

FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA



Vnútorný predpis č. 1/2014
ktorým sa určujú pravidlá pri poskytovaní
cestovných náhrad členom rady fondu a dozornej
rady
(ďalej len „Vnútorný predpis“)

Účinnosť od: 1. 5. 2014

Súvisiace predpisy :

1. Zákon NR SR č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania (ďalej len „zákon o fonde“).
2. Zákon NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“).
3. Zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“).
4. Zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
5. Zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
6. Opatrenie MF SR č. 23 054/2002-02 zo 16. 12. 2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o Postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva a o zmene a doplnení niektorých zákonov a oznámenia MF SR č. 120/2003 uverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 20/2003 o oprave textu v Opatrení MF SR č. 23 054/2002-92 v znení Opatrenia MF SR č. 10069/2004-74.
7. Opatrenie MF SR č. 401/2012 z 12. 12. 2012, ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného pri zahraničných pracovných cestách v aktuálnom znení (ďalej len „Opatrenie 401/2012“).
8. Opatrenie MPSVaR č. 248/2012 z 20. 8. 2012 o sumách stravného v aktuálnom znení.
9. Opatrenie MPSVaR č. 632/2008 z 18. 12. 2008 o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách v aktuálnom znení (ďalej len „Opatrenie 632/2008“).

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Tento Vnútorý predpis upravuje poskytovanie cestovných náhrad členom rady fondu a členom dozornej rady v súlade s ustanovením § 2 ods. 5 zákona o fonde.
2. V súlade s ustanovením § 2 ods. 5 zákona o fonde patrí členovi rady fondu a členovi dozornej rady počas výkonu funkcie náhrada preukázaných cestovných výdavkov a náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie podľa zákona o cestovných náhradách.
3. Cestovné náhrady sa poskytujú členom rady fondu a členom dozornej rady za preukázanú účasť na zasadnutí rady fondu / dozornej rady v sídle Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“), t.j. Panenská 29, Bratislava.

Článok II. Náhrady za účasť na zasadnutí

1. Cestovné náhrady sa členom rady fondu / dozornej rady poskytujú na základe tlačiva „**Cestovný príkaz**“, ktorého vzor tvorí **prílohu č. 1** tohto Vnútorého predpisu.
2. Členovi rady fondu / dozornej rady, v súlade s ustanovením § 2 ods. 5 zákona o fonde, patrí:
 - a) **Náhrada preukázaných cestovných výdavkov**

Členovi rady fondu / dozornej rady patria preukázateľné výdavky za pravidelnú verejnú dopravu, taxi službu, miestnu pravidelnú verejnú dopravu, použitie súkromného motorového vozidla alebo prenajatého motorového vozidla a to podľa vopred určeného alebo dohodnutého spôsobu dopravy. Opodstatnenosť spôsobu dopravy posúdi predseda rady fondu.

b) Náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie

Pokiaľ člen rady fondu / dozornej rady dochádza na zasadnutie z iného mesta a má zabezpečené bezplatné ubytovanie, nepatrí mu žiadna náhrada. Pokiaľ člen rady fondu / dozornej rady dochádza na zasadnutie z iného mesta a nemá bezplatné ubytovanie zabezpečené, zabezpečí si primerané ubytovanie v ubytovacom zariadení kategórie najviac 3*. Výška výdavku za ubytovanie musí byť preukázaná dokladom z ubytovacieho zariadenia.

3. Okrem vyššie uvedených náhrad fond poskytuje členom rady fondu / dozornej rady aj náhradu preukázaných potrebných vedľajších výdavkov, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením úloh na zasadnutí rady fondu / dozornej rady – poplatok za telefón, úschova a preprava batožiny, parkovanie motorového vozidla, poplatky za použitie diaľnice (nevzťahuje sa na ročné diaľničné známky) alebo tunela a pod. Vynaloženie spomínaných výdavkov však nesmie mať súkromný charakter.

Článok III.

Iné náhrady a vyššie náhrady

1. Iné náhrady ako tie ktoré sú zakotvené v tomto Vnútorom predpise fond členom rady fondu / dozornej rady neposkytuje.

Článok IV.

Preukazovanie výdavkov

1. Pri poskytovaní náhrad výdavkov podľa zákona o cestovných náhradách a tohto Vnútorého predpisu sa musí dodržať zásada preukázateľnosti, čo znamená, že preukázanie výdavkov zo strany člena rady fondu / dozornej rady je podmienkou vzniku nároku a mierou nároku na náhradu výdavkov, ktoré členovi rady fondu / dozornej rady vznikli v súvislosti s konaným zasadnutím rady fondu / dozornej rady. Táto zásada korešponduje so zásadou preukázateľnosti výdavkov, ktorú zakotvuje zákon o účtovníctve. Uvedené znamená, že jednou z podmienok pre zahrnutie výdavkov na cestovné náhrady do daňových nákladov je, že tieto výdavky sú účtovne preukázané.
2. Výnimku z tejto zásady preukázateľnosti môže v mimoriadnych prípadoch a z objektívnych dôvodov (napr. strata cestovného lístka, doklad o nákupe pohonných látok, doklad nemožno získať náhradným spôsobom a pod.) povoliť predseda rady fondu. Úmernosť týchto výdavkov sa porovná s dokladovanými výdavkami, ktoré sú k dispozícii z iných zasadnutí rady fondu / dozornej rady alebo dostupných údajov z internetu.

Článok V. Poskytovanie preddavku a vyúčtovanie cestovných náhrad

1. Fond neposkytuje členom rady fondu / dozornej rady preddavky na účasť na zasadnutí rady fondu / dozornej rady.
2. Člen rady fondu / dozornej rady je povinný do desiatich pracovných dní po dni zasadnutia rady fondu / dozornej rady predložiť fondu písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty.
3. Fond uskutoční vyúčtovanie cestovných náhrad do 10 pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov potrebných k vyúčtovaniu.

Článok VI. Používanie cestných motorových vozidiel

1. Predseda rady fondu môže ako spôsob dopravy na zasadnutie rady fondu / dozornej rady dohodnúť použitie motorového vozidla v prípadoch, ak je jeho použitie účelné, hospodárne a efektívne.
2. Použitie motorového vozidla je založené len na písomnej dohode člena rady fondu / dozornej rady a fondu. Za fond dohodu uzatvára riaditeľ a to za splnenia nasledovných podmienok:
 - a) člen rady fondu / dozornej rady má oprávnenie k riadeniu motorového vozidla a ďalšie potrebné doklady,
 - b) je zaplatené povinné zmluvné poistenie a podľa možnosti aj havarijné poistenie,
 - c) využitie motorového vozidla je vo väzbe na využitie pracovného času a nákladom účelné a hospodárne.

Vzor dohody o použití vlastného alebo iného motorového vozidla tvorí prílohu č. 2 tohto Vnútorného predpisu.

3. Za každý kilometer jazdy patrí:
 - a) základná náhrada v sume podľa Opatrenia 632/2008,
 - b) náhrada výdavkov za pohonné látky.
4. Fond zohľadní skutočný počet najazdených km, ktorý si overí na dostupných internetových portáloch.
5. Cenu pohonnej látky (ďalej len „PL“) je člen rady fondu / dozornej rady v prvom rade povinný preukázať dokladom o jej čerpaní. V prípadoch, že člen rady fondu / dozornej rady nepredloží doklad o čerpaní PL, fond použije cenu PL známu na trhu v čase použitia vozidla alebo zverejnenú priemernú cenu podľa dostupných údajov z internetu.
6. Spotreba PL musí vychádzať z technického preukazu vozidla. Ak je v technickom preukaze vozidla uvedená spotreba PL:
 - a) podľa slovenskej technickej normy (STN), pre výpočet náhrady za PL sa použije v prípade, že člen rady fondu / dozornej rady počas pracovnej cesty jazdí:
 - mimo mesta – spotreba podľa normy STN,

- v meste – spotreba podľa normy, ktorá sa zvýši o 40 %.
 - b) podľa predpisu Európskej hospodárskej komisie (EHK) a zároveň podľa normy STN súčasne, pre výpočet náhrady za PL sa použije v prípade, že člen rady fondu / dozornej rady počas pracovnej cesty jazdí:
 - mimo mesta – spotreba podľa predpisu EHK, vypočítaná aritmetickým priemerom z jej troch údajov,
 - v meste – spotreba podľa predpisu EHK určená pre mesto.Norma STN sa v tomto prípade neberie do úvahy.
 - c) podľa predpisu EHK ako v ods. 7 písm. b),
 - d) podľa niektorej zo smerníc Európskeho spoločenstva (ES), na výpočet sa použije spotreba zodpovedajúca príslušnému cyklu premávky alebo kombinácii jednotlivých cyklov premávky uvedených v príslušnej smernici ES, ktoré sa odvodnia od konkrétneho režimu jazdy motorového vozidla.
7. Jednotlivé cykly simulovanej premávky vozidla podľa smernice ES predstavujú:
- a) mestský cyklus – premávku iba v meste,
 - b) mimo mestský cyklus – premávku iba mimo mesto, napríklad na diaľnici,
 - c) kombinovaný cyklus – premávku súčasne v alebo cez mesto a mimo mesto.
8. Ak je PL plyn alebo plyn v kombinácii s inou PL, spôsob výpočtu náhrad výdavkov za PL dohodne s členom rady fondu / dozornej rady riaditeľ fond na základe cien PL a spotreby PL podľa technického preukazu.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis je záväzný pre členov rady fondu / dozornej rady.
2. Predseda rady fondu je povinný oboznámiť všetkých členov rady fondu / dozornej rady so znením tohto vnútorného predpisu a zabezpečiť jeho dodržiavanie.
3. Tento Vnútorný predpis nadobúda účinnosť 1. 5. 2014.

Ing. Roman Maroš
predseda rady fondu

Príloha č. 1 – Cestovný príkaz a vyúčtovanie pracovnej cesty

Cestovný príkaz

1. Zamestnávateľ

Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03
Bratislava

Osobné číslo

Útvar

Telefón, linka

2. Priezvisko, meno, titl. člena rady fondu / dozornej rady

Normálna pracovná doba

3. Bydlisko :

od

do

Začiatok cesty (miesto, dátum, hodina)	Miesto konania	Účel a priebeh cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)

4. Spolucestujúci.....

5. Určený dopravný prostriedok.....

6. Predpokladaná čiastka výdajov v €

7. Povolená záloha v € Vyplatená dňa..... pokladničný doklad číslo.....

.....

Podpis pokladníka

.....

Dátum a podpis pracovníka oprávneného k povoleniu cesty

8. VÝDAJOVÝ A PRÍJMOVÝ DOKLAD číslo

Účtovná náhrada bola preskúšaná a upravená v €.....

Vyplatená záloha.....€

Doplatok - Preplatok.....€

Slovom.....

Účtovací predpis

Má dať	Dal	Čiastka	Stredisko	Zákazka

Poznámka o zaúčtovaní

.....
Dátum a podpis pracovníka, ktorý upravil vyúčtovanie

.....
Dátum a podpis pokladníka

.....
Dátum a podpis príjemcu (preukaz totožnosti)

.....
Schválil (dátum a podpis)

VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY

Dátum	Odchod - Príchod Miesto rokovania podčiarknite		Použitý dopr. prostriedok ¹⁾	Vzdialenosť v km ²⁾	Začiatok a koniec pracovného výkonu (hodina)	Cestovné výdavky a miestna preprava	Stravné	Ubytovanie	Potrebne vedľajšie výdavky	Iné a vyššie náhrad y	Celko m	Upravené
						€						
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odchod											
	Príchod BA											
	Odchod BA											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											

Bolo poskytnuté bezplatné stravovanie: áno
– nie

Celkom

Záloha

Doplatok – Preplatok

¹⁾ Uvádžajte v skratke

O - Osobný vlak AUS - auto služobné
R – Rýchlik AUV - auto vlastné
A – Autobus MOS - motocykel služobný
L – Lietadlo MOV - motocykel vlastný

²⁾ Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného
dopravného prostriedku

Sadzby cestovných náhrad sú uverejňované v Zbierke
zákonov podľa § 8 ods. 1a 2 zákona č. 119/1992 Zb.
o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

Vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol úplné a
správne.

.....d
dátum a podpis
člena rady fondu / dozornej rady

Príloha č. 2 - Dohoda o použití motorového vozidla

Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava

Dohoda o použití

vlastného cestného motorového vozidla na pracovnú cestu (§ 7 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách)

1. Člen rady fondu / dozornej rady¹:
2. Účel a miesto konania pracovnej cesty:
3. Vozidlo bude použité na pracovnú cestu dňa:
4. Povinné zmluvné poistenie č.:
5. Havarijné poistenie č.:
6. Typ vozidla:
7. Druh pohonnej látky:
8. Dôvody pre použitie vozidla:

Vyhlásenie:

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a zároveň beriem na vedomie, že za škodu na zdraví a živote, veciach, prípadne za inú škodu, ktorá vznikne pri tejto pracovnej ceste v súvislosti s použitím cestného motorového vozidla budem zodpovedať podľa príslušných právnych predpisov.

V Bratislave dňa

podpis člena rady fondu / dozornej rady¹

Stanovisko Fondu na podporu vzdelávania: **súhlasím s použitím vlastného cestného motorového vozidla**

V Bratislave dňa

podpis riaditeľa

¹ nehodiace sa preškrtnúť