



FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA

zverejňuje

***Oznam o možnosti predkladania žiadostí
o pôžičku pre študentov
na akademický rok 2022/2023***

August 2022

Obsah:

1.	Úvod.....	3
2.	Výška finančných prostriedkov	3
3.	Podmienky poskytovania pôžičiek.....	4
3.1	Typy pôžičiek.....	4
3.2	Žiadateľ o pôžičku	6
3.3	Výška pôžičky.....	6
3.4	Lehota splatnosti pôžičky.....	7
3.5	Postup pri predkladaní žiadosti o pôžičku	8
3.5.1	Termíny a spôsob doručenia žiadosti o pôžičku	8
3.5.1.1	Doručenie žiadosti o pôžičku v listinnej podobe	9
3.5.1.2	Doručenie žiadosti o pôžičku v elektronickej podobe	9
3.5.2	Údaje vyplňané v žiadosti o pôžičku	10
3.6	Prílohy k žiadosti o pôžičku.....	12
3.6.1	Povinné prílohy	13
3.6.2	Prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa	17
3.7	Postup pri oprave chýb v žiadosti o pôžičku.....	22
4.	Pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a na zorad'ovanie študentov, ktorí podali žiadosť o pôžičku	22
4.1	Posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek	23
4.2	Určenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie	24
4.3	Schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu.....	25
4.4	Oznámenie o schválení / neschválení žiadosti o pôžičku	25
5.	Zmluva o pôžičke.....	26
5.1	Doručenie zmluvy o pôžičke.....	26
5.2	Vyplnenie a podpis zmluvy o pôžičke	27
5.3	Zmluvné podmienky	29
5.4	Odklady splátok	33
5.4.1	Odklad splátok podľa § 13 ods. 3 zákona o fonde	33
5.4.2	Osobitný odklad splátok podľa § 17 ods. 14 zákona o fonde	34
5.5	Odpisy istiny	36
6.	Kontaktné údaje pre bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o pôžičku	38
7.	Ochrana osobných údajov	38
8.	Prílohy	39

1. Úvod

Hlavnou činnosťou Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) je podľa §1 ods. 3 zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“):

- a) poskytovanie pôžičiek podľa § 10, § 13a a § 14 zákona o fonde,
- b) poskytovanie finančných prostriedkov na základe programov a schém schválených vládou Slovenskej republiky a
- c) poskytovanie finančných prostriedkov na základe programov a grantových schém Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“).

s cieľom umožniť prístup k vzdelaniu čo najširšiemu okruhu záujemcov o vysokoškolské vzdelanie, ako aj zvýšiť kvalitu vzdelávacieho procesu na všetkých úrovniach vzdelávania.

Oznam o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku pre študentov na akademický rok 2022/2023 (ďalej len „oznam“) je vypracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o fonde, najmä § 10 až § 13 zákona o fonde. Oznam detailne definuje podmienky poskytovania pôžičiek pre študentov, čím stanovuje základný informačný rámec pre poskytovanie pôžičiek pre študentov a doktorandov podľa § 10 zákona o fonde.

Postup pre poskytovanie pôžičiek upravuje zákon o fonde a jeho podrobnosti Vnútorný predpis č. 1/2019, ktorým sa určujú pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a žiadostí o stabilizačnú pôžičku a na zoraďovanie študentov a pedagógov, ktorí podali žiadosť o pôžičku alebo žiadosť o stabilizačnú pôžičku (ďalej len „vnútorný predpis“) a ktorý je dostupný na webovom sídle fondu.

Fond ako poskytovateľ pôžičiek si vyhradzuje právo obsah oznamu meniť na základe zmeny právnych predpisov, prípadne iných podnetov majúcich vplyv na jeho obsah. Zmena nadobúda účinnosť jej zverejnením na webovom sídle fondu (www.fnpv.sk).

2. Výška finančných prostriedkov

Na poskytovanie pôžičiek pre študentov podľa § 10 zákona o fonde v akademickom roku 2022/2023 sú v rozpočte fondu vyčlenené finančné prostriedky v celkovom objeme 7 000 000 eur, pričom budú rozdelené nasledovne:

- a) na pôžičky pre študentov zabezpečené ručiteľom vo výške minimálne 6 100 000 eur,
- b) na pôžičky pre študentov bez zabezpečenia ručiteľom vo výške maximálne 200 000 eur,
- c) na pôžičky pre študentov na excelentných vysokých školách vo výške maximálne 700 000 eur,
- d) na pôžičky pre študentov, ktorým bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko neboli vyčlenené finančné prostriedky zo

štátneho rozpočtu, preto nebude možné požiadať o takúto pôžičku v akademickom roku 2022/2023.

Celkový objem finančných prostriedkov na jednotlivé typy pôžičiek pre študentov bude alokovaný v rámci prvého termínu na doručenie žiadostí o pôžičku t.j. do 30. septembra 2022. Ak finančné prostriedky alokované na jednotlivé typy pôžičiek pre študentov nebudú vyčerpané po 30. septembri 2022, budú tieto nevyčerpané finančné prostriedky použité na poskytnutie pôžičiek v ďalšom termíne na doručenie žiadostí o pôžičku až do ich úplného vyčerpania.

Predpokladané ďalšie termíny na doručenie žiadostí o pôžičku v akademickom roku 2022/2023 stanovené radou fondu sú:

- 31. október 2022,
- 31. január 2023 a
- 31. marec 2023.

Informáciu o možnosti doručenia žiadosti o pôžičku v časovo nasledujúcom predpokladanom termíne zverejní fond na svojom webovom sídle vždy do desiatich dní po uplynutí predchádzajúceho termínu na doručenie žiadostí o pôžičku.

Na poskytnutie pôžičky z fondu nie je právny nárok. Pôžička sa neschvaľuje v správnom konaní.

3. Podmienky poskytovania pôžičiek

3.1 Typy pôžičiek

a) Pôžička pre študentov zabezpečená ručiteľom

- Žiadateľom o pôžičku môže byť študent I., II. alebo III. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej alebo externej forme, ktorý študuje na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky alebo na zahraničnej vysokej škole,
- V čase doručenia žiadosti o pôžičku musí byť žiadateľ o pôžičku zapísaný do ročníka v akademickom roku 2022/2023,
- Bezúčelová,

b) Pôžička pre študentov bez zabezpečenia ručiteľom

- Žiadateľom o pôžičku môže byť študent I. a II. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej forme, ktorý študuje na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky a ktorý nemal doposiaľ poskytnutú pôžičku z fondu a zároveň,
- spĺňa aspoň jedno z nasledovných kritérií:

- je študentom po skončení ústavnej starostlivosti, po skončení pobytu nariadeného výchovným opatrením alebo neodkladným opatrením v zariadení podľa osobitného predpisu dosiahnutím plnoletosti alebo
- je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo
- je študentom, ktorý bol do dosiahnutia plnoletosti rozhodnutím súdu zverený do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča,
- V čase doručenia žiadosti o pôžičku musí byť žiadateľ o pôžičku zapísaný do ročníka v akademickom roku 2022/2023,
- Nemôže mať ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
- Bezúčelová,
- Cieľom pôžičky je podporiť sociálno-ekonomicky slabšiu skupinu študentov a sprístupniť im vysokoškolské vzdelanie pôžičkou, na ktorú si nemusia hľadať ručiteľa,

c) Pôžička pre študentov na excelentných vysokých školách

- Žiadateľom o pôžičku môže byť študent I., II. alebo III. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej forme, ktorý študuje na vysokej škole, ktorá je zaradená medzi 500 škôl s najvyšším hodnotením na svete za posledný rok najmenej podľa jedného nezávislého medzinárodného hodnotenia vysokých škôl určeného ministerstvom školstva a zverejneného na webovom sídle fondu,
- Pôžička zabezpečená ručiteľom,
 - Bezúčelová - ak je študent v čase predkladania žiadosti o pôžičku zapísaný do ročníka v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia v tom akademickom roku, v ktorom o pôžičku žiada,
 - Účelovo viazaná - ak je študent v čase predkladania žiadosti o pôžičku prijatý na štúdium, ale ešte neprebehol zápis, nakoľko ten je podmienený prioritne úhradou školného. Školné pritom musí predstavovať minimálne polovicu z požadovanej výšky pôžičky. Po úhrade školného môže študent zvyšnú časť pôžičky použiť aj na iné účely spojené so štúdiom na excelentnej vysokej škole, pričom tie na rozdiel od úhrady školného nie je potrebné zdokladovať.
- Cieľom pôžičky je podporiť talentovaných študentov študujúcich v zahraničí a následne ich motivovať k návratu a výkonu práce na Slovensku,

d) Pôžička pre študentov, ktorým bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko

- V akademickom roku 2022/2023 nebude možné požiadať o takúto pôžičku, nakoľko do schválenia oznamu nedošlo k podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie na tento účel z rozpočtovej kapitoly ministerstva školstva. V prípade, ak dôjde k podpisu dotačnej zmluvy, fond o tom bude informovať na svojom webovom sídle.

UPOZORNENIE: V prípade všetkých študentov študujúcich na zahraničnej vysokej škole platí, že ich štúdium musí byť podľa rozhodnutia ministerstva školstva svojím rozsahom a úrovňou postavené na roveň štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike.

3.2 Žiadateľ o pôžičku

Žiadateľ o pôžičku (ďalej len „žiadateľ“) musí byť v súlade s § 10 ods. 2 zákona o fonde:

- a) občanom Slovenskej republiky alebo
- b) v postavení Slováka žijúceho v zahraničí alebo
- c) občanom Európskej únie, ktorý má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, alebo jeho rodinným príslušníkom alebo
- d) osobou, ktorej bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko a ktorá študuje na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky.

Pôžička nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorému už v minulosti bolo poskytnutých šesť pôžičiek. Do počtu šiestich pôžičiek sa započítavajú aj pôžičky poskytnuté Študentským pôžičkovým fondom.

Pôžička taktiež nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý je v oddĺžení konkurzom alebo splátkovým kalendárom alebo podal návrh na oddĺženie konkurzom alebo splátkovým kalendárom.

UPOZORNENIE: V prípade študentov III. stupňa vysokoškolského štúdia nie je možné kombinovať pôžičky podľa § 10 (pôžičky pre študentov) a pôžičky podľa § 13a (stabilizačné pôžičky) alebo § 14 (pôžičky pre pedagógov) zákona o fonde, t.j. **ak študent III. stupňa vysokoškolského štúdia už raz získal pôžičku pre študentov počas III. stupňa vysokoškolského štúdia podľa § 10 zákona o fonde, nebude mu v budúcnosti počas III. stupňa vysokoškolského štúdia poskytnutá stabilizačná pôžička podľa § 13a zákona o fonde alebo pôžička pre pedagógov podľa § 14 zákona o fonde a naopak.**

3.3 Výška pôžičky

Žiadateľ si môže vybrať akúkoľvek výšku pôžičky v rozpätí minimálnej a maximálnej výšky pôžičky, pričom je možné žiadať len o pôžičku zaokrúhlenú **na stovky eur**.

Typ pôžičky	Stupeň štúdia	Výška pôžičky	
		min	max
a) Pôžička pre študentov zabezpečená ručiteľom	I.,II.	1 000 eur	5 000 eur
	III.	1 000 eur	10 000 eur
b) Pôžička pre študentov bez zabezpečenia ručiteľom	I.,II.	1 000 eur	2 000 eur
c) Pôžička pre študentov na excelentných vysokých školách	I.,II.	1 000 eur	20 000 eur
	III.	1 000 eur	20 000 eur
d) Pôžička pre študentov, ktorým bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko	V akademickom roku 2022/2023 nebude možné požiadať o takúto pôžičku, nakoľko do schválenia oznamu nedošlo k podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie na tento účel z rozpočtovej kapitoly ministerstva školstva		

Tabuľka č. 1 - Prehľad výšky pôžičiek

Ak žiadateľ neuvedie v žiadosti o pôžičku požadovanú výšku pôžičky alebo požadovaná výška pôžičky bude nečitateľná alebo upravovaná iným spôsobom ako uvedeným v kapitole 3.5 tohto oznamu, bude to považované za žiadosť o maximálnu výšku pôžičky. Ak žiadateľ uvedie v žiadosti o pôžičku inú sumu ako zaokrúhlenú na stovky eur, bude táto zo strany fondu zaokrúhlená na celé stovky nahor.

3.4 Lehota splatnosti pôžičky

Žiadateľ si môže vybrať akúkoľvek lehotu splatnosti pôžičky (ďalej len „lehota splatnosti“) v rozpätí minimálnej a maximálnej lehoty splatnosti, ktorá je rovnaká pre všetky typy pôžičiek. Lehota splatnosti sa v žiadosti o pôžičku uvádza v celých rokoch.

Minimálna lehota splatnosti pôžičky je 5 rokov.

Maximálna lehota splatnosti pôžičky je 10 rokov.

Ak žiadateľ neuvedie v žiadosti o pôžičku požadovanú lehotu splatnosti, alebo požadovaná lehota splatnosti bude nečitateľná alebo upravovaná iným spôsobom ako uvedeným v kapitole 3.5 tohto oznamu, bude to považované za žiadosť s maximálnou lehotou splatnosti. Ak žiadateľ uvedie v žiadosti o pôžičku inú lehotu splatnosti ako zaokrúhlenú na celé roky, bude táto zo strany fondu zaokrúhlená na celé roky nahor.

3.5 Postup pri predkladaní žiadosti o pôžičku

3.5.1 Termíny a spôsob doručenia žiadosti o pôžičku

Žiadosť o pôžičku sa vzťahuje na akademický rok, v ktorom sa pôžička poskytuje. Fond môže poskytnúť pôžičku jednému študentovi:

- v jednom akademickom roku len raz a
- najviac počas šiestich akademických rokov, ktoré nemusia nasledovať po sebe.

V súlade s § 11 ods. 6 zákona o fonde je možné **žiadosti o pôžičku v akademickom roku 2022/2023 doručiť v termíne do 30. septembra 2022.** Ak finančné prostriedky alokované na jednotlivé typy pôžičiek pre študentov nebudú vyčerpané po 30. septembri 2022, budú tieto nevyčerpané finančné prostriedky použité na poskytnutie pôžičiek v ďalšom termíne na doručenie žiadostí o pôžičku až do ich úplného vyčerpania.

Predpokladané ďalšie termíny na doručenie žiadostí o pôžičku v akademickom roku 2022/2023 stanovené radou fondu sú:

- 31. október 2022,
- 31. január 2023 a
- 31. marec 2023.

Informáciu o možnosti doručenia žiadosti o pôžičku v časovo nasledujúcom predpokladanom termíne zverejní fond na svojom webovom sídle vždy do desiatich dní po uplynutí predchádzajúceho termínu na doručenie žiadostí o pôžičku.

Žiadateľ požiada o pôžičku vyplnením príslušného tlačiva „Žiadosť o pôžičku“ vydaného fondom na akademický rok 2022/2023. Pre každý typ pôžičky (viď kapitolu 3.1 tohto oznamu) je vydané samostatné tlačivo žiadosti o pôžičku.

Tlačivá žiadosti o pôžičku sú zverejnené na webovom sídle fondu www.fnpv.sk v slovenskom a anglickom (ak relevantné) jazyku. Obidve jazykové verzie sú rovnocenné a fond ich akceptuje.

Žiadosť o pôžičku je možné fondu doručiť:

- **v listinnej podobe** osobne, poštou alebo kuriérskou službou na poštovú adresu fondu alebo
- **v elektronickej podobe** na emailovú adresu pozicka@fnpv.sk.

Žiadosti o pôžičku predložené inak, ako je uvedené vyššie, doručené na inú adresu /emailovú adresu, nepodpísané podľa podmienok uvedených v kapitole 3.5.1.1, resp. 3.5.1.2 tohto oznamu alebo doručené spolu so žiadosťou o pôžičku iného žiadateľa, nebudú akceptované.

V prípade, ak jeden žiadateľ predloží viac žiadostí o pôžičku v rámci jedného termínu, **posudzovaná bude žiadosť o pôžičku doručená ako posledná.**

3.5.1.1 Doručenie žiadosti o pôžičku v listinnej podobe

Žiadosť o pôžičku vyplňte vo všetkých častiach **presne, jednoznačne, čitateľne a zrozumiteľne** na počítači alebo paličkovým písmom **podľa kapitoly 3.5.2 tohto oznamu**, vytlačte a podpíšte ju. Následne priložte povinné prílohy a relevantné prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie (viacstranové dokumenty a prílohy musia byť zviazané, napr. zošívачkou) uvedené v časti 7 Žiadosti o pôžičku a doručte na poštovú adresu fondu do stanoveného termínu. Formu, spôsob a obsah jednotlivých príloh definuje kapitola 3.6 tohto oznamu.

Adresa na doručenie žiadosti o pôžičku v listinnej podobe:

Fond na podporu vzdelávania
Panenská 29
81103 Bratislava

Žiadosť o pôžičku **musí byť doručená ako originál podpísaný osobne žiadateľom**. Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti o pôžičku a jej prílohách.

UPOZORNENIE: Za dátum doručenia žiadosti o pôžičku osobne, poštou alebo kuriérskou službou sa považuje deň jej doručenia v listinnej podobe na poštovú adresu fondu uvedenú vyššie, **NIE deň odoslania** na prepravu. Z uvedeného dôvodu odporúčame v prípade zasielania žiadosti o pôžičku poštou alebo kuriérskou službou odoslať žiadosť o pôžičku minimálne 3 pracovné dni pred stanoveným termínom na doručenie žiadosti o pôžičku (uvedený termín na odoslanie žiadosti o pôžičku je informatívny a termín doručenia sa môže líšiť v závislosti od spôsobu zaslania). Tento dátum je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o pôžičku v zákonom stanovenej lehote. Fond nezodpovedá za stav zásielky so žiadosťou o pôžičku, ktorá bude zaslaná poštou alebo kuriérskou službou a bude doručená poškodená, po stanovenom termíne alebo nebude doručená vôbec.

3.5.1.2 Doručenie žiadosti o pôžičku v elektronickej podobe

POZOR: Pre využitie tejto možnosti musíte disponovať občianskym preukazom s čipom ku ktorému musíte mať aktivovaný aj kvalifikovaný (zaručený) elektronický podpis.

Žiadosť o pôžičku vyplňte na počítači vo všetkých častiach **presne, jednoznačne a zrozumiteľne podľa kapitoly 3.5.2 tohto oznamu**, podpíšte ju svojim kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom (spôsob a postup podpisovania kvalifikovaným elektronickým podpisom je definovaný softvérovým vybavením, ktoré na podpisovanie využívate) a odošlite fondu na emailovú adresu pozicka@fnpv.sk spolu s prílohami do stanoveného termínu. Formu, spôsob a obsah jednotlivých príloh definuje kapitola 3.6 tohto oznamu.

Žiadosť o pôžičku **musí byť odoslaná ako originál podpísaný kvalifikovaným** (zaručeným) **elektronickým podpisom žiadateľa**. Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti o pôžičku a jej prílohách.

UPOZORNENIE 1: Za dátum doručenia žiadosti o pôžičku v elektronickej podobe sa považuje deň jej reálneho doručenia na emailovú adresu pozicka@fnpv.sk. O prijatí žiadosti o pôžičku bude žiadateľ informovaný potvrdzujúcim emailom. Pokiaľ takýto email žiadateľ od fondu neobdrží, znamená to, že žiadosť na emailovú adresu fondu nebola doručená. Fond nezodpovedá za nedoručenie zásielky napr. v prípade problémov s internetovým pripojením na strane žiadateľa.

UPOZORNENIE 2: Aj v prípade, ak predkladáte žiadosť o pôžičku v elektronickej podobe, platia pre doručenie samotnej žiadosti o pôžičku a všetkých príloh stanovené termíny a to bez ohľadu na to, či žiadosť o pôžičku vrátane príloh zasielate v elektronickej podobe alebo žiadosť o pôžičku zasielate v elektronickej podobe a prílohy poštou.

UPOZORNENIE 3: Na žiadosti o pôžičku predložené v elektronickej podobe sa adekvátne vzťahujú všetky ustanovenia tohto oznamu.

3.5.2 Údaje vyplňané v žiadosti o pôžičku

Každá žiadosť o pôžičku je rozdelená na sedem častí, ktoré obsahujú zákonom vyžadované údaje (údaje podľa § 18 zákona o fonde), ako aj ďalšie údaje nevyhnutné pre správne posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek a splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa.

Nevyplnené resp. nesprávne uvedené údaje v žiadosti o pôžičku môžu byť dôvodom na neschválenie pôžičky a takáto žiadosť o pôžičku môže byť vyradená zo zoznamu žiadostí o pôžičku navrhnutých na schválenie bez predchádzajúceho upozornenia.

1. Osobné údaje žiadateľa

- titul, meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia,
- štátna príslušnosť, v prípade inej štátnej príslušnosti ako SR sa uvádza aj, či má žiadateľ status:
 - o Slováka žijúceho v zahraničí alebo
 - o občana EU alebo rodinného príslušníka občana EU,
- adresa trvalého pobytu,
- korešpondenčná adresa, ak sa nezhoduje s adresou trvalého pobytu,
- kontaktné údaje (e-mail a telefón) – dôležité pre ďalšiu komunikáciu s fondom,

Nevyplnenie niektorého z vyššie uvedených údajov je dôvodom na neschválenie žiadosti o pôžičku bez predchádzajúceho upozornenia.

2. Výška a lehota splatnosti pôžičky

- výška požadovanej pôžičky – uveďte podľa kapitoly 3.3 tohto oznamu,
- požadovaná lehota splatnosti pôžičky – uveďte podľa kapitoly 3.4 tohto oznamu,

3. Informácie o štúdiu

A. Potvrdenie statusu študenta

- názov a adresa vysokej školy,
- dátum zápisu na štúdium v akademickom roku 2022/2023 (neplatí pre žiadateľov o pôžičku na excelentných vysokých školách- účelovo viazanú),

B. Potvrdenie údajov o štúdiu a kritérií na uprednostnenie žiadateľa

- stupeň, ročník a dĺžka štúdia,
- predpokladaný dátum štátnej skúšky na príslušnom stupni štúdia,
- náležitosti preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa:
 - sociálne štipendium,
 - forma štúdia,
 - špecifické potreby,
 - vážený študijný priemer.

Údaje v časti 3A a 3B sa vyplňajú podľa nižšie uvedenej tabuľky.

Pôžička pre študentov	Vysoká škola		Časť 3A a 3B žiadosti o pôžičku		
			Alternatíva 1	Alternatíva 2	Alternatíva 3*
a) Pôžička pre študentov zabezpečená ručiteľom	so sídlom na území SR		vypĺňa a potvrdzuje študijné oddelenie alebo →	priložte samostatný doklad preukazujúci status študenta , ktorý obsahuje údaje minimálne z časti 3A žiadosti o pôžičku ako prílohu podľa kapitoly 3.6. oznamu alebo →	fond overí časť 3A v Centrálnom registri študentov
	zahraničná			priložte samostatný doklad preukazujúci status študenta , ktorý obsahuje údaje minimálne z časti 3A žiadosti o pôžičku ako prílohu podľa kapitoly 3.6. oznamu	
b) Pôžička pre študentov bez zabezpečenia ručiteľom	so sídlom na území SR		vypĺňa a potvrdzuje študijné oddelenie alebo →	priložte samostatný doklad preukazujúci status študenta , ktorý obsahuje údaje minimálne z časti 3A žiadosti o pôžičku ako prílohu podľa kapitoly 3.6. oznamu alebo →	fond overí časť 3A v Centrálnom registri študentov
c) Pôžička pre študentov na excelentných vysokých školách	zahraničná	účelovo viazaná	vypĺňa žiadateľ o pôžičku bez potvrdenia študijným oddelením a súčasne priloží doklad preukazujúci prijatie na štúdium a doklad / faktúru preukazujúci/u výšku školného, ktorého úhrada je podmienkou na zápis žiadateľa na štúdium		
		bezúčelová	vypĺňa a potvrdzuje študijné oddelenie alebo →	priložte samostatný doklad preukazujúci status študenta , ktorý obsahuje údaje minimálne z časti 3A žiadosti o pôžičku ako prílohu podľa kapitoly 3.6. oznamu	
d) Pôžička pre študentov, ktorým bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko	V akademickom roku 2022/2023 nebude možné požiadať o takúto pôžičku, nakoľko do schválenia oznamu nedošlo k podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie na tento účel z rozpočtovej kapitoly ministerstva školstva				

Tabuľka č. 2 Postup pri vyplňaní časti 3. Informácie o štúdiu žiadosti o pôžičku

* Platí len pre občanov Slovenskej republiky

Predloženie žiadosti o pôžičku bez potvrdenia statusu študenta priamo na žiadosti o pôžičku alebo samostatným dokladom (okrem žiadateľov, ktorí študujú na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky) **alebo pred zápisom na štúdium** (neplatí pre žiadateľov o pôžičku na excelentných vysokých školách – účelovo viazanú) **je dôvodom na neschválenie žiadosti o pôžičku bez predchádzajúceho upozornenia.**

UPOZORNENIE: Vzhľadom na skutočnosť, že prostredníctvom Centrálného registra študentov (ďalej len „CRŠ“) nie je možné získať niektoré údaje preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa (napr. vážený študijný priemer), môže absencia týchto údajov v žiadosti o pôžičku znamenať jej neschválenie. Z uvedeného dôvodu **ODPORÚČAME všetkým žiadateľom**, ktorí študujú na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky, **aby vo vlastnom záujme predložili žiadosť o pôžičku vyplnenú a potvrdenú v časti 3A a 3B študijným oddelením.**

4. Súbežné štúdium

- informácie o prípadnom súbežnom štúdiu

5. Kritériá na uprednostnenie

- splnenie jednotlivých kritérií na uprednostnenie žiadosti o pôžičku (splnenie každého kritéria je nevyhnutné adekvátne zdokladovať podľa kapitoly 3.6 tohto oznamu)

6. Vyhlásenie a podpis žiadateľa

- vyhlásenie k ochrane osobných údajov a podpis žiadateľa,

Doručenie žiadosti o pôžičku nepodpísanej podľa podmienok uvedených v kapitole 3.5.1.1, resp. 3.5.1.2 tohto oznamu je dôvodom na neschválenie žiadosti o pôžičku bez predchádzajúceho upozornenia.

7. Zoznam príloh k žiadosti o pôžičku

- pomocný (kontrolný) zoznam príloh k žiadosti o pôžičku

3.6 Prílohy k žiadosti o pôžičku

Žiadateľ predkladá spolu so žiadosťou o pôžičku aj jednotlivé povinné prílohy a prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa. Všetky prílohy je možné doručiť ako scan/kópiu, pokiaľ v tomto ozname nie je určené inak. Pokiaľ bude suma žiadaných pôžičiek prevyšovať disponibilné finančné prostriedky fondu určené na pôžičky, bude po doručení všetkých žiadostí o pôžičku predložených v stanovenom termíne určené ich poradie, na základe ktorého bude jednotlivým žiadateľom pôžička poskytnutá.

Prílohy žiadosti o pôžičku, ktoré podľa kapitoly 3.6.1 a 3.6.2 oznamu musia byť predložené ako originál je možné doručiť:

- **v listinnej podobe** osobne, poštou alebo kuriérskou službou v uzavretej obálke na adresu fondu alebo

- **v elektronickej podobe** priložením súboru vo formáte *.pdf. Každý z takýchto dokumentov však musí byť opatrený kvalifikovanou elektronicou pečaťou inštitúcie, ktorá daný dokument vystavila alebo musí ísť o dokument prevedený do elektronickej podoby zaručenou konverziou z listinného originálu notárom alebo iným oprávneným subjektom (napr. poštou),

V prípade, ak prílohy nezasielate spolu so žiadosťou o pôžičku, priložte k takýmto prílohám sprievodný list s Vašimi identifikačnými údajmi. Uvedené platí, aj keď zasielate prílohy k žiadosti o pôžičku elektronicou.

Prílohy žiadosti o pôžičku, ktoré sa podľa kapitoly 3.6.1 a 3.6.2 oznamu nevyžadujú v origináli je možné doručiť:

- **v listinnej podobe** ako neosvedčené kópie alebo
- **v elektronickej podobe** ako scan / fotografia v súbore vo formáte *.pdf alebo inom formáte zabezpečenom proti ďalším zmenám.

V prípade, ak prílohy nezasielate spolu so žiadosťou o pôžičku, priložte k takýmto prílohám sprievodný list s Vašimi identifikačnými údajmi. Uvedené platí, aj keď zasielate prílohy k žiadosti o pôžičku elektronicou.

V prípade, ak predkladáte žiadosť o pôžičku opakovane v rámci jedného termínu, nie ste povinný opätovne prikladať prílohy, ktoré ste už raz zaslali, pokiaľ boli správne.

V prípade, ak ste v minulosti už žiadosť o pôžičku predložili, nemusíte opätovne predkladať niektoré prílohy /dokumenty, ktoré sú v kapitole 3.6.2. vyznačené hviezdikou.

3.6.1 Povinné prílohy

Žiadateľ predkladá spolu so žiadosťou o pôžičku relevantné povinné prílohy uvedené v tabuľke č. 3 Povinné prílohy, ktorých nepredloženie má za následok vylúčenie žiadateľa z ďalšieho procesu posudzovania predložených žiadostí o pôžičku bez predchádzajúceho upozornenia.

Typ pôžičky		Vysoká škola	
a) Pôžička pre študentov zabezpečená ručiteľom		so sídlom na území SR	zahraničná
		Doklad preukazujúci status študenta	
		Doklad preukazujúci, že žiadateľ má status Slováka žijúceho v zahraničí (ak relevantné)	
		Doklad preukazujúci, že žiadateľ, ktorý je občan EÚ, má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky alebo je rodinný príslušník občana EÚ (ak relevantné)	
			Doklad preukazujúci, že štúdium žiadateľa je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike
b) Pôžička pre študentov bez zabezpečenia ručiteľom		Doklad preukazujúci status študenta	
		Doklad preukazujúci, že žiadateľ má status Slováka žijúceho v zahraničí (ak relevantné)	
		Doklad preukazujúci, že žiadateľ, ktorý je občan EÚ, má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky alebo je rodinný príslušník občana EÚ (ak relevantné)	
		Doklad preukazujúci, že žiadateľ je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo	
		Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom po skončení ústavnej starostlivosti, po skončení pobytu nariadeného výchovným opatrením alebo neodkladným opatrením v zariadení podľa osobitného predpisu dosiahnutím plnoletosti alebo	
		Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom, ktorý bol do dosiahnutia plnoletosti rozhodnutím súdu zverený do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča	
c) Pôžička pre študentov na excelentných vysokých školách	účelovo viazaná		Doklad preukazujúci prijatie na štúdium
	bezúčelová		Doklad / faktúru preukazujúci/u výšku školného, ktorého úhrada je podmienkou na zápis žiadateľa na štúdium
			Doklad preukazujúci status študenta
			Doklad preukazujúci, že žiadateľ má status Slováka žijúceho v zahraničí (ak relevantné)
			Doklad preukazujúci, že žiadateľ, ktorý je občan EÚ, má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky alebo je rodinný príslušník občana EÚ (ak relevantné)
			Doklad preukazujúci, že štúdium žiadateľa je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike
d) Pôžička pre študentov, ktorým bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko			

Tabuľka č. 3 Povinné prílohy

- **Doklad preukazujúci status študenta** (neplatí pre žiadateľov o pôžičku na excelentných vysokých školách- účelovo viazanú):
 - o vyplnená a potvrdená časť 3A žiadosti o pôžičku alebo

- samostatný doklad o štúdiu za podmienky, že bude obsahovať všetky údaje uvedené v bode 3A žiadosti o pôžičku (**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia,),
- v prípade žiadateľov študujúcich na zahraničnej VŠ preklad samostatného dokladu o štúdiu do slovenského jazyka (preklad nemusí byť úradný) a čestné vyhlásenie o preklade, s originál podpisom žiadateľa na čestnom vyhlásení a dátumom prekladu (vzor čestného vyhlásenia je k dispozícii na webovom sídle www.fnvp.sk v časti Dokumenty). Potvrdenia vystavené v českom jazyku nie je nutné prekladať.

UPOZORNENIE 1: Žiadateľ, ktorý je občanom Slovenskej republiky a študuje na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky, nie je povinný preukazovať status študenta. Fond získava tento údaj z CRŠ. **Žiadateľ, ktorý má status Slováka žijúceho v zahraničí alebo občana EÚ s právom na trvalý pobyt alebo jeho rodinný príslušník,** predkladá vždy žiadosť o pôžičku vyplnenú a potvrdenú v častiach 3A a 3B študijným oddelením alebo samostatný doklad preukazujúci status študenta.

ODPORÚČAME všetkým žiadateľom, aby vo vlastnom záujme predložili žiadosť o pôžičku vyplnenú a potvrdenú v častiach 3A a 3B študijným oddelením alebo predložili ako prílohu žiadosti o pôžičku samostatný doklad obsahujúci informácie uvedené v častiach 3A a 3B žiadosti o pôžičku.

UPOZORNENIE 2: Doklad o statuse študenta podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa nebude akceptovaný.

- **Doklad preukazujúci prijatie na štúdium** (platí pre žiadateľov o pôžičku na excelentných vysokých školách- účelovo viazanú):
 - rozhodnutie o prijatí na štúdium alebo
 - iný doklad potvrdzujúci prijatie na štúdium
 (**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia)
- **Doklad / faktúru preukazujúci/u výšku školného, ktorého úhrada je podmienkou na zápis žiadateľa na štúdium** (platí pre žiadateľov o pôžičku na excelentných vysokých školách- účelovo viazanú)
- **Doklad preukazujúci, že štúdium žiadateľa je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike** (platí pre všetkých žiadateľov študujúcich na zahraničnej VŠ):
 - doklad vydaný formou rozhodnutia Strediskom na uznávanie dokladov o vzdelaní (organizačný útvar ministerstva školstva) na základe individuálnej žiadosti študenta zahraničnej vysokej školy o posúdenie štúdia - žiadateľa

UPOZORNENIE: Ministerstvo školstva zverejňuje na webovom sídle www.minedu.sk zoznam uznaných vysokých škôl pre účely posúdenia štúdia v zahraničí. Tento zoznam má platnosť vyššie uvedeného rozhodnutia o rovnocennosti štúdia, preto žiadatelia

študujúci na vysokých školách uvedených v zozname ministerstva školstva nemusia rovnocennosť štúdia na účel poskytnutia pôžičky v žiadosti o pôžičku preukazovať.

Rozhodnutie ministerstva školstva, že štúdium žiadateľa poskytované vzdelávacou ustanovitzňou je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike vydané na základe individuálnej žiadosti podanej Stredisku na uznávanie dokladov o vzdelaní musia predložiť len žiadatelia študujúci na vysokých školách v zahraničí, ktoré v zozname uvedené nie sú.

Rozhodnutie ministerstva školstva, že štúdium žiadateľa poskytované vzdelávacou ustanovitzňou je rovnocenné vysokoškolskému štúdiu v Slovenskej republike, **ktoré bolo vydané ako elektronický úradný dokument**, sa fondu predkladá v listinnej podobe ako dokument vzniknutý zaručenou konverziou elektronického úradného dokumentu alebo v elektronickej podobe tak, ako bol žiadateľovi doručený od ministerstva školstva.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ má status Slováka žijúceho v zahraničí:**
 - o Preukaz Slováka žijúceho v zahraničí
- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ, ktorý je občan EÚ, má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky alebo je rodinný príslušník občana EÚ:**
 - o Pobytový preukaz občana EÚ alebo
 - o Potvrdenie o registrácii pobytu občana Únie alebo
 - o Pobytový preukaz rodinného príslušníka občana EÚ.
- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi** (platí pre žiadateľov o pôžičku pre študentov bez zabezpečenia ručiteľom):
 - o potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré potvrdzuje, že žiadateľ poberá dávku v hmotnej núdzi alebo
 - o potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, z ktorého vyplýva, že žiadateľ je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi formou dávky v hmotnej núdzi

(originál nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).
- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom po skončení ústavnej starostlivosti, po skončení pobytu nariadeného výchovným opatrením alebo neodkladným opatrením v zariadení podľa osobitného predpisu dosiahnutím plnoletosti** (platí pre žiadateľov o pôžičku pre študentov bez zabezpečenia ručiteľom):
 - o potvrdenie príslušného zariadenia podľa osobitného predpisu o tom, že žiadateľ bol do dosiahnutia plnoletosti umiestnený v príslušnom zariadení (**originál nie starší ako 30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia) a
 - o rozhodnutie súdu o nariadení ústavnej starostlivosti alebo o uložení výchovného opatrenia alebo o nariadení neodkladného opatrenia.

Na účely tohto kritéria sa za zariadenia podľa osobitného predpisu považujú centrá pre deti a rodiny podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a reedukačné centrá podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom, ktorý bol do dosiahnutia plnoletosti rozhodnutím súdu zverený do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča** (platí pre žiadateľov o pôžičku pre študentov bez zabezpečenia ručiteľom):

- rozhodnutie súdu o zverení žiadateľa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča

Na účely tohto kritéria sa za zverenie žiadateľa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča rozhodnutím súdu považuje:

- zverenie maloletého dieťaťa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby než rodiča - „náhradná osobná starostlivosť“ podľa § 45 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine“),
- zverenie maloletého dieťaťa do pestúnskej starostlivosti podľa § 48 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine,
- ak sa o maloleté dieťa do dosiahnutia plnoletosti osobne staral poručník podľa § 56 ods. 2 druhá veta zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine alebo
- ak neodkladným opatrením súd nariadil, aby ten, kto má maloletého pri sebe, maloletého odovzdal do starostlivosti toho, koho označí súd (prvá časť vety § 367 ods. 1 Civilného mimosporového poriadku), a o tohto študenta sa v čase dosiahnutia plnoletosti starala iná fyzická osoba ako rodič.

3.6.2 Prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa

Prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie žiadateľa uvedené nižšie sa uplatňujú v prípade, že fond nemá dostatok prostriedkov na poskytnutie pôžičiek všetkým žiadateľom, ktorí podali žiadosť o pôžičku a spĺňajú podmienky podľa § 10 zákona o fonde.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi:**

- potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré potvrdzuje, že žiadateľ poberá dávku v hmotnej núdzi alebo
- potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, z ktorého vyplýva, že žiadateľ je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi formou dávky v hmotnej núdzi

(originál nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je nezaopatreným dieťaťom, ktorému zomrel rodič alebo osvojiteľ:**
 - o potvrdenie Sociálnej poisťovne, Vojenského úradu sociálneho zabezpečenia alebo Ministerstva vnútra SR o poberaní sirotského dôchodku alebo sirotského výsluhového dôchodku (**originál nie starší ako 30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia) alebo
 - o úmrtný list rodiča* a rodný list žiadateľa/oznámenie o narodení* alebo
 - o úmrtný list osvojiteľa* a rozhodnutie súdu o osvojení*.
- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom so špecifickými potrebami:**
 - o vyplnená a potvrdená časť 3B žiadosti o pôžičku alebo
 - o preukaz fyzickej osoby s ŤZP alebo preukaz fyzickej osoby s ŤZP/S alebo
 - o iný doklad preukazujúci status študenta so špecifickými potrebami (**originál nie starší ako 30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia), (napr. potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, potvrdenie Sociálnej poisťovne o plnej alebo čiastočnej invalidite).

Na účely tohto kritéria sa za študenta so špecifickými potrebami považuje študent podľa § 100 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 57/2012 Z. z. a vyhlášky ministerstva školstva č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami:

- so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
- s chronickým ochorením,
- so zdravotným oslabením,
- s psychickým ochorením,
- s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
- s poruchami učenia.

UPOZORNENIE: Špecifickými potrebami **nie sú** špeciálne študijné pomôcky pre účely štúdií na vybraných odboroch (napr. technické odbory a pod.).

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom po skončení ústavnej starostlivosti, po skončení pobytu nariadeného výchovným opatrením alebo neodkladným opatrením v zariadení podľa osobitného predpisu dosiahnutím plnoletosti*:**
 - o potvrdenie príslušného zariadenia podľa osobitného predpisu o tom, že žiadateľ bol do dosiahnutia plnoletosti umiestnený v príslušnom zariadení (**originál nie starší ako 30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia) a
 - o rozhodnutie súdu o nariadení ústavnej starostlivosti alebo o uložení výchovného opatrenia alebo o nariadení neodkladného opatrenia.

Na účely tohto kritéria sa za zariadenia podľa osobitného predpisu považujú centrá pre deti a rodiny podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej

* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o pôžičku

kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a reedukačné centrá podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je študentom, ktorý bol do dosiahnutia plnoletosti rozhodnutím súdu zverený do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča*:**

- rozhodnutie súdu o zverení žiadateľa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča

Na účely tohto kritéria sa za zverenie žiadateľa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča rozhodnutím súdu považuje:

- zverenie maloletého dieťaťa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby než rodiča - „náhradná osobná starostlivosť“ podľa § 45 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine“),
- zverenie maloletého dieťaťa do pestúnskej starostlivosti podľa § 48 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine,
- ak sa o maloleté dieťa do dosiahnutia plnoletosti osobne staral poručník podľa § 56 ods. 2 druhá veta zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine alebo
- ak neodkladným opatrením súd nariadil, aby ten, kto má maloletého pri sebe, maloletého odovzdal do starostlivosti toho, koho označí súd (prvá časť vety § 367 ods. 1 Civilného mimosporového poriadku), a o tohto študenta sa v čase dosiahnutia plnoletosti starala iná fyzická osoba ako rodič.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ mal v predchádzajúcom akademickom roku alebo má v aktuálnom akademickom roku priznané sociálne štipendium:**

- vyplnená a potvrdená časť 3B žiadosti o pôžičku alebo
- rozhodnutie vysokej školy o priznaní sociálneho štipendia za predchádzajúci alebo za aktuálny akademický rok, v ktorom sa predkladá žiadosť o pôžičku.

- **Doklad/doklady preukazujúci/-e, že žiadateľ je rodičom nezaopatreného dieťaťa:**

- rodný list dieťaťa/oznámenie o narodení*, v prípade, ak ide o dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky (t.j. do 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom dieťa dovŕši 16. rok veku) alebo
- rodný list dieťaťa/oznámenie o narodení* a ďalší doklad uvedený v tabuľke č. 4 Nezaopatrené dieťa, ak ide o dieťa po skončení povinnej školskej dochádzky, najdlhšie do 26 rokov veku, ktoré:

<u>sa sústavne pripravuje na povolanie</u>	potvrdenie o návšteve základnej / strednej školy (originál nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia) ALEBO
	potvrdenie o návšteve vysokej školy

* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o pôžičku

	(originál nie starší ako 60 dní ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia)
--	---

sa nemôže sústavne pripravovať na povolanie	lekársky posudok praktického lekára dieťaťa ALEBO
alebo nemôže vykonávať zárobkovú činnosť pre chorobu a stav, ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť podľa prílohy č. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov	rozhodnutie riaditeľa základnej / strednej školy o prerušení štúdia na základnej / strednej škole zo zdravotných dôvodov ALEBO rozhodnutie vysokej školy o prerušení štúdia na vysokej škole zo zdravotných dôvodov

je neschopné sa sústavne pripravovať na povolanie alebo je neschopné vykonávať zárobkovú činnosť pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav	lekársky posudok praktického lekára dieťaťa
--	--

Tabuľka č.4 Nezaopatrené dieťa

Upozornenia pre žiadateľov:

Kto je alebo nie je nezaopatreným dieťaťom upravuje § 9 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona č. 461/2003 Z. z.“). Nezaopatrené dieťa nie je dieťa, ak sa sústavne pripravuje na povolanie štúdiom, ale už získalo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a bol mu priznaný akademický titul podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Nezaopatrené nie je ani dieťa, ktoré je poberateľom invalidného dôchodku priznaného z dôvodu poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 %.

Čo sa považuje za sústavnú prípravu na povolanie určuje § 10 zákona č. 461/2003 Z. z.

Dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav nezaopatreného dieťaťa je podľa § 9 ods. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. choroba a stav uvedené v prílohe č. 2 tohto zákona, ktoré podľa poznatkov lekárskej vedy majú trvať alebo trvajú dlhšie ako jeden rok a ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť podľa prílohy č. 2 tohto zákona.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ je poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie:**

- o potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní peňažného príspevku na opatrovanie (**originál nie starší ako 30 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).

Na účely tohto kritéria sa opatrovaním rozumie pomoc fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím podľa § 39 zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa § 40 ods. 3 a 4 zákona č. 447/2008 Z. z. sa poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie rozumie fyzická osoba (v prípade pôžičky z fondu je to žiadateľ), ktorá opatruje rodinného príslušníka alebo inú osobu žijúcu s ňou v spoločnej domácnosti alebo inú osobu, ktorá jej bola na základe rozhodnutia súdu zverená do starostlivosti.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ má aspoň troch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi, alebo má aspoň dvoch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi a študentmi vysokej školy v dennej forme štúdia, a to**
 - v prípade, ak žiadateľ má aspoň 3 súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi (bez ohľadu na to, či niektorý z nich študuje na vysokej škole) predkladá:
 - svoj rodný list/oznámenie o narodení* a
 - rodný list súrodenca/oznámenie o narodení*, ak je súrodenec dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky (t.j. do 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom dieťa dovŕši 16. rok veku) alebo
 - rodný list súrodenca/oznámenie o narodení* a ďalší doklad uvedený v tabuľke č. 4 Nezaopatrené dieťa, ak je súrodenec dieťa po skončení povinnej školskej dochádzky, najdlhšie do 26 rokov veku
 - v prípade, ak žiadateľ má aspoň 2 súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi a zároveň študentmi vysokej školy v dennej forme štúdia, predkladá:
 - svoj rodný list/oznámenie o narodení* a
 - rodné listy/oznámenia o narodení jeho aspoň dvoch súrodencov* a
 - potvrdenia vysokej školy o štúdiu súrodencov (**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia),).
- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ dosahuje lepšie študijné výsledky ako iní študenti:**
 - vyplnená a potvrdená časť 3B žiadosti o pôžičku alebo
 - samostatné potvrdenie vysokej školy o váženom študijnom priemere znáмок (**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia), ktorý študent dosiahol v predchádzajúcom akademickom roku,
 - v prípade žiadateľov študujúcich na zahraničných VŠ, doklad o študijnom priemere znáмок potvrdený študijným oddelením zahraničnej VŠ podľa stupnice hodnotenia danej zahraničnej VŠ spolu s prevodovou tabuľkou hodnotenia s výnimkou tých, ktoré vážený študijný priemer znáмок pri hodnotení používajú (**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu predloženia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia),
 - maturitné vysvedčenie v prípade žiadateľov v prvom roku I. stupňa vysokoškolského štúdia, ak vykonali maturitnú skúšku v školskom roku predchádzajúcom akademickému roku, v ktorom sa poskytuje pôžička.

* V prípade, ak ste už tento doklad fondu poskytli v minulosti, uveďte to v samostatnom sprievodnom liste, ktorý priložte k žiadosti o pôžičku

UPOZORNENIE: Za dosahovanie lepších študijných výsledkov bude fond považovať vážený študijný priemer do výšky 2,00 vrátane.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ študuje v dennej forme štúdia:**
 - o vyplnená a potvrdená časť 3B žiadosti o pôžičku alebo
 - o samostatný doklad potvrdzujúci formu štúdia (**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia),
 - o v prípade žiadateľov študujúcich na zahraničných VŠ potvrdenie o zápise s vyznačením formy štúdia (**originál nie starší ako 60 dní** ku dňu doručenia žiadosti o pôžičku fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia).

3.7 Postup pri oprave chýb v žiadosti o pôžičku

V prípade, ak pri vyplňaní údajov v žiadosti o pôžičku spravíte chybu, bude fond opravu takejto chyby akceptovať výlučne, ak bude vykonaná nasledovným spôsobom:

- chybne vyplnený údaj na žiadosti o pôžičku prečiarknite,
- vedľa prečiarknutého údaje vyplňte nový správny údaj,
- k novému správneému údaju napíšte „*opravil“ a uveďte paličkovým písmom Vaše priezvisko, dátum opravy a podpíšte sa alebo
- predložte novú žiadosť o pôžičku.

V prípade, ak po odoslaní žiadosti o pôžičku zistíte, že Vaša žiadosť o pôžičku obsahuje chybu alebo nespĺňa podmienky podľa tohto oznamu, odporúčame Vám bezodkladne kontaktovať príslušného referenta (kontakty nájdete v kapitole 6 tohto oznamu alebo na webovom sídle fondu www.fnvp.sk), ktorý Vám odporučí najvhodnejší postup (či už formou opravy zistenej chyby alebo predložením novej žiadosti o pôžičku).

UPOZORNENIE 1: Chybné údaje o štúdiu v časti 3A a 3B žiadosti o pôžičku môže opraviť len študijný referent, resp. osoba potvrdzujúca štúdium v mene vysokej školy (neplatí pre žiadateľov o pôžičku na excelentných vysokých školách – účelovo viazanú), pričom k novému správneému údaju napíše „*opravil“ a uvedie paličkovým písmom svoje priezvisko, dátum opravy, podpíše sa a potvrdí pečiatkou.

UPOZORNENIE 2: Opravy chýb v žiadosti o pôžičku, ako aj doručenie novej (opravenej) žiadosti o pôžičku musí byť vykonané v stanovenom termíne na doručenie žiadostí o pôžičku. V opačnom prípade sa na ne nebude prihliadať.

4. Pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a na zorad'ovanie študentov, ktorí podali žiadosť o pôžičku

Fond posudzuje v procese schvaľovania pôžičiek len tie žiadosti o pôžičku, ktoré boli doručené do určeného termínu (do 30. septembra 2022 alebo ďalšie termíny určené radou

fondy uvedené v kapitole 3.5.1.), ak finančné prostriedky určené na pôžičky pre študentov nebudú vyčerpané v predchádzajúcom termíne a ktoré sú v súlade s podmienkami uvedenými v tomto ozname.

Proces schvaľovania žiadostí o pôžičku pozostáva z troch etáp:

1. posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek,
2. určenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie uvedených v § 11 ods. 3 zákona o fonde a prednostných kritérií rady fondu podľa vnútorného predpisu a
3. schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu.

Detailný postup pri určení poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie je uvedený vo vnútornom predpise.

4.1 Posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek

Po uplynutí termínu určenom na doručenie žiadostí o pôžičku príslušní zamestnanci fondu zaevidujú doručené žiadosti o pôžičku a vypracujú zoznam všetkých doručených žiadostí o pôžičku.

Vypracovaný zoznam doručených žiadostí o pôžičku sa následne rozdelí na zoznam žiadostí o pôžičku, ktoré boli doručené v určenom termíne a zoznam žiadostí o pôžičku, ktoré boli doručené po určenom termíne.

Žiadosti o pôžičku, ktoré boli doručené do určeného termínu, sa následne posudzujú z hľadiska pravdivosti, správnosti a úplnosti. Predmetom posúdenia je žiadosť o pôžičku spolu s prílohami.

Z ďalších etáp schvaľovania je vylúčená každá žiadosť o pôžičku doručená v určenom termíne:

- z ktorej je zrejmé nedodržanie podmienok oprávnenosti žiadateľa podľa § 10 a § 12 ods. 1 a 2 zákona o fonde, podmienok podľa § 17 ods. 12 a 13 zákona o fonde alebo ďalších podmienok podľa tohto oznamu,
- ktorú nemožno posudzovať, pretože obsahuje nepravdivé, nesprávne alebo neúplné údaje alebo neobsahuje všetky požadované prílohy, okrem príloh, ktoré slúžia na preukázanie splnenia kritérií na uprednostnenie žiadateľa. Neuvedenie alebo nesprávne uvedenie údajov alebo jazykové chyby v žiadosti o pôžičku a jej prílohách, ktoré nie sú pre posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek nutné, môže rada fondu odpustiť.

Neuvedenie a nesprávne uvedenie údajov alebo nepredloženie príloh na preukázanie splnenia kritérií na uprednostnenie žiadateľa znamená, že rada fondu nezaradí žiadosť o pôžičku do skupiny prednostných žiadostí o pôžičku. Na údaje a prílohy, ktoré sú nad rámec zákona a oznamu, rada fondu neprihliada.

Výstupom z etapy posúdenia splnenia podmienok poskytovania pôžičiek sú zoznamy žiadostí o pôžičku, ktoré spĺňajú podmienky poskytovania pôžičiek vrátane identifikácie splnenia prednostných kritérií a zoznamy žiadostí o pôžičku, ktoré nespĺňajú podmienky poskytovania pôžičiek.

Pre každý typ pôžičky uvedený v kapitole 3.1 (pôžičky pre študentov zabezpečené ručiteľom, pôžičky pre študentov bez zabezpečenia ručiteľom a pôžičky pre študentov na excelentných vysokých školách) sú vypracované samostatné zoznamy.

V rámci ďalších etáp procesu schvaľovania žiadostí o pôžičku sa každý typ pôžičiek posudzuje samostatne vzhľadom k skutočnosti, že na každý typ pôžičiek sú vyčlenené samostatné finančné prostriedky.

4.2 Určenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií na uprednostnenie

V tejto etape procesu schvaľovania žiadostí o pôžičku sa posudzujú len žiadosti o pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania príslušného typu pôžičiek.

V prvom kroku tejto etapy schvaľovania žiadostí o pôžičku sa porovná objem finančných prostriedkov vyčlenených na konkrétny typ pôžičiek podľa tohto oznamu s celkovým objemom žiadaných finančných prostriedkov na tento typ pôžičiek.

Ak je celková požadovaná výška pôžičiek nižšia ako objem prostriedkov určených na daný typ pôžičiek, riaditeľ fondu navrhne rade fondu schváliť všetky žiadosti o pôžičku, ktoré spĺňajú podmienky poskytovania daného typu pôžičiek. Nevyčerpané prostriedky budú použité na poskytnutie ďalších pôžičiek v rámci daného typu pôžičiek v nasledujúcom termíne na doručenie žiadostí o pôžičku v príslušnom akademickom roku, ak bude radou fondu určený.

Ak je celková požadovaná výška pôžičiek na niektorý z typov pôžičiek vyššia ako objem prostriedkov určených na daný typ pôžičiek, aplikujú sa kritériá na uprednostnenie žiadateľa na všetky žiadosti o pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania daného typu pôžičiek.

Žiadosti o pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania príslušného typu pôžičiek sa posudzujú a **zoradujú pre každý typ pôžičiek samostatne** a to najprv podľa zákonných prednostných kritérií. Pri určovaní poradia žiadostí o pôžičku podľa zákonných prednostných kritérií sa do zoznamu žiadostí o pôžičku určených na schválenie zaradia tie žiadosti o pôžičku, ktoré spĺňajú väčší počet prednostných kritérií. Ak nie je v rámci skupiny žiadostí o pôžičku, ktoré spĺňajú rovnaký počet kritérií, možné uspokojiť všetkých žiadateľov, určí sa poradie zvyšných žiadostí o pôžičku podľa poradia zákonných prednostných kritérií. Platí poradie, v akom sú prednostné kritériá uvedené v § 11 ods. 3 zákona o fonde. V prípade, ak aplikáciou poradia zákonných prednostných kritérií nebude ďalej možné ani takto určiť poradie žiadostí o pôžičku, aplikuje sa prednostné kritérium rady.

Žiadosti o pôžičku pre študentov sa posudzujú z hľadiska splnenia nasledovných zákonných

prednostných kritérií týkajúcich sa študenta (§ 11 ods. 3 zákona o fonde):

- a) je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
- b) je nezaopatreným dieťaťom, ktorému zomrel rodič alebo osvojiteľ,
- c) je študentom so špecifickými potrebami,
- d) je študentom po skončení ústavnej starostlivosti, po skončení pobytu nariadeného výchovným opatrením alebo neodkladným opatrením v zariadení podľa osobitného predpisu dosiahnutím plnoletosti,
- e) je študentom, ktorý bol do dosiahnutia plnoletosti rozhodnutím súdu zverený do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča,
- f) mal v predchádzajúcom akademickom roku alebo má v aktuálnom akademickom roku priznané sociálne štipendium,
- g) je rodičom nezaopatreného dieťaťa,
- h) je poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie,
- i) má aspoň troch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi, alebo má aspoň dvoch súrodencov, ktorí sú nezaopatrenými deťmi a študentmi vysokej školy v dennej forme štúdia,
- j) dosahuje lepšie študijné výsledky ako iní študenti, ktorí podali žiadosť o pôžičku,
- k) je študentom vysokej školy v dennej forme štúdia,
- l) nemal doposiaľ poskytnutú pôžičku pre študentov z fondu.

4.3 Schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu

Posúdením splnenia podmienok poskytovania jednotlivých typov pôžičiek a aplikáciou zákonných prednostných kritérií a prednostných kritérií rady sa určia zoznamy žiadostí o pôžičku (pre každý typ pôžičky samostatne), ktoré sú navrhnuté rade fondu na schválenie a zoznamy žiadostí o pôžičku (pre každý typ pôžičky samostatne), ktoré sú rade fondu navrhnuté na neschválenie.

Rada fondu schvaľuje žiadosti o pôžičku podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona o fonde. Rada fondu v súlade s § 17 ods. 4 zákona o fonde schvaľuje žiadosti o pôžičku do 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na doručenie žiadostí o pôžičku.

4.4 Oznámenie o schválení / neschválení žiadosti o pôžičku

Fond zverejní na webovom sídle www.fnvp.sk do troch dní od rozhodnutia rady fondu, najneskôr však do 60 dní od termínu na doručenie žiadostí o pôžičku, zoznam schválených pôžičiek s identifikáciou typu schválenej pôžičky, ktorý obsahuje meno a priezvisko žiadateľa, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené, výšku schválenej pôžičky, lehotu splatnosti a mená a priezviská osôb, ktorým fond pôžičku neposkytol.

Po podpise zmluvy o pôžičke, najneskôr do 14 dní od poukázania pôžičky na účet dlžníka, fond doplní do zoznamov schválených pôžičiek informáciu o dátume poukázania pôžičky na účet dlžníka.

5. Zmluva o pôžičke

5.1 Doručenie zmluvy o pôžičke

Žiadateľovi, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené (ďalej len „dlžník“), fond zašle zmluvu o pôžičke ako doporučenú zásielku najneskôr do 20 dní od zverejnenia zoznamu schválených pôžičiek v dvoch alebo troch rovnopisoch v závislosti od toho, či pôžička musí byť podľa podmienok uvedených v kapitole 3.1 tohto oznamu zabezpečená ručením:

- jeden rovnopis určený pre dlžníka,
- jeden rovnopis určený pre ručiteľa (ak pôžička musí byť zabezpečená ručením),
- jeden rovnopis určený pre fond.

Fond zmluvu o pôžičke zasiela na adresu trvalého pobytu alebo na korešpondenčnú adresu, ak bola v žiadosti o pôžičku uvedená.

Po doručení zmluvy o pôžičke

- a) dlžník spolu s ručiteľom **podpíšu všetky tri rovnopisy** zmluvy o pôžičke, pričom podpisy musia byť úradne osvedčené (pri pôžičkách, ktoré musia byť podľa podmienok uvedených v kapitole 3.1 tohto oznamu zabezpečené ručením)
- b) dlžník **podpíše obidva rovnopisy** zmluvy o pôžičke, pričom podpisy musia byť úradne osvedčené (pri pôžičkách pre študentov bez zabezpečenia ručením)

Následne **všetky rovnopisy dlžník zašle späť** na adresu fondu poštou, kuriérskou službou alebo odovzdá osobne v sídle fondu v čase úradných hodín. V prípade zasielania poštou odporúčame zvoliť **formu doporučenej zásielky**. Všetky rovnopisy zmluvy o pôžičke musia byť doručené späť fondu v lehote určenej v sprievodnom liste k zmluve o pôžičke.

Upozorňujeme, že k zmluve o pôžičke je nutné priložiť povinné prílohy:

- potvrdenie o príjme ručiteľa, ak pôžička musí byť podľa podmienok uvedených v kapitole 3.1 tohto oznamu zabezpečená ručením (originál, nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia fondu alebo jeho úradne osvedčená kópia na predpísanom tlačive, ktoré je zasielané spolu so zmluvou o pôžičke),
- splnomocnenie na podpis zmluvy o pôžičke (originál alebo jeho úradne osvedčená kópia) s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa (dlžníka/ručiteľa) v prípade, ak dlžník/ručiteľ splnomocnil na podpis zmluvy o pôžičke inú osobu (**študentom študujúcim na zahraničných vysokých školách odporúčame za účelom úspory výdavkov na overovanie v zahraničí, ako aj urýchlenia podpisovania zmluvy o pôžičke, splnomocniť na podpis zmluvy o pôžičke tretiu osobu, napr. rodiča**).

Vzor splnomocnenia je k dispozícii na webovom sídle www.fnpy.sk v časti Dokumenty. Podpis dlžníka/ručiteľa na splnomocnení musí byť úradne osvedčený. V prípade, ak splnomocnenie nebude priložené k zmluve o pôžičke alebo bude chýbať úradne osvedčený podpis dlžníka/ručiteľa, fond bude považovať zmluvu o pôžičke za neplatnú.

Prílohy je možné fondu doručiť aj v elektronickej podobe v súbore vo formáte *.pdf, pričom každá príloha musí byť opatrená kvalifikovanou elektronickou pečaťou inštitúcie, ktorá daný dokument vystavila alebo musí ísť o dokument prevedený do elektronickej podoby z listinnej podoby zarúčenou konverziou notárom alebo iným oprávneným subjektom (napr. poštou).

Fond môže od dlžníka požadovať aj ďalšie doklady preukazujúce splnenie zákonných a zmluvných podmienok, ak na základe doručených dokumentov a údajov vzniknú oprávnené pochybnosti, či sú tieto podmienky splnené.

Po doručení všetkých rovnopisov zmluvy o pôžičke (dva alebo tri podľa toho, či pôžička musí byť podľa kapitoly 3.1 tohto oznamu zabezpečená ručením) v stanovenej lehote, fond vykoná kontrolu správnosti ich vyplnenia, podpisu a súčasne kontrolu priložených príloh:

- ak podpísané rovnopisy zmluvy o pôžičke budú správne, budú potvrdené podpisom veriteľa (fondu) a následne bude jeden rovnopis zaslaný dlžníkovi na adresu jeho trvalého pobytu, prípadne korešpondenčnú adresu; v prípade, ak pôžička musí byť podľa kapitoly 3.1 tohto oznamu zabezpečená ručením, bude zároveň jeden rovnopis zaslaný aj ručiteľovi na adresu jeho trvalého pobytu, prípadne korešpondenčnú adresu, jeden rovnopis si ponecháva fond,
- ak podpísané rovnopisy zmluvy o pôžičke budú chybné podpísané, alebo k nim nebudú priložené povinné prílohy, prípadne sa vyskytnú iné chyby v rovnopisoch zmluvy o pôžičke alebo v prílohách, bude dlžník fondom upozornený a vyzvaný na ich odstránenie,
- ak podpísané rovnopisy zmluvy o pôžičke nebudú fondu doručené v stanovenej lehote, platí, že k uzavretiu zmluvy o pôžičke nedošlo a pôžička nebude poskytnutá.

5.2 Vyplnenie a podpis zmluvy o pôžičke

V zmluve o pôžičke je nutné vyplniť nasledovné údaje:

- číslo účtu vo formáte IBAN a SWIFT kód banky, (ak dlžník požaduje pôžičku vyplatiť na účet vedený v zahraničí). **POZOR:** Pôžička sa vypláca výlučne na bežný účet dlžníka, nemôže ísť o sporiaci účet, termínovaný účet, účty stavebných sporiteľní a pod.
- e-mailovú adresu, ak nie je uvedená,
- údaje o ručiteľovi (ak pôžička musí byť podľa kapitoly 3.1 tohto oznamu zabezpečená ručením),
- predpokladaný dátum štátnej skúšky dlžníka na príslušnom stupni štúdia, ak nie je na zmluve o pôžičke uvedený.

Postup pri podpisovaní zmluvy o pôžičke:

Podpisy dlžníka a ručiteľa na všetkých rovnopisoch zmluvy o pôžičke (dvoch alebo troch podľa toho, či pôžička musí byť podľa kapitoly 3.1 tohto oznamu zabezpečená ručením) **musia byť úradne osvedčené** (notárom alebo matričným úradom obce v SR alebo v ČR, zastupiteľským úradom SR, honorárnym konzulátom SR, resp. príslušným úradom v zahraničí formou osvedčenia apostilom).

Postup pri oprave chýb v zmluve o pôžičke:

V prípade, ak dlžník pri vyplňaní údajov na prednej strane zmluvy o pôžičke spraví chybu alebo je zo strany dlžníka zistená chyba v predtlačенých údajoch na prednej strane zmluvy o pôžičke, bude fond opravu takejto chyby akceptovať výlučne, ak bude vykonaná nasledovným spôsobom::

- chybné vyplnený údaj na zmluve o pôžičke prečiarknete,
- vedľa prečiarknutého údaje vyplníte nový správny údaj,
- k novému správne vyplnenému údaju napíšete „*opravil“ a uvediete paličkovým písmom Vaše priezvisko, dátum opravy a podpíšete sa alebo
- požiadate o opätovné vystavenie a zaslanie zmluvy o pôžičke.

UPOZORNENIE: Opravu chýb v zmluve o pôžičke je nevyhnutné vykonať na všetkých rovnopisoch zmluvy o pôžičke (dvoch alebo troch podľa toho, či pôžička musí byť podľa kapitoly 3.1 tohto oznamu zabezpečená ručením) tak, aby všetky zmluvné strany mali k dispozícii totožné znenie zmluvy o pôžičke.

V prípade, ak dlžník po odoslaní všetkých rovnopisov zmluvy o pôžičke alebo príslušný referent po ich doručení zistí, že predná strana niektorých alebo všetkých rovnopisov zmluvy o pôžičke nie je úplne a čitateľne vyplnená, je možné niektoré chýbajúce údaje doplniť zaslaním tlačiva „Žiadosť o zmenu / doplnenie osobných údajov a údajov na zmluve o pôžičke“ (vzor tlačiva je dostupný na webovom sídle fondu www.fnpv.sk) do termínu stanoveného na doručenie zmluvy o pôžičke. Detailný postup pri oprave chýb v zmluve o pôžičke, vrátane vzoru opravy chýb je dostupný na webovom sídle fondu www.fnpv.sk.

Zmluva o pôžičke je **uzavretá dňom podpísania poslednou zmluvnou stranou, t.j. veriteľom (fondom)** a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. **Uzavretím zmluvy o pôžičke sa žiadateľ stáva dlžníkom fondu.**

UPOZORNENIE: Ak má dlžník uzavretú s fondom zmluvu / zmluvy o pôžičke z predchádzajúcich rokov a rada fondu mu schváli ďalšiu **pôžičku pre študentov** (nevzťahuje sa na pôžičky pre študentov na excelentných vysokých školách), fond uzavrie s dlžníkom novú zmluvu o pôžičke, ktorou sa zruší predchádzajúca zmluva / zmluvy o pôžičke. Istina pôžičky pozostáva z výšky nesplatennej časti istiny podľa zrušenej zmluvy / zmlúv o pôžičke a poskytnutej pôžičky na základe novej žiadosti o pôžičku. Nesplatené úroky podľa zrušenej zmluvy / zrušených zmlúv o pôžičke sa stávajú nesplatenými úrokmi podľa novej zmluvy o pôžičke.

Ak má dlžník uzavretú s fondom zmluvu o stabilizačnej pôžičke podľa § 13a zákona o fonde z predchádzajúcich rokov alebo uzavrie s fondom v tom istom akademickom roku zmluvu o stabilizačnej pôžičke podľa § 13a zákona a súčasne zmluvu o pôžičke podľa § 10 zákona o fonde, nedochádza ku zlučovaniu jednotlivých typov pôžičiek, ale každá je spravovaná samostatne. Na základe jednej zmluvy nie je možné súčasne poskytnúť pôžičku pre študentov podľa § 10 zákona o fonde a stabilizačnú pôžičku podľa § 13a zákona o fonde.

Ak má dlžník uzavretú s fondom zmluvu o pôžičke **pre študentov zabezpečenú ručiteľom** z predchádzajúcich rokov a v aktuálnom akademickom roku uzavrie s fondom zmluvu o pôžičke **pre študentov na excelentných vysokých školách**, nedochádza ku zlučovaniu jednotlivých typov pôžičiek, ale každá je spravovaná samostatne. Na základe jednej zmluvy nie je možné súčasne poskytnúť pôžičku **pre študentov zabezpečenú ručiteľom** a pôžičku **pre študentov na excelentných vysokých školách** podľa § 10 ods. 5 písm. a) zákona o fonde.

5.3 Zmluvné podmienky

Nižšie uvedené zmluvné podmienky sú základnými zmluvnými podmienkami. Detailné informácie o zmluvných podmienkach sú uvedené priamo vo vzore zmluvy o pôžičke, ktorá tvorí prílohu tohto oznamu.

Poukázanie finančných prostriedkov schválenej pôžičky na účet dlžníka:

Finančné prostriedky vo výške schválenej pôžičky budú poukázané na účet dlžníka uvedený v zmluve o pôžičke jednorazovo do 14 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o pôžičke.

Úročenie:

Výška úrokovej sadzby je 3,5% p. a. (ročne). Úroková sadzba je podľa § 17 ods. 10 zákona o fonde základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná v deň zverejnenia tohto oznamu zvýšená o tri percentuálne body a je rovnaká počas celej lehoty splatnosti. Výška základnej úrokovej sadzby nesmie prekročiť 4% ročne.

Základná úroková sadzba sa zvyšuje:

- o 2 % p. a. (ročne) počas obdobia, kedy je dlžník v omeškaní so splácaním pôžičky o viac ako dve splátky;
- o 2 % p. a. (ročne) počas trvania závažného porušenia zmluvy o pôžičke zo strany dlžníka, ak k tomuto porušeniu došlo počas obdobia, kedy je dlžník povinný pôžičku splácať; za závažné porušenie zmluvy o pôžičke sa považujú skutočnosti uvedené v bodoch 23.1. až 23.3. čl. VI. zmluvy o pôžičke.

Lehota splatnosti:

V zmluve o pôžičke bude uvedená lehota splatnosti podľa žiadosti o pôžičku. Lehota splatnosti začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola pôžička poskytnutá. Počas odkladu splátok podľa § 13 ods. 3 zákona o fonde (ďalej len „odklad splátok“), lehota splatnosti študentovi neplynie a pôžička sa neúročí. Počas osobitného odkladu splátok podľa § 17 ods. 14 zákona o fonde (ďalej len „osobitný odklad splátok“), o ktorý môže dlžník požiadať, je povinný splácať len úroky z istiny a lehota splatnosti sa predlžuje o dobu trvania osobitného odkladu splátok.

Rada fondu môže rozhodnúť o predĺžení lehoty splatnosti pôžičky len na základe odôvodnenej žiadosti dlžníka, najviac však na 20 rokov.

Výška splátok, spôsob úhrady splátok, termíny splatnosti:

Výška splátok pôžičky bude stanovená na základe schválenej výšky pôžičky a lehoty splatnosti. Výšku splátok je možné predbežne prepočítať využitím kalkulačky, ktorá je zverejnená na webovom sídle fondu www.fnpv.sk (prepočet je len informatívny).

Prvá splátka pôžičky je splatná mesiacom nasledujúcim po uplynutí odkladu splátok. Od tohto mesiaca **dlžníkovi vzniká povinnosť začať uhrádzať splátky pôžičky podľa podmienok uvedených v zmluve o pôžičke (napr. odklad splátok končí v júli, prvú splátku dlžník uhradí v auguste).**

Splátky pôžičky dlžník poukazuje mesačne na bežný účet fondu uvedený v zmluve o pôžičke tak, aby boli pripísané na účet fondu **najneskôr do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca**, na ktorý sa splátka vzťahuje.

Ak má dlžník **riadne ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa** (t.j. má nárok len na osobitný odklad splátok), je povinný začať splácať pôžičku a uhradiť prvú splátku pôžičky v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola pôžička poskytnutá **bez ohľadu na to**, či dlžník ukončil vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa na vysokej škole a/alebo fakulte uvedenej na prvej strane zmluvy o pôžičke alebo na inej vysokej škole a/alebo fakulte.

Študenti III. stupňa vysokoškolského štúdia sú povinní začať splácať pôžičku a uhradiť prvú splátku pôžičky v mesiaci **nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola pôžička poskytnutá** (títo dlžníci nemajú nárok na odklad splátok). V prípade študentov III. stupňa vysokoškolského štúdia sa pôžička začína úročiť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bola pôžička poskytnutá.

Mimoriadne splátky, jednorazové vyrovnanie:

Dlžník je oprávnený v jednotlivých mesiacoch splácať pôžičku aj splátkami, ktorých mesačná výška v úhrne presahuje výšku riadnych splátok, t.j. mimoriadnymi splátkami. Za mimoriadnu splátku sa považuje aj splátka, ktorou dlžník jednorazovo splatí celý zostatok dlhu (tzv. predčasné splatenie pôžičky). Ak bude dlžník v určitých mesiacoch splácať pôžičku mimoriadnymi splátkami, je povinný uhradiť fondu poplatok za mimoriadne splátky podľa Sadzobníka poplatkov a náhrad.

Jedenkrát ročne v mesiaci júl počas splatnosti pôžičky (obdobie, kedy má dlžník povinnosť splácať pôžičku; neplatí počas odkladu splátok pôžičky) je dlžník oprávnený vykonať jednu mimoriadnu splátku bez povinnosti uhradiť poplatok za mimoriadnu splátku.

Podmienky ručenia v prípade pôžičiek pre študentov zabezpečených ručiteľom a pôžičiek pre študentov na excelentných vysokých školách:

Pohľadávka fondu voči dlžníkovi je zabezpečená formou ručenia – vyžaduje sa jeden ručiteľ. Ručiteľ môže byť len fyzická osoba so spôsobilosťou na právne úkony v plnom rozsahu, ktorá:

- je občanom EÚ s trvalým pobytom v štáte Európskeho hospodárskeho priestoru,

- v čase podpisu zmluvy o pôžičke nie je staršia ako 70 rokov v prípade pôžičiek pre študentov zabezpečených ručiteľom alebo nie je staršia ako 62 rokov v prípade pôžičiek pre študentov na excelentných vysokých školách,
- má príjmy z pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu, nie je v skúšobnej dobe, vo výpovednej dobe, ani neuzatvorila dohodu o skončení pracovného pomeru alebo má iný preukázateľný pravidelný zdroj príjmu (najmä pravidelný príjem zo závislej činnosti vykonávanej ručiteľom ako zamestnancom, pravidelný príjem z podnikania alebo inej samostatnej zárobkovej činnosti ručiteľa a zároveň nemá pozastavený alebo zrušený výkon podnikateľskej činnosti v čase podpísania zmluvy o pôžičke ručiteľom),
- na ručiteľa sa v čase preberania ručiteľského záväzku nevzťahuje žiadna z nižšie uvedených skutočností:
 - ručiteľ sa stal alebo môže byť považovaný za platobne neschopného pre účely akéhokoľvek právneho predpisu, ktorý sa na neho vzťahuje,
 - ručiteľ vyhlási zastavenie platieb alebo úmysel zastaviť platby svojim veriteľom,
 - ručiteľ začne rokovanie s viacerými veriteľmi o akejkolvek zmene svojho dlhu,
 - bude podaný návrh na oddĺženie konkurzom alebo splátkovým kalendárom, návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na začatie iného podobného konania voči ručiteľovi alebo jeho majetku;
 - dôjde k ustanoveniu dočasného správcu, predbežného správcu, núteného správcu, reštrukturalizačného správcu voči ručiteľovi,
 - bude podaný voči ručiteľovi návrh na exekúciu, výkon rozhodnutia alebo na iné podobné konanie, ktorého účelom je nútený výkon právoplatného rozhodnutia;
 - voči ručiteľovi nastane akákoľvek iná obdobná právna skutočnosť.

Splnenie vyššie uvedených podmienok týkajúcich sa príjmu ručiteľ preukazuje:

- potvrdením zamestnávateľa o **priemernej výške príjmu ručiteľa** zo závislej činnosti alebo príslušnej právnickej osoby alebo fyzickej osoby o výške iného pravidelného príjmu, fond akceptuje výlučne potvrdenie o príjme za celé tri mesiace z posledných štyroch mesiacov, ktoré bezprostredne predchádzajú dňu vystavenia potvrdenia o výške príjmu Ručiteľa; potvrdenie o príjme Ručiteľa nesmie byť staršie ako 30 dní ku dňu doručenia podpísanej Zmluvy Veriteľovi; z potvrdenia musí vyplývať, že priemerný mesačný príjem Ručiteľa za potvrdzované obdobie po odpočítaní zrážok poistného na sociálne poistenie, preddavkov poistného na verejné zdravotné poistenie, zrážok preddavku na daň z príjmov z poskytnutej odmeny a zrážok súm postihnutých výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, je **najmenej vo výške 400 eur** v prípade pôžičiek pre študentov zabezpečených ručiteľom alebo **najmenej vo výške 800 eur** v prípade pôžičiek pre študentov na excelentných vysokých školách,
- **potvrdením daňového úradu o príjme ručiteľa na základe daňového priznania** k dani z príjmov fyzickej osoby za posledné ukončené zdaňovacie obdobie, za ktoré ručiteľ podal daňové priznanie. Fond akceptuje výlučne potvrdenie za zdaňovacie obdobie bezprostredne predchádzajúce roku jeho predloženia alebo potvrdenie za predposledné zdaňovacie obdobie, ak ručiteľ predkladá potvrdenie daňového úradu pred uplynutím termínu na podanie daňového priznania za zdaňovacie obdobie bezprostredne predchádzajúce roku jeho predloženia (napr. od apríla 2022 do marca 2023 akceptuje

fond aj potvrdenie za zdaňovacie obdobie 2021. Od apríla 2023 akceptuje fond len potvrdenie za zdaňovacie obdobie 2022, ak ručiteľ nepreukáže, že požiadal o predĺženie termínu na podanie daňového priznania). Z potvrdenia musí vyplývať, že suma čiastkových základov dane okrem čiastkového základu dane z príjmov zo závislej činnosti **je najmenej vo výške 2 400 eur** v prípade pôžičiek pre študentov zabezpečených ručiteľom alebo **najmenej vo výške 4 800 eur** v prípade pôžičiek pre študentov na excelentných vysokých školách.

UPOZORNENIE 1: Ručiteľ môže preukázať príjem zo závislej činnosti (z pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu) aj na samostatnom potvrdení vydanom zamestnávateľom. V takomto prípade ale musí potvrdenie vydané zamestnávateľom obsahovať všetky údaje uvedené na tlačive vydanom fondom.

UPOZORNENIE 2: Ak má ručiteľ príjem zo závislej činnosti v zahraničí a zamestnávateľ mu vydal potvrdenie o príjme na samostatnom doklade (nie na tlačive vydanom fondom), predkladá spolu s potvrdením zamestnávateľa aj preklad do slovenského jazyka (preklad nemusí byť úradný) a čestné vyhlásenie o preklade, s originál podpisom dlžníka na čestnom vyhlásení a dátumom prekladu (vzor čestného vyhlásenia je k dispozícii na webovom sídle www.fnvpv.sk v časti Dokumenty). Potvrdenia vystavené v českom jazyku nie je nutné prekladať.

Oznamovacie povinnosti:

Dlžník, ktorému bola poskytnutá pôžička pre študentov na excelentných vysokých školách – účelovo viazaná, je povinný oznámiť fondu zápis na štúdium preukázaním dokladu o statuse študenta (**originál nie starší ako 30 dní** alebo jeho úradne osvedčená kópia) a dokladu o úhrade školného (scan / kópia), najneskôr do 30 dní od poskytnutia pôžičky.

Dlžník je povinný oznámiť fondu prerušenie štúdia, riadne skončenie vysokoškolského štúdia a akékoľvek iné skončenie vysokoškolského štúdia do 14 dní odo dňa, keď nastala niektorá z týchto skutočností.

Dlžník je tiež povinný oznámiť fondu prestup na inú fakultu alebo vysokú školu, ktorá sa nečlení na fakulty, a to do 14 dní odo dňa povoleného prestupu. V 14-dňovej lehote je dlžník povinný oznámiť fondu aj to, že jeho vysokoškolské štúdium na prvom alebo druhom stupni presiahne štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni.

Dlžník je povinný oznámiť fondu akúkoľvek zmenu osobných údajov dlžníka alebo ručiteľa (ak relevantné) a to najmä zmenu mena, priezviska, trvalého pobytu, emailovej adresy alebo iných údajov zabezpečujúcich styk veriteľa s dlžníkom resp. ručiteľom.

Ďalšie oznamovacie povinnosti vyplývajú zo zmluvy o pôžičke.

Sankcie za porušenie zmluvných podmienok:

V prípade porušenia zmluvy o pôžičke môžu byť voči dlžníkovi uplatnené najmä tieto sankcie:

- zvýšenie úrokovej sadzby pôžičky (napr. v prípade omeškania so splácaním pôžičky o viac ako dve splátky),
- zaplatenie sankčného poplatku (napr. v prípade porušenia oznamovacích povinností),
- zaplatenie zmluvnej pokuty,
- jednorazové splatenie celého zostatku pôžičky napr.
 - o v prípade omeškania so zaplatením viac ako troch splátok alebo
 - o ak dôjde k závažnému porušeniu zmluvy o pôžičke alebo
 - o ak dlžník v prípade smrti ručiteľa alebo v prípade úpadku / insolventnosti ručiteľa nezabezpečí prevzatie ručiteľského záväzku novým ručiteľom (neplatí pre dlžníkov, ktorým bola poskytnutá pôžička bez zabezpečenia ručiteľom).

Sadzba poplatkov spojených s poskytnutím a splácaním pôžičky:

Poplatky spojené s poskytnutím a splácaním pôžičky sú definované v aktuálnom Sadzobníku poplatkov a náhrad, ktorý je zverejnený na webovom sídle fondu www.fnpv.sk.

5.4 Odklady splátok

5.4.1 Odklad splátok podľa § 13 ods. 3 zákona o fonde

Dlžník má nárok na odklad splátok, ak je študentom vysokej školy so sídlom na území Slovenskej republiky alebo rovnocenného štúdia v zahraničí a nemá ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. V prípade neskončenia štúdia v predpokladanom termíne (uvedenom na zmluve o pôžičke), dlžník môže požiadať o **odklad splátok pôžičky z dôvodu štúdia** predložením žiadosti o odklad splátok vrátane prílohy, ktorou je potvrdenie o štúdiu. Odklad splátok z dôvodu štúdia je možný celkovo najviac na sedem rokov, pričom nemusí ísť o súvislých sedem rokov.

Dlžník má automaticky priznaný odklad splátok aj:

- počas šiestich mesiacov od riadneho skončenia vysokoškolského štúdia v prvom stupni,
- počas dvoch mesiacov od riadneho skončenia vysokoškolského štúdia v druhom stupni,
- počas dvoch mesiacov od prerušenia štúdia alebo od iného skončenia štúdia, ak ide o vysokoškolské vzdelávanie v prvom stupni alebo o vysokoškolské vzdelávanie v druhom stupni.

Dlžník môže požiadať fond o odklad splátok:

- počas trvania **materskej dovolenky** alebo **rodičovskej dovolenky**, ak:
 - o z dôvodu nástupu na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku prerušil vysokoškolské štúdium a zároveň
 - o písomne oznámil fondu nástup na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku (najneskôr do dvoch mesiacov od prerušenia vysokoškolského štúdia) a požiadal

o odklad splátok (najneskôr do dvoch mesiacov od prerušenia vysokoškolského štúdia).

Odklad splátok z dôvodu trvania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky je možný celkovo najviac na päť rokov, pričom nemusí ísť o súvislých päť rokov.

- počas trvania **výkonu dobrovoľnej vojenskej prípravy**, ak:
 - o z dôvodu nástupu na dobrovoľnú vojenskú prípravu prerušil vysokoškolské štúdium a zároveň
 - o písomne oznámil fondu nástup na dobrovoľnú vojenskú prípravu (najneskôr do dvoch mesiacov od prerušenia vysokoškolského štúdia) a požiadal o odklad splátok (najneskôr do dvoch mesiacov od prerušenia vysokoškolského štúdia).

Odklad splátok z dôvodu trvania výkonu dobrovoľnej vojenskej prípravy je možný na obdobie trvania dobrovoľnej vojenskej prípravy, vrátane prípadného trvania nariadenia výkonu mimoriadnej služby.

Bez predloženia príslušného dokladu nebude odklad splátok poskytnutý.

Odklad splátok je možný len v prípade, ak dlžník nemá nedoplatok na splátkach pôžičky splatných v čase posudzovania žiadosti o odklad splátok.

Žiadosť o odklad splátok je možné doručiť fondu aj elektronicky vrátane príloh, z emailovej adresy dlžníka, ktorú fondu uviedol za účelom elektronickej komunikácie. Dokumenty, ktoré je dlžník pri žiadanom odklade splátok povinný predložiť ako originál/osvedčenú kópiu, je možné akceptovať aj v elektronickej podobe, pričom musia byť predložené v niektorej z nasledovných podôb:

- elektronicky vystavený originál opatrený elektronicou pečaťou organizácie, ktorá ho vydala nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia fondu, alebo
- elektronický originál vzniknutý zaručenou konverziou z listinného originálu nie staršieho ako 30 dní ku dňu doručenia fondu.

Dokumenty, ktoré je dlžník pri žiadanom odklade splátok povinný predložiť len ako kópiu, je možné v elektronickej podobe akceptovať, ak sú predložené ako scan/fotografia daného dokumentu v súbore vo formáte *.pdf alebo inom formáte zabezpečenom proti ďalším zmenám.

Ukončenie trvania dôvodu odkladu splátok je dlžník povinný písomne oznámiť fondu do 14 dní odo dňa, kedy nastala skutočnosť, ktorá je dôvodom ukončenia odkladu splátok (postačuje zaslanie informácie elektronicky z emailovej adresy dlžníka, ktorú fondu uviedol za účelom elektronickej komunikácie) a zároveň preukázať aj príslušným dokumentom.

5.4.2 Osobitný odklad splátok podľa § 17 ods. 14 zákona o fonde

Osobitný odklad splátok môže dlžník využiť v prípadoch, ak už nemá nárok na odklad splátok podľa § 13 ods. 3 a plyní mu lehota splatnosti.

Dlžník, ktorý nastúpi na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku, je evidovaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny ako uchádzač o zamestnanie, alebo vykonáva dobrovoľnú vojenskú prípravu, má nárok na osobitný odklad splátok, ak:

- písomne oznámi túto skutočnosť fondu a zároveň
- písomne požiada o osobitný odklad splátok.

Počas trvania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, počas doby evidovania príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny ako uchádzač o zamestnanie, alebo počas výkonu dobrovoľnej vojenskej prípravy, vrátane prípadného trvania nariadenia výkonu mimoriadnej služby, je dlžník povinný uhrádzať len úroky z istiny pôžičky. Počas obdobia osobitného odkladu splátok je pôžička úročená základnou úrokovou sadzbou.

Trvanie obdobia osobitného odkladu splátok (úhrada len úrokov z istiny) z dôvodu materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky nie je časovo obmedzené. Obdobie osobitného odkladu splátok (úhrada len úrokov z istiny) z dôvodu nezamestnanosti je možné celkovo v trvaní jedného roka, pričom súvislá doba osobitného odkladu splátok z dôvodu nezamestnanosti nesmie presiahnuť šesť mesiacov. Obdobie osobitného odkladu splátok (úhrada len úrokov z istiny) z dôvodu trvania dobrovoľnej vojenskej prípravy je možné na celé obdobie trvania dobrovoľnej vojenskej prípravy, ako aj na celé prípadné trvanie nariadenia výkonu mimoriadnej služby vojakom dobrovoľnej vojenskej prípravy. Lehota splatnosti sa predlžuje o dobu trvania osobitného odkladu splátok, t.j. o dobu, počas ktorej dlžník uhrádza len úroky z istiny.

K žiadosti o osobitný odklad splátok je dlžník v závislosti od charakteru požadovaného osobitného odkladu splátok povinný predložiť:

- originál dokladu (nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti fondu alebo jeho osvedčenú kópiu) preukazujúceho nástup na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku, (napr. potvrdenie Sociálnej poisťovne, zamestnávateľa alebo lekára o nástupe na materskú dovolenku, potvrdenie zamestnávateľa alebo Sociálnej poisťovne o nástupe na rodičovskú dovolenku alebo doklad orgánu poskytujúceho rodičovský príspevok a fotokópiu rodného listu dieťaťa/oznámenia o narodení), alebo
- originál dokladu (nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti fondu alebo jeho osvedčenú kópiu) o zaradení uchádzača do evidencie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny ako uchádzača o zamestnanie, alebo
- originál oznámenia (nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia žiadosti fondu alebo jeho osvedčenú kópiu) Personálneho úradu ozbrojených síl Slovenskej republiky o prijatí do dobrovoľnej vojenskej prípravy.

Bez predloženia príslušného dokladu nebude odklad splátok poskytnutý.

Osobitný odklad splátok je možný len v prípade, ak dlžník nemá nedoplatok na splátkach pôžičky splatných v čase posudzovania žiadosti o osobitný odklad splátok.

Žiadosť o osobitný odklad splátok je možné doručiť fondu aj elektronicky vrátane príloh z emailovej adresy daného dlžníka, ktorú fondu uviedol za účelom elektronickej komunikácie. Dokumenty, ktoré je dlžník pri žiadanom odklade splátok povinný predložiť ako originál/osvedčenú kópiu, je možné akceptovať aj v elektronickej podobe, pričom musia byť predložené v niektorej z nasledovných podôb:

- elektronicky vystavený originál opatrený elektronickou pečaťou organizácie, ktorá ho vydala nie starší ako 30 dní ku dňu doručenia fondu, alebo
- elektronický originál vzniknutý zaručenou konverziou z listinného originálu nie staršieho ako 30 dní ku dňu doručenia fondu.

Dokumenty, ktoré je dlžník pri žiadanom odklade splátok povinný predložiť len ako kópiu, je možné v elektronickej podobe akceptovať, ak sú predložené ako scan/fotografia daného dokumentu v súbore vo formáte *.pdf alebo inom formáte zabezpečenom proti ďalším zmenám.

Ukončenie trvania dôvodu osobitného odkladu splátok je dlžník povinný písomne oznámiť fondu do 14 dní odo dňa, kedy nastala skutočnosť, ktorá je dôvodom ukončenia osobitného odkladu splátok (postačuje zaslanie informácie elektronicky z emailovej adresy daného dlžníka, ktorú fondu uviedol za účelom elektronickej komunikácie) a zároveň preukázať aj príslušným dokumentom.

Dlžník je oprávnený písomne požiadať fond o odklad splácania pôžičky alebo istiny pôžičky aj z iného kvalifikovaného dôvodu. Žiadosť dlžníka o odklad splátok z iného kvalifikovaného dôvodu musí byť odôvodnená a tvrdenia dlžníka, pre ktoré žiada o odklad splátok, musia byť zdokladované. Na odklad splátok z iného kvalifikovaného dôvodu nie je právny nárok.

5.5 Odpisy istiny

Ak dlžník preukáže fondu, že vykonával zárobkovú činnosť, ktorá zakladá nárok na príjem zo závislej činnosti, z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti alebo príjem z použitia diela a použitia umeleckého výkonu zdaňovaný podľa osobitného predpisu, má nárok na odpis istiny. Odpis istiny nie je možné vykonať, ak dlžník nepreukáže fondu, že podmienky na vykonanie odpisu istiny splnil.

Vykonávaním zárobkovej činnosti sa pre účely odpisu istiny rozumie:

- vykonávanie závislej činnosti, t.j. pracovný pomer uzatvorený na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru,
- vykonávanie podnikateľskej činnosti na základe živnostenského oprávnenia alebo iného oprávnenia na výkon činnosti slobodného povolania alebo inej samostatne zárobkovej činnosti, ak dlžník podniká podľa osobitného predpisu,
- vykonávanie činností na základe mandátnej zmluvy, licenčnej zmluvy, vydateľskej zmluvy, autorskej zmluvy, zmluvy o dielo, alebo akejkoľvek inej zmluvy, ktorá zakladala pre dlžníka nárok na príjem z použitia diela alebo použitia umeleckého výkonu.

Do času výkonu zárobkovej činnosti na uplatnenie nároku na odpis istiny sa započítava čas trvania invalidity, materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky. Do času výkonu zárobkovej činnosti na uplatnenie nároku na odpis istiny sa čas trvania materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky započítava v celkovej dĺžke najviac tri roky.

a) Pôžičky pre študentov zabezpečené ručiteľom a pôžičky pre študentov bez zabezpečenia ručiteľom

Ak dlžník získal najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa (nemusí byť získaný na vysokej škole, na štúdium ktorej mu bola pôžička poskytnutá) a preukáže fondu, že vykonával zárobkovú činnosť v Slovenskej republike počas **piatich rokov od začiatku plynutia lehoty splatnosti pôžičky, nesplatená istina pôžičky sa zníži o jedno percento za každý rok vykonávania zárobkovej činnosti.**

Dlžník je povinný preukázať odpracovanie rokov po uplynutí piatich rokov od začiatku plynutia lehoty splatnosti pôžičky.

Preukázanie splnenia podmienok na vykonanie odpisu dlžník vykonáva predložením potvrdení od zamestnávateľov alebo od príslušného daňového úradu, z ktorých musí vyplývať obdobie, počas ktorého dlžník vykonával zárobkovú činnosť zakladajúcu nárok na príjem zo závislej činnosti, z podnikania, z inej samostatne zárobkovej činnosti alebo príjem z použitia diela a použitia umeleckého výkonu, ktorý je zdaňovaný podľa zákona o dani z príjmov.

b) Pôžičky pre študentov na excelentných vysokých školách

Ak dlžník získal najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa na excelentnej vysokej škole na štúdium ktorej mu bola pôžička poskytnutá a preukáže fondu, že vykonával zárobkovú činnosť v Slovenskej republike **za príslušný počet rokov, v ktorých mu fond poskytol pôžičku, nesplatená istina pôžičky sa zníži o jedno percento za každý rok vykonávania zárobkovej činnosti.**

Dlžník je povinný preukázať vykonávanie zárobkovej činnosti každoročne k 31. decembru príslušného kalendárneho roka. Ak dlžník túto povinnosť nesplní, fond zvýši úrokovú sadzbu pôžičky takémuto dlžníkovi o dva percentuálne body od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom mal preukázať a nepreukázal túto skutočnosť.

Preukázanie splnenia podmienok na vykonanie odpisu dlžník vykonáva predložením potvrdení od zamestnávateľov alebo od príslušného daňového úradu, z ktorých musí vyplývať obdobie, počas ktorého dlžník vykonával zárobkovú činnosť zakladajúcu nárok na príjem zo závislej činnosti, z podnikania, z inej samostatne zárobkovej činnosti alebo príjem z použitia diela a použitia umeleckého výkonu, ktorý je zdaňovaný podľa zákona o dani z príjmov.

6. Kontaktné údaje pre bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o pôžičku

Bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o pôžičku pre žiadateľov študujúcich na vysokých školách so sídlom na území Slovenskej republiky Vám poskytneme v pracovných dňoch počas úradných hodín (www.fnpv.sk):

klienti A – K	tel.: +421 2 59104205	e-mail: andrea.pastekova@fnpv.sk
klienti L – Ö	tel.: +421 2 59104208	e-mail: ivana.bosakova@fnpv.sk
klienti P – Ž	tel.: +421 2 59104213	e-mail: zuzana.markovicova@fnpv.sk

Bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o pôžičku pre žiadateľov

- študujúcich na vysokých školách v zahraničí,
- v postavení Slováka žijúceho v zahraničí,
- v postavení občana Európskej únie, ktorý má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky,
- ktorý sú rodinným príslušníkom občana Európskej únie, ktorý má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky

Vám poskytneme v pracovných dňoch počas úradných hodín (www.fnpv.sk):

tel.: +421 2 59104207	e-mail: elisabeth.kriglerova@fnpv.sk
-----------------------	--

7. Ochrana osobných údajov

Fond spracúva osobné údaje dotknutých osôb v súlade s podmienkami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

Na webovom sídle fondu www.fnpv.sk sú zverejnené dokumenty označené ako „Informácie o spracúvaní osobných údajov“, čím sú dotknutým osobám poskytnuté informácie podľa GDPR a zákona o ochrane osobných údajov, pričom osobné údaje dotknutých osôb sú spracúvané za účelom poskytnutia pôžičky podľa zákona o fonde.

8. Prílohy

Vzor žiadosti o pôžičku pre študentov zabezpečenú ručiteľom

Vzor žiadosti o pôžičku pre študentov bez zabezpečenia ručiteľom

Vzor žiadosti o pôžičku pre študentov na excelentných vysokých školách

Vzor zmluvy o pôžičke zabezpečenú ručiteľom a bez zabezpečenia ručiteľom

Vzor zmluvy o pôžičke na excelentných vysokých školách

Sadzobník poplatkov a náhrad pre všetky pôžičky poskytnuté študentom podľa §10 zákona o fonde