

Položka	Poplatok v eur / percentách	Zasielanie dokumentu	Poznámka
1) Vedenie účtu a výpis z účtu			
Vedenie účtu dlžníka	bez poplatku	/	
Výpis z účtu zaslaný jedenkrát ročne	bez poplatku	elektronicky	
2) Vyhotovenie zmlúv, odkladov a dokladov týkajúcich sa splácania			
Vypracovanie Zmluvy o pôžičke	bez poplatku	doporučený list 2. triedy	
Opätovné vypracovanie návrhu zmluvy o pôžičke/ návrhu dodatku k zmluve o pôžičke na žiadosť dlžníka	3,00	doporučený list 2. triedy	
Sankčný poplatok za zanedbanú oznamovaciu povinnosť dlžníka	5,00	/	zanedbanie oznamovacej povinnosti v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o pôžičke
Súhlas s pokračovaním v splácaní	30,00	doporučený list 2. triedy s doručenkou	zasielaný vrátane dodatku
3) Splatenie časti alebo celej pôžičky			
Splatenie časti alebo celej pôžičky mimoriadnou splátkou	bez poplatku	/	
4) Upomienky			
Upomienka	5,00	elektronicky	ak je výška nedoplatku na riadnych mesačných splátkach v intervale 0,01-2 (0,01 eur až dve mesačné splátky)
Riaditeľská upomienka	15,00	doporučený list 2. triedy	ak je výška nedoplatku na riadnych mesačných splátkach v intervale 2,01-3 (viac ako dve mesačné splátky až tri mesačné splátky)
Výzva na jednorazovú úhradu zostatku dlhu	20,00	doporučený list 2. triedy s doručenkou	ak je výška nedoplatku na riadnych mesačných splátkach > 3 (viac ako tri mesačné splátky), resp. ak je fond v zmysle zmluvy o pôžičke oprávnený žiadať jednorazovú úhradu celého zostatku pôžičky
Upomienka za nezdokladovanie účelového použitia pôžičky	2,00	doporučený list 2. triedy	ak dlžník nezdokladuje účelové použitie pôžičky v zmluvnom termíne
Výzva na jednorazovú úhradu nezdokladovanej časti pôžičky	20,00	doporučený list 2. triedy s doručenkou	ak dlžník nezdokladuje účelové použitie pôžičky ani po upomienke
Výzva na vrátenie neoprávnene čerpanej pôžičky	podľa príslušných ustanovení zmluvy o pôžičke	doporučený list 2. triedy s doručenkou	
Na vedomie ručiteľovi	2,00	doporučený list 2. triedy / doporučený list 2. triedy s doručenkou	k riaditeľskej upomienke, výzve na jednorazovú úhradu zostatku dlhu, výzve na jednorazovú úhradu nezdokladovanej časti pôžičky, ktorá sa zasiela dlžníkovi a k ďalším vybraným dokumentom
5) Výzvy			
Výzva na vrátenie dodatku k zmluve o pôžičke	5,00	elektronicky	pri zanedbaní povinnosti dlžníka vrátiť dodatok k zmluve o pôžičke
Výzva na zrušenie trvalého príkazu	5,00	elektronicky	pri poukazaní splátok po splatení a vyradení dlžníka z evidencie dlžníkov
6) Ostatné služby			
Zisťovanie trvalého pobytu dlžníka alebo ručiteľa na Registri obyvateľov SR	vo výške správneho poplatku	/	žiadosť zasiela fond na Register obyvateľov SR pri zisťovaní trvalého pobytu dlžníka alebo ručiteľa, ak sa písomná dokumentácia adresovaná dlžníkovi alebo ručiteľovi vráti fondu ako "adresát neznámy"
Zaslanie dokladu / dokumentu na žiadosť dlžníka	2,00	elektronicky / list 2. triedy	podľa požiadaviek dlžníka (napr. výpis z účtu, potvrdenie o pôžičke, zostatku dlhu, sankčných úrokov, odpis zmluvy o pôžičke, potvrdenie o zdokladovaní pôžičky, potvrdenie o zrušení ručenia a pod.)
Spracovanie preplatku	2,00	/	vrátenie preplatku dlžníkovi (napr. z dôvodu nezrušenia trvalého príkazu po splatení pôžičky, splácania ďalej z iného dôvodu, uhradenia nesprávnej výšky poslednej splátky a pod.)
Sekundárna identifikácia platby / úhrady splátok vrátane upozornenia na nesprávne zadaný variabilný symbol	2,00	elektronicky	
Poplatok za vrátenie dokumentov	1,00	list 2. triedy / doporučený list 2. triedy	vrátenie originálov dokumentov dlžníkovi
Poistenie pôžičky	4%	/	ku dňu poukázania pôžičky na účet dlžníka z poskytnutej pôžičky a následne každý kalendárny rok do splatenia pôžičky zo zostatku pôžičky k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roku
7) Náhrady			
Poštovné	ku každej korešpondencii súvisiacej s pôžičkou zasielanej poštou podľa sadzobníka poštovného vydaného Slovenskou poštou; v závislosti od charakteru korešpondencie vo výške listu 2. triedy, doporučeného listu 2. triedy alebo doporučeného listu 2. triedy s doručenkou		
Súdne trovy a poplatky	podľa príslušných dokladov		