondu. Za úspešného kandidáta sa považuje kandidát, ktorý získa najmenej 70 % bodov z maximálneho počtu bodov. V prípade plného počtu členov rady fondu (7 členov) sa za úspešného kandidáta považujú kandidáti, ktorí získajú aspoň 1470 bodov (70 % z 2 100 bodov)
- (4) Kandidát, ktorý z výberového konania kedykoľvek odstúpi sa hodnotí ako neúspešný kandidát.
- (5) Členovia rady fondu po skončení vypočúvania kandidáta vyplnia hodnotiace hárky kandidáta. Poverený člen rady fondu vyplní sumárny hodnotiaci hárok kandidátov po skončení všetkých vypočutí.

Článok 10

Určenie poradia kandidátov

- (1) Na základe súčtu bodov získaných jednotlivými kandidátmi v hodnotení kandidáta podľa čl. 9 tohto vnútorného predpisu určí rada fondu celkové poradie kandidátov.
- (2) V prípade rovnosti poradia dvoch alebo viacerých kandidátov rozhoduje o poradí rada fondu hlasovaním.
- (3) Poradie kandidátov je pre radu fondu záväzné pri menovaní riaditeľa fondu.

Článok 11

Oboznámenie s výsledkom výberového konania

- (1) Fond oznámi výsledok výberového konania všetkým kandidátom písomne: vylúčeným kandidátom do desiatich dní od uplynutia lehoty na podávanie žiadostí, ostatným kandidátom do desiatich dní od prijatia uznesenia rady fondu o výsledku výberového konania; túto povinnosť fond splní, ak oznámenie v uvedenej lehote odošle. V oznámení kandidátom sa uvádza dôvod vylúčenia, informácia o úspešnosti alebo dôvod neúspešnosti, poradie kandidáta a počet bodov v celkovom poradí. Najlepšie hodnoteného kandidáta pozve rada fondu na mimoriadne zasadnutie rady fondu za

účelom dohodnutia pracovných podmienok vrátane termínu vymenovania, nástupu a ďalších podmienok.

- (2) Predseda rady fondu oznámi listom ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky výsledok výberového konania a požiada ho o prijatie vymenovaného riaditeľa na osobnom stretnutí.
- (3) Predseda rady fondu po vymenovaní vybraného kandidáta oznámi listom členom dozornej rady fondu vymenovanie riaditeľa fondu a požiada členov dozornej rady fondu, aby sa s členmi rady fondu a vymenovaným riaditeľom stretli na spoločnom zasadnutí v čo najkratšom možnom termíne.

Článok 12

Neúspešné výberové konanie

- (1) Výberové konanie je neúspešné, ak:
 - a) žiaden kandidát nedosiahne minimálnu bodovú hranicu úspešnosti,
 - b) kandidát, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí, sa nedostaví pred radu fondu v stanovenom termíne, nenastúpi do funkcie riaditeľa fondu alebo sa rada fondu rozhodne neuzatvoriť zmluvu s najlepšie hodnoteným kandidátom; svoje rozhodnutie zdôvodňuje,
 - c) do výberového konania sa neprihlásil žiadny kandidát, alebo ak žiadny kandidát prihlásený do výberového konania nesplnil predpoklady na výkon funkcie riaditeľa fondu, podľa kritérií v ozname,
 - d) žiadny z pozvaných kandidátov sa nezúčastnil na verejnom vypočutí.
- (2) Do 15 dní od dátumu, od ktorého možno považovať predchádzajúce výberové konanie za neúspešné, vyhlási rada fondu nové výberové konanie podľa tohto vnútorného predpisu.
- (3) Rada fondu je povinná oznámiť zamestnancovi fondu, ktorého dočasne poverila riadením fondu, že výberové konanie bolo neúspešné a že sa vyhlásilo nové výberové konanie a dohodnúť s ním alebo s iným zamestnancom fondu podmienky ďalšieho zastupovania.
- (4) Kandidátov, ktorí sa prihlásili do predchádzajúcich výberových konaní, nemožno z prihlásenia do nového výberového konania vylúčiť.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

- (1) Dokumentáciu výberových konaní vedie sekretariát fondu.

- (2) Aktuálny oznam o výberovom konaní sa na webovom sídle zverejňuje tak, aby bol prístupný spolu so súhlasom kandidáta so spracovaním osobných údajov.
- (3) Vnútorň predpis č. 1/2013 zo dňa 27. septembra 2013, ktorým sa určujú podrobnosti o výberovom konaní na funkciu riaditeľa Fondu na podporu vzdelávania, sa ruší.
- (4) Tento vnútorň predpis nadobúda účinnosť dňa 30. septembra 2022.

Ing. Martin Mlynár
predseda rady fondu

Zoznam príloh

Príloha č. 1: Vzor oznamu o vyhlásení výberového konania na funkciu riaditeľa Fondu podporu vzdelávania

Príloha č. 2: Vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov kandidáta

Príloha č. 1 Vzor oznámenia o vyhlásení výberového konania

Oznam o vyhlásení výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa/riaditeľky Fondu na podporu vzdelávania

č. VK/202X/X

Rada Fondu na podporu vzdelávania vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa/riaditeľky Fondu na podporu vzdelávania

Stručná charakteristika Fondu na podporu vzdelávania:

Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) je neštátny účelový fond, ktorý vznikol 1. januára 2013 zákonom č. 396/2012 Z.z. o Fonde na podporu vzdelávania ako právny nástupca Študentského pôžičkového fondu a Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov.

Hlavnou činnosťou fondu je poskytovanie pôžičiek za zvýhodnených podmienok vybraným cieľovým skupinám - študentom na slovenských aj zahraničných vysokých školách vrátane top 500 svetových vysokých školách, pedagogickým zamestnancom škôl, odborným zamestnancom škôl, študentom doktorandského študijného programu, ako aj vysokoškolským pedagógom, výskumným pracovníkom vysokých škôl a umeleckým pracovníkom vysokých škôl do 35 rokov veku. Fond taktiež zastrešuje poskytovanie stabilizačných pôžičiek pre študentov vybraných študijných programov vysokých škôl s cieľom motivovať absolventov vysokých škôl po skončení štúdia vykonávať povolanie v Slovenskej republike, na výkon ktorého sa pripravovali štúdiom.

Fond zároveň zabezpečuje správu pôžičiek poskytnutých Študentským pôžičkovým fondom a Pôžičkovým fondom pre začínajúcich pedagógov.

Miesto výkonu práce: Panenská 29, 811 03 Bratislava

Druh práce: práca vo verejnom záujme

Funkčné obdobie: päť rokov

Predpokladaný dátum nástupu do pracovného pomeru: *uviesť podľa rozhodnutia rady fondu*

Hlavné činnosti a náplň práce:

Riaditeľ/riaditeľka fondu je štatutárnym orgánom fondu, ktorý koná v mene fondu vo všetkých veciach, ak nie sú zákonom alebo vnútorným predpisom fondu vyhradené rade fondu alebo dozornej rade.

Do pôsobnosti riaditeľa/riaditeľky fondu patrí najmä

- a) vypracovanie návrhu rozpočtu fondu a hospodárenie fondu podľa schváleného rozpočtu,
- b) zostavenie ročnej účtovnej závierky fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
- c) vypracovanie návrhu výročnej správy fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
- d) riadne vedenie účtovníctva fondu,

- e) vykonanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v hospodárení a v činnosti fondu,
- f) plnenie rozhodnutí rady fondu,
- g) vypracovanie návrhov vnútorných predpisov fondu,
- h) vydávanie vnútorných predpisov fondu, ak ich schválenie nie je v pôsobnosti iného orgánu fondu,
- i) uzatváranie zmlúv o pôžičke a zmlúv o poskytnutí grantu,
- j) kontrola dodržiavania zmluvných podmienok počas platnosti zmlúv o pôžičke a zmlúv o poskytnutí grantu,
- k) zabezpečovanie vymáhania pohľadávok fondu,
- l) vypracovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
- m) podanie návrhu na zápis údajov do obchodného registra, návrhu na zápis zmeny zapísaných údajov a návrhu na výmaz údajov z obchodného registra,
- n) plnenie ďalších úloh, ktoré do pôsobnosti fondu zveruje zákon alebo vnútorné predpisy fondu.

Detailný popis pracovných úloh a zodpovedností riaditeľa/riaditeľky fondu je uvedený v čl. 4 Organizačného poriadku Fondu na podporu vzdelávania.

Požiadavky na kandidáta / kandidátku na funkciu riaditeľa / riaditeľky Fondu na podporu vzdelávania:

- a) ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
- b) bezúhonnosť podľa § 3 ods. 4 Zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov,
- c) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a
- d) minimálne tri roky praxe v riadiacej funkcii.

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi a dokumentmi podáva kandidát/kandidátka písomne, a to v listinnej ako aj elektronickej podobe.

Požadované doklady a dokumenty:

- a) žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením kontaktnej adresy, e-mailovej adresy a telefónneho čísla,
- b) kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, ktorou je kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu³,
- c) písomné čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- d) údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov:
 - i) meno,

³ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 293/2007/422/2015Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- ii) priezvisko,
 - iii) rodné priezvisko,
 - iv) rodné číslo,
 - v) číslo občianskeho preukazu,
 - vi) dátum narodenia,
 - vii) miesto narodenia,
 - viii) trvalé bydlisko,
 - ix) okres narodenia v SR alebo štát narodenia,
 - x) meno matky,
 - xi) priezvisko matky,
 - xii) rodné priezvisko matky,
 - xiii) meno otca,
 - xiv) priezvisko otca,
- e) profesijný štruktúrovaný životopis,
 - f) motivačný list,
 - g) stratégia rozvoja fondu,
 - h) tri kontakty na referencie (kandidát/kandidátka uvedie kontakt na tri referenčné osoby, z ktorých jedna je alebo bola vo vzťahu ku kandidátovi/kandidátke nadriadená a jedna je alebo bola vo vzťahu ku kandidátovi/kandidátke podriadená),
 - i) písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov na účely výberového konania podľa osobitného predpisu⁴, ktorého formulár tvorí prílohu tohto oznamu,
 - j) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v predkladaných dokladoch a dokumentoch.

Písomná podoba všetkých dokumentov s výnimkou stratégie rozvoja fondu a dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní musí byť vlastnoručne podpísaná. Elektronická podoba všetkých dokumentov musí byť identická s písomnou s výnimkou podpisu.

Výška mesačnej mzdy: od (*uviesť podľa rozhodnutia rady fondu*) **eur brutto**. Skutočná výška mzdy bude predmetom dohody s úspešným kandidátom/kandidátkou a bude závisieť od seniority, skúseností a zručností úspešného kandidáta/kandidátky.

Termín a spôsob podania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými prílohami je potrebné odoslať na poštovú prepravu alebo doručiť osobne najneskôr do (*uviesť podľa rozhodnutia rady fondu*) (vrátane) v písomnej podobe na adresu:

Fond na podporu vzdelávania

Panenská 29

811 03 Bratislava

a zároveň v tom istom termíne odoslať elektronicky na adresu vk@fnpv.sk.

⁴ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

s označením „Výberové konanie VK/202X/X– riaditeľ/riaditeľka Fondu na podporu vzdelávania“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o zaradenie do výberového konania posúdi rada fondu všetky predložené žiadosti z formálneho a obsahového hľadiska. Kandidáti/kandidátky, ktorí/ktoré v stanovenej lehote predložili všetky požadované doklady a dokumenty a ktorí/ktoré spĺňajú kvalifikačné predpoklady a požiadavky budú pozvaní/pozvané na verejné vypočutie.

Predpokladaný termín uskutočnenia verejného vypočutia: *(uviesť podľa rozhodnutia rady fondu)*

Predpokladané miesto uskutočnenia verejného vypočutia: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava. V prípade prihlásenia väčšieho počtu kandidátov/kandidátok alebo väčšieho záujmu verejnosti sa môže miesto verejného vypočutia zmeniť. Informácia o presnom mieste, termíne a čase verejného vypočutia bude zverejnená na webovom sídle fondu najneskôr *(uviesť podľa rozhodnutia rady fondu)*.

Spôsob vykonania verejného vypočutia: prezenčne

Podrobnosti o hodnotení kandidátov/kandidátok na funkciu riaditeľa/riaditeľky fondu, hodnotiacich kritériách a ich váhe pri hodnotení, ako aj bližšie informácie o postupe rady fondu pri výberovom konaní definuje Vnútorný predpis rady fondu č. RF-2/2022, ktorým sa určujú podrobnosti o výberovom konaní na funkciu riaditeľa/riaditeľky Fondu na podporu vzdelávania zverejnený na webovom sídle fondu www.fnpv.sk v časti Legislatíva, Vnútorné predpisy rady fondu.

Všetky informácie ohľadne práv a povinností pri spracúvaní osobných údajov sú dostupné na webovom sídle fondu www.fnpv.sk v časti Ochrana osobných údajov.

Kontaktná osoba:, tel.

V Bratislave dňa

Príloha č. 2: Vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov kandidáta

S ú h l a s so spracovaním osobných údajov

Meno, priezvisko, titul.:
Adresa trvalého pobytu:
Dátum narodenia:
Telefonický kontakt.
(ďalej len „dotknutá osoba“)

uchádzajúca sa o pracovnú pozíciu: riaditeľ Fondu na podporu vzdelávania podľa § 5 a nasl. zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov.

Ako dotknutá osoba týmto **udeľujem súhlas** so spracovaním mojich osobných údajov podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a § 5 písm. a) v zmysle § 14 zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“)

Prevádzkovateľovi:

Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava 1

V rozsahu: predloženom v mojej žiadosti o zaradenie do výberového konania na pozíciu riaditeľ Fondu na podporu vzdelávania: **meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, dátum narodenia, miesto narodenia, adresa trvalého bydliska, okres narodenia v SR, štát narodenia, kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, telefónne číslo, e-mailová adresa, resp. iný údaj vyžadovaný podľa platného právneho poriadku SR a pravidiel EÚ.**

Na účel: výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa Fondu na podporu vzdelávania

Súhlas sa poskytuje na obdobie: **5 rokov podľa § 5 ods. 6** zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracovania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva dotknutej osoby - osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže dotknutá osoba kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese prevádzkovateľa,
- dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracovania, alebo právo namietať proti spracovaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- dotknutá osoba má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby zodpovednaosoba@fnpv.sk alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V, dňa

.....
(podpis dotknutej osoby)