

## Bestätigung über die Höhe der Einkünfte des Bürgschaftsgebers aus nicht selbstständiger Tätigkeit oder sonstigen regelmäßigen Einkünften

Füllen Sie die folgenden Angaben in Blockschrift oder am Computer aus.

### 1. Persönliche Angaben des Bürgschaftsgebers (füllt der Bürgschaftsgeber aus)

Titel:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>	Name:	<input type="text"/>
National ID Nr:	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Geburtsdatum:	<input type="text"/>
Hauptwohnsitz (auch mit PLZ):	<input type="text"/>				
Kontaktadresse (falls abweichend vom Hauptwohnsitz*) (auch mit PLZ):	<input type="text"/>				
Kontakt: e-mail:	<input type="text"/>			Handy:	<input type="text"/>

**Schutz personenbezogener Daten:** Ich erkläre, dass ich mich mit dem auf der Webseite des Fnpv - [www.fnpv.sk](http://www.fnpv.sk) veröffentlichten Dokument „Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten“ vertraut gemacht habe, durch das ich als betroffene Person Informationen gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung) und gemäß des Gesetzes Nr. 18/2018 GBl. zum Schutz personenbezogener Daten zur Verfügung gestellt sind; wobei meine persönlichen Daten als Antragstellers zur Gewährung des Kredites gemäß des Gesetzes Nr. 396/2012 GBl. über den Fonds zur Ausbildungsförderung verarbeitet werden.

### 2. Arbeitgeber (füllt der Arbeitgeber aus)

Name:	<input type="text"/>	Firmen-ID:	<input type="text"/>
Anschrift (auch PLZ):	<input type="text"/>		
Arbeitsverhältnis seit (TT/MM/JJJJ):	<input type="text"/>	Position:	<input type="text"/>
<b>Durchschnittliches Monatsgehalt für die letzten 3 Monate, abzüglich Sozialversicherung, Krankenversicherung, zu zahlenden Steuern und andere Pflichtzahlungen.</b>			
Brutto-Einkommen:	<input type="text"/>	<b>Euro</b>	
Netto-Einkommen:	<input type="text"/>	<b>Euro</b>	

**Wir bestätigen, dass die oben genannte Person unser/e Angestellte/r ist oder in einem vergleichbaren Arbeitsverhältnis steht und sich nicht in einer Probezeit befindet oder der Kündigungsfrist unterliegt oder keinen Antrag auf die Beendigung des Arbeitsverhältnisses gestellt hat.**

\_\_\_\_\_  
Erstellungsdatum  
(Tag, Monat, Jahr)

\_\_\_\_\_  
Verantwortlich für die Richtigkeit der ausgefüllten Angaben  
(Vorname, Nachname, Telefonnummer mit Vorwahl)

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift

### 3. Bestätigung über sonstige regelmäßige Einkünfte (füllt die zuständige Organisation aus)

(andere regelmäßige Einkünfte umfassen z.B. die Altersrente, die Invalidenrente und die militärische Altersrente, usw.)

Name ausstellender Organisation:	<input type="text"/>		
Anschrift (auch mit PLZ):	<input type="text"/>		
Regelmäßiges Einkommen seit (TT/MM/JJJJ):	<input type="text"/>	Art des regelmäßigen Einkommens:	<input type="text"/>
Höhe des monatlichen Einkommens	<input type="text"/>	<b>Euro</b>	

\_\_\_\_\_  
Erstellungsdatum  
(Tag, Monat, Jahr)

\_\_\_\_\_  
Verantwortlich für die Richtigkeit der ausgefüllten Angaben  
(Vorname, Nachname, Telefonnummer mit Vorwahl)

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift

\* falls abweichend vom Hauptwohnsitz

**Dieses Formular dient als verbindliche Anlage zum Darlehensvertrag**