

FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA



**Vnútorný predpis č. 1/2019,
ktorým sa určujú pravidlá na posudzovanie žiadostí
o pôžičku a žiadostí o stabilizačnú pôžičku a na
zoraďovanie študentov a pedagógov, ktorí podali
žiadosť o pôžičku alebo žiadosť o stabilizačnú pôžičku**

Bratislava, jún 2019

Obsah

Prvá časť Základné ustanovenia	3
Čl. 1 Predmet úpravy	3
Čl. 2 Všeobecné ustanovenia	3
Druhá časť Pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku	5
Čl. 4 Všeobecné ustanovenia	5
Čl. 5 Posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek	5
Čl. 6 Určenie poradia žiadostí aplikáciou prednostných kritérií.....	7
Čl. 7 Schválenie žiadostí radou fondu	11
Tretia časť Postup po ukončení procesu schvaľovania	11
Čl. 8 Oznámenie o schválení žiadosti	11
Čl. 9 Uzavretie zmluvy	12
Štvrtá časť Záverečné ustanovenia	12
Čl. 10 Zrušovacie ustanovenie	12
Čl. 11 Účinnosť.....	12

Rada Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „rada fondu“) podľa § 17 ods. 1 zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) schvaľuje na návrh riaditeľa fondu tento vnútorný predpis.

Prvá časť

Základné ustanovenia

Čl. 1

Predmet úpravy

Tento vnútorný predpis určuje pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a žiadostí o stabilizačnú pôžičku (ďalej spolu len „žiadosť“) a na zoraďovanie študentov a pedagógov, ktorí podali žiadosť o pôžičku alebo žiadosť o stabilizačnú pôžičku podľa zákona (ďalej spolu len „žiadateľ“). Zároveň určuje aj vydanie a obsah oznamu o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku a oznamu o možnosti predkladania žiadostí o stabilizačnú pôžičku (ďalej spolu len „oznam“), postup pri určovaní podmienok na predkladanie žiadostí, pravidlá posudzovania súladu predložených žiadostí so zákonom a zverejnenými podmienkami, spôsoby uplatnenia zákonom stanovených kritérií na uprednostnenie žiadateľa a ďalšie kompetencie rady fondu pri schvaľovaní žiadostí.

Čl. 2

Všeobecné ustanovenia

- (1) Rada fondu schvaľuje:
- a) žiadosti podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona,
 - b) na návrh riaditeľa fondu zvlášť pre pôžičky pre študentov podľa § 10 zákona (ďalej len „pôžičky pre študentov“), pre stabilizačné pôžičky podľa § 13a zákona (ďalej len „stabilizačné pôžičky“) a pre pôžičky pre pedagógov podľa § 14 zákona (ďalej len „pôžičky pre pedagógov“):
 1. objem prostriedkov určených na pôžičky,
 2. konkrétne podmienky poskytovania pôžičiek vrátane maximálnej výšky pôžičky pre pôžičky pre študentov a pre pôžičky pre pedagógov, hraničnej hodnoty váženého študijného priemeru na uplatnenie prednostného kritéria podľa § 11 ods. 3 písm. j) a § 13b ods. 3 písm. j) zákona a požiadavky na zabezpečenie pôžičky,
 3. vzor žiadosti vrátane jej povinných príloh,
 4. vzor zmluvy o pôžičke a zmluvy o stabilizačnej pôžičke (ďalej spolu len „zmluva“),
 5. sadzbu poplatkov a náhrad spojených so splácaním pôžičky a
 6. oznam, najmenej jeden mesiac pred skončením lehoty na predkladanie žiadostí.
- (2) Oznam obsahuje nasledovné informácie pre žiadateľov:

- a) objem prostriedkov určených na pôžičky,
 - b) podmienky poskytovania pôžičiek, najmä:
 - 1. podmienky oprávnenosti žiadateľa,
 - 2. maximálnu a minimálnu výšku pôžičky pre pôžičky pre študentov a pre pôžičky pre pedagógov,
 - 3. maximálnu a minimálnu dobu splatnosti pôžičky,
 - 4. podrobný postup pri predkladaní žiadosti vrátane termínu na jej doručenie,
 - 5. povinné prílohy žiadosti,
 - 6. hraničnú hodnotu váženého študijného priemeru na uplatnenie prednostného kritéria podľa § 11 ods. 3 písm. j) a § 13b ods. 3 písm. j) zákona,
 - c) pravidlá na posudzovanie žiadostí a na zoraďovanie študentov alebo pedagógov, ktorí podali žiadosť,
 - d) postup rady fondu pri schvaľovaní žiadostí,
 - e) základné informácie o zmluve, najmä:
 - 1. postup pri uzavretí zmluvy,
 - 2. základné zmluvné podmienky, najmä úročenie, lehotu splatnosti, podmienky splácania, požiadavky na zabezpečenie pôžičky a podmienky ručenia, oznamovacie povinnosti dlžníka,
 - 3. informácie o možnosti odkladu splátok,
 - 4. podrobnosti o odpisoch istiny pôžičky,
 - f) kontaktné údaje na zamestnancov a webové sídlo fondu pre získanie bližších informácií,
 - g) prílohy:
 - 1. vzor žiadosti vrátane jej povinných príloh,
 - 2. vzor zmluvy,
 - 3. sadzobník poplatkov a náhrad spojených so splácaním pôžičky.
- (3) Ustanovenia tohto vnútorného predpisu odkazujúce výslovne na § 10 až 13 zákona sa vzťahujú len na pôžičky pre študentov.
- (4) Ustanovenia tohto vnútorného predpisu odkazujúce výslovne na § 13a až 13d zákona sa vzťahujú len na stabilizačné pôžičky.
- (5) Ustanovenia tohto vnútorného predpisu odkazujúce výslovne na § 14 až 16 zákona sa vzťahujú len na pôžičky pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, študentov doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia a zamestnancov vysokej školy, ktorí do dňa doručenia žiadosti dosiahnu vek najviac 35 rokov a zároveň sú vysokoškolskými učiteľmi, výskumnými pracovníkmi alebo umeleckými pracovníkmi.

Druhá časť

Pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku

Čl. 4

Všeobecné ustanovenia

- (1) Fond posudzuje v procese schvaľovania pôžičiek len tie žiadosti, ktoré boli doručené do určeného termínu a ktoré sú v súlade s podmienkami uvedenými v ozname.
- (2) Proces schvaľovania pôžičiek pozostáva z troch etáp:
 1. posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek,
 2. stanovenie poradia žiadostí aplikáciou kritérií uvedených v § 11 ods. 3 alebo §13b ods. 3 alebo § 14 ods. 4 zákona a prednostných kritérií rady fondu a
 3. schválenie žiadostí radou fondu.

Čl. 5

Posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek

- (1) Po termíne určenom na doručenie žiadostí zamestnanci fondu zaevidujú doručené žiadosti do informačného systému fondu pre správu pôžičiek a vypracujú zoznam všetkých doručených žiadostí.
- (2) Žiadosť a prílohy žiadosti môže žiadateľ stiahnuť, zmeniť alebo doplniť len do určeného termínu. Zodpovedný zamestnanec fondu nie je povinný z vlastnej iniciatívy upozorňovať žiadateľa na nedostatky žiadosti a príloh. Pri posudzovaní žiadosti sa u toho istého žiadateľa prihliadne len na poslednú doručenú žiadosť.
- (3) Vypracovaný zoznam doručených žiadostí sa následne rozdelí na zoznam žiadostí, ktoré boli doručené v určenom termíne a zoznam žiadostí, ktoré boli doručené po určenom termíne.
- (4) Žiadosti o pôžičku pre študentov doručené po:
 - a) prvom určenom termíne, ktorým je 15. september kalendárneho roka sa považujú za žiadosti o pôžičku pre študentov doručené v druhom termíne, ktorým je 31. október kalendárneho roka,
 - b) druhom určenom termíne, ktorým je 31. október sú z procesu schvaľovania pôžičiek pre študentov vylúčené; to rovnako platí aj v prípade, ak celková požadovaná výška pôžičiek bude nižšia, ako objem prostriedkov určených na pôžičky pre študentov v danom akademickom roku.
- (5) Žiadosti o stabilizačnú pôžičku doručené po:
 - a) prvom určenom termíne, ktorým je 15. september kalendárneho roka sa považujú za

- žiadosti o stabilizačnú pôžičku doručené v druhom termíne, ktorým je 31. október kalendárneho roka,
- b) druhom určenom termíne, ktorým je 31. október sa považujú za žiadosti o stabilizačnú pôžičku doručené v treťom termíne, ktorým je 31. január nasledujúceho kalendárneho roka,
 - c) treťom určenom termíne, ktorým je 31. január sa považujú za žiadosti o stabilizačnú pôžičku doručené vo štvrtom termíne, ktorým je 31. marec nasledujúceho kalendárneho roka,
 - d) štvrtom určenom termíne, ktorým je 31. marec sú z procesu schvaľovania stabilizačných pôžičiek vylúčené; to rovnako platí aj v prípade, ak celková požadovaná výška stabilizačných pôžičiek bude nižšia, ako objem prostriedkov určených na stabilizačné pôžičky v danom akademickom roku.
- (6) Žiadosti o pôžičku pre pedagógov doručené po každom určenom termíne (28. február, 30. jún alebo 31. október kalendárneho roka) sú z procesu schvaľovania pôžičiek pre pedagógov vylúčené. To platí rovnako aj v prípade, ak celková požadovaná výška pôžičiek pre pedagógov bude nižšia, ako objem prostriedkov určených na pôžičky pre pedagógov v danom kalendárnom roku. Pedagóg je oprávnený doručiť v ďalšom termíne novú žiadosť o pôžičku pre pedagógov.
- (7) Žiadosti, ktoré boli doručené do určeného termínu sa následne posudzujú z hľadiska pravdivosti, správnosti a úplnosti. Predmetom posúdenia je žiadosť spolu s prílohami.
- (8) Z ďalších etáp schvaľovania je vylúčená každá žiadosť doručená v určenom termíne,
- a) z ktorej je zrejmé nedodržanie podmienok oprávnenosti žiadateľa podľa § 12 ods. 1 a 2 alebo §13c ods. 1 a 2 alebo § 15 ods. 1 až 3 zákona a podmienok podľa § 17 ods. 12 a 13 zákona,
 - b) ktorú nemožno posudzovať, pretože obsahuje nepravdivé, nesprávne alebo neúplné údaje alebo neobsahuje všetky požadované prílohy, okrem príloh, ktoré slúžia na uplatnenie prednostného kritéria. Neuvedenie alebo nesprávne uvedenie údajov alebo jazykové chyby v žiadosti a prílohách, ktoré nie sú pre posúdenie splnenia podmienok poskytnutia pôžičky nutné, môže rada fondu odpustiť.
- (9) Neuvedenie a nesprávne uvedenie údajov alebo nepredloženie príloh na uplatnenie prednostných kritérií znamená, že rada fondu nezaradí žiadosť do skupiny prednostných žiadostí. Na údaje a prílohy, ktoré sú nad rámec zákona a oznamu, rada fondu neprihliada.
- (10) Výstupom z etapy posúdenia je zoznam žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky poskytovania pôžičiek vrátane identifikácie splnenia prednostných kritérií a zoznam žiadostí, ktoré nespĺňajú podmienky poskytovania pôžičiek.

Čl. 6

Určenie poradia žiadostí aplikáciou prednostných kritérií

- (1) Kritériá na uprednostnenie žiadostí (ďalej len „prednostné kritériá“) sa aplikujú len v prípade, ak objem prostriedkov určených na pôžičky v príslušnom termíne je nižší, ako je celková požadovaná výška pôžičiek uvedených v žiadostiach, ktoré boli doručené v príslušnom termíne a ktoré splnili podmienky poskytovania pôžičiek podľa čl. 5.
- (2) Prednostné kritériá sú kritériá uvedené v § 11 ods. 3, v § 13b ods. 3 a v § 14 ods. 4 zákona (ďalej len „zákonné prednostné kritériá“) a prednostné kritériá určené radou fondu podľa odsekov 8 až 11 (ďalej len „prednostné kritériá rady“) osobitne pre žiadosti o pôžičku pre študentov, žiadosti o stabilizačnú pôžičku a žiadosti o pôžičku pre pedagógov.
- (3) Ak je celková požadovaná výška pôžičiek v príslušnom termíne nižšia ako objem prostriedkov určených na pôžičky, riaditeľ fondu navrhne rade fondu schváliť všetky žiadosti, ktoré spĺňajú podmienky uvedené v čl. 5. Nevyčerpané prostriedky budú použité na poskytnutie pôžičiek požadovaných v najbližšom termíne určenom na doručenie žiadostí v príslušnom kalendárnom / akademickom roku.
- (4) Jednotlivé žiadosti, ktoré splnili podmienky poskytovania pôžičiek podľa čl. 5 sa posudzujú a zoraďujú najprv podľa zákonných prednostných kritérií. Pri určovaní poradia žiadostí podľa zákonných prednostných kritérií sa do zoznamu žiadostí určených na schválenie zaradia žiadosti, ktoré spĺňajú väčší počet prednostných kritérií. Ak nie je v rámci skupiny žiadostí, ktoré spĺňajú rovnaký počet kritérií možné uspokojiť všetkých žiadateľov, určí sa poradie zvyšných žiadostí podľa poradia zákonných prednostných kritérií uvedených v ods. 5 alebo ods. 6 alebo ods. 7. V prípade, ak aplikáciou zákonných prednostných kritérií podľa postupu ustanoveného v odseku 8 nebude ďalej možné ani takto určiť poradie žiadateľov, aplikuje sa prednostné kritérium rady.
- (5) Žiadosti o pôžičky pre študentov sa posudzujú z hľadiska splnenia nasledovných zákonných prednostných kritérií (§ 11 ods. 3 zákona):
 - a) je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,¹⁾
 - b) je nezaopatreným dieťaťom,²⁾ ktorému zomrel rodič alebo osvojiteľ,
 - c) je študentom so špecifickými potrebami,³⁾
 - d) je študentom po skončení ústavnej starostlivosti, po skončení pobytu nariadeného výchovným opatrením alebo neodkladným opatrením v zariadení podľa osobitného predpisu dosiahnutím plnoletosti,⁴⁾

¹⁾ § 3 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁾ § 9 ods. 1 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

³⁾ § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 54 ods. 2 písm. d) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 61/2018 Z. z.

§ 122 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- e) je študentom, ktorý bol do dosiahnutia plnoletosti rozhodnutím súdu zverený do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča,⁵
 - f) mal v predchádzajúcom akademickom roku alebo má v aktuálnom akademickom roku priznané sociálne štipendium,⁶
 - g) je rodičom nezaopatreného dieťaťa,
 - h) je poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie,⁷
 - i) má aspoň troch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi, alebo má aspoň dvoch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi a študentmi vysokej školy v dennej forme štúdia,
 - j) dosahuje lepšie študijné výsledky ako iní študenti, ktorí podali žiadosť o pôžičku,
 - k) je študentom vysokej školy v dennej forme štúdia,
 - l) nemal doposiaľ poskytnutú pôžičku pre študentov z fondu.
- (6) Žiadosti o stabilizačnú pôžičku sa posudzujú z hľadiska splnenia nasledovných zákonných prednostných kritérií (§ 13b ods. 3 zákona):
- a) je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,¹⁾
 - b) je nezaopatreným dieťaťom,²⁾ ktorému zomrel rodič alebo osvojiteľ,
 - c) je študentom so špecifickými potrebami,³⁾
 - d) je študentom po skončení ústavnej starostlivosti, po skončení pobytu nariadeného výchovným opatrením alebo neodkladným opatrením v zariadení podľa osobitného predpisu dosiahnutím plnoletosti,⁴⁾
 - e) je študentom, ktorý bol do dosiahnutia plnoletosti rozhodnutím súdu zverený do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča,⁵⁾
 - f) mal v predchádzajúcom akademickom roku alebo má v aktuálnom akademickom roku priznané sociálne štipendium,⁶⁾
 - g) je rodičom nezaopatreného dieťaťa,
 - h) je poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie,⁷⁾
 - i) má aspoň troch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi, alebo má aspoň dvoch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi a študentmi vysokej školy v dennej forme štúdia,
 - j) dosahuje lepšie študijné výsledky ako iní študenti, ktorí podali žiadosť o stabilizačnú pôžičku,
 - k) je študentom vysokej školy v dennej forme štúdia.
- (7) Žiadosti o pôžičky pre pedagógov sa posudzujú z hľadiska splnenia nasledovných zákonných prednostných kritérií (§ 14 ods. 4 zákona):
- a) žiadateľ doposiaľ nemal poskytnutú pôžičku pre pedagógov,
 - b) žiadateľ riadne skončil vysokoškolské štúdium druhého stupňa v posledných piatich rokoch a nie je študentom doktorandského študijného programu,

⁵⁾ napríklad § 44 ods. 3 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 367 Civilného mimosporového poriadku

⁶⁾ § 96 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ § 40 zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- c) žiadateľ je osamelý zamestnanec,⁸⁾ ktorý sa sám stará o nezaopatrené dieťa alebo inú osobu, ktorá je na neho odkázaná výživou,
 - d) žiadateľ má manžela alebo manželku, ktorý alebo ktorá je tiež pedagógom,
 - e) žiadateľ je invalidný podľa osobitného predpisu,⁹⁾
 - f) žiadateľ je nositeľom ocenenia udeleného ministrom,¹⁰⁾
 - g) žiadateľ vykonal dizertačnú skúšku, ak ide o študenta doktorandského študijného programu,
 - h) žiadateľ vykonáva pedagogickú činnosť, odbornú činnosť, činnosť vysokoškolského učiteľa, činnosť výskumného pracovníka alebo činnosť umeleckého pracovníka na ustanovený týždenný pracovný čas.
- (8) Postup pri určení poradia žiadostí pozostáva z dvoch kôl a je nasledovný:
- a) v prvom kole sa posudzuje počet kritérií, ktoré žiadateľ spĺňa podľa ods. 5 alebo ods. 6 alebo ods. 7:
 - 1. pôžička sa najprv poskytne žiadateľom, ktorí spĺňajú všetky zákonné prednostné kritériá,
 - 2. ak poskytnutím pôžičky žiadateľom, ktorí spĺňajú všetky zákonné prednostné kritériá, nedôjde k vyčerpaniu všetkých prostriedkov, bude pôžička poskytnutá žiadateľom, ktorí spĺňajú o jedno zákonné prednostné kritérium menej; takto sa postupuje až kým objem prostriedkov nie je dostatočný na poskytnutie pôžičky všetkým žiadateľom, ktorí spĺňajú rovnaký počet zákonných prednostných kritérií,
 - 3. ak objem prostriedkov vyčlenených na pôžičky je nižší ako výška požadovaných pôžičiek v rámci žiadostí, ktoré splnili rovnaký počet zákonných prednostných kritérií, žiadosti sa posudzujú podľa poradia zákonných prednostných kritérií, ako sú uvedené v ods. 5 alebo ods. 6 alebo ods. 7 postupom podľa písmena b),
 - b) v druhom kole sa žiadosti, ktoré splnili rovnaký počet zákonných prednostných kritérií, posudzujú podľa poradia zákonných prednostných kritérií, ako sú uvedené v ods. 5 alebo ods. 6 alebo ods. 7:
 - 1. ako prvé sa posudzuje, či žiadateľ spĺňa zákonné prednostné kritérium podľa odseku 5 písm. a) alebo odseku 6 písm. a) alebo odseku 7 písm. a):
 - a. ak objem prostriedkov vyčlenených na pôžičky je vyšší ako výška požadovaných pôžičiek v rámci žiadostí, ktoré splnili dané zákonné prednostné kritérium, bude všetkým takýmto žiadateľom poskytnutá pôžička,
 - b. ak objem prostriedkov vyčlenených na pôžičky je nižší ako výška požadovaných pôžičiek v rámci žiadostí, ktoré splnili dané zákonné prednostné kritérium, bude sa postupovať podľa bodu 2. tohto odseku,
 - 2. zákonné prednostné kritérium podľa odseku 5 písm. b) alebo odseku 6 písm. b) alebo odseku 7 písm. b) sa aplikuje len v prípade ak:
 - a. po aplikácii zákonného prednostného kritéria podľa odseku 5 písm. a) alebo odseku 6 písm. a) alebo odseku 7 písm. a) nebudú vyčerpané všetky

⁸⁾ § 40 ods. 1 a 2 Zákonníka práce.

⁹⁾ § 71 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁾ § 56 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- prostriedky určené na pôžičky alebo
- b. výška požadovaných pôžičiek v prípade žiadateľov spĺňajúcich zákonné prednostné kritérium podľa odseku 5 písm. a) alebo odseku 6 písm. a) alebo odseku 7 písm. a) bude vyššia ako prostriedky určené na pôžičky, ktoré splnili zákonné prednostné kritérium podľa odseku 5 písm. a) alebo odseku 6 písm. a) alebo odseku 7 písm. a),
3. zákonné prednostné kritérium podľa odseku 5 písm. c) alebo odseku 6 písm. c) alebo odseku 7 písm. c) sa aplikuje len v prípade ak:
 - a. po aplikácii zákonného prednostného kritéria podľa odseku 5 písm. b) alebo odseku 6 písm. b) alebo odseku 7 písm. b) nebudú vyčerpané všetky prostriedky určené na pôžičky alebo
 - b. výška požadovaných pôžičiek v prípade žiadateľov spĺňajúcich zákonné prednostné kritériá podľa odseku 5 písm. a) a b) alebo odseku 6 písm. a) a b) alebo odseku 7 písm. a) a b) bude vyššia ako prostriedky určené na pôžičky, ktoré splnili zákonné prednostné kritériá podľa odseku 5 písm. a) a b) alebo odseku 6 písm. a) a b) alebo odseku 7 písm. a) a b).
- (9) Prednostné kritériá rady musia byť aplikovateľné na základe údajov žiadateľov uvedených v žiadosti alebo jej povinných prílohách, na základe údajov získaných fondom z centrálnych registrov prevádzkovaných ministerstvom, najmä z Centrálného registra študentov¹¹), Registra zamestnancov vysokých škôl¹² a Centrálného registra pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov škôl a školských zariadení¹³).
- (10) Ak je potrebné prednostných kritérií rady uplatniť viac, rada fondu určí ich poradie. Prednostné kritériá rady sa uplatňujú postupne.
- (11) Určovať poradie žiadostí pomocou losovania alebo dátumu doručenia sa nepripúšťa.
- (12) Rada fondu pri určovaní prednostných kritérií rady postupuje v súlade s odsekom 9 a pokiaľ je to možné, uprednostní vecné kritériá (sociálno-ekonomické, demografické a profesijné) pred formálnymi kritériami. Prvým prednostným kritériom rady v prípade určenia poradia žiadostí o pôžičku pre pedagógov je hrubý príjem žiadateľa: čím je hrubý príjem žiadateľa nižší, tým je jeho poradie pri schválení žiadosti o pôžičku pre pedagógov priaznivejšie.
- (13) Ak po uspokojení posledného žiadateľa, ktorému možno poskytnúť pôžičku v ním požadovanej výške dosahuje zostatok prostriedkov aspoň minimálnu výšku pôžičky určenú v ozname, fond písomne navrhne uzavretie zmluvy osobe, ktorej žiadosť je v zozname

¹¹) § 73a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹²) § 80 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹³) § 58 a 59 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

neschválených žiadostí prvá v poradí; rovnako postupuje fond v prípade, ak dôjde k dodatočnému uvoľneniu prostriedkov v prípade neuzavretia zmluvy so žiadateľom. Prednostné kritériá zostávajú v zozname neschválených žiadostí zachované.

Čl. 7

Schválenie žiadostí radou fondu

- (1) Posúdením splnenia podmienok poskytovania pôžičiek a aplikáciou prednostných kritérií sa určí zoznam žiadostí, ktoré riaditeľ fondu navrhne rade fondu na schválenie a zoznam žiadostí, ktoré budú rade fondu navrhnuté na neschválenie.
- (2) Rada fondu má právo kontrolovať zoznam žiadostí navrhnutých na schválenie a zoznam žiadostí navrhnutých na neschválenie, žiadať od zodpovedných zamestnancov fondu vysvetlenia a upraviť oba zoznamy, ak nastane prípad, že nebol dodržaný zákon, ustanovenia tohto vnútorného predpisu, došlo k chybe alebo inej zrejmej nesprávnosti.
- (3) Rada fondu v súlade s § 17 ods. 4 zákona schvaľuje žiadosti do 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na doručenie žiadosti.

Tretia časť

Postup po ukončení procesu schvaľovania

Čl. 8

Oznámenie o schválení žiadosti

- (1) Fond zverejní na svojom webovom sídle do troch dní od rozhodnutia rady fondu, najneskôr však do 60 dní od termínu na doručenie žiadostí, zoznam schválených pôžičiek a mená a priezviská žiadateľov, ktorým fond pôžičku neschválil.
- (2) Zoznam schválených pôžičiek obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené,
 - b) dlžnú sumu a
 - c) lehotu splatnosti.
- (3) Fond najneskôr do 14 dní od poukázania pôžičky na účet dlžníka doplní do zoznamu schválených pôžičiek informáciu o dátume poukázania pôžičky na účet dlžníka fondu.

Čl. 9

Uzavretie zmluvy

- (1) Žiadateľovi, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené, fond zašle návrh zmluvy najneskôr do 20 dní od zverejnenia zoznamu schválených pôžičiek podľa čl. 8 odsek 1 a vyzve ho, aby návrh zmluvy podpísal a doručil fondu späť v lehote určenej fondom, ktorá nesmie byť kratšia ako 45 dní od zverejnenia zoznamu schválených pôžičiek. Ak sa podpísaná zmluva nedoručí fondu späť v určenej lehote, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo. Uzavretím zmluvy sa žiadateľ stáva dlžníkom fondu.
- (2) Zmluva obsahuje najmä tieto údaje:
 - a) meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu dlžníka fondu,
 - b) výšku istiny,
 - c) úrokovú sadzbu pôžičky,
 - d) osobitné podmienky čerpania pôžičky,
 - e) výšku splátok, termíny ich splatnosti a spôsob ich úhrady,
 - f) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
 - g) zabezpečenie pôžičky,
 - h) číslo bankového účtu dlžníka fondu.
- (3) Po doručení podpísanej zmluvy vrátane povinných príloh (napr. potvrdenie o príjme ručiteľa, splnomocnenie na uzavretie zmluvy) zo strany žiadateľa zabezpečí fond jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv a následne vyplatenie schválenej pôžičky.

Štvrtá časť

Záverečné ustanovenia

Čl. 10

Zrušovacie ustanovenie

Vnútrotný predpis č. 2/2017, ktorým sa určujú pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a na zoraďovanie študentov a pedagógov, ktorí podali žiadosť o pôžičku sa ruší.

Čl. 11

Účinnosť

Tento vnútrotný predpis nadobúda účinnosť 5. júna 2019.

PhDr. Mária Barteková, PhD.
predsedníčka rady fondu