

| Položka  | Poplatok v eur / percentách  | Zasielanie dokumentu   | Poznámka  |
|--|--|--|---|
| <b>1) Vedenie účtu a výpis z účtu</b>  |  |  |   |
| Vedenie účtu klienta   | bez poplatku   | /  |   |
| Výpis z účtu zaslaný jedenkrát ročne   | bez poplatku   | elektronicky   |   |
| <b>2) Vyhotovenie zmlúv, odkladov a dokladov týkajúcich sa splácania</b>                                   |  |  |   |
| Vypracovanie Zmluvy o pôžičke  | bez poplatku   | doporučený list 2. triedy  |   |
| Dodatok k zmluve o pôžičke   | bez poplatku   | doporučený list 2. triedy  |   |
| Opätovné vypracovanie návrhu zmluvy o pôžičke/ návrhu dodatku k zmluve o pôžičke na žiadosť klienta        | 3,00   | doporučený list 2. triedy  |   |
| Potvrdenie o odklade / osobitnom odklade splátok pôžičky   | bez poplatku   | doporučený list 2. triedy  |   |
| Oznámenie o novej výške splátky po ukončení osobitného odkladu splátok                                     | bez poplatku   | doporučený list 2. triedy  |   |
| Sankčný poplatok za zanedbanú oznamovaciu povinnosť klienta  | 5,00   | /  | zanedbanie oznamovacej povinnosti v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o pôžičke  |
| Súhlas s pokračovaním v splácaní   | 30,00  | doporučený list 2. triedy s doručenkou                             | zasielaný vrátane dodatku   |
| <b>3) Splatenie časti alebo celej pôžičky</b>  |  |  |   |
| Splatenie časti alebo celej pôžičky mimoriadnou splátkou   | bez poplatku   | /  |   |
| <b>4) Upomienky</b>  |  |  |   |
| Upomienka  | 5,00   | elektronicky   | ak je výška nedoplatku na riadnych mesačných splátkach v intervale 0,01-2 (0,01 eur až dve mesačné splátky)   |
| Riaditeľská upomienka  | 15,00  | doporučený list 2. triedy  | ak je výška nedoplatku na riadnych mesačných splátkach v intervale 2,01-3 (viac ako dve mesačné splátky až tri mesačné splátky)   |
| Výzva na jednorazovú úhradu zostatku dlhu  | 20,00  | doporučený list 2. triedy s doručenkou                             | ak je výška nedoplatku na riadnych mesačných splátkach > 3 (viac ako tri mesačné splátky), resp. ak je fond v zmysle zmluvy o pôžičke oprávnený žiadať jednorazovú úhradu celého zostatku pôžičky     |
| Na vedomie učiteľovi   | 2,00   | doporučený list 2. triedy / doporučený list 2. triedy s doručenkou | k riaditeľskej upomienke resp. výzve na jednorazovú úhradu zostatku dlhu, ktorá sa zasiela dlžníkovi  |
| Upomienka za nezdokladovanie účelu pôžičky   | 2,00   | elektronicky   | ak dlžník nezdokladuje účel pôžičky v zmluvnom termíne  |
| Výzva na vrátenie neoprávnené čerpanej pôžičky   | podľa príslušných ustanovení zmluvy o pôžičke  | doporučený list 2. triedy s doručenkou                             |   |
| <b>5) Výzvy</b>  |  |  |   |
| Výzva na vrátenie dodatku k zmluve o pôžičke   | 5,00   | elektronicky   | pri zanedbaní povinnosti dlžníka vrátiť dodatok k zmluve o pôžičke  |
| Výzva na zrušenie trvalého príkazu   | 5,00   | elektronicky   | pri poukazaní splátok po splatení a vyradení dlžníka z evidencie dlžníkov   |
| <b>6) Ostatné služby</b>   |  |  |   |
| Zisťovanie pobytu dlžníka a učiteľa na príslušnom orgáne (Register obyvateľov SR)                          | vo výške správneho poplatku  | /  |   |
| Zaslanie dokladu / dokumentu na žiadosť klienta  | 2,00   | elektronicky / list 2. triedy                                      | podľa požiadaviek klienta (napr. výpis z účtu, potvrdenie o pôžičke, zostatku dlhu, sankčných úrokov, odpis zmluvy o pôžičke, potvrdenie o zdokladovaní pôžičky, potvrdenie o zrušení ručenia a pod.) |
| Spracovanie preplatku  | 2,00   | /  | vrátenie preplatku klientovi (napr. z dôvodu nezrušenia trvalého príkazu po splatení pôžičky, splácania ďalej z iného dôvodu, uhradenia nesprávnej výšky poslednej splátky a pod.)                    |
| Sekundárna identifikácia platby / úhrady splátok vrátane upozornenia na nesprávne zadaný variabilný symbol | 2,00   | elektronicky   |   |
| Poplatok za vrátenie dokumentov  | 1,00   | list 2. triedy / doporučený list 2. triedy                         | vrátenie originálov dokumentov klientovi  |
| Poistenie pôžičky  | 4%   | /  | ku dňu poukázania pôžičky na účet dlžníka z poskytnutej pôžičky a následne každý kalendárny rok do splatenia pôžičky zo zostatku pôžičky k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roku                  |
| <b>7) Náhrady</b>  |  |  |   |
| Poštovné   | ku každej korešpondencii súvisiacej s pôžičkou zasielanej poštou podľa sadzobníka poštovného vydaného Slovenskou poštou                        |  |   |
| Poplatky banky za prevod   | poplatok súvisiaci s príslušným prevodom podľa aktuálneho sadzobníka banky (napr. súvisí s vrátením preplatku alebo platby na žiadosť klienta) |  |   |
| Súdne trovy a poplatky   | podľa príslušných dokladov   |  |   |