

FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA



Vnútorňý predpis rady fondu č. RF-2/2023, ktorým sa určujú podrobnosti hodnotenia práce riaditeľa Fondu na podporu vzdelávania

Bratislava, február 2023

Obsah

Článok 1 Predmet úpravy	3
Článok 2 Všeobecné ustanovenia	3
Článok 3 Práva a povinnosti členov rady pri hodnotení	3
Článok 4 Priebeh hodnotenia	4
Článok 5 Záverečné ustanovenia	4

Rada Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „rada fondu“) podľa ustanovenia § 4 ods. 1, § 5 ods. 4 a § 5 ods. 7 zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) schvaľuje na návrh predsedu rady fondu tento vnútorný predpis.

Článok 1

Predmet úpravy

- (1) Tento vnútorný predpis určuje podrobnosti o hodnotení a odmeňovaní práce riaditeľa Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „osoba v riadiacej funkcii“), intervaly hodnotenia a spôsob hodnotenia (ďalej len „hodnotenie“).

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

- (1) Rada fondu minimálne raz ročne zaradí na zasadnutí rady fondu bod programu za účelom hodnotenia práce osoby v riadiacej funkcii a stanovenia cieľov na ďalšie obdobie.
- (2) Hodnotenie práce osoby v riadiacej funkcii sa uskutočňuje spravidla v mesiaci výročia nástupu do funkcie. Hodnotenie má tri časti:
 - a) **samo-hodnotenie osoby v riadiacej funkcii a stanovenie cieľov na najbližší rok**
 - b) **individuálne hodnotenie členmi rady fondu**
 - c) **hodnotiaci pohovor s osobou v riadiacej funkcii**

Článok 3

Práva a povinnosti členov rady pri hodnotení

- (1) Predseda rady fondu:
 - a) zodpovedá za riadny priebeh hodnotenia,
 - b) vedie rokovanie rady fondu počas hodnotiaceho pohovoru,
 - c) vykonáva činnosti člena rady fondu pri hodnotení
 - d) rozhoduje o prerušení hodnotiaceho pohovoru z objektívnych dôvodov, alebo z dôvodov hodných osobitného zreteľa.
- (2) Člen rady fondu:
 - a) pripravuje subjektívne individuálne hodnotenie práce osoby v riadiacej funkcii

- b) zaujíma stanovisko ku samo-hodnoteniu osoby v riadiacej funkcii
- c) kladie otázky osobe v riadiacej funkcii vo vzťahu k ich víziám, plánom, cieľom a zlyhaniam.

Článok 4

Priebeh hodnotenia

- 1) Hodnotenie osoby v riadiacej funkcii sa spravidla uskutočňuje raz ročne, v mesiaci výročia nástupu do funkcie na zasadnutí rady fondu.
- 2) Hodnotenia sa zúčastňujú členovia rady fondu, osoba v riadiacej funkcii a zamestnanec/zamestnankyňa sekretariátu fondu
- 3) Hodnotenie má tri časti:
 - a) **samo-hodnotenie osoby v riadiacej funkcii a stanovenie cieľov na najbližší rok** (hodnotenie naplnenia cieľov, ktoré si stanovila pred rokom, identifikovanie nedostatkov vo svojej práci, navrhnutie riešení a stanovenie cieľov na ďalší rok) - odovzdané v písomnej podobe minimálne týždeň pred hodnotiacim pohovorom.
 - b) **individuálne hodnotenie členmi rady fondu** - odovzdané v písomnej podobe minimálne týždeň pred hodnotiacim pohovorom.
 - c) **hodnotiaci pohovor s osobou v riadiacej funkcii** - výstupom hodnotiaceho pohovoru má byť dohoda na cieľoch, ktorých dosiahnutie rada fondu očakáva od osoby v riadiacej funkcii.
- 4) V prípade pozitívneho hodnotenia práce osoby v riadení fondu môže byť na návrh člena rady fondu prerokované zvýšenie mzdy osoby v riadiacej funkcii. Osoba v riadiacej funkcii na zvýšenie mzdy nemá právny nárok, zvýšenie mzdy je vyslovenou kompetenciou rady fondu.
- 5) O zvýšení mzdy rozhoduje rada fondu uznesením. V prípade prijatia uznesenia sa s osobou v riadiacej funkcii podpíše dodatok ku pracovnej zmluve.
- 6) Opakované negatívne hodnotenie osoby v riadení je možné považovať za naplnenie dôvodu na odvolanie podľa § 5 ods. 7, bodu c) alebo d).

Článok 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Dokumentáciu k hodnoteniu osoby v riadiacej funkcii vedie sekretariát fondu.

(2) Písomné hodnotenie osoby v riadiacej funkcii ostáva v osobnom spise osoby.

(3) Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňa 1. marca 2023.

Ing. Martin Mlynár
predseda rady fondu