

## Postup pri získavaní informácií podľa zákona o slobode informácií

V súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) a s platnou smernicou, ktorou sa upravuje postup zamestnancov Fondu na podporu vzdelávania pri poskytovaní informácií podľa zákona (ďalej len „smernica“), má každý občan právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii. Povinnou osobou sa chápe Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) ako právnická osoba zriadená zákonom.

Fond zverejňuje spôsobom umožňujúcim hromadný prístup (internet) informácie podľa zákona o slobode informácií, ako aj ďalšie informácie podľa zákona č. 396/2012 Z.z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov.

Žiadosti, ktoré nemajú charakter informácie podľa zákona o slobode informácií (povinná osoba nemá požadovanú informáciu k dispozícii, resp. ju musí vytvárať) sú vybavené listom s oznámením, že žiadosť nespadá pod režim zákona o slobode informácií. Zákon o slobode informácií neukladá povinnej osobe povinnosť vytvárať na základe žiadosti žiadateľov informácie, ktoré v momente podania žiadosti neexistujú. Povinná osoba nie je na základe žiadosti o informácie povinná spracovávať už existujúce informácie takým spôsobom, že sa z nich po spracovaní stanú kvalitatívne odlišné resp. nové informácie.

Žiadateľom sa rozumie fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácie, ktorú je fond povinný sprístupňovať v zmysle zákona o slobode informácií.

### Žiadateľ má možnosť získať informácie:

- prostredníctvom zverejnených informácií na webovom sídle fondu [www.fnpv.sk](http://www.fnpv.sk)
- sprístupnením na základe jeho žiadosti podanej spôsobom podľa zákona o slobode informácií

## Postup na uplatňovanie zákona o slobode informácií v podmienkach fondu

### 1. Miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie (§ 5 ods. 1 písm. b) zákona o slobode informácií):

Informácie poskytuje žiadateľom najmä ústne, písomne a elektronicky referent kontroly. Osobné a telefonické poskytovanie informácií sa realizuje výhradne v úradných hodinách.

**Miesto:** Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava

**Kontaktná osoba:** Jana Zvozilová

**Tel.:** 02/59104201

**E-mail:** info@fnpv.sk

**Úradné hodiny:** pondelok – piatok : 08:30 - 15:30

## **Spôsob, akým možno získať informácie:**

### *Ústne*

Ak žiadateľ požaduje ústnu informáciu, referent kontroly informuje žiadateľa a o sprístupnení informácie vykoná záznam v prijímacom formulári. Ústnu žiadosť zapíše referent kontroly na príslušný formulár a zaeviduje ju do centrálnej evidencie. Následne zabezpečuje sprístupnenie informácie, a to buď priamo, alebo odkazom na príslušný verejný zdroj informácie v súlade s § 7 zákona o slobode informácií.

Žiadosť, ktorá sa nevzťahuje k pôsobnosti fondu, fond postúpi do piatich dní od doručenia príslušnej povinnej osobe, ak je známa. Ak takáto osoba nie je známa, žiadosť odmietne rozhodnutím. O postúpení žiadosti referent kontroly bezodkladne informuje žiadateľa.

Ak fond disponuje požadovanou informáciou, ale jej sprístupnenie nie je možné podľa §8 až §11 zákona o slobode informácií (Obmedzenie prístupu k informáciám), vydá rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť informáciu. Ak fond disponuje požadovanou informáciou, ale jej úplné sprístupnenie je obmedzené podľa §8 až §11 zákona o slobode informácií (Obmedzenie prístupu k informáciám), vydá rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť úplnú informáciu.

Zodpovednosť za včasnosť, správnosť a úplnosť informácie, alebo za jej odmietnutie, nesie referent kontroly.

### *Písomne (pošta, kuriér)*

Referent kontroly k písomnej žiadosti priradí príslušný formulár a postúpi ju na vybavenie vecne príslušnému zamestnancovi fondu, pričom sleduje dodržanie termínu vybavenia.

Zodpovednosť za včasnosť, správnosť a úplnosť informácie, alebo za jej odmietnutie, nesie referent kontroly.

### *Elektronicky*

Na vybavovanie žiadostí o poskytnutí informácie prostredníctvom elektronickej pošty je dostupná e-mailová adresa: [info@fnpv.sk](mailto:info@fnpv.sk).

Každý zamestnanec fondu, ktorý obdrží žiadosť o sprístupnenie informácie podľa zákona o slobode informácií, ju ihneď presmeruje a odošle referentovi kontroly. Referent kontroly túto žiadosť zaeviduje a postúpi ju na vybavenie vecne príslušnému zamestnancovi fondu, pričom sleduje dodržanie termínu vybavenia.

Zodpovednosť za včasnosť, správnosť a úplnosť informácie, alebo za jej odmietnutie, nesie referent kontroly.

## **2. Miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku (§ 5 ods. 1 písm. c) zákona o slobode informácií):**

Proti rozhodnutiu fondu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať podľa § 19 zákona o slobode informácií písomné odvolanie (rozklad) v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia, alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona o slobode informácií. Za deň podania odvolania sa považuje deň, keď bolo odvolanie podané na poštovú prepravu a v prípade osobného doručenia, deň, keď bolo odvolanie podané na fonde. O tomto odvolaní (rozklade) rozhodne riaditeľ fondu podľa článku VIII. ods. 4 smernice.

### **3. Informácia o postupe, ktorý musí fond dodržiavať pri vybavovaní žiadosti o informáciu:**

a) Prijatú žiadosť fond zaeviduje do centrálnej evidencie žiadostí, prideli jej evidenčné číslo, určí termín vybavenia žiadosti a následne zabezpečí jej vybavenie samostatne alebo v spolupráci s inými vecne príslušnými zamestnancami fondu.

b) Žiadosť, ktorá sa nevzťahuje k pôsobnosti fondu, fond postúpi do piatich dní od doručenia príslušnej povinnej osobe, ak je známa. Ak takáto osoba nie je známa, žiadosť odmietne rozhodnutím. O postúpení žiadosti fond bezodkladne informuje žiadateľa.

c) Fond sprístupní žiadateľovi požadovanú informáciu bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (§14 ods. 1 a 2 zákona o slobode informácií), resp. v lehote najneskôr do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe slepeckým (Braillovým) písmom. Zo závažných dôvodov možno lehotu na sprístupnenie informácie predĺžiť najviac o 8 pracovných dní, resp. o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe slepeckým (Braillovým) písmom. Závažné dôvody sú definované v článku VI. ods. 8. smernice.

d) Ak žiadateľ požaduje už zverejnenú informáciu, môže fond do piatich dní odo dňa podania žiadosti žiadateľovi, namiesto sprístupnenia informácie oznámiť, kde je informácia zverejnená a ako si ju môže vyhľadať a získať ju. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení už zverejnenej informácie, fond mu informáciu sprístupní a v takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

e) Fond má právo podľa § 8 až §10 zákona o slobode informácií obmedziť prístup k informáciám, ak sa týkajú ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobnosti a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva a ďalších dôvodov uvedených v § 11 zákona o slobode informácií. Dokumenty, ku ktorým sa čiastočne obmedzuje prístup sa poskytujú tak, že sa z nich odstránia alebo prekryjú informácie, na ktoré sa vzťahujú obmedzenia.

Bratislava 9. 2. 2018

PhDr. Pavol Kučmáš  
riaditeľ fondu