

# FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA



## SMERNICA

### Fondu na podporu vzdelávania č. 2/2016

### **Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami a používaní Elektronického trhoviska v podmienkach Fondu na podporu vzdelávania**

(ďalej len „Smernica“)

Účinnosť od: **15. 1. 2019**

Platnosť do: **na dobu neurčitú**

Klasifikácia dokumentu: **interné**

## Súvisiace predpisy:

1. Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)
2. Spoločný slovník obstarávania
3. Štatút Fondu na podporu vzdelávania

## Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Smernica podrobnejšie upravuje postup organizačných zložiek Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) pri verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, zákaziek s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek s nízkou hodnotou na poskytnutie služieb a podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhoviska na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služieb.
2. Fond je povinný pri verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou a obstarávaní podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhoviska postupovať podľa zákona a uplatňovať princípy:
  - rovnakého zaobchádzania,
  - nediskriminácie hospodárskych subjektov,
  - transparentnosti
  - proporcionality a
  - hospodárnosti a efektívnosti.

## Článok II. Definícia pojmov

1. **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, zákazky s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác, zákazky s nízkou hodnotou na poskytnutie služieb a podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb.
2. **Hospodárskym subjektom** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
3. **Zákazka** je odplatná zmluva neprevyšujúca finančné limity pre zákazky s nízkou hodnotou, resp. finančné limity pre podlimitné zákazky bežne dostupné na trhu, uzavretá medzi fondom na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
4. **Verejným obstarávateľom** je v súlade s § 7 ods. 1 písm. d) zákona fond ako právnická osoba.

5. **Obstarávateľskou jednotkou** je úsek riaditeľa (sekretariát) alebo externý dodávateľ služieb verejného obstarávania, zodpovedný za verejné obstarávanie, ktorý realizuje verejné obstarávanie.
6. **Požiadavka na verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb pre fond** (ďalej len „požiadavka“) je interné tlačivo, ktoré tvorí prílohu č.1 tejto Smernice.
7. **Zadávatel'om požiadavky na verejné obstarávanie (ďalej len „zadávatel' požiadavky“)** je riaditeľ fondu. Podrobné, jednoznačné, úplné a nestranné vymedzenia predmetu zákazky, opis predmetu zákazky obsahujúci technické špecifikácie a informácie o predmete zákazky, návrh obchodných podmienok alebo zmluvy alebo rámcovej dohody a ďalších podkladov vrátane požiadavky na verejné obstarávanie (príloha č. 1) podľa tejto Smernice spracúva a riaditeľovi na schválenie predkladá úsek riaditeľa (sekretariát).
8. **Uchádzač** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku (§ 2 ods. 5 písm. a) a c) zákona).
9. **Záujemca** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (§ 2 ods. 5 písm. a) a b) zákona).
10. **Elektronické trhovisko (Elektronický kontraktačný systém)** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra SR. Elektronické trhovisko je prevádzkované prostredníctvom webového sídla [www.eks.sk](http://www.eks.sk).
11. **Tovary, stavebné práce alebo služby sú bežne dostupné na trhu:**
  - keď nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  - keď sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
  - keď sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

### Článok III.

#### Finančné limity zákaziek s nízkou hodnotou, podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu a pravidiel výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

1. **Zákazka s nízkou hodnotou je zákazka:**
  - na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu (okrem potravín), zákazka na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu alebo zákazka na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 15 000 EUR bez DPH, alebo

- na dodanie potravín, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 eur bez DPH, alebo
  - na dodanie tovaru, ktorý nie je bežne dostupný na trhu alebo zákazka na poskytnutie služby, ktorá nie je bežne dostupná na trhu (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona), ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 eur bez DPH, alebo
  - na poskytnutie služby, uvedenej v prílohe č. 1 zákona, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 200 000 eur bez DPH, alebo
  - na uskutočnenie stavebných prác, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 150 000 eur bez DPH
- v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

**2. Podlimitná zákazka bežne dostupná na trhu je zákazka:**

- na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu (okrem potravín) a poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona) v hodnote od 15 000 eur bez DPH do 221 000 eur bez DPH, alebo
- na dodanie potravín, ktorých predpokladaná hodnota je od 50 000 eur bez DPH do 221 000 eur bez DPH, alebo
- na poskytnutie služby, uvedenej v prílohe č. 1 zákona, ktorej predpokladaná hodnota je od 200 000 eur bez DPH do 749 999 eur bez DPH, alebo
- na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu v hodnote od 15 000 eur bez DPH do 5 548 999 eur bez DPH

v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

**3. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez DPH. Predpokladaná hodnota zákazky sa určí na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá fond tieto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.**

#### **Článok IV.**

##### **Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou a podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu**

1. Fond pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
2. Fond pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou uskutoční výber uchádzača na základe ponúk uchádzačov predložených na základe výzvy na predkladanie ponúk (príloha č. 2), zverejnenej na webovom sídle fondu ([www.fnpv.sk](http://www.fnpv.sk)) a zároveň zaslanej aspoň 3 potenciálnym uchádzačom, alebo na základe informácií o predmete zákazky získaných prieskumom trhu, alebo priamym nákupom, pokiaľ nie je ďalej uvedené inak.
3. Výber uchádzača na základe ponúk uchádzačov predložených na základe výzvy na predkladanie ponúk, zverejnenej na webovom sídle fondu a zároveň zaslanej aspoň 3 potenciálnym uchádzačom sa uskutoční pri zákazkách s nízkou hodnotou s predpokladanou hodnotou od 3 000 eur bez DPH

- do 15 000 eur bez DPH pri zákazkách na dodanie tovaru (okrem potravín), zákazkách na uskutočnenie stavebných prác alebo zákazkách na poskytnutie služby (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona) bežne dostupných na trhu, resp. 49 999 eur bez DPH pri zákazkách na dodanie tovaru alebo zákazkách na poskytnutie služby ktoré nie sú bežne dostupné na trhu a pri zákazkách na dodanie potravín;
  - do 199 999 eur bez DPH pri zákazkách na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona;
  - do 149 999 eur bez DPH pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác ktoré nie sú bežne dostupné na trhu.
4. Výzvu na predkladanie ponúk je možné zaslať:
    - e-mailom,
    - na základe písomnej korešpondencie,
  5. V prípade realizácie zadávania zákazky s nízkou hodnotou formou výzvy na predkladanie ponúk, ponuky otvára (ak relevantné), vyhodnocuje splnenie podmienok účasti (ak boli stanovené) a vyhodnocuje ponuky riaditeľom fondu na to poverená osoba alebo najmenej trojčlenná komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“). V komisii sú aspoň 2 osoby zamestnancami fondu.
  6. Pri zákazkách s nízkou hodnotou s predpokladanou hodnotou od 2 000 eur bez DPH do 2 999 eur bez DPH uskutoční obstarávateľská jednotka prieskum trhu minimálne u troch hospodárskych subjektov, ktoré na trh dodávajú tovary, uskutočňujú stavebné práce alebo poskytujú služby v predmete zákazky.
  7. Prieskum trhu je možné vykonať:
    - e-mailom,
    - na základe písomnej korešpondencie,
    - na základe cenníkov, katalógov, informačných materiálov, informácií z webových sídel a pod.
  8. Z výberu uchádzača na základe ponúk uchádzačov predložených na základe výzvy na predkladanie ponúk a z prieskumu trhu sa vyhotoví záznam v rozsahu prílohy č. 3.
  9. Pri zákazkách s nízkou hodnotou s predpokladanou hodnotou do 1 999 eur bez DPH môže fond zadať zákazku na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb priamym nákupom.
  10. Fond nie je pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou povinný použiť elektronickú aukciu.
  11. V prípade realizácie zákaziek s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 5 000 eur bez DPH fond zverejní za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka v profile súhrnnú správu o takýchto zákazkách, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. Vzor súhrnnej správy je prílohou č. 4.
  12. Pre zadávanie podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu využije fond Elektronické trhovisko ([www.eks.sk](http://www.eks.sk)). Pri jeho použití sa riadi pravidlami používania Elektronického trhoviska.

13. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy, ale o realizácii zákazky musí existovať vierohodný doklad (napr. objednávka spolu s dodacím listom, príjmový/výdavkový pokladničný doklad, účtenka z registračnej pokladnice a pod.)
14. Obstarávateľská jednotka vypracúva a vedie dokumentáciu z verejného obstarávania (napr. požiadavka, výzva na predkladanie ponúk, ponuky uchádzačov, záznam z prieskumu trhu, objednávka alebo zmluva). V prípade, ak obstarávateľskou jednotkou je externý dodávateľ, tento po ukončení verejného obstarávania odovzdáva dokumentáciu úseku riaditeľa (sekretariátu).
15. Úsek riaditeľa (sekretariát) uchováva odovzdanú dokumentáciu z verejného obstarávania a po realizácii zákazky, t.j. obojstrannom naplnení zmluvného vzťahu, ju odovzdá na archíváciu. Dokumentácia z verejného obstarávania sa archívuje v súlade s registratúrnym poriadkom.

## **Článok V. Určenie podmienok účasti**

1. Fond vo výzve na predkladanie ponúk môže uviesť podmienky účasti týkajúce sa:
  - osobného postavenia podľa § 32 zákona,
  - finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona,
  - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 až 36 zákona.
2. Podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musia byť primerané a musia súvisieť s predmetom zákazky.
3. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, ak boli fondom stanovené. Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 zákona podľa § 32 ods. 2 zákona. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona je možné preukázať zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.
4. Finančné a ekonomické postavenie možno preukázať spravidla dokladmi podľa § 33 ods. 1 zákona.
5. Technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť možno preukázať podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb jedným alebo niekoľkými z dokladov, uvedených v § 34 ods. 1 zákona.
6. Predbežne možno splnenie podmienok účasti preukázať aj predložením Jednotného európskeho dokumentu v zmysle § 39 zákona.

## **Článok VI. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

1. Fond vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ponuky sa vyhodnocujú na základe:
  - najlepšieho pomeru ceny a kvality,
  - nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
  - najnižšej ceny.
2. Najlepší pomer ceny a kvality sa posúdi na základe ceny alebo nákladov a ďalších kritérií, ktoré zahŕňajú kvalitatívne, environmentálne alebo sociálne hľadiská súvisiace s predmetom zákazky a ktorými sú najmä kvalita vrátane technického prínosu, estetické a funkčné vlastnosti, prístupnosť, riešenia vhodné pre všetkých používateľov, sociálne, environmentálne a inovačné charakteristické znaky, obchodovanie a jeho podmienky, organizácia, kvalifikácia a skúsenosti zamestnancov určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, ak kvalita týchto zamestnancov môže mať významný vplyv na úroveň plnenia, záručný servis, pozáručný servis, technická pomoc, dodacie podmienky, ako je dátum dodania, spôsob dodania, lehota dodania alebo termín ukončenia.
3. Každému z kritérií okrem kritériá podľa tretej odrážky bodu 1 tohto článku sa určí relatívna váha, ktorú možno vyjadriť určením intervalu s príslušným maximálnym rozpätím. Ak nemožno z preukázateľných dôvodov určiť relatívnu váhu jednotlivých kritérií, uvedú sa v zostupnom poradí dôležitosti.
4. Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie.

## **Článok VII. Uzavretie zmluvy**

1. **Záväzkový vzťah** je právny vzťah medzi fondom a jedným alebo viacerými uchádzačmi, ktorý môže byť založený zmluvou, rámcovou dohodou alebo objednávkou.
2. **Zmluva** upravuje záväzkové vzťahy medzi fondom a jedným, alebo viacerými úspešnými uchádzačmi, v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka.
3. **Rámcová dohoda** je písomná dohoda medzi fondom a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky. Rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na štyri roky. Rámcovú dohodu, ktorá je výsledkom podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska možno uzavrieť najviac na 12 mesiacov.
4. **Objednávka** je záväzkový vzťah, ktorý môže vzniknúť na základe ustanovenia dohodnutého v zmluve, v rámcovej dohode alebo ktorý sa môže použiť pri zákazke s nízkou hodnotou, v ktorom sa špecifikuje predmet, množstvo, cena, termín dodávky

a pod. Objednávky vystavuje úsek riaditeľa (sekretariát) resp. vedúci oddelenia správy fondu v závislosti od obstarávaného tovaru / práce / služby.

5. **Zmluvu alebo rámcovú dohodu** uzavrie fond s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

### **Článok VIII. Dokumentácia z verejného obstarávania**

1. Dokumentácia je súhrn všetkých dokladov a dokumentov z použitého postupu verejného obstarávania, ktoré fond eviduje.

### **Článok IX. Organizácia procesu verejného obstarávania**

1. Proces verejného obstarávania zabezpečuje obstarávateľská jednotka.
2. Úsek riaditeľa (sekretariát) vyplní požiadavku na verejné obstarávanie, ktorej prílohou sú podklady v zmysle bodu (4) tohto článku a predloží ju na schválenie riaditeľovi fondu. V prípade zákaziek, s hodnotou od 3 000 eur bez DPH je požiadavka na verejné obstarávanie vrátane príslušných podkladov predložená po schválení riaditeľom fondu na schválenie rade fondu.
3. V prípade, ak obstarávateľskou jednotkou je externý dodávateľ, je požiadavka na verejné obstarávanie po jej schválení riaditeľom fondu (zákazky s hodnotou do 2 999 eur bez DPH), resp. radou fondu (zákazky s hodnotou od 3 000 eur bez DPH) postúpená tomuto externému dodávateľovi, ktorý ďalej zabezpečuje proces verejného obstarávania. V opačnom prípade proces verejného obstarávania zabezpečuje úsek riaditeľa (sekretariát).
4. Súčasťou požiadavky na verejné obstarávanie sú nasledovné podklady:
  - a) podrobný opis predmetu zákazky vyšpecifikovaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek podľa prílohy č. 3 zákona,
  - b) prípadný návrh podmienok účasti na preukázanie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti,
  - c) kritériá na vyhodnotenie ponúk,
  - d) prípadný návrh obchodných podmienok alebo návrh zmluvy (rámcovej dohody),
  - e) prípadný návrh členov komisie.Uvedené podklady môže nahradiť v prípade obstarávania tovaru / práce / služby cez elektronické trhovisko opisný formulár vytlačený zo systému elektronického trhoviska.
5. Obstarávateľská jednotka garantuje súlad súťažných podkladov so zákonom a správnu aplikáciu zákona a zodpovedá za procesnú stránku verejného obstarávania, nezodpovedá však za správnosť rozhodnutí fondu a komisie.



6. Úsek riaditeľa (sekretariát) zodpovedá za vymedzenie predmetu zákazky, jeho rozsahu a určenie predpokladanej hodnoty zákazky a prípadných obchodných podmienok dodania predmetu zákazky.
7. V prípade, ak obstarávateľskou jednotkou je externý dodávateľ, úsek riaditeľa (sekretariát) spolupracuje s týmto externým dodávateľom.
8. Obstarávateľská jednotka zodpovedá za poskytovanie súťažných podkladov. Za preberanie ponúk v rámci vyhlásených postupov verejného obstarávania zodpovedá zamestnanec podateľne, ktorý ponuky preberá.
9. Sledovanie výšky finančných nákladov pre jednotlivé druhy predmetov zákazky, aby neboli prekročené finančné limity uvedené v článku III, zabezpečuje úsek riaditeľa (sekretariát).

### **Článok X. Spoločné ustanovenie**

1. Zamestnanec fondu alebo externý dodávateľ, ktorý príde pri výkone svojej pracovnej činnosti do styku s informáciami súvisiacimi s verejným obstarávaním, je povinný zachovávať o nich mlčanlivosť. Člen komisie nesmie poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk.
2. Postupy uvedené v tejto Smernici (najmä čl. IX), zohľadňujúc príslušné ustanovenia zákona, sa primerane aplikujú aj pri zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhu a nadlimitných zákaziek.

### **Článok XI. Záverečné ustanovenia**

1. Za správnosť Smernice zodpovedá úsek riaditeľa (sekretariát).
2. Smernica nadobúda účinnosť dňa 1. 11. 2016.  
Dodatok č. 1 k smernici nadobudol účinnosť dňa 25. 10. 2018.  
Dodatok č. 2 k smernici nadobudol účinnosť dňa 15. 1. 2019.
3. Smernicu je možné meniť a dopĺňať výlučne prostredníctvom očíslovaných dodatkov podpísaných riaditeľom fondu.

V Bratislave dňa 10. januára 2019

PhDr. Pavol Kučmáš  
riaditeľ

**Príloha č. 1: Požiadavka na verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb  
Fondom na podporu vzdelávania**

**P o ž i a d a v k a  
na verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb**

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

---

- 1. Názov predmetu zákazky:** (vyplní úsek riaditeľa (sekretariát))
  
- 2. Zdôvodnenie potreby obstarávania zákazky:** (vyplní úsek riaditeľa (sekretariát))
  
- 3. Špecifikácia požiadavky:** (vyplní úsek riaditeľa (sekretariát))
  - a) Stručný opis predmetu zákazky:**
  
  - b) Požadovaná lehota dodania:**  
(resp.: trvanie zmluvy od - do, zmluva na dobu určitú/neurčitú)
  
  - c) Predpokladaná hodnota zákazky v EUR:**  
(počas trvania zmluvného vzťahu, vrátane jeho prípadného predĺženia)
  
- 4. Schválenie riaditeľom fondu:**

dátum:	
podpis:	

## Príloha č. 2: Vzor výzvy na predkladanie ponúk

### Výzva na predkladanie ponúk

---

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Fond na podporu vzdelávania  
Panenská 29  
811 03 Bratislava

Kontaktná osoba:

Tel:

Fax:

E-mail:

#### 2. Názov predmetu zákazky:

#### 3. Stručný opis predmetu zákazky:

#### 4. Kódy CPV:

Hlavný slovník:

#### 5. Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky je ..... EUR.

#### 6. Použitie elektronickej aukcie:

Nie

#### 7. Podmienky účasti uchádzačov:

**OSOBNÉ POSTAVENIE**

**§ 32 ods. 1 a 2**

**FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE**

**§ 33 ods. 1**

**TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPOSOBILOSŤ**

**§ 34 ods. 1, § 35, § 36**

#### 8. Obsah ponuky:

Ponuka musí obsahovať minimálne tieto dokumenty:

#### 9. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

**10. Lehota a miesto predkladania ponúk:**

Ponuky musia byť predložené v lehote do ..... **do .....** hod. na adrese:  
Fond na podporu vzdelávania  
Panenská 29  
811 03 Bratislava

**11. Požiadavky na označenie ponúk:**

**12. Výsledok verejného obstarávania:**

**13. Ďalšie dôležité informácie:**

V Bratislave .....

Za verejného obstarávateľa:

Za obstarávateľskú jednotku:

.....

**PhDr. Pavol Kučmáš**  
riaditeľ

.....

.....

**Príloha č. 3: Vzor formulára z výberu uchádzača na základe ponúk uchádzačov predložených na základe výzvy na predkladanie ponúk a z prieskumu trhu**

Predmet zákazky:

CPV (spoločný slovník obstarávania):

Spôsob vykonania prieskumu (ak relevantné):

Uchádzači:

Por. č.	Dodávateľ (obchodné meno alebo názov, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Cena	Kontaktná osoba číslo telefónu/email	Dátum a poznámka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Vybraný dodávateľ:

Zdôvodnenie výberu (ak nebola vybraná najnižšia cena):

Obstarávacia cena:

Doklady, ak sa požadovali (napr. doklad o oprávnení podnikateľ, výpis z obchodného registra, živnostenské oprávnenie, atď.):

Spôsob vzniku záväzku:

- a) Na základe zmluvy a následnej fakturácie
- b) Na základe písomnej objednávky a následnej fakturácie

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky neustrannosti a dôvernosti.

poverená osoba (komisia) (meno, priezvisko a funkcia, podpis):

.....  
(meno, priezvisko)                      (meno, priezvisko)                      (meno, priezvisko)  
(funkcia)                                      (funkcia)                                      (funkcia)

V Bratislave dňa .....

**Príloha č. 4: Vzor súhrnnej správy o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami od 5 000 EUR**

**Súhrnná správa o zákazkách s nízkou hodnotou  
s cenami od 5 000 EUR za obdobie od ..... do .....**

v zmysle §117, ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o verejnom obstarávaní“)

Identifikácia verejného obstarávateľa:

**Fond na podporu vzdelávania**

**Panenská 29**

**811 03 Bratislava 1**

**§ 7 ods. 1, písm. d) zákona o verejnom obstarávaní**

P. č.	Predmet zákazky	Hodnota zákazky		Identifikácia úspešného uchádzača
		bez DPH	s DPH	

V Bratislave dňa .....

Spracoval: .....