

FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA



SMERNICA

Fondu na podporu vzdelávania č. 2/2018

**ktorou sa upravuje postup pri poskytovaní informácií podľa zákona
č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších
predpisov
(ďalej len „**Smernica**“)**

Účinnosť od: **7. 8. 2018**
Účinnosť do: **na dobu neurčitú**

Súvisiace predpisy:

1. Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o slobode informácií“).
2. Zákon č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o fonde“).
3. Vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií v platnom znení (ďalej len „Vyhláška k infozákonu“).

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Táto Smernica upravuje postup Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) pri zabezpečovaní práva na slobodný prístup k informáciám, týkajúcim sa fondu a jeho činnosti, ktoré má fond k dispozícii a ktoré je povinný sprístupňovať a zverejňovať v súlade so Zákonom o slobode informácií. Podrobne sa ňou upravuje právo na informácie zaručené podľa čl. 26 Ústavy Slovenskej republiky a prístup k informáciám podľa Zákona o slobode informácií.
2. Táto Smernica sa nevzťahuje na poskytovanie informácií predstaviteľom hromadných informačných prostriedkov, ak informácie nepožadujú spôsobom podľa Zákona o slobode informácií.

Článok II. Vymedzenie základných pojmov

Pre účely tejto Smernice sa rozumie:

- a) povinnou osobou v zmysle § 2 ods. 2 zákona o slobode informácií je fond, ktorý prostredníctvom referenta kontroly ako prvostupňového orgánu zabezpečuje poskytovanie, resp. odmietnutie informácií žiadateľom podľa Zákona o slobode informácií,
- b) žiadateľom fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácie,
- c) informácia je akákoľvek informácia, ktorú je fond povinný sprístupňovať v zmysle Zákona o slobode informácií,
- d) hromadným prístupom k informáciám prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom internetu,
- e) zverejnenou informáciou informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici,
- f) sprievodnou informáciou informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá a kedy bude opätovne preskúmaný.

Článok III. Poskytovanie informácií

1. Fond poskytuje informácie:
 - a) zverejnením,
 - b) sprístupnením na základe žiadosti žiadateľa podanej spôsobom podľa Zákona o slobode informácií.

2. Fond je povinný zverejňovať tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia, jeho právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania ním vydaného rozhodnutia vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí fond dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých fond koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k nemu,
 - f) sadzobník poplatkov, ktoré fond vyberá za jednotlivé úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

3. Informácie uvedené v bode 2 fond zverejňuje na svojom webovom sídle www.fnpv.sk.

4. Okrem informácií uvedených v bode 2 fond taktiež zverejňuje na svojom webovom sídle:
 - a) oznam o vyhlásení výberového konania na riaditeľa fondu a to 60 dní pred jeho uskutočnením,
 - b) schválený rozpočet fondu do piatich pracovných dní od jeho schválenia,
 - c) informáciu o možnosti dodatočného poskytnutia pôžičky a o dodatočnej lehote na podanie žiadosti o pôžičku,
 - d) objem prostriedkov určených na pôžičky najmenej jeden mesiac pred termínom na doručenie žiadostí,
 - e) zoznam schválených pôžičiek a zoznam osôb, ktorým fond pôžičku neposkytol do 60 dní od termínu na doručenie žiadosti o pôžičku,
 - f) dátum poukázania pôžičky na účet dlžníka fondu do 14 dní od poukázania pôžičky na jeho účet,
 - g) aktuálne znenie vnútorných predpisov schvaľovaných radou fondu alebo dozornou radou,
 - h) výročnú správu fondu do 31. marca nasledujúceho roku,
 - i) faktúry a objednávky,
 - j) informácie o prípadných vyhlásených prieskumoch trhu.

5. Za zverejňovanie informácií podľa bodov 2 a 4 tohto článku Smernice zodpovedá asistent riaditeľa.

6. Informácie, ktoré fond nezverejňuje na svojom webovom sídle v rozsahu a spôsobom podľa bodov 2 a 4 tohto článku Smernice, sprístupňuje fond na žiadosť fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa pravidiel stanovených v tejto Smernici a Zákone o slobode

informácií (ďalej len „žiadosť“). Formulár žiadosti tvorí prílohu č. 1 Smernice, avšak fond je povinný prijať aj žiadosti, ktoré nie sú podané na tomto formulári.

7. Fond sprístupňuje informácie na žiadosť podanú žiadateľom v niektorej z foriem uvedených v článku IV. tejto Smernice spôsobom a vo forme zvolenej žiadateľom najmä z niektorých nižšie uvedených spôsobov:
 - a) ústne,
 - b) nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
 - c) odkopírovaním informácií na technický nosič dát,
 - d) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
 - e) telefonicky,
 - f) poštou,
 - g) elektronickou poštou,
 - h) odkazom na už zverejnenú informáciu.
8. Ak informáciu nie je možné sprístupniť v žiadateľom požadovanej forme a spôsobom, referent kontroly dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia.
9. Informačná povinnosť fondu sa vzťahuje na všetky informácie, ktoré má povinná osoba k dispozícii v čase podania žiadosti o poskytnutie informácie. Nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a pripravovanie nových analýz, rozborov, rešerší, tvorby odpovedí majúcich charakter vybavovania spisu a pod.

Článok IV. Podávanie žiadostí

1. Žiadosti na fonde prijíma referent kontroly, ktorý vedie aj ich osobitnú evidenciu v zmysle § 20 zákona o slobode informácií.
2. Žiadosť možno podať písomne alebo ústne.
3. Za písomnú žiadosť sa považuje žiadosť doručená v tlačenej forme poštou, osobne alebo elektronickou poštou.
4. Za ústnu žiadosť sa považuje žiadosť podaná osobne alebo telefonicky. Možno ju podať v pracovných dňoch od 9.00 do 15.30 hod. Prijatie ústnej žiadosti zaznamená referent kontroly na formulári, ktorý tvorí prílohu č. 2 Smernice.
5. Žiadosti doručené inému organizačnému útvaru fondu alebo inému zamestnancovi fondu sa bezodkladne postupujú na vybavenie referentovi kontroly. V prípade ústnej žiadosti zamestnanec fondu z iného organizačného útvaru usmerní žiadateľa na referenta kontroly.
6. Žiadosť sa považuje za riadne podanú a úplnú, ak je z nej zrejmé:
 - a) ktorej povinnej osobe je určená (t.j. identifikácia fondu, prípadne iného subjektu);
 - b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa;
 - c) adresa pobytu alebo sídlo žiadateľa;
 - d) ktorých informácií sa žiadosť týka;
 - e) aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

7. Žiadosť, ktorá nemá minimálne obsahové náležitosti podľa bodu 6. tohto článku Smernice sa považuje za neúplnú a referent kontroly bezodkladne vyzve žiadateľa (za predpokladu, že kontakt na žiadateľa je známy), aby v lehote minimálne 7 (siedmich) dní neúplnú žiadosť doplnil. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre daný nedostatok sprístupniť, fond žiadosť odloží. Čas potrebný na doplnenie informácie sa nezapočítava do času stanoveného na sprístupnenie informácie podľa tejto Smernice.
8. Na žiadosť žiadateľa referent kontroly písomne potvrdí žiadateľovi podanie žiadosti, resp. oznámi žiadateľovi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

Článok V. Evidencia žiadostí

1. O prijatých žiadosťiach vedie referent kontroly osobitnú evidenciu.
2. Evidencia o každej žiadosti obsahuje:
 - a) dátum podania žiadosti, v prípade ústneho podania aj presný čas (hodinu a minútu),
 - b) meno, priezvisko a adresu žiadateľa (v prípade právnickej osoby názov / obchodné meno a sídlo žiadateľa),
 - c) forma podania žiadosti (osobne, telefonicky, poštou, elektronickou poštou),
 - d) špecifikácia požadovanej informácie a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - e) forma vybavenia žiadosti (osobne, telefonicky, poštou, elektronickou poštou),
 - f) spôsob vybavenia žiadosti (sprístupnenie informácie, vydanie rozhodnutia zápisom v spise, vydanie rozhodnutia o odmietnutí sprístupniť (úplnú) informáciu, odloženie veci, postúpenie inému orgánu),
 - g) meno toho, kto žiadosť vybavil,
 - h) dátum sprístupnenia informácie,
 - i) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia),
 - j) číslo spisu,
 - k) požadovaná úhrada nákladov za sprístupnenú informáciu.

Článok VI. Vybavovanie žiadostí

1. Fond vybaví len takú žiadosť, ktorá je riadne podaná a úplná v zmysle článku IV. bodu 6. tejto Smernice.
2. Pri sprístupňovaní informácie nevidiacej, slabozrakej, nepočujúcej alebo nedoslýchavej osobe referent kontroly postupuje osobitným spôsobom ustanoveným Zákonom o slobode informácií.
3. Prijatú žiadosť referent kontroly zaeviduje do centrálnej evidencie žiadostí, prideli jej evidenčné číslo, určí termín vybavenia žiadosti a následne zabezpečí jej vybavenie samostatne alebo v spolupráci s inými vecne príslušnými zamestnancami fondu.

4. Žiadosť, ktorá sa nevzťahuje k pôsobnosti fondu, referent kontroly postúpi do piatich dní od doručenia príslušnej povinnej osobe, ak je známa. Ak takáto osoba nie je známa, žiadosť odmietne rozhodnutím. O postúpení žiadosti bezodkladne informuje žiadateľa.
5. Ak fond disponuje požadovanou informáciou, ale jej sprístupnenie neumožňujú osobitné predpisy podľa §§ 8 až 11 Zákona o slobode informácií (Obmedzenie prístupu k informáciám), vydá rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť informáciu. Ak fond disponuje požadovanou informáciou, ale jej úplné sprístupnenie obmedzujú osobitné predpisy podľa §§ 8 až 11 Zákona o slobode informácií (Obmedzenie prístupu k informáciám), vydá rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť úplnú informáciu.
6. Ak žiadateľ požaduje už zverejnenú informáciu, môže referent kontroly do piatich dní odo dňa podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácie, oznámiť žiadateľovi, kde je informácia zverejnená a ako si ju môže vyhľadať a získať. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení už zverejnenej informácie, fond mu informáciu sprístupní a v takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
7. Ak žiadateľ požaduje ústnu informáciu, referent kontroly informuje žiadateľa a o sprístupnení informácie vykoná záznam v prijímacom formulári.
8. Referent kontroly sprístupní žiadateľovi požadovanú informáciu bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti¹, resp. v lehote najneskôr do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe slepeckým (Braillovým) písmom. Zo závažných dôvodov uvedených v tejto Smernice, resp. v Zákone o slobode možno lehotu na sprístupnenie informácie predĺžiť najviac o 8 pracovných dní, resp. o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe slepeckým (Braillovým) písmom. Závažnými dôvodmi pre účely predĺženia lehoty na sprístupnenie informácie sa považujú nasledujúce dôvody:
 - a) vybavenie žiadosti vyžaduje vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste ako je sídlo fondu,
 - b) vybavenie žiadosti vyžaduje vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupnením požadovanej informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
9. O predĺžení lehoty referent kontroly bezodkladne upovedomí žiadateľa, najneskôr pred uplynutím lehoty na poskytnutie informácie. V oznámení o predĺžení lehoty uvedie dôvod.

Článok VII. Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Ak sa na požadovanú informáciu v celom rozsahu alebo čiastočne vzťahuje obmedzenie prístupu k informáciám, referent kontroly podľa § 18 ods. 2 zákona o slobode informácií

¹ § 14 ods. 2 a 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

vydá rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu. Rozhodnutie sa zasiela žiadateľovi formou doporučenej zásielky s doručenkou.

2. Obmedziť prístup k informáciám možno iba z dôvodov vymedzených v § 8 až 11 a § 15 ods.1 Zákona o slobode informácií.
3. Dokumenty, ku ktorým sa čiastočne obmedzuje prístup sa poskytujú tak, že sa z nich odstránia alebo prekryjú informácie, na ktoré sa vzťahujú obmedzenia podľa bodu 2 tohto článku Smernice.

Článok VIII. Opravný prostriedok

1. Opravným prostriedkom proti rozhodnutiu fondu o odmietnutí sprístupniť informáciu je odvolanie.
2. Odvolanie možno podať do 15 dní od doručenia rozhodnutia o odmietnutí sprístupniť požadovanú informáciu, resp. od márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva fondu.
3. Za deň podania odvolania sa považuje deň, keď bolo odvolanie podané na poštovú prepravu a v prípade osobného doručenia, deň, keď bolo odvolanie podané na fonde.
4. O odvolaní proti rozhodnutiu fondu o odmietnutí sprístupniť informáciu rozhodne riaditeľ fondu ako druhostupňový odvolací orgán do 15 dní od doručenia odvolania. Ak odvolací orgán v danej lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie referenta kontroly potvrdil. Za deň doručenia rozhodnutia odvolacieho orgánu o odvolaní žiadateľa sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
5. Rozhodnutie o odvolaní sa zasiela žiadateľovi, ktorý podal odvolanie formou doporučenej zásielky s doručenkou najneskôr v posledný deň zákonnej lehoty určenej na rozhodnutie o odvolaní žiadateľa. Rozhodnutie o odvolaní môže byť odovzdané aj do vlastných rúk žiadateľovi, ktorý podal odvolanie, pričom tento prevzatie potvrdí uvedením dátumu a podpisom na rovnopise rozhodnutia o odvolaní.

Článok IX. Úhrada nákladov

1. Fond sprístupňuje informácie bezplatne, ak nie je v tejto Smernici stanovené inak. Fond je oprávnený požadovať za sprístupnenie informácie úhradu nákladov maximálne vo výške materiálnych nákladov za sprístupnenie informácie. Pre odstránenie právnych pochybností sa za materiálne náklady za sprístupnenie informácie považujú náklady na:
 - a) obstaranie technických (hmotných) nosičov dát, t.j. najmä diskiet, kompaktných diskov, usb flash diskov a pod.;
 - b) vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä na papier;
 - c) obstaranie obalu, a to najmä obálok;
 - d) odoslanie informácií, a to najmä na poštovné.

2. Konkrétna výška úhrady nákladov za sprístupnenie informácie je stanovená podľa Sadzobníka úhrad, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto Smernice.
3. Žiadateľ môže uhradiť náklady fondu za sprístupnenie informácie niektorým z nasledujúcich spôsobov:
 - a) bezhotovostným prevodom na účet v banke,
 - b) hotovostným vkladom do pokladne fondu.
4. Fond môže zaplatenie úhrady nákladov odpustiť:
 - a) ak tieto spolu s poštovným nepresiahnu 6,63 Eur,
 - b) žiadateľovi - dôchodcovi,
 - c) žiadateľovi - študentovi, ktorý preukáže, že požadované informácie sú pre ročníkovú, bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú právu,
 - d) žiadateľovi, ktorý predloží svoj preukaz osoby s ťažkým zdravotným postihnutím.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Za správnosť Smernice zodpovedá referent kontroly.
2. Za úplné a správne vypracovanie a sprístupnenie požadovanej informácie, ako aj za správnosť a úplnosť podkladov pre vydanie rozhodnutia o odmietnutí poskytnúť informáciu zodpovedá referent kontroly.
3. Všetci zamestnanci fondu sú povinní oboznámiť sa s touto Smernicou, ako aj so znením Zákona o slobode informácií a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Smernica nadobúda účinnosť dňa 7. augusta 2018 a je platná na dobu neurčitú do zmeny súvisiacich zákonov a predpisov.
5. Smernicu je možné meniť a dopĺňať výlučne prostredníctvom očíslovaných dodatkov podpísaných riaditeľom fondu.
6. Táto Smernica ruší smernicu Fondu na podporu vzdelávania č. 4/2013 zo dňa 11. novembra 2013 ktorou sa upravuje postup zamestnancov Fondu na podporu vzdelávania pri poskytovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

V Bratislave dňa 7. augusta 2018

PhDr. Pavol Kučmáš
riaditeľ fondu

Príloha č. 1 k smernici FnPV č. 2/2018

Meno a priezvisko žiadateľa, titul, adresa pobytu, kontakt

Fond na podporu vzdelávania
Panenská 29
811 03 Bratislava

Dátum a miesto

Žiadosť o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení.

Podľa zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vás žiadam ako povinnú osobu o **sprístupnenie informácie** o

.....
.....
.....
.....
.....

Požadované informácie žiadam zaslať:

elektronickou poštou na emailovú adresu.....
písomne na adresu.....

S pozdravom

Meno a priezvisko žiadateľa

Príloha č. 2 k smernici FnPV č. 2/2018

Fond na podporu vzdelávania
Panenská 29
81103 Bratislava

ÚSTNA ŽIADOSŤ

O sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Evidenčné číslo	
Dátum a presný čas podania žiadosti	
Forma žiadosti	
Meno a priezvisko žiadateľa, názov alebo obchodné meno organizácie	
Adresa pobytu alebo sídlo žiadateľa	
Požadované informácie	
Požadovaný spôsob poskytnutia informácií	
Žiadosť prevzal	
Vyjadrenie oddelenia	
Spôsob vybavenia žiadosti	
Forma vybavenia žiadosti	
Dátum vybavenia žiadosti	

SADZOBNÍK

úhrad za materiálne náklady pri sprístupňovaní informácií podľa § 21 ods. 1 a 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie:

- a) 0,03 eur za vyhotovenie jednej strany formátu A4
0,04 eur za vyhotovenie obojstranného listu formátu A4
0,06 eur za vyhotovenie jednej strany formátu A3
0,08 eur za vyhotovenie obojstranného listu formátu A3
- b) 0,90 eur CD ROM
- c) obálka formát A5 – 0,06 eur
formát A4 – 0,08 eur
- d) náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb

Bezplatne sú poskytované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie nebudú vyššie ako 3 eurá.