

# **FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA**

## **Štatút Fondu na podporu vzdelávania v znení neskorších dodatkov**

**Bratislava, jún 2019**

# **Š t a t ú t**

## **Fondu na podporu vzdelávania**

### **Čl. 1**

#### **Základné ustanovenia**

- (1) Štatút Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „štatút“) na základe zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov vymedzuje pôsobnosť a úlohy Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“), ustanovuje zásady činnosti, zásady hospodárenia a zásady jeho vnútornej organizácie, ako aj vzťahy fondu k príslušným inštitúciám, s ktorými spolupracuje pri výkone svojej činnosti.
- (2) Zásady organizácie fondu, zásady činnosti a úlohy uvedené v štatúte sú záväzné pre vydanie organizačného poriadku fondu.

### **Čl. 2**

#### **Zriadenie fondu**

- (1) Fond bol zriadený zákonom ako neštátny účelový fond na poskytovanie pôžičiek študentom podľa § 10 zákona, na poskytovanie stabilizačných pôžičiek podľa § 13a zákona a na poskytovanie pôžičiek pedagógom podľa § 14 zákona (ďalej spolu len „pôžička“). Fond vykonáva svoju činnosť vo verejnom záujme<sup>1)</sup>.
- (2) Fond vznikol ako právny nástupca Študentského pôžičkového fondu a Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov za podmienok, ktoré upravuje § 23 zákona nasledovne:
  - a. práva a povinnosti vyplývajúce zo zmlúv, ktoré uzatvorili Študentský pôžičkový fond a Pôžičkový fond pre začínajúcich pedagógov vrátane tých práv a povinností, záväzkov a pohľadávok, ktoré vyplývajú zo zmlúv o pôžičke alebo vznikli na základe týchto zmlúv prešli na fond k 1. januáru 2013,
  - b. finančné prostriedky a majetok vo vlastníctve Študentského pôžičkového fondu a finančné prostriedky a majetok vo vlastníctve Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov prešli k 1. januáru 2013 na fond,
  - c. príjmy Študentského pôžičkového fondu a príjmy Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov podľa doterajších predpisov sa k 1. januáru 2013 považujú za príjmy fondu,
  - d. finančné prostriedky a príjmy získané prevodom zo Študentského pôžičkového fondu sú prostriedkami určenými na poskytovanie pôžičiek podľa § 10 zákona a
  - e. finančné prostriedky a príjmy získané prevodom z Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov sú prostriedkami určenými na poskytovanie pôžičiek podľa § 14 zákona.

---

<sup>1)</sup> § 2 ods. 1 písm. e) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

### Čl. 3

#### Názov, sídlo a právna forma fondu

- (1) Názov fondu: Fond na podporu vzdelávania
- (2) Sídlo fondu: Panenská 29, 811 03 Bratislava 1
- (3) Právna forma: Iná právnická osoba zriadená zákonom – neštátny účelový fond
- (4) IČO: 47245531, zapísaná v OR OS Bratislava I, odd.: Po, vložka č.: 2178/B

### Čl. 4

#### Predmet činnosti fondu

- (1) Predmetom činnosti fondu je:
  - a. v súlade s § 10 zákona poskytované pôžičky pre študentov. Študentom sa rozumie študent vysokej školy<sup>1a)</sup> alebo fyzická osoba, ktorej štúdium je podľa rozhodnutia ministerstva<sup>2)</sup> svojím rozsahom a úrovňou postavené na roveň štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike; študent žiadajúci o pôžičku musí
    1. byť občanom Slovenskej republiky,
    2. byť v postavení Slováka žijúceho v zahraničí<sup>4)</sup>,
    3. byť občanom Európskej únie, ktorý má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, alebo
    4. byť rodinným príslušníkom občana Európskej únie, ktorý má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky<sup>5)</sup> a
  - b. v súlade s § 13a poskytované stabilizačné pôžičky pre študentov, ktorí sa pripravujú na výkon nedostatkového regulovaného povolania alebo na výkon skupiny nedostatkových regulovaných povolaní zaradených do zoznamu nedostatkových regulovaných povolaní na účely stabilizačnej pôžičky; zoznam nedostatkových regulovaných povolaní vrátane študijných programov, v ktorých sa študent pripravuje na výkon nedostatkového regulovaného povolania, každoročne vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR v spolupráci s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a príslušným ústredným orgánom štátnej správy, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon nedostatkového regulovaného povolania; študent žiadajúci o stabilizačnú pôžičku musí
    1. spĺňať podmienky podľa § 10 a
    2. získať po absolvovaní študijného programu kvalifikačný predpoklad na výkon nedostatkového regulovaného povolania.

<sup>1a)</sup> § 69 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> § 10 ods. 5 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

<sup>4)</sup> § 2 písm. a) a § 7 ods. 1 zákona č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5)</sup> § 65 a § 67 zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- c. v súlade s § 14 zákona poskytovanie pôžičiek pre pedagógov; pedagógom sa na účely poskytnutia pôžičky pre pedagógov rozumie pedagogický zamestnanec<sup>6)</sup>, odborný zamestnanec<sup>7)</sup>, študent doktorandského študijného programu<sup>7a)</sup> v dennej forme štúdia alebo zamestnanec vysokej školy, ktorý do dňa na doručenie žiadosti dosiahne vek najviac 35 rokov a je
1. vysokoškolský učiteľ<sup>7b)</sup>,
  2. výskumný pracovník<sup>7c)</sup> alebo
  3. umelecký pracovník<sup>7c)</sup>.
- (2) Podmienky poskytovania pôžičiek, maximálna výška pôžičky pre študentov a pôžičky pre pedagógov, hraničná hodnota váženého študijného priemeru na uplatnenie prednostného kritéria podľa § 11 ods. 3 písm. j) a § 13b ods. 3 písm. j) zákona, požiadavky na zabezpečenie pôžičky, vzor žiadosti o pôžičku a vzor žiadosti o stabilizačnú pôžičku (ďalej spolu len „žiadost“) vrátane jej povinných príloh, vzor zmluvy o pôžičke a vzor zmluvy o stabilizačnú pôžičku (ďalej spolu len „zmluva“), sadzbu poplatkov spojených s poskytnutím a splácaním pôžičky, pravidlá na posudzovanie žiadostí a na zoraďovanie študentov a pedagógov, ktorí podali žiadosť a ďalšie pokyny a usmernenia súvisiace s poskytovaním pôžičiek sú uvedené v ozname o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku a v ozname o možnosti predkladania žiadostí o stabilizačnú pôžičku (ďalej spolu len „oznam“), ktorý schvaľuje rada fondu na základe návrhu riaditeľa fondu. Oznam sa vypracúva zvlášť pre pôžičky poskytované podľa § 10 zákona, zvlášť pre stabilizačné pôžičky podľa § 13a a zvlášť pre pôžičky poskytované podľa § 14 zákona. Oznam aktualizuje rada fondu podľa potreby na základe návrhu riaditeľa fondu a zverejňuje ho na webovom sídle fondu najneskôr jeden mesiac pred prvým termínom na doručenie žiadostí v príslušnom kalendárnom roku, pričom bude aktualizovaný podľa potreby a zverejnený na webovom sídle fondu.

## **Čl. 5** **Zdroje fondu**

- (1) Zdrojmi fondu podľa § 8 zákona sú
- a. splátky pôžičiek poskytnutých z fondu,
  - b. úroky z prostriedkov fondu uložených v Štátnej pokladnici,
  - c. úroky z poskytnutých pôžičiek,
  - d. sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
  - e. poplatky a náhrady podľa podmienok fondu určených v zmluve o pôžičke,
  - f. dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“),
  - g. dary a príspevky od iných osôb,
  - h. úvery z bánk, pobočiek zahraničných bánk alebo z medzinárodných inštitúcií, ktorých je Slovenská republika členom a
  - i. iné príjmy.

---

<sup>6)</sup> § 3 ods. 1 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>7)</sup> § 4 ods. 1 zákona č. 317/2009 Z. z.

<sup>7a)</sup> § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>7b)</sup> § 75 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>7c)</sup> § 80 zákona č. 131/2002 Z. z.

- (2) Pod pojmom „iné príjmy“ sa zahŕňajú príjmy, ktoré fondu prinášajú dodatočný príjem, najmä prenájom nevyužitých kancelárskych priestorov alebo prenájom virtuálneho sídla.
- (3) Fond môže na účel poskytovania pôžičiek podľa §10 a 14 prijímať úvery podľa odseku 1 písm. h. tohto článku len s predchádzajúcim písomným súhlasom Ministerstva financií Slovenskej republiky, ak
  - a. celková suma dlhu fondu neprekročí v rámci kalendárneho roka 60% z nesplatených istín pôžičiek vrátane príslušenstva poskytnutých fondom podľa stavu k 31. decembru predchádzajúceho kalendárneho roka a
  - b. suma ročných splátok úverov neprekročí 35% celkových príjmov predchádzajúceho kalendárneho roka vrátane príjmových finančných operácií okrem dotácie z rozpočtovej kapitoly ministerstva.
- (4) Fond nemôže uzavrieť zmluvu o úvere s inými osobami, ako sú uvedené v odseku 1 písm. h tohto článku.
- (5) Ministerstvo poskytuje fondu dotácie na základe zmluvy. Zmluva obsahuje okrem identifikačných údajov zmluvných strán najmä
  - a) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje, a ďalšie podmienky jej použitia,
  - b) celkový objem dotácie, z toho objem dotácie určený na
    1. pôžičky pre študentov,
    2. pôžičky pre pedagógov alebo
    3. stabilizačné pôžičky v členení pre jednotlivé regulované povolania s nedostatkom pracovnej sily v Slovenskej republike,
  - c) nedostatkové regulované povolanie, na ktoré sa poskytuje dotácia, ak ide o stabilizačnú pôžičku a výšku stabilizačnej pôžičky pre nedostatkové regulované povolanie,
  - d) čas a spôsob poskytnutia dotácie,
  - e) dátum, do ktorého fond predloží ministerstvu zúčtovanie dotácie.
- (6) Zdroje fondu podľa odseku 1 písm. f tohto článku môžu byť použité len na poskytovanie pôžičiek podľa §10, 13a a 14 a na náklady na správu fondu v súlade s podmienkami zmluvy podľa odseku 5 tohto článku.

## **Čl. 6**

### **Hospodárenie s prostriedkami fondu**

- (1) Fond hospodári s majetkom a finančnými prostriedkami, ktoré prešli k 1. januáru 2013 na fond zo Študentského pôžičkového fondu a z Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov.
- (2) Fond vedie účtovníctvo fondu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- (3) Fond vypracováva príslušné smernice súvisiace s účtovnými predpismi.

- (4) Účtovný rok fondu je zhodný s kalendárnym rokom. Prvý účtovný rok fondu začína plynúť od 1. januára 2013.
- (5) Prostriedky fondu možno použiť na:
- poskytovanie pôžičiek,
  - správu fondu,
  - splátky úverov fondu a
  - činnosti podľa odseku 6 písm. g tohto článku.
- (6) Vo vzťahu k hospodáreniu s prostriedkami fondu platia nasledovné zásady:
- prostriedky fondu vedie fond v Štátnej pokladnici,
  - fond je oprávnený prijímať splátky pôžičiek a príslušenstva na základe zmlúv uzatvorených právnymi predchodcami fondu pred 31. decembrom 2012 aj na účet vedený v banke alebo v pobočke zahraničnej banky. Finančné prostriedky z tohto účtu prevedie najmenej raz za štvrt'rok na účet v Štátnej pokladnici okrem povinného minimálneho zostatku,
  - prostriedky na správu fondu sa vedú oddelene od prostriedkov na poskytovanie pôžičiek,
  - prostriedky určené na poskytovanie pôžičiek podľa § 10, výnosy z nich, splátky týchto pôžičiek a úrokov z nich, nie je možné použiť na poskytovanie pôžičiek podľa § 13a a 14,
  - prostriedky určené na poskytovanie pôžičiek podľa § 14, výnosy z nich, splátky týchto pôžičiek a úrokov z nich, nie je možné použiť na poskytovanie pôžičiek podľa § 10 a 13a,
  - prostriedky určené na poskytovanie stabilizačných pôžičiek podľa § 13a, výnosy z nich, splátky týchto stabilizačných pôžičiek a úrokov z nich nie je možné použiť na poskytovanie pôžičiek podľa § 10 a 14. Výnosy zo stabilizačných pôžičiek, splátky týchto stabilizačných pôžičiek a úrokov z nich je možné použiť na náklady na správu fondu,
  - fond môže za úhradu vykonávať činnosti slúžiace na účelnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku fondu, náklady na tieto činnosti sú hradené z výnosov z nich a získané prostriedky používa fond na vykonávanie svojej hlavnej činnosti,
  - náklady na správu fondu vrátane miezd zamestnancov fondu nesmú prekročiť 3,5 % ročne z nesplatennej istiny pôžičiek a príslušenstva poskytnutých fondom podľa stavu k 31. decembru predchádzajúceho kalendárneho roka. Do nákladov na správu fondu sa na tento účel nezapočítavajú náklady na daň z príjmu a náklady na zníženie istiny podľa § 13 ods. 6, § 13d ods. 6 a § 16 ods. 3 zákona,
  - fond môže použiť na úhradu nákladov na správu fondu najviac 3,5 % z dotácie poskytnutej na stabilizačné pôžičky,
  - ročnú účtovnú závierku fondu overuje audítor a
  - hospodárenie fondu kontroluje dozorná rada, hospodárenie s majetkom, majetkovými právami, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a záväzkami fondu kontroluje aj Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky<sup>9)</sup>.

---

<sup>9)</sup> § 2 ods. 1 písm. e) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

- (7) Fond:
- a. zverejňuje na svojom webovom sídle:
    - i. výročnú správu a výsledky hospodárenia za príslušný kalendárny rok a v rovnakej lehote ukladá výročnú správu fondu do verejnej časti registra účtovných závierok,
    - ii. schválený rozpočet fondu,
    - iii. priebežne všetky uznesenia rady a dozornej rady s výnimkou osobných údajov zamestnancov, členov rady, dozornej rady,
    - iv. objednávky a faktúry dodávateľov tovarov, stavebných prác a služieb a skeny objednávok a faktúr v hodnote vyššej ako 3 000 eur bez DPH,
    - v. súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 5 000 eur bez DPH,
  - b. pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou od 2 000 eur bez DPH do 2 999 eur bez DPH po odsúhlasení riaditeľom fondu uskutočňuje prieskum trhu minimálne u troch hospodárskych subjektov a uchováva údaje získané prieskumom trhu,
  - c. pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou od 3 000 eur bez DPH po odsúhlasení radou fondu uskutočňuje výber uchádzača na základe ponúk uchádzačov predložených na základe výzvy na predkladanie ponúk, zverejnenej na webovom sídle fondu, ktorú zaslal aspoň trom potenciálnym uchádzačom alebo s využitím elektronického trhoviska podľa rozhodnutia rady fondu,
  - d. po odsúhlasení radou fondu zadáva podlimitné zákazky bežne dostupné na trhu s využitím elektronického trhoviska,
  - e. po odsúhlasení radou fondu zadáva podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska
    - i. tovarov (okrem potravín) a služieb (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní), ktoré nie sú bežne dostupné na trhu v hodnote od 50 000 eur bez DPH,
    - ii. potravín, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu v hodnote od 40 000 eur bez DPH,
    - iii. služieb, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu uvedených v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní v hodnote od 200 000 eur bez DPH,
    - iv. stavebných prác, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu v hodnote od 150 000 eur bez DPH,
  - f. po odsúhlasení radou fondu zadáva nadlimitné zákazky,
  - g. zverejňuje uzatvárané zmluvy prostredníctvom Centrálného registra zmlúv.

## **Čl. 7**

### **Orgány fondu**

- (1) Orgánmi fondu sú:
  - a. rada fondu,
  - b. riaditeľ fondu a
  - c. dozorná rada.
- (2) Funkcia člena rady fondu je nezlučiteľná s funkciou člena dozornej rady.
- (3) Zamestnanec fondu nesmie byť členom rady fondu ani členom dozornej rady.

- (4) Členovi rady fondu a členovi dozornej rady patrí mesačne odmena najviac vo výške jednej dvanástiny priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok. Odmenu nemožno poskytnúť, ak jej poberanie zakazuje osobitný predpis<sup>10)</sup>. Podrobnosti o výške odmeny a termíne jej vyplatenia určuje rada fondu vnútorným predpisom.
- (5) Členovi rady fondu a členovi dozornej rady patrí počas výkonu funkcie náhrada preukázaných cestovných výdavkov a náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie podľa osobitného predpisu<sup>11)</sup>. Pravidlá pri poskytovaní cestovných náhrad členom rady fondu a dozornej rady upraví rada fondu vnútorným predpisom.
- (6) Člen rady fondu a člen dozornej rady nesmie vstupovať do zmluvných vzťahov s fondom, žiadať o poskytnutie pôžičky podľa tohto zákona, ani sprostredkovať pre seba alebo pre inú osobu obchodný kontakt s fondom.

## **Čl. 8**

### **Rada fondu**

- (1) Rada fondu je najvyšším orgánom fondu a riadi jeho činnosť.
- (2) Rada fondu má päť členov, z ktorých si volí jedného predsedu. Zloženie rady fondu a spôsob výberu a menovania členov rady fondu je uvedený v § 3 zákona.
- (3) Členstvo v rade fondu je nezastupiteľné. Členovia rady fondu sú povinní vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou, najmä zúčastňovať sa všetkých zasadnutí rady fondu a svoju neúčastť riadne písomne zdôvodniť, aktívne sa podieľať na príprave a pripomienkovaní materiálov predkladaných na zasadnutia rady fondu, zabezpečovať spoluprácu fondu s orgánmi a subjektmi, ktoré ich menovali alebo navrhli za členov rady fondu, a svojimi aktivitami podporovať hlavnú činnosť fondu navonok.
- (4) Zasadnutia rady fondu zvoláva a vedie predseda rady fondu, v jeho neprítomnosti poverený člen rady fondu. Zasadnutie rady fondu zvoláva predseda rady fondu z vlastnej iniciatívy, alebo na základe písomnej žiadosti minimálne dvoch členov rady fondu, alebo na základe písomnej žiadosti riaditeľa fondu.
- (5) Rada fondu zasadá najmenej štyrikrát za rok.
- (6) Podrobnosti o zvolávaní zasadnutí rady fondu, predkladaní materiálov na zasadnutia rady fondu, postupe pri prijímaní uznesení rady fondu a ďalšie podrobnosti spojené s výkonom jej kompetencií podľa zákona upravuje rokovací poriadok rady fondu.
- (7) V mene rady fondu podpisuje dokumenty predseda rady fondu, v prípade jeho neprítomnosti poverený člen rady fondu.

---

<sup>10)</sup> Napríklad § 61 ods. 7 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>11)</sup> § 4 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách



- (8) Členovia rady fondu sa zapisujú do obchodného registra. Do obchodného registra sa okrem údajov ustanovených osobitným predpisom<sup>12)</sup> zapisuje aj meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a trvalý pobyt člena rady fondu s uvedením dňa vzniku jeho členstva v rade fondu a po jeho skončení deň skončenia členstva v rade fondu.
- (9) Do pôsobnosti rady fondu patrí najmä:
- a. schvaľovanie pôžičiek,
  - b. voľba a odvolanie predsedu rady fondu,
  - c. schvaľovanie štatútu fondu, rokovacieho poriadku rady fondu, organizačného poriadku fondu a iných vnútorných predpisov fondu, ak ich schvaľovanie nepatrí do pôsobnosti iných orgánov fondu,
  - d. vymenovanie a odvolanie riaditeľa fondu a určenie jeho mzdy podľa Zákonníka práce,
  - e. schvaľovanie postupov výberu a hodnotenia kandidátov na funkciu riaditeľa fondu, vrátane hodnotiacich kritérií a stanovenia ich váhy,
  - f. schvaľovanie rozpočtu fondu,
  - g. schvaľovanie výročnej správy fondu,
  - h. schvaľovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
  - i. schvaľovanie ročnej účtovnej závierky fondu overenej audítorom<sup>13)</sup>,
  - j. rozhodovanie o žiadosti o odpustenie dlhu alebo jeho časti, ak by vymáhanie jeho splatenia nebolo hospodárne,
  - k. rozhodovanie o odklade splátok pôžičky a o predĺžení lehoty splatnosti pôžičky, ak na odklad splátok pôžičky nie je zákonný nárok,
  - l. schvaľovanie dokumentácie súvisiacej s poskytovaním pôžičiek, najmä postupov pre poskytovanie pôžičiek, sadzovníka poplatkov a náhrad a vzoru zmluvy o pôžičke,
  - m. schvaľovanie prijatia úveru podľa čl. 5 ods. 1, písm. h. štatútu,
  - n. určovanie zástupcu riaditeľa zo zamestnancov fondu, ak nie je riaditeľ fondu vymenovaný,
  - o. rozhodovanie o výške odmien, spôsobe a termínoch vyplatenia odmien členom rady fondu a dozornej rady,
  - p. schvaľovanie verejných obstarávaní v zmysle čl. 6 ods. 7 štatútu, na návrh riaditeľa fondu alebo z vlastného podnetu.

## **Čl. 9** **Riaditeľ fondu**

- (1) Riaditeľ fondu je štatutárnym orgánom fondu, ktorý koná v mene fondu vo všetkých veciach s výnimkou tých, ktoré sú zákonom alebo štatútom fondu vyhradené rade fondu alebo dozornej rade.
- (2) Riaditeľ fondu je zamestnanec fondu, ktorého do funkcie vymenúva a odvoláva rada fondu podľa § 6 zákona a určuje jeho mzdu podľa Zákonníka práce. Podrobnosti o hodnotení kandidátov na funkciu riaditeľa fondu, hodnotiacich kritériách a ich váhe pri hodnotení upravuje vnútorný predpis fondu, ktorý schvaľuje rada fondu na návrh predsedu rady fondu.

---

<sup>12)</sup> § 2 ods. 1 písm. a) až e) zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>13)</sup> § 19 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- (3) Riaditeľ fondu zodpovedá za svoju činnosť rade fondu.
- (4) Riaditeľ fondu zodpovedá najmä za:
- vypracovanie návrhu rozpočtu fondu a hospodárenie fondu podľa schváleného rozpočtu,
  - zostavenie ročnej účtovnej závierky fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
  - vypracovanie návrhu výročnej správy fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
  - riadne vedenie účtovníctva fondu<sup>14)</sup>,
  - vykonanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v hospodárení a v činnosti fondu,
  - plnenie rozhodnutí rady fondu,
  - vypracovanie návrhov vnútorných predpisov fondu (najmä návrhov štatútu fondu, rokovacieho poriadku rady fondu, organizačného poriadku fondu),
  - vydávanie vnútorných predpisov fondu, ktorých schválenie nie je v kompetencii rady fondu alebo dozornej rady,
  - uzatváranie zmlúv o pôžičke s osobami, ktoré splnili podmienky podľa zákona a pôžička im bola radou fondu schválená,
  - kontrola dodržiavania zmluvných podmienok počas platnosti zmluvy o pôžičke,
  - zabezpečovanie vymáhania pohľadávok fondu,
  - vypracovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
  - podanie návrhu na zápis údajov do obchodného registra, návrhu na zápis zmeny zapísaných údajov a návrhu na výmaz údajov z obchodného registra a
  - ďalšie otázky, ktoré do pôsobnosti fondu zveruje zákon alebo vnútorné predpisy fondu.
- (5) Riaditeľ fondu sa zapisuje do obchodného registra vrátane funkcie.
- (6) Podpisovať v mene fondu vo všetkých veciach je oprávnený riaditeľ fondu alebo ním poverený zamestnanec fondu. Podpisovanie za fond sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu fondu a funkcie podpisujúceho pripojí podpisujúci svoj podpis. Podrobnosti podpisovania bližšie definuje podpisový poriadok fondu.

## **Čl. 10** **Dozorná rada**

- (1) Dozorná rada je kontrolným orgánom fondu.
- (2) Dozorná rada má troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister. Zloženie dozornej rady a spôsob výberu a menovania členov dozornej rady fondu je uvedený v § 7 zákona.
- (3) Členstvo v dozornej rade je nezastupiteľné. Členovia dozornej rady sú povinní vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou, najmä zúčastňovať sa všetkých zasadnutí dozornej rady a svoju neúčasť riadne písomne zdôvodniť a aktívne sa podieľať na príprave a pripomienkovaní materiálov predkladaných na zasadnutia dozornej rady.

---

<sup>14)</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

- (4) Zasadnutia dozornej rady zvoláva a vedie predseda dozornej rady, v jeho neprítomnosti poverený člen dozornej rady. Zasadnutie dozornej rady zvoláva predseda dozornej rady z vlastnej iniciatívy, alebo na základe písomnej žiadosti niektorého z členov dozornej rady, alebo na základe písomnej žiadosti riaditeľa fondu.
- (5) Dozorná rada zasadá minimálne raz za rok.
- (6) Podrobnosti o zvolávaní zasadnutí dozornej rady, predkladaní materiálov na zasadnutia dozornej rady, postupe pri prijímaní uznesení dozornej rady a ďalšie podrobnosti spojené s výkonom jej kompetencií podľa zákona upravuje rokovací poriadok dozornej rady.
- (7) V mene dozornej rady podpisuje dokumenty predseda dozornej rady, v prípade jeho neprítomnosti poverený člen dozornej rady.
- (8) Členovia dozornej rady sa zapisujú do obchodného registra. Do obchodného registra sa okrem údajov ustanovených osobitným predpisom<sup>15)</sup> zapisuje aj meno, priezvisko, dátum narodenia a trvalý pobyt člena dozornej rady s uvedením dňa vzniku jeho členstva v dozornej rade a po jeho skončení deň skončenia členstva v dozornej rade.
- (9) Do pôsobnosti dozornej rady patrí najmä:
  - a. voľba a odvolanie predsedu dozornej rady,
  - b. schvaľovanie rokovacieho poriadku dozornej rady,
  - c. kontrola hospodárenia fondu,
  - d. určovanie audítora na overovanie účtovnej závierky fondu pri dodržaní pravidiel verejného obstarávania,
  - e. vyjadrenie sa k výročnej správe fondu a predloženie svojho stanoviska rade fondu,
  - f. vypracovanie stanoviska k rozpočtu fondu a jeho predloženie rade fondu pri schvaľovaní rozpočtu fondu,
  - g. vykonávanie kontrol činnosti rady fondu,
  - h. vypracovanie správy o stave fondu na základe vykonaných kontrol najmenej raz ročne,
  - i. zisťovanie stavu a spôsobu hospodárenia fondu, najmä nazeranie do dokladov a záznamov týkajúcich sa hospodárenia fondu a požadovanie vysvetlenia od zamestnancov fondu a od členov rady fondu a
  - j. oznamovanie porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov fondu do desiatich pracovných dní od ich zistenia rade fondu, ministerstvu a Študentskej rade vysokých škôl.
- (10) Členovia dozornej rady fondu sa môžu zúčastňovať zasadnutí rady fondu ako pozorovatelia.

---

<sup>15)</sup> § 2 ods. 1 písm. a) až e) zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **Čl. 11**

### **Zásady činnosti a organizácie fondu**

- (1) Fond riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ.
- (2) Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností, s výnimkou práv a povinností, ktoré si riaditeľ vyhradil, písomne poverený zamestnanec fondu.
- (3) Na fonde sú tieto stupne riadenia:
  - a. riaditeľ a
  - b. vedúci oddelenia.
- (4) Činnosť fondu zabezpečujú zamestnanci fondu.
- (5) Počet zamestnancov, ich systemizáciu, pracovnú náplň, ako aj výšku mzdy v súlade s činnosťou a potrebami fondu určí riaditeľ fondu.
- (6) Fond sa organizačne člení na oddelenie pôžičiek a zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa..
- (7) Vnútornú organizačnú štruktúru fondu, rozsah pôsobnosti a vzájomné vzťahy organizačných útvarov fondu, rozsah oprávnení a zodpovednosti upravuje organizačný poriadok, ktorý schvaľuje rada fondu.
- (8) Fond sa pri plnení úloh riadi zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom fondu, organizačným poriadkom fondu a ďalšími vnútornými organizačno-riadiacimi aktmi fondu.
- (9) Fond uplatňuje vo svojej činnosti také organizačné princípy, formy a metódy práce, ktoré smerujú k racionalizácii činnosti a zvyšovaniu účinnosti práce tým, že
  - a. zabezpečuje odborný prístup svojich zamestnancov k riešeniu problémov, ako aj systematickú kontrolu plnenia úloh,
  - b. spolupracuje s ministerstvom a ostatnými príslušnými inštitúciami s ktorými si vymieňa potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre činnosť fondu,
  - c. využíva podnety od klientov fondu pri racionalizácii, zefektívnení a zameraní činnosti fondu a
  - d. účelne využíva informačné technológie a formy tímovej práce.

## **Čl. 12**

### **Vzťahy fondu k ministerstvu a ďalším vybraným inštitúciami**

- (1) Fond pri výkone svojej činnosti spolupracuje najmä s:
  - a. ministerstvom
    - i. pri riešení porušení všeobecne záväzných právných predpisov a vnútorných predpisov fondu na základe oznámení dozornej rady,
    - ii. pri posudzovaní žiadostí o pôžičku v prípade pochybností o splnení podmienok oprávnenosti,

- iii. pri získavaní údajov z centrálnych registrov prevádzkovaných ministerstvom,<sup>16)</sup>
- iv. pri predkladaní legislatívnych a nelegislatívnych materiálov a stanovísk ministerstva, ktoré sa týkajú postavenia a činnosti fondu, a pri predkladaní materiálov a stanovísk vypracovaných fondom, ktoré sa týkajú pôsobnosti ministerstva,
- v. pri získavaní informácií o situácii v školstve pre účely vyhodnocovania ukazovateľov úspešnosti fondu,
- vi. pri komunikácii aktivít a možností fondu s potenciálnymi klientmi fondu,
- vii. pri poskytovaní dotácie z rozpočtovej kapitoly ministerstva,
- b. Študentskou radou vysokých škôl
  - i. pri riešení porušení všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov fondu na základe oznámenia dozornej rady,
  - ii. pri získavaní informácií o situácii v školstve pre účely vyhodnocovania ukazovateľov úspešnosti fondu,
  - iii. pri komunikácii aktivít a možností fondu s potenciálnymi klientmi fondu,
- c. jednotlivými vysokými školami a zamestnávateľmi pedagógov
  - i. pri posudzovaní žiadostí o pôžičku v prípade pochybností o splnení podmienok oprávnenosti,
  - ii. pri komunikácii aktivít a možností fondu s potenciálnymi klientmi fondu,
  - iii. pri overovaní údajov o klientoch fondu vo vzťahu k štúdiu študenta na konkrétnej vysokej škole a k pracovnoprávnemu vzťahu alebo obdobnému pracovnému vzťahu pedagóga u zamestnávateľa,
  - iv. pri získavaní informácií o situácii v školstve pre účely vyhodnocovania ukazovateľov úspešnosti fondu,
- d. odborovými organizáciami, ktoré zastupujú pedagógov, a s právnickými osobami, ktoré zastupujú zriaďovateľov škôl a školských zariadení a vysoké školy za účelom podpory a propagácie hlavnej činnosti fondu,
- e. Národnou radou Slovenskej republiky pri predkladaní požadovaných materiálov a stanovísk,
- f. Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky pri kontrole hospodárenia fondu s majetkom, majetkovými právami, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a záväzkami fondu,
- g. bankami a pobočkami zahraničných bánk
  - i. pri prijímaní splátok pôžičiek od klientov fondu,
  - ii. pri získavaní údajov o obratoch na príslušných účtoch fondu pre potreby účtovníctva fondu a
  - iii. pri zhodnocovaní voľných finančných prostriedkov fondu,
- h. Štátnou pokladnicou
  - i. pri realizácii všetkých finančných transakcií vo vzťahu k správe fondu, výplate pôžičiek, prijímaní splátok z poskytnutých pôžičiek,
  - ii. pri získavaní údajov o obratoch na príslušných účtoch fondu pre potreby účtovníctva fondu,
  - iii. pri poskytovaní všetkých informácií potrebných na realizáciu rozpočtu a
  - iv. pri zhodnocovaní voľných finančných prostriedkov fondu,

---

<sup>16)</sup> napríklad § 73a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 58 a 59 zákona č. 317/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov

- i. Ministerstvom financií Slovenskej republiky
  - i. pri prijímaní úverov podľa § 8 ods. 1 písm. h) zákona za účelom dosiahnutia jeho súhlasu s prijatím úveru a pri komunikácii s medzinárodnými inštitúciami, ktorých je Slovenská republika členom, za účelom získania úveru,
  - ii. pri vypracovaní návrhu rozpočtu verejnej správy a vyhodnocovaní plnenia rozpočtu verejnej správy za časť týkajúcu sa hospodárenia fondu,
- j. verejnoprávnymi a komerčnými médiami v Slovenskej republike pri poskytnutí mediálneho priestoru fondu za účelom informovania potenciálnych klientov fondu o aktivitách fondu a možnostiach poskytovaných fondom.

### **Čl. 13** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento štatút je záväzný pre orgány fondu, ich členov a všetkých zamestnancov fondu.
- (2) Zmeny a úpravy štatútu je možné vykonať výlučne formou dodatku na základe súhlasu štvorpätinovej väčšiny všetkých členov rady fondu. Po schválení každej zmeny štatútu je vypracované konsolidované znenie, ktoré podpíše predseda rady fondu. Zmena nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v rade fondu.
- (3) Štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňa 21. 2. 2013.  
Dodatok č. 1 k štatútu nadobudol účinnosť dňa 17. 2. 2015.  
Dodatok č. 2 k štatútu nadobudol účinnosť dňa 19. 1. 2016.  
Dodatok č. 3 k štatútu nadobudol účinnosť dňa 14. 11. 2016.  
Dodatok č. 4 k štatútu nadobudol účinnosť dňa 27. 1. 2017.  
Dodatok č. 5 k štatútu nadobudol účinnosť dňa 5. 6. 2019

V Bratislave, 5. júna 2019.

PhDr. Mária Barteková, PhD.  
predsedníčka rady fondu