

FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA



Štatút Fondu na podporu vzdelávania

Bratislava, jún 2023

Š t a t ú t

Fondu na podporu vzdelávania

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Štatút Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „štatút“) na základe zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov vymedzuje pôsobnosť a úlohy Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“), ustanovuje zásady činnosti, zásady hospodárenia a zásady jeho vnútornej organizácie, ako aj vzťahy fondu k príslušným inštitúciám, s ktorými spolupracuje pri výkone svojej činnosti.
- (2) Zásady organizácie fondu, zásady činnosti a úlohy uvedené v štatúte sú záväzné pre vydanie organizačného poriadku fondu.

Čl. 2

Zriadenie a pôsobnosť fondu

- (1) Fond bol zriadený zákonom ako neštátny účelový fond na:
 - a. poskytovanie pôžičiek pre študentov podľa § 10 zákona o fonde,
 - b. poskytovanie stabilizačných pôžičiek podľa § 13a zákona o fonde,
 - c. poskytovanie pôžičiek pre pedagógov podľa § 14 zákona o fonde,
 - d. poskytovanie finančných prostriedkov na základe programov a schém schválených vládou Slovenskej republiky a
 - e. poskytovanie finančných prostriedkov na základe programov a grantových schém Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“)Činnosti podľa písm. a) až c) tohto odseku sa ďalej spolu označujú ako „pôžička“; činnosti podľa písm. d) a e) tohto odseku sa ďalej spolu označujú ako „grant“.
- (2) Fond vykonáva svoju činnosť vo verejnom záujme¹⁾.
- (3) Fond vznikol ako právny nástupca Študentského pôžičkového fondu a Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov za podmienok, ktoré upravuje § 23 zákona o fonde nasledovne:
 - a. práva a povinnosti vyplývajúce zo zmlúv, ktoré uzatvorili Študentský pôžičkový fond a Pôžičkový fond pre začínajúcich pedagógov vrátane tých práv a povinností, záväzkov a pohľadávok, ktoré vyplývajú zo zmlúv o pôžičke alebo vznikli na základe týchto zmlúv prešli na fond k 1. januáru 2013,
 - b. finančné prostriedky a majetok vo vlastníctve Študentského pôžičkového fondu a finančné prostriedky a majetok vo vlastníctve Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov prešli na fond k 1. januáru 2013,

¹ § 2 ods. 1 písm. e) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

- c. príjmy Študentského pôžičkového fondu a príjmy Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov podľa doterajších predpisov sa k 1. januáru 2013 považujú za príjmy fondu,
- d. finančné prostriedky a príjmy získané prevodom zo Študentského pôžičkového fondu sú prostriedkami určenými na poskytovanie pôžičiek podľa § 10 zákona o fonde a
- e. finančné prostriedky a príjmy získané prevodom z Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov sú prostriedkami určenými na poskytovanie pôžičiek podľa § 14 zákona o fonde.

Čl. 3

Názov, sídlo a právna forma fondu

- (1) Názov fondu: Fond na podporu vzdelávania
- (2) Sídlo fondu: Panenská 29, 811 03 Bratislava 1
- (3) Právna forma: Iná právnická osoba zriadená zákonom – neštátny účelový fond
- (4) IČO: 47245531, zapísaná v OR OS Bratislava I, odd.: Po, vložka č.: 2178/B

Čl. 4

Predmet činnosti fondu

- (1) Predmetom činnosti fondu je:
 - a. v súlade s § 1 ods. 3 písm. a) a § 10 zákona o fonde poskytovanie pôžičiek pre študentov. Študentom sa rozumie študent vysokej školy²⁾ alebo fyzická osoba, ktorej štúdium je podľa rozhodnutia ministerstva školstva³⁾ svojím rozsahom a úrovňou postavené na roveň štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike; študent žiadajúci o pôžičku musí
 - 1. byť občanom Slovenskej republiky alebo
 - 2. byť v postavení Slováka žijúceho v zahraničí⁴⁾ alebo
 - 3. byť občanom Európskej únie, ktorý má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky⁵⁾ alebo
 - 4. byť rodinným príslušníkom občana Európskej únie, ktorý má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky⁶⁾ alebo
 - 5. byť študentom vysokej školy so sídlom na území Slovenskej republiky, ak ide o osobu, ktorej bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko,
 - b. v súlade s § 1 ods. 3 písm. a) a § 13a poskytovanie stabilizačných pôžičiek pre študentov, ktorí sa pripravujú na výkon nedostatkového regulovaného povolania

² § 69 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ § 10 ods. 5 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení

⁴ § 2 písm. a) a § 7 ods. 1 zákona č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵ § 65 a § 67 zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁶ § 69 a § 71 zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

alebo na výkon skupiny nedostatkových regulovaných povolání zaradených do zoznamu nedostatkových regulovaných povolání na účely stabilizačnej pôžičky; zoznam nedostatkových regulovaných povolání vrátane študijných programov, v ktorých sa študent pripravuje na výkon nedostatkového regulovaného povolania zverejňuje najneskôr dva mesiace pred prvým termínom na doručenie žiadostí o stabilizačnú pôžičku ministerstvo školstva; študent žiadajúci o stabilizačnú pôžičku musí

1. spĺňať podmienky podľa § 10 ods. 1 a 2 a
 2. získať po absolvovaní študijného programu kvalifikačný predpoklad na výkon nedostatkového regulovaného povolania,
- c. v súlade s § 1 ods. 3 písm. a) a § 14 zákona o fonde poskytovanie pôžičiek pre pedagógov; pedagógom sa na účely poskytnutia pôžičky pre pedagógov rozumie pedagogický zamestnanec⁷⁾, odborný zamestnanec⁸⁾, študent doktorandského študijného programu⁹⁾ v dennej forme štúdia alebo zamestnanec vysokej školy, ktorý do dňa na doručenie žiadosti dosiahne vek najviac 35 rokov a je
1. vysokoškolský učiteľ¹⁰⁾,
 2. výskumný pracovník¹¹⁾ alebo
 3. umelecký pracovník¹¹⁾,
- d. v súlade s § 1 ods. 3 písm. b) zákona o fonde poskytovanie finančných prostriedkov na základe programov a schém schválených vládou Slovenskej republiky (ďalej len „vláda SR“) a
- e. v súlade s § 1 ods. 3 písm. c) zákona o fonde poskytovanie finančných prostriedkov na základe programov a grantových schém ministerstvo školstva.
- (2) Podmienky poskytovania pôžičiek, predbežné termíny na doručenie žiadostí o pôžičku a maximálna výška pôžičky pre študentov a pôžičky pre pedagógov, hraničná hodnota váženého študijného priemeru na uplatnenie prednostného kritéria podľa § 11 ods. 3 písm. j) a § 13b ods. 3 písm. j) zákona o fonde, požiadavky na zabezpečenie pôžičky, vzor žiadosti o pôžičku a vzor žiadosti o stabilizačnú pôžičku (ďalej spolu len „žiadost“) vrátane jej povinných príloh, vzor zmluvy o pôžičke a vzor zmluvy o stabilizačnej pôžičke (ďalej spolu len „zmluva“), sadzbu poplatkov spojených s poskytnutím a splácaním pôžičky, pravidlá na posudzovanie žiadostí a na zoraďovanie študentov a pedagógov, ktorí podali žiadosť a ďalšie pokyny a usmernenia súvisiace s poskytovaním pôžičiek sú uvedené v ozname o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku a v ozname o možnosti predkladania žiadostí o stabilizačnú pôžičku (ďalej spolu len „oznam“), ktorý schvaľuje rada fondu na základe návrhu riaditeľa fondu. Oznam sa vypracúva zvlášť pre pôžičky poskytované podľa § 10 zákona o fonde, zvlášť pre stabilizačné pôžičky poskytované podľa § 13a zákona o fonde a zvlášť pre pôžičky poskytované podľa § 14 zákona o fonde. Oznam sa zverejňuje na webovom sídle fondu najneskôr jeden mesiac pred prvým termínom na doručenie žiadostí v príslušnom kalendárnom roku, pričom je podľa potreby aktualizovaný a každá aktualizácia je bezodkladne po jej schválení radou fondu zverejnená na webovom sídle fondu.

⁷ § 2 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁸ § 2 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z.

⁹ § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

¹⁰ § 75 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

¹¹ § 80 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

- (3) Podmienky poskytovania finančných prostriedkov na základe programov a schém schválených vládou SR, ako aj podmienky poskytovania finančných prostriedkov na základe programov a grantových schém ministerstva školstva sú priamo definované v schválených programoch a schémach, ako aj zmluvách o poskytnutí dotácie na tieto účely.

Čl. 5

Zdroje fondu

- (1) Zdrojmi fondu podľa § 8 zákona o fonde sú
- a. splátky pôžičiek poskytnutých z fondu,
 - b. úroky z prostriedkov fondu uložených v Štátnej pokladnici,
 - c. úroky z poskytnutých pôžičiek,
 - d. sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
 - e. poplatky a náhrady podľa podmienok fondu určených v zmluve o pôžičke alebo v zmluve o poskytnutí grantu,
 - f. dotácie z rozpočtovej kapitoly ministerstva školstva,
 - g. finančné prostriedky poskytnuté fondu ministerstvom školstva na krytie vyčíslených strát fondu podľa možnosti štátneho rozpočtu,
 - h. dary a príspevky od iných osôb,
 - i. úvery z bánk, pobočiek zahraničných bánk alebo z medzinárodných inštitúcií, ktorých je Slovenská republika členom a
 - j. iné príjmy.
- (2) Pod pojmom „iné príjmy“ sa rozumejú najmä príjmy súvisiace s účelnejším využitím ľudských zdrojov a majetku fondu podľa čl. 6 odseku 6 písm. h) štatútu, najmä prenájom nevyužitých kancelárskych priestorov, garážových státí, prenájom zasadacej miestnosti alebo prenájom virtuálneho sídla.
- (3) Fond môže na účel poskytovania pôžičiek podľa §10 a 14 prijímať úvery podľa odseku 1 písm. i) tohto článku len s predchádzajúcim písomným súhlasom Ministerstva financií Slovenskej republiky, ak
- a. celková suma dlhu fondu neprekročí v rámci kalendárneho roka 60% z nesplatenej istiny pôžičiek vrátane príslušenstva poskytnutých fondom podľa stavu k 31. decembru predchádzajúceho kalendárneho roka a
 - b. suma ročných splátok úverov neprekročí 35% celkových príjmov predchádzajúceho kalendárneho roka vrátane príjmových finančných operácií okrem príjmov dotácií z rozpočtovej kapitoly ministerstva školstva.
- (4) Fond nemôže uzavrieť zmluvu o úvere s inými osobami, ako sú uvedené v odseku 1 písm. i) tohto článku.
- (5) Ministerstvo školstva poskytuje fondu dotácie na základe zmluvy. Zmluva obsahuje okrem identifikačných údajov zmluvných strán najmä
- a) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje, a ďalšie podmienky jej použitia,
 - b) celkový objem dotácie, z toho objem dotácie určený na
 1. pôžičky pre študentov,
 2. pôžičky pre pedagógov,

3. stabilizačné pôžičky v členení pre jednotlivé regulované povolania s nedostatkom pracovnej sily v Slovenskej republike,
 4. granty alebo
 5. krytie vyčíslených strát fondu,
- c) nedostatkové regulované povolanie, na ktoré sa poskytuje dotácia, ak ide o stabilizačnú pôžičku, výšku stabilizačnej pôžičky pre nedostatkové regulované povolanie a ďalšie podmienky poskytovania stabilizačných pôžičiek pre nedostatkové regulované povolanie,
 - d) výšku pôžičky a ďalšie podmienky poskytovania pôžičiek, ak ide o dotáciu na pôžičky pre študentom podľa čl. 4 odsek 1 písm. a) bod 5 štatútu,
 - e) čas a spôsob poskytnutia dotácie,
 - f) dátum, do ktorého fond predloží ministerstvu školstva zúčtovanie dotácie.
- (6) Dotácie môžu byť použité len na poskytovanie pôžičiek podľa §10, 13a a 14, poskytovanie grantov a na náklady na správu fondu v súlade s podmienkami zmluvy podľa odseku 5 tohto článku.

Čl. 6

Hospodárenie s prostriedkami fondu

- (1) Fond hospodári s majetkom a finančnými prostriedkami, ktoré prešli k 1. januáru 2013 na fond zo Študentského pôžičkového fondu a z Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov, ako aj s prostriedkami z poskytnutých dotácií.
- (2) Fond vedie účtovníctvo fondu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pri správe majetku a finančných prostriedkov sa fond taktiež riadi podľa relevantných ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- (3) Fond vypracováva príslušné smernice súvisiace s účtovnými predpismi.
- (4) Účtovný rok fondu je zhodný s kalendárnym rokom. Prvý účtovný rok fondu začal plynúť od 1. januára 2013.
- (5) Prostriedky fondu možno použiť na:
 - a. poskytovanie pôžičiek,
 - b. poskytovanie grantov,
 - c. správu fondu,
 - d. splátky úverov fondu,
 - e. činnosti slúžiace na účelnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku fondu podľa odseku 6 písm. h) tohto článku a
 - f. krytie vyčíslených strát fondu.
- (6) Vo vzťahu k hospodáreniu s prostriedkami fondu platia najmä nasledovné zásady:
 - a. prostriedky fondu vedie fond v Štátnej pokladnici okrem úverov poskytnutých z bánk, pobočiek zahraničných bánk alebo z medzinárodných inštitúcií, ktorých je Slovenská republika členom (čl. 5 odsek 1 písm. i) štatútu),

- b. fond je oprávnený prijímať splátky pôžičiek a príslušenstva na základe zmlúv uzatvorených právnyimi predchodcami fondu pred 31. decembrom 2012 aj na účet vedený v banke alebo v pobočke zahraničnej banky. Finančné prostriedky z tohto účtu prevedie najmenej raz za štvrtrok na účet v Štátnej pokladnici okrem povinného minimálneho zostatku,
- c. prostriedky na správu fondu sa vedú na osobitnom účte oddelene od prostriedkov na poskytovanie pôžičiek a grantov,
- d. prostriedky určené na poskytovanie pôžičiek podľa § 10, výnosy z nich, splátky týchto pôžičiek a úroky z nich, nie je možné použiť na poskytovanie pôžičiek podľa § 13a a 14 alebo na poskytovanie grantov,
- e. prostriedky určené na poskytovanie pôžičiek podľa § 14, výnosy z nich, splátky týchto pôžičiek a úroky z nich, nie je možné použiť na poskytovanie pôžičiek podľa § 10 a 13a alebo na poskytovanie grantov,
- f. prostriedky určené na poskytovanie stabilizačných pôžičiek podľa § 13a, výnosy z nich, splátky týchto stabilizačných pôžičiek a úroky z nich nie je možné použiť na poskytovanie pôžičiek podľa § 10 a 14 alebo na poskytovanie grantov. Výnosy zo stabilizačných pôžičiek, splátky týchto stabilizačných pôžičiek a úroky z nich je možné použiť na náklady na správu fondu,
- g. prostriedky určené na poskytovanie grantov, výnosy z nich, splátky poskytnutých grantov, ak ide o príjemcu grantu, ktorý v rozhodujúcom období nesplnil podmienky na jeho poskytnutie, a úroky z nich nie je možné použiť na poskytovanie pôžičiek podľa § 10, 13a a 14. Výnosy z grantov, splátky týchto grantov a úroky z nich je možné použiť na náklady na správu fondu,
- h. fond môže za úhradu vykonávať činnosti slúžiace na účelnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku fondu; náklady na tieto činnosti uhrádza fond z výnosov z nich okrem nákladov nevyhnutných na začatie výkonu týchto činností; náklady na začatie výkonu týchto činností sú súčasťou nákladov na správu fondu. Získané finančné prostriedky používa fond na vykonávanie svojej hlavnej činnosti,
- i. náklady na správu fondu vrátane miezd zamestnancov fondu nesmú prekročiť 3,5 % ročne z nesplatených istín pôžičiek, grantov a ich príslušenstva poskytnutých fondom podľa stavu k 31. decembru predchádzajúceho kalendárneho roka. Do nákladov na správu fondu sa na tento účel nezapočítavajú náklady na daň z príjmu a náklady na zníženie istiny podľa § 13 ods. 6, 7 a 8, § 13d ods. 6 a § 16 ods. 3 zákona o fonde,
- j. fond môže použiť na úhradu nákladov na správu fondu najviac 3,5 % z dotácie poskytnutej na stabilizačné pôžičky,
- k. fond môže použiť na úhradu nákladov na správu fondu najviac 3,5 % z finančných prostriedkov určených na granty,
- l. ročnú účtovnú závierku fondu overuje audítor a
- m. hospodárenie fondu kontroluje dozorná rada, hospodárenie s majetkom, majetkovými právami, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a záväzkami fondu kontroluje aj Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky¹².

(7) Fond:

- a. zverejňuje na svojom webovom sídle:
 - i. výročnú správu a výsledky hospodárenia za príslušný kalendárny rok do 31. marca nasledujúceho roku a v rovnakej lehote ukladá výročnú správu fondu do verejnej časti registra účtovných závierok,
 - ii. schválený rozpočet fondu,

¹² § 2 ods. 1 písm. e) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

- iii. priebežne všetky uznesenia rady a dozornej rady s výnimkou osobných údajov zamestnancov, členov rady a dozornej rady,
 - iv. znenie vnútorných predpisov schvaľovaných radou fondu alebo dozornou radou,
 - v. zoznam objednávok a faktúr za tovary, služby a práce,
 - vi. súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 10 000 eur bez DPH,
- b. pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou od 5 000 eur bez DPH do 9 999 eur bez DPH po odsúhlasení riaditeľom fondu uskutočňuje prieskum trhu minimálne u troch hospodárskych subjektov a uchováva údaje získané prieskumom trhu,
 - c. pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou od 10 000 eur bez DPH po odsúhlasení radou fondu uskutočňuje výber uchádzača na základe ponúk uchádzačov predložených na základe výzvy na predkladanie ponúk, zverejnenej na webovom sídle fondu, ktorú zaslal aspoň trom potenciálnym uchádzačom alebo s využitím elektronickej platformy podľa rozhodnutia rady fondu,
 - d. po odsúhlasení radou fondu zadáva podlimitné zákazky na
 - i. dodanie tovaru okrem potravín a poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) zadávanú verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o VO, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 100 000 eur bez DPH,
 - ii. dodanie tovaru okrem potravín a poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO zadávanú verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) zákona o VO, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 180 000 eur bez DPH,,
 - iii. na poskytnutie služby, uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 400 000 eur bez DPH,
 - iv. na uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 300 000 eur bez DPHna základe rozhodnutia rady fondu a v závislosti od predmetu zákazky fond môže zadávať podlimitné zákazky aj s využitím elektronickej platformy,
 - e. po odsúhlasení radou fondu zadáva nadlimitné zákazky,
 - f. zverejňuje všetky uzatvárané zmluvy prostredníctvom Centrálného registra zmlúv.

Čl. 7

Orgány fondu

- (1) Orgánmi fondu sú:
 - a. rada fondu,
 - b. riaditeľ fondu a
 - c. dozorná rada.
- (2) Funkcia člena rady fondu je nezlučiteľná s funkciou člena dozornej rady.
- (3) Zamestnanec fondu nesmie byť členom rady fondu ani členom dozornej rady.
- (4) Členovi rady fondu a členovi dozornej rady patrí mesačne odmena najviac vo výške jednej dvanástiny priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok. Odmenu nemožno poskytnúť, ak jej poberanie zakazuje osobitný

predpis¹³). Podrobnosti o výške odmeny a termíne jej vyplatenia upraví rada fondu vnútorným predpisom.

- (5) Členovi rady fondu a členovi dozornej rady patrí počas výkonu funkcie náhrada preukázaných cestovných výdavkov a náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie podľa osobitného predpisu¹⁴). Pravidlá pri poskytovaní cestovných náhrad členom rady fondu a dozornej rady upraví rada fondu vnútorným predpisom.
- (6) Člen rady fondu a člen dozornej rady nesmie vstupovať do zmluvných vzťahov s fondom.
- (7) Riaditeľ fondu, člen rady fondu alebo člen dozornej rady fondu nesmie žiadať o poskytnutie pôžičky počas výkonu príslušnej funkcie, nesmie mať nesplatené záväzky voči fondu ku dňu vymenovania do príslušnej funkcie a nesmie sprostredkovať pre seba alebo pre svoju blízku osobu obchodný kontakt s fondom.

Čl. 8 **Rada fondu**

- (1) Rada fondu je najvyšším orgánom fondu a riadi jeho činnosť.
- (2) Rada fondu má sedem členov, z ktorých si volí jedného predsedu. Zloženie rady fondu a spôsob výberu a menovania členov rady fondu je uvedený v § 3 zákona o fonde.
- (3) Členstvo v rade fondu je nezastupiteľné. Členovia rady fondu sú povinní vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou, najmä zúčastňovať sa všetkých zasadnutí rady fondu a svoju neúčast riadne písomne zdôvodniť, aktívne sa podieľať na príprave a pripomienkovaní materiálov predkladaných na zasadnutia rady fondu, zabezpečovať spoluprácu fondu s orgánmi a subjektmi, ktoré ich menovali alebo navrhli za členov rady fondu, a svojimi aktivitami podporovať hlavnú činnosť fondu navonok.
- (4) Zasadnutia rady fondu zvoláva a vedie predseda rady fondu, v jeho neprítomnosti poverený člen rady fondu. Zasadnutie rady fondu zvoláva predseda rady fondu z vlastnej iniciatívy, alebo na základe žiadosti minimálne dvoch členov rady fondu, alebo na základe žiadosti riaditeľa fondu.
- (5) Rada fondu zasadá najmenej štyrikrát za rok.
- (6) Podrobnosti o zvolávaní zasadnutí rady fondu, predkladaní materiálov na zasadnutia rady fondu, postupe pri prijímaní uznesení rady fondu a ďalšie podrobnosti spojené s výkonom jej kompetencií podľa zákona o fonde upravuje rokovací poriadok rady fondu.
- (7) V mene rady fondu podpisuje dokumenty predseda rady fondu, v prípade jeho neprítomnosti poverený člen rady fondu.

¹³ Napríklad § 112 ods. 8 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁴ § 4 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách

(8) Členovia rady fondu sa zapisujú do obchodného registra. Do obchodného registra sa okrem údajov ustanovených osobitným predpisom¹⁵⁾ zapisuje aj meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a trvalý pobyt člena rady fondu s uvedením dňa vzniku jeho členstva v rade fondu a po jeho skončení deň skončenia členstva v rade fondu.

(9) Do pôsobnosti rady fondu patrí najmä:

- a. schvaľovanie pôžičiek,
- b. schvaľovanie podmienok poskytovania pôžičiek a termínov na doručenie žiadostí o pôžičku,
- c. schvaľovanie vyčlenenia finančných prostriedkov na pôžičky podľa § 10 ods. 5 zákona o fonde a určovanie maximálnej výšky pôžičky na tento účel,
- d. schvaľovanie grantov (finančných prostriedkov podľa § 1 ods. 3 písm. b) a c) zákona o fonde),
- e. voľba a odvolanie predsedu rady fondu,
- f. schvaľovanie štatútu fondu, rokovacieho poriadku rady fondu, organizačného poriadku fondu a iných vnútorných predpisov fondu, ak ich schvaľovanie nepatrí do pôsobnosti iných orgánov fondu,
- g. vymenovanie a odvolanie riaditeľa fondu a určenie jeho mzdy podľa Zákonníka práce,
- h. schvaľovanie postupov výberu a hodnotenia kandidátov na funkciu riaditeľa fondu, vrátane hodnotiacich kritérií a stanovenia ich váhy,
- i. schvaľovanie rozpočtu fondu,
- j. schvaľovanie výročnej správy fondu,
- k. schvaľovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
- l. schvaľovanie ročnej účtovnej závierky fondu overenej audítorom¹⁶⁾,
- m. rozhodovanie o žiadosti o odpustenie dlhu alebo jeho časti, ak by vymáhanie jeho splatenia nebolo hospodárne alebo ak nemožno od dlžníka fondu jeho splatenie spravodlivo žiadať vzhľadom na okolnosti hodné osobitného zreteľa,
- n. rozhodovanie o odklade splátok pôžičky a o predĺžení lehoty splatnosti pôžičky, ak na odklad splátok pôžičky nie je zákonný nárok,
- o. schvaľovanie dokumentácie súvisiacej s poskytovaním pôžičiek, najmä:
 - i. postupov pre poskytovanie pôžičiek
 - ii. pravidiel na posudzovanie žiadostí o pôžičku a na zoradovanie študentov a pedagógov, ktorí podali žiadosť o pôžičku,
 - iii. vzoru žiadosti o pôžičku,
 - iv. vzoru zmluvy o pôžičke a
 - v. sadzobníka poplatkov a náhrad,
- p. schvaľovanie dokumentácie súvisiacej s poskytovaním grantov, najmä:
 - i. postupov pre poskytovanie grantov,
 - ii. pravidiel na posudzovanie žiadostí o poskytnutie grantu,
 - iii. vzoru žiadosti o poskytnutie grantu,
 - iv. vzoru zmluvy o poskytnutí a
 - v. sadzobníka poplatkov a náhrad,ak nebudú stanovené vládou SR alebo ministerstvom školstva,
- q. schvaľovanie prijatia úveru podľa čl. 5 odsek 1 písm. i) štatútu,
- r. určovanie zástupcu riaditeľa zo zamestnancov fondu, ak nie je riaditeľ fondu vymenovaný,

¹⁵ § 2 ods. 1 písm. a) až e) zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁶ § 19 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

- s. schvaľovanie verejných obstarávaní podľa čl. 6 odsek 7 štatútu,
- t. schvaľovanie nakladania s nehnuteľným majetkom fondu, vrátane prevodu nehnuteľného majetku fondu na tretie osoby.

Čl. 9

Riaditeľ fondu

- (1) Riaditeľ fondu je štatutárnym orgánom fondu, ktorý koná v mene fondu vo všetkých veciach s výnimkou tých, ktoré sú zákonom o fonde alebo štatútom fondu vyhradené rade fondu alebo dozornej rade.
- (2) Riaditeľ fondu je zamestnanec fondu, ktorého vymenúva a odvoláva rada fondu a určuje jeho mzdu podľa Zákonníka práce. Funkčné obdobie riaditeľa fondu je päťročné. Podrobnosti o procese výberového konania a vymenovania riaditeľa fondu sú uvedené v § 6 zákona o fonde.
- (3) Riaditeľ fondu zodpovedá za svoju činnosť rade fondu.
- (4) Riaditeľ fondu zodpovedá najmä za:
 - a. vypracovanie návrhu rozpočtu fondu a hospodárenie s prostriedkami fondu podľa schváleného rozpočtu,
 - b. zostavenie ročnej účtovnej závierky fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
 - c. vypracovanie návrhu výročnej správy fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
 - d. riadne vedenie účtovníctva fondu¹⁷⁾,
 - e. vykonanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v hospodárení a v činnosti fondu,
 - f. plnenie rozhodnutí rady fondu,
 - g. vypracovanie návrhov vnútorných predpisov fondu,
 - h. vydávanie vnútorných predpisov fondu, ak ich schválenie nie je v kompetencii rady fondu alebo dozornej rady,
 - i. uzatváranie zmlúv o pôžičke a zmlúv o poskytnutí grantu,
 - j. kontrola dodržiavania zmluvných podmienok počas platnosti zmluvy o pôžičke a zmlúv o poskytnutí grantu,
 - k. zabezpečovanie vymáhania pohľadávok fondu,
 - l. vypracovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
 - m. podanie návrhu na zápis údajov do obchodného registra, návrhu na zápis zmeny zapísaných údajov a návrhu na výmaz údajov z obchodného registra,
 - n. vypracovanie dokumentácie súvisiacej s poskytovaním pôžičiek a návrhu podmienok poskytovania pôžičiek a ich predloženie na schválenie rade fondu,
 - o. vypracovanie dokumentácie súvisiacej s poskytovaním grantov a návrhu podmienok poskytovania grantov a ich predloženie na schválenie rade fondu, ak nebudú stanovené vládou SR alebo ministerstvom školstva,
 - p. plnenie ďalších úloh, ktoré do pôsobnosti fondu zveruje zákon o fonde alebo vnútorné predpisy fondu,

¹⁷ Zákon č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

- q. uzatváranie zmlúv o prevode nehnuteľného majetku fondu na tretie osoby a iné nakladanie s nehnuteľným majetkom fondu po predchádzajúcom schválení radou fondu.
- (5) Riaditeľ fondu sa zapisuje do obchodného registra vrátane funkcie.
- (6) Podpisovať v mene fondu vo všetkých veciach je oprávnený riaditeľ fondu alebo ním poverený zamestnanec fondu. Podpisovanie za fond sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu fondu a funkcie podpisujúceho pripojí podpisujúci svoj podpis. Podrobnosti podpisovania bližšie definuje podpisový poriadok fondu.

Čl. 10 **Dozorná rada**

- (1) Dozorná rada je kontrolným orgánom fondu.
- (2) Dozorná rada má troch členov, z ktorých si volí jedného predsedu. Zloženie dozornej rady a spôsob výberu a menovania členov dozornej rady je uvedený v § 7 zákona o fonde.
- (3) Členstvo v dozornej rade je nezastupiteľné. Členovia dozornej rady sú povinní vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou, najmä zúčastňovať sa všetkých zasadnutí dozornej rady a svoju neúčasť riadne písomne zdôvodniť a aktívne sa podieľať na príprave a pripomienkovaní materiálov predkladaných na zasadnutia dozornej rady.
- (4) Zasadnutia dozornej rady zvoláva a vedie predseda dozornej rady, v jeho neprítomnosti poverený člen dozornej rady. Zasadnutie dozornej rady zvoláva predseda dozornej rady z vlastnej iniciatívy, alebo na základe žiadosti niektorého z členov dozornej rady, alebo na základe žiadosti riaditeľa fondu.
- (5) Dozorná rada zasadá minimálne raz za rok.
- (6) Podrobnosti o zvolávaní zasadnutí dozornej rady, predkladaní materiálov na zasadnutia dozornej rady, postupe pri prijímaní uznesení dozornej rady a ďalšie podrobnosti spojené s výkonom jej kompetencií podľa zákona o fonde upravuje rokovací poriadok dozornej rady.
- (7) V mene dozornej rady podpisuje dokumenty predseda dozornej rady, v prípade jeho neprítomnosti zostávajúci dvaja členovia dozornej rady.
- (8) Členovia dozornej rady sa zapisujú do obchodného registra. Do obchodného registra sa okrem údajov ustanovených osobitným predpisom¹⁸⁾ zapisuje aj meno, priezvisko, dátum narodenia a trvalý pobyt člena dozornej rady s uvedením dňa vzniku jeho členstva v dozornej rade a po jeho skončení deň skončenia členstva v dozornej rade.
- (9) Do pôsobnosti dozornej rady patrí najmä:
- a. voľba a odvolanie predsedu dozornej rady,
 - b. schvaľovanie rokovacieho poriadku dozornej rady,

¹⁸ § 2 ods. 1 písm. a) až e) zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- c. kontrola hospodárenia fondu,
- d. určovanie audítora na overovanie účtovnej závierky fondu pri dodržaní pravidiel verejného obstarávania,
- e. vyjadrenie sa k výročnej správe fondu a predloženie svojho stanoviska rade fondu,
- f. vypracovanie stanoviska k rozpočtu fondu a jeho predloženie rade fondu pri schvaľovaní rozpočtu fondu,
- g. vykonávanie kontrol činnosti fondu a rady fondu,
- h. vypracovanie správy o stave fondu na základe vykonaných kontrol najmenej raz ročne,
- i. zisťovanie stavu a spôsobu hospodárenia fondu, najmä nazeranie do dokladov a záznamov týkajúcich sa hospodárenia fondu a požadovanie vysvetlenia od zamestnancov fondu a od členov rady fondu a
- j. oznamovanie porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov fondu do desiatich pracovných dní od ich zistenia rade fondu, ministerstvu školstva a Študentskej rade vysokých škôl.

(10) Členovia dozornej rady sa môžu zúčastňovať zasadnutí rady fondu ako pozorovatelia.

Čl. 11

Zásady činnosti a organizácie fondu

- (1) Fond riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ.
- (2) Riaditeľ a v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností, s výnimkou práv a povinností, ktoré si riaditeľ vyhradil, písomne poverený zamestnanec fondu.
- (3) Na fonde sú tieto stupne riadenia:
 - a. riaditeľ a
 - b. vedúci oddelenia.
- (4) Činnosť fondu zabezpečujú zamestnanci fondu.
- (5) Počet zamestnancov, ich systemizáciu, pracovnú náplň, ako aj výšku mzdy v súlade s činnosťou a potrebami fondu určí riaditeľ fondu.
- (6) Fond sa organizačne člení na oddelenie pôžičiek a zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa.
- (7) Vnútornú organizačnú štruktúru fondu, rozsah pôsobnosti a vzájomné vzťahy organizačných útvarov fondu, rozsah oprávnení a zodpovednosti upravuje organizačný poriadok, ktorý schvaľuje rada fondu.
- (8) Fond sa pri plnení úloh riadi zákonom o fonde a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom fondu, organizačným poriadkom fondu a ďalšími vnútornými organizačno-riadiacimi aktmi fondu.
- (9) Fond uplatňuje vo svojej činnosti také organizačné princípy, formy a metódy práce, ktoré smerujú k racionalizácii činnosti a zvyšovaniu účinnosti práce tým, že

- a. zabezpečuje odborný prístup svojich zamestnancov k riešeniu problémov, ako aj systematickú kontrolu plnenia úloh,
- b. spolupracuje s ministerstvom školstva, vládou SR a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy s ktorými si vymieňa potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre činnosť fondu,
- c. využíva podnety od klientov fondu pri racionalizácii, zefektívnení a zameraní činnosti fondu a
- d. účelne využíva informačné technológie a formy tímovej práce.

Čl. 12

Vzťahy fondu k iným subjektom

- (1) Fond pri výkone svojej činnosti spolupracuje najmä s:
- a. ministerstvom školstva pri
 - i. posudzovaní žiadostí o pôžičku a žiadostí o poskytnutie grantu v prípade pochybnosti o splnení podmienok oprávnenosti,
 - ii. získavaní údajov z centrálnych registrov prevádzkovaných ministerstvom školstva,¹⁹⁾
 - iii. predkladaní legislatívnych a nelegislatívnych materiálov a stanovísk ministerstva školstva, ktoré sa týkajú postavenia a činnosti fondu, a pri predkladaní materiálov a stanovísk vypracovaných fondom, ktoré sa týkajú pôsobnosti ministerstva školstva,
 - iv. komunikácii aktivít a možností fondu so študentmi, pedagógmi a širokou verejnosťou,
 - v. získavaní a zúčtovaní dotácie z rozpočtovej kapitoly ministerstva školstva,
 - vi. definovaní a schvaľovaní podmienok poskytovania stabilizačných pôžičiek a pôžičiek pre študentov excelentných zahraničných vysokých škôl,
 - vii. poskytovaní finančných prostriedkov na základe programov a grantových schém,
 - viii. riešení porušení všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov fondu na základe oznámení dozornej rady,
 - b. Študentskou radou vysokých škôl pri
 - i. komunikácii aktivít a možností fondu so študentmi a doktorandmi,
 - ii. riešení porušení všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov fondu na základe oznámenia dozornej rady,
 - c. jednotlivými vysokými školami a zamestnávateľmi pedagógov pri
 - i. posudzovaní žiadostí o pôžičku a žiadostí o poskytnutie grantu v prípade pochybnosti o splnení podmienok oprávnenosti,
 - ii. komunikácii aktivít a možností fondu s doktorandmi a zamestnancami vysokých škôl,
 - iii. overovaní údajov o študentoch vo vzťahu k štúdiu študenta na konkrétnej vysokej škole a k pracovnoprávnemu vzťahu alebo obdobnému pracovnému vzťahu pedagóga u zamestnávateľa,
 - d. odborovými organizáciami, ktoré zastupujú pedagógov, a s právnickými osobami, ktoré zastupujú zriaďovateľov škôl a školských zariadení a vysoké školy za účelom podpory a propagácie hlavnej činnosti fondu,

¹⁹ napríklad § 73 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 76 až 78 zákona č. 138/2019 Z.z. v znení neskorších predpisov

- e. Národnou radou Slovenskej republiky pri predkladaní požadovaných materiálov a stanovísk,
- f. Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky pri kontrole hospodárenia fondu s majetkom, majetkovými právami, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a záväzkami fondu,
- g. bankami a pobočkami zahraničných bánk pri
 - i. prijímaní splátok z poskytnutých pôžičiek,
 - ii. získavaní údajov o obratoch na príslušných účtoch fondu pre potreby účtovníctva fondu a
 - iii. získavaní úverov a pôžičiek,
- h. Štátnou pokladnicou pri
 - i. realizácii všetkých finančných transakcií vo vzťahu k správe fondu, výplate pôžičiek, prijímaní splátok z poskytnutých pôžičiek,
 - ii. získavaní údajov o obratoch na príslušných účtoch fondu pre potreby účtovníctva fondu,
 - iii. poskytovaní všetkých informácií potrebných na realizáciu rozpočtu a
 - iv. zhodnocovaní voľných finančných prostriedkov fondu,
- i. Ministerstvom financií Slovenskej republiky pri
 - i. prijímaní úverov podľa § 8 ods. 1 písm. i) zákona o fonde za účelom dosiahnutia jeho súhlasu s prijatím úveru a pri komunikácii s medzinárodnými inštitúciami, ktorých je Slovenská republika členom, za účelom získania úveru,
 - ii. vypracovaní návrhu rozpočtu verejnej správy a vyhodnocovaní plnenia rozpočtu verejnej správy za časť týkajúcu sa hospodárenia fondu,
- j. ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy vo vzťahu k preukazovaniu splnenia podmienok zadaných v zmluve o poskytnutí grantu,
- k. verejnoprávnymi a komerčnými médiami v Slovenskej republike podpory a propagácie hlavnej činnosti fondu.

Čl. 13 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zrušuje sa štatút zo dňa 13. júna 2022 v znení neskorších dodatkov.
- (2) Tento štatút je záväzný pre orgány fondu, ich členov a všetkých zamestnancov fondu.
- (3) Zmeny a úpravy štatútu je možné vykonať výlučne formou dodatku na základe súhlasu dvojtretinovej väčšiny všetkých členov rady fondu. Po schválení každej zmeny štatútu je vypracované konsolidované znenie, ktoré podpíše predseda rady fondu. Zmena nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v rade fondu.
- (4) Štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňa 29. júna 2023.

V Bratislave, 29. júna 2023

.....
Mgr. Matej Šuránek
predseda rady fondu