

FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA



DODATOK č. 3

k Podpisovému poriadku

Účinnosť od: 15. decembra. 2022
Platnosť do: **na dobu neurčitú**
Klasifikácia dokumentu: **interné**

V nadväznosti na účinnosť zákona č. 175/2022 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňajú niektoré zákony, ako aj v nadväznosti na praktické skúsenosti z aplikácie Podpisového poriadku v praxi, sa vydáva tento dodatok č. 3 k Podpisovému poriadku dňa 15.2.2018 v znení neskorších dodatkov nasledovne:

Čl. 1

Predmet dodatku

Podpisový poriadok sa mení a dopĺňa takto:

1. V čl. 1 ods. 4 sa v zátvorke vypúšťajú slová „a výpis z účtu klienta“.
2. V čl. 1 sa na koniec vkladá nový odsek 8., ktorý znie: „8. Podpisovanie kontrolných listov v rámci finančnej kontroly je uvedené v Smernici č. 3/2022 Výkon finančnej kontroly v znení prípadných dodatkov.“
3. V čl. 2 ods. 1 sa slovo „Fond“ nahrádza slovom „Fonde“.
4. V čl. 2 ods. 2 znie „2. Písomnosti, ktoré riaditeľ schvaľuje a podpisuje sú uvedené v prílohách č. 1 až č. 4. Spôsob podpisovania a schvaľovania dokumentov súvisiacich s činnosťou fondu, prílohe č. 5 Spôsob podpisovania a schvaľovania účtovných dokumentov tohto podpisového poriadku a prílohe 6 Spôsob podpisovania a schvaľovania dokumentov súvisiacich s činnosťou fondu - vnútorné predpisy.“
5. V čl. 3 ods. 3 sa slová „a č. 2“ nahrádzajú slovami „až č. 6“ a na koniec sa vkladá bodka.
6. V čl. 4 ods. 3 sa slová „v prílohe č. 1“ nahrádzajú slovami „v prílohách č. 1 až č. 4“.
7. V čl. 5 ods. 4 sa číslovka „2“ nahrádza číslovkou „5“.
8. V čl. 6 ods. 2 sa na koniec vkladá nová veta, ktorá znie „Riaditeľ môže udeliť podpisové oprávnenie aj v prípade neprítomnosti zamestnanca kratšej ako sedem pracovných dní.“
9. V čl. 7 ods. 3 sa číslovka „3“ nahrádza číslovkou „7“ a slovo „asistent“ sa nahrádza slovom „asistentka“.
10. V čl. 8 ods. 2 a 3 znejú
„2. Fond využíva jeden typ overovacej pečiatky - overovacia pečiatka na overenie súladu fotokópie dokumentu s originálom / úradne overenou fotokópiou.

3. Overovacia pečiatka podľa ods. 2 sa odtláča modrou farbou a umiestňuje sa na príslušnú písomnosť / dokument podľa účelu, na ktorý slúžia.“
11. V čl. 8 sa vypúšťajú odseky 4 a 5, pôvodné odseky 6 a 7 sa označujú ako 4 a 5.
12. Príloha č. 1 sa nahrádza prílohami č. 1 až č. 4, ktoré tvoria prílohy tohto dodatku.
13. Pôvodné prílohy č. 2 a č. 3 sa označujú ako č. 5 a č. 6.

14. Príloha č. 5 sa nahrádza novou prílohou, ktorá tvorí prílohu tohto dodatku.
15. Vkladá sa nová príloha č. 6, ktorá tvorí prílohu tohto dodatku.
16. Príloha č. 6 sa označuje ako č. 7.

Čl. 2 **Účinnosť**

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňa 15. decembra 2022.

V Bratislave dňa 14. decembra 2022

PhDr. Pavol Kučmáš
riaditeľ fondu

Zoznam príloh

Príloha č. 1 Spôsob podpisovania a schvaľovania dokumentov súvisiacich s činnosťou fondu
– študenti

Príloha č. 2 Spôsob podpisovania a schvaľovania dokumentov súvisiacich s činnosťou fondu
– stabilizačné pôžičky

Príloha č. 3 Spôsob podpisovania a schvaľovania dokumentov súvisiacich s činnosťou fondu
– pedagógovia

Príloha č. 4 Spôsob podpisovania a schvaľovania dokumentov súvisiacich s činnosťou fondu
– študenti, ktorí študujú na excelentných vysokých školách

Príloha č. 5 Spôsob podpisovania a schvaľovania účtovných dokumentov

Príloha č. 6 Spôsob podpisovania a schvaľovania dokumentov súvisiacich s činnosťou fondu
– vnútorné predpisy